

## LA FELIB CELEBRA LA DARRERA ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA ABANS D'ACABAR LA LEGISLATURA

**Els batles i batllesses feren un repàs de les fites més importants assolides per la FELIB, de les quals en destacaren la Comissió per al Desenvolupament de l'Estatut d'Autonomia Local**

El passat 15 d'abril va tenir lloc la reunió de l'Assemblea General ordinària que celebra anualment la FELIB i la qual congrega els batles i batllesses de les Illes Balears, a més dels representants dels quatre consells insulars. Aquesta era la darrera assemblea general ordinària de la legislatura 2007-2011 abans de la celebració de l'Assemblea General Constituent, en què s'elegerà el nou president de la FELIB per al període 2011-2015, i la qual està prevista per al mes de setembre de 2011.

Primerament, els assistents procediren a aprovar l'execució del pressupost i la rendició dels comptes anuals del 2010. Val a dir que durant l'any passat la FELIB va fer un esforç d'austeritat pressupostària que finalment ha desembocat en un resultat positiu. Així mateix, l'Assemblea General també va aprovar per unanimitat el pressupost per a l'exercici 2011 per un total de 717.236,63 euros. Aquest pressupost s'ha vist reduït en un 4% en comparació de l'any passat. El gruix dels ingressos són les quotes que paguen les entitats locals associades i les subvencions de les administracions supramunicipals, en aquest cas, el Govern de les Illes Balears i l'INAP.

- La Federació ha lluitat molt per fer-se sentir a la resta d'institucions i administracions supramunicipals.
- S'ha aconseguit conformar una sola veu per mitjà de la unificació de la FELIB i l'AMIB.
- S'ha signat el Protocol de col·laboració per al desenvolupament de l'Estatut d'Autonomia Local amb la Conselleria d'Interior, Innovació i Justícia.
- Es varen presentar dues ponències, una sobre finançament local i una altra sobre les competències no obligatòries per als ajuntaments.
- S'ha creat la Comissió per al Desenvolupament de l'Estatut d'Autonomia Local, presidida per Pilar Costa, consellera d'Interior, i copresidida per Joan Ferrà, president de la FELIB.
- Així mateix, també s'ha constituït la Mesa de Competències per al Desenvolupament de l'Estatut d'Autonomia Local, que ha tractat de les competències en educació, serveis socials i salut i sanitat pública. En aquest sentit, s'ha signat un conveni amb la Conselleria d'Educació i Cultura per garantir el manteniment dels centres d'educació primària i secundària i, d'altra banda, un conveni amb la Conselleria de Salut i Consum que garanteix el manteniment dels centres de salut d'atenció primària.



A més, la secretària general, Joana Alomar; el president, Joan Ferrà, i els Serveis Jurídics, elaboraren conjuntament un memoràndum de tota la feina feta fins al dia de l'Assemblea, en el qual es feien ressaltar les fites més importants assolides per la FELIB:

Aquest memoràndum servirà, sobretot, com a punt de partida per al nou equip de govern que sortirà elegit el mes de setembre, quan es celebri l'Assemblea General Constituent.

Finalment, els assistents volgueren felicitar Joan Ferrà per tota la feina realitzada com a president de la FELIB, destacant que «no ha estat poca, i que gràcies al seu tarannà hem aconseguit que la FELIB sigui, a dia d'avui, una entitat més forta i present en tots els òrgans que prenen decisions que afecten els municipis». Alhora, Joan Ferrà va voler donar les gràcies a tots els batles i regidors «per la seva feina, perquè són ells els qui, amb l'assistència a les comissions externes de la Federació, han transmès la voluntat de la FELIB»; a la secretària general pel seu recolzament i al personal laboral de la Federació per treure endavant tota la feina.



### **La FELIB es reuneix amb l'Associació de Constructores de Balears i es mostra favorable a trobar una solució de consens que afavoreixi el turisme i el sector de la construcció**

La FELIB, com a interlocutor vàlid dels ajuntaments, ha mantingut els darrers mesos diverses reunions amb l'Associació de Constructores de Balears amb l'objectiu d'exposar la situació de cada col·lectiu. Els constructors han manifestat la seva preocupació pel retràs dels pagaments i han demanat als municipis un esforç per simplificar els tràmits administratius. També s'ha tractat de l'adaptació de les ordenances municipals a la Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears. D'altra



banda, la FELIB, davant la problemàtica que presenten les obres als municipis durant la temporada turística, ha reiterat la seva predisposició a reunir-se conjuntament amb les federacions hoteleres i amb l'Associació de Constructores de Balears i arribar a una solució de consens que beneficiï als dos sectors, és a dir, que no suposi la paralització total de la construcció, ni que es produeixin renous o molèsties per al turisme.

### **La Conselleria de Comerç, Indústria i Energia exposa el projecte de decret que modifica les taxes del subministrament d'aigua**

La consellera de Comerç, Indústria i Energia, Francesca Vives, i el director general de Comerç, Pere Trias, es reuniren amb el Consell Executiu de la FELIB per explicar el Projecte de decret pel qual es regula el procediment per a la implantació o la modificació de les tarifes dels serveis de competència local de subministrament d'aigua a poblacions, sotmeses al règim de preus autoritzats d'àmbit autonòmic a les Illes Balears. El seu principal objectiu és normalitzar de forma efectiva i transparent el procediment d'implantació o la modificació de les tarifes de subministrament de l'aigua i, a més, la redacció d'aquest decret neix de la necessitat d'establir un marc jurídic actualitzat i simplificat en aquesta matèria. Així, quan el servei de subministrament d'aigua potable estigui gestionat de forma directa per la corporació local titular del servei mitjançant taxes, aquestes s'aprovaran d'acord amb el procediment establert en l'article 17 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

### **La Comissió de Turisme de la FELIB treballa en l'elaboració d'un model d'ordenança que reguli el rodatge d'audiovisuals als municipis**

La FELIB, la Mallorca Film Commission, el Cluster Audiovisual de les Illes Balears i la Universitat de les Illes Balears s'han reunit en diverses ocasions en el si de la Comissió de Turisme per tractar del tema dels rodatges d'espots publicitaris i pel·lícules als municipis de les Illes Balears. Així, es pretén formar els tècnics i funcionaris que treballen a les oficines d'informació turística perquè promocionin aquests espais com a escenaris. A la comissió també s'ha posat de manifest l'oportunitat que suposa utilitzar Mallorca com a plató natural per a produccions audiovisuals i els beneficis que en comporta: la promoció del mercat de treball del sector audiovisual, amb la conseqüent creació de llocs de feina especialitzats en aquesta indústria; la promoció del turisme, que suposarà guanys substancials per al mercat turístic i una publicitat mundial de gran impacte i, finalment, la promoció econòmica dels municipis que, a més de cobrar les taxes, es beneficiaran de la dinamització econòmica durant el període de rodatge. Així, la Comissió de Turisme treballa en l'actualitat en l'elaboració d'un model d'ordenança reguladora de les activitats de producció audiovisual que hauran d'adaptar, o aprovar en cas de no tenir-ne, els ajuntaments de Mallorca per tal de facilitar la promoció de l'illa com a plató audiovisual. Aquesta ordenança reguladora –que suposarà una regulació homogènia a tots els municipis– ha estat consensuada amb els representants del sector, si bé queda pendent d'aprovació l'ordenança fiscal, és a dir, les taxes que poden cobrar els ajuntaments. Així mateix, també s'ha acordat establir un sistema de finestreta única per agilitzar la tramitació de la documentació necessària i assolir la funció d'interlocució única amb els productors. A més, està prevista l'organització d'una jornada amb l'objectiu de conscienciar els nous representants polítics i els tècnics municipals sobre les possibilitats i avantatges del projecte.



La FELIB us presenta el nou Pla de Formació Contínua 2011, adreçat a tots els empleats de l'Administració local de les Illes Balears per millorar i modernitzar el treball de les entitats locals i així proporcionar un millor servei als ciutadans i ciutadanes.

Els cursos que organitza la FELIB, en col·laboració amb l'INAP (Institut d'Administracions Públiques), són totalment gratuïts.

El disseny d'aquest Pla de Formació Contínua ha estat molt estudiat tenint en compte les necessitats actuals i futures més importants de les entitats locals.

Cada any, la FELIB estableix les necessitats formatives mitjançant un estudi per detectar-les que inclou enquestes als alumnes i als responsables de les diferents entitats i assessorament dels experts en aquesta matèria.

Està previst que en breu s'anuncïïn més accions formatives enquadrades dins el Pla de Formació Contínua 2011. Recomanam a les persones interessades que consultin el web de la FELIB: [www.felib.es](http://www.felib.es)

Abans de poder emprar el sistema d'inscripció als cursos, cal que us registreu com a usuaris del web de formació. Heu de seguir aquest procediment només la primera vegada que accediu al sistema.

### Els alumnes que es registren al sistema per primera vegada han de fer les passes següents:

- Anau al web [www.felib.es](http://www.felib.es)
- Obriu la finestra «Pla de formació».
- Pitjau a «Registre de nou usuari».
- La clau d'accés d'enguany és **pfc2011**.

Per a qualsevol dubte, telefonau a la FELIB. Telèfon: 971 76 09 11.

- Emplenau les dades. S'han d'emplenar tots els camps. **Atenció!** No us oblideu del PIN, perquè d'ara en endavant, i sempre que vulgueu accedir a l'àrea de formació, l'haureu d'utilitzar juntament amb el vostre DNI. És molt important que faciliteu un mòbil i una adreça de correu electrònic per rebre tota la informació relativa als cursos.

### Els alumnes registrats d'anys anteriors:

Al contrari dels que es registren per primera vegada, els que ja figureu com a registrats no necessiteu cap clau per accedir-hi, únicament us demanarem el DNI i el PIN. És molt important que els usuaris, malgrat ja estiguin registrats, actualitzin les seves dades emplenant totes les caselles.

Tot seguit figuren les accions formatives inicialment

previstes per a aquest any. Si estau interessats a fer la preinscripció a qualche curs, ho heu de fer per mitjà del web [www.felib.es](http://www.felib.es)

Llegiu amb atenció les normes per accedir als cursos de formació que imparteix la FELIB.

- Podeu consultar la llista de cursos en què us podeu preinscriure fent clic al botó «Cursos».

- En haver acabat el termini de preinscripció, la FELIB analitzarà les sol·licituds i en farà una primera selecció. En cas de ser admesos, rebreu un missatge electrònic i un SMS al vostre mòbil en què us indicarem el termini que teniu per fer la matrícula, la qual heu de formalitzar per mitjà del web de formació de la FELIB.

- Si ja us heu matriculat a un curs i no podeu assistir-hi, heu d'avisar la Federació per escrit com a mínim tres dies abans de començar el curs. El fet de no avisar es penalitzarà amb la impossibilitat d'assistir a cursos durant la programació d'enguany.

- La vostra signatura és el sistema per acreditar que assistiu als cursos. En cas de detectar-hi irregularitats, no s'expedirà el certificat. Si un/a alumne/a falseja la firma d'un/a company/a, se'ls donarà de baixa a tots dos automàticament i se'ls penalitzarà amb la impossibilitat de preinscriure's a un altre curs durant la resta de la programació de l'any.

- L'assistència haurà de ser d'un mínim del 90% del total de les hores lectives.

- Sempre que ho vulgueu, podreu consultar la llista amb l'estat dels vostres cursos a l'apartat «Els meus cursos» del web de la FELIB.

Per poder realitzar una acció formativa de la FELIB és necessari que empleneu l'autorització –la qual haurà d'estar signada pel vostre superior– i que posteriorment la remeteu a la FELIB. Els policies han de presentar aquesta autorització una vegada que han estat acceptats i abans de formalitzar la matrícula. Aquesta autorització la trobareu al portal principal del lloc web de la FELIB.

Per a qualsevol consulta o demanar aclariments, podeu telefonar a la Federació o enviar un email a [formacio@felib.es](mailto:formacio@felib.es).

Departament  
de Formació



971 76 09 11



[formacio@felib.es](mailto:formacio@felib.es)



## MALLORCA

### **INTRODUCCIÓ A L'OFIMÀTICA (WIN, WORD, EXCEL, OUTLOOK) ON-LINE (MA-00)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 60 hores  
**Calendari:** El curs començarà el dia 23 de maig i finalitzarà el 4 de juliol. Aquest curs es farà totalment on-line. El tutor es posarà en contacte amb cada alumne/a una vegada que haureu formalitzat la matrícula

### **ACTUALITZACIÓ DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (MA-2)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 24, 25 i 26 d'octubre i 2 i 3 de novembre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

### **ACTUALITZACIÓ DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (MA-2.1)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 3, 4, 5, 10 i 11 d'octubre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Ca Ses Monges. Carrer del Clavell, 7. Sant Llorenç des Cardassar

### **EINES PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT (MA-3)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 15, 16, 20, 21 i 22 de juny de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Seu de CCOO. Carrer de Francesc de Borja Moll, 3. Palma

### **CURS PRÀCTIC DE TIR POLICIAL AVANÇAT (MA-4)**

**Destinatari:** Polícies locals en actiu i amb arma assignada  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 15, 16, 22 i 23 de juny de 15 a 20 hores  
**Lloc:** Club de Tir Olímpic Mallorca. Carretera Vella de Bunyola, km. 6,200

### **AUTOMOTIVACIÓ LABORAL (MA-6)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 13, 14, 15, 20 i 21 de juny de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

### **AUTOMOTIVACIÓ LABORAL (MA-6.1)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 30 i 31 de maig i 1, 2 i 3 de juny de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Ca Ses Monges. Carrer del Clavell, 7. Sant Llorenç des Cardassar

### **CONDUCCIÓ DE VEHICLES D'EMERGÈNCIA (MA-8)**

**Destinatari:** Polícies locals  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** Pendent  
**Lloc:** Pendent

### **QUALITAT I GESTIÓ DEL CONEIXEMENT (MA-9)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 14, 15, 19, 20 i 21 de setembre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Seu de CCOO. Carrer de Francesc de Borja Moll, 3. Palma

### **TALLER DE TÈCNiques D'EXPRESSIONI ESCRITA EN CATALÀ (MA-10)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 14 hores  
**Calendari:** 6, 7, 8 i 9 de juny de 16 a 19.30 hores  
**Lloc:** Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

### **TALLER DE TÈCNiques D'EXPRESSIONI ESCRITA EN CATALÀ (MA-10.1)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 14 hores  
**Calendari:** 19, 20, 21 i 22 de setembre de 16. 30 a 20 hores  
**Lloc:** Ca Ses Monges. Carrer del Clavell, 7. Sant Llorenç des Cardassar

### **ATENCIÓ AL CIUTADÀ SORD I INTRODUCCIÓ A LA LLENGUA DE SIGNES (MA-11)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 30 hores  
**Calendari:** 26, 27, 28 i 29 de setembre, i 3, 4, 5, 6, 10 i 11 d'octubre de 16 a 19 hores  
**Lloc:** Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

### **PRINCIPIIS BÀSICS DE QUALITAT (MA-13)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 19, 20, 24, 25 i 26 d'octubre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Seu de CCOO. Carrer de Francesc de Borja Moll, 3. Palma

### **DELICTE I PSICOLOGIA (MA-14)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 17, 18, 29, 20 i 21 d'octubre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma



## **LES ENTITATS LOCALS, ACTORS ACTIUS EN LA UNIÓ EUROPEA (MA-15)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 13 i 14 de setembre d'11 a 14.30 hores i de 16 a 19.30 hores, i el dia 15 de setembre d'11 a 14.30 i de 16 a 19 hores  
**Lloc:** Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

## **PREVENCIÓ DEL MAL D'ESQUENA EN EL CUIDADOR (MA-17)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local que tenen al seu càrrec persones majors, professionals de la geriatria i, en general, personal dedicat a tenir cura de les persones grans  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 5, 6, 7, 8 i 9 de setembre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

## **LA GESTIÓ MUNICIPAL DE LA IMMIGRACIÓ (MA-18)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 7, 8, 9, 14 i 15 de novembre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

## **CURS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA (MA-19)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 16, 17, 21, 22 i 23 de novembre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Sala d'actes de la FELIB. Carrer del General Riera, 111. Palma

## **CURS DE RESCAT AQUÀTIC (MA-20)**

**Destinatari:** Polícies locals i bombers  
**Durada:** 30 hores  
**Calendari:** Teoria: 30 i 31 de maig i 1 i 2 de juny de 9.30 a 11.30 hores. Pràctiques: 30 i 31 de maig i 1, 2, 3, 7, 8, 9, i 15 de juny de 12.15 a 14.15 hores. El dia 13 de juny les pràctiques es faran a la platja de 9 a 13 hores  
**Lloc:** Teoria: Sala d'actes de la FELIB. Carrer del general Riera, 111. Palma. Pràctiques: Piscina Campus de la UIB. Palma

## **INTERVENCIÓ POLICIAL. MÒDULS BASTÓ EXTENSIBLE I PERFECCIONAMENT DE TIR (ME-5)**

**Destinatari:** Polícies locals en actiu i amb arma assignada  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** Pendent  
**Lloc:** Pendent

## **INTERVENCIÓ POLICIAL EN ABORDATGE DE VEHICLES, EXCARCERACIÓ DE PERSONES I ESCORCOLL PREVENTIU (ME-7)**

**Destinatari:** Polícies locals en actiu  
**Durada:** 10 hores  
**Calendari:** Pendent  
**Lloc:** Pendent

## **PRINCIPIS BÀSICS DE QUALITAT (ME-13)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** Pendent  
**Lloc:** Aula de formació del Consell Insular de Menorca. Maó

## **DELICTE I PSICOLOGIA (ME-14)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 3, 4, 5, 6 i 7 d'octubre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Aula de formació del Consell Insular de Menorca. Maó

## **LIDERATGE, COMUNICACIÓ I HABILITATS SOCIALS (ME-16)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 19, 20, 21, 22 i 23 de setembre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Pendent (Ciutadella)

## **CURS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA (ME-19)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 17 i 18 d'octubre d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores, i el dia 19 d'octubre d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores  
**Lloc:** Pendent (Ciutadella)

## **MENORCA**

### **INTRODUCCIÓ A L'OFIMÀTICA (WIN, WORD, EXCEL, OUTLOOK) ON-LINE (ME-00)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 60 hores  
**Calendari:** El curs començarà el dia 23 de maig i finalitzarà el 4 de juliol. Aquest curs es farà totalment on-line. El tutor es posarà en contacte amb cada alumne/a una vegada que haureu formalitzat la matrícula

## **EIVISSA**

### **INTRODUCCIÓ A L'OFIMÀTICA (WIN, WORD, EXCEL, OUTLOOK) ON-LINE (EI-00)**

**Destinatari:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 60 hores  
**Calendari:** El curs començarà el dia 23 de maig i finalitzarà el 4 de juliol. Aquest curs es farà totalment on-line. El tutor es posarà en contacte amb cada alumne/a una vegada que haureu formalitzat la matrícula



### ACTUALITZACIÓ DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (EI-2)

**Destinataris:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 13 i 14 de juny d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores i el dia 15 de juny d'11 a 14.30 i de 16 a 19 hores  
**Lloc:** Aula de formació del Consell Insular d'Eivissa

### INTERVENCIÓ POLICIAL. MÒDULS BASTÓ EXTENSIBLE I PERFECCIONAMENT DE TIR (EI-5)

**Destinataris:** Polícies locals en actiu i amb arma assignada  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** Pendent  
**Lloc:** Pendent

### LIDERATGE, COMUNICACIÓ I HABILITATS SOCIALS (EI-16)

**Destinataris:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 17, 18, 19, 20 i 21 d'octubre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Aula de formació del Consell Insular d'Eivissa

### LA GESTIÓ MUNICIPAL DE LA IMMIGRACIÓ (EI-18)

**Destinataris:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 12 i 13 de setembre d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores i el dia 14 de setembre d'11 a 14.30 i de 16 a 19 hores  
**Lloc:** Aula de formació del Consell Insular d'Eivissa

### CURS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA (EI-19)

**Destinataris:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 26 i 27 de setembre d'11 a 14.30 i de 16 a 19.30 hores i 28 de setembre de 16 a 19 hores  
**Lloc:** Aula de formació del Consell Insular d'Eivissa

## FORMENTERA

### INTRODUCCIÓ A L'OFIMÀTICA (WIN, WORD, EXCEL, OUTLOOK) ON-LINE (FO-00)

**Destinataris:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 60 hores  
**Calendari:** El curs començarà el dia 23 de maig i finalitzarà el 4 de juliol. Aquest curs es farà totalment on-line. El tutor es posarà en contacte amb cada alumne/a una vegada que haureu formalitzat la matrícula

### AUTOMOTIVACIÓ LABORAL (FO-6)

**Destinataris:** Personal al servei de l'Administració local  
**Durada:** 20 hores  
**Calendari:** 3, 4, 5, 6 i 7 d'octubre de 16 a 20 hores  
**Lloc:** Aula de formació del Consell Insular de Formentera

## AGENDA

### 12 • MAIG

«Jornada tècnica sobre el Pla Territorial de Mallorca» organitzada pel Departament de Territori del Consell de Mallorca i la FELIB. La consellera de Territori, Maria Lluïsa Dubon, va donar la benvinguda als assistents. Joan Carles Fuster Guasp, arquitecte del Servei d'Ordenació del Territori, va explicar els aspectes tècnics de les modificacions puntuals núm. 1 i núm. 2 del PTM.



### 17 • MAIG

La FELIB i el Departament de Territori del Consell de Mallorca coordinen la jornada «Riscs naturals a la Serra de Tramuntana». Les intervencions foren a càrrec d'experts de l'IGME Balears (Institut Geològic i Miner d'Espanya), de la Universitat de les Illes Balears i del Govern de les Illes Balears.





La Llei 12/2010, de 12 de novembre, de modificació de diverses lleis per a la transposició a les Illes Balears de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior publicada al BOIB núm. 171, de 25 novembre 2010, es fa ressò, en el marc de la transposició de l'esmentada directiva, de tota una sèrie de modificacions de la normativa balear reguladora de l'accés a les activitats de serveis que afecta, fonamentalment, les següents normes amb rang de llei:

**1.** Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears. Així, es modifica l'article 36 de la Llei 4/2001 abans esmentada, incorporant l'exigència, per l'aprovació d'un avantprojecte de llei, d'introducció dels informes pertinents en cas que s'inclouï un silenci negatiu i un règim d'autorització en matèria d'activitats de serveis. També l'article 42.2 de la mateixa llei s'ha modificat, havent-se inclòs en el marc del procediment d'elaboració de disposicions reglamentàries un estudi sobre les possibles càrregues administratives que introdueixi, si escau, la nova regulació, tant si afecten l'administració com les persones interessades, a causa de l'obligació de simplificació administrativa que introdueix la directiva pel que fa a les activitats de serveis.

**2.** Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Les modificacions introduïdes en la Llei 3/2003, de 25 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Balear afecten els articles 37 i 42, fent referència el primer dels preceptes assenyalats a la possibilitat de realitzar els tràmits relacionats amb una activitat de serveis o el seu exercici, via telemàtica, mentre que el segon concreta l'obligació de l'Administració de mantenir a disposició dels ciutadans els models de declaració responsable i comunicació prèvia, que hauran de mantenir permanentment actualitzats. Així mateix, es pretén l'adaptació de l'article 51 de la Llei 3/2003, que regula els efectes del silenci en els procediments iniciats a instància de part, a la nova redacció de l'article 43 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, que exigeix, en cas que es pretengui que una sol·licitud sigui desestimada pels efectes del silenci, que es contingui en una norma amb rang de llei per raons imperioses d'interès general.

**3.** Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de

règim local de les Illes Balears. Les modificacions introduïdes en la Llei 20/2006 afecten el contingut dels articles 178.1 i 179, referits als mitjans mitjançant els quals els ens locals poden intervenir en l'activitat de la ciutadania i en les autoritzacions i llicències, respectivament; tot això pretén regular-se en sintonia amb les modificacions operades en la legislació bàsica (Llei de bases del règim local i Reglament de serveis de les entitats locals) com a conseqüència de la transposició de la directiva de referència. S'inclouen així, entre els mitjans d'intervenció local en l'activitat de la ciutadania, entre d'altres:

**a.** La submissió a comunicació prèvia o declaració responsable, de conformitat amb allò establert en la legislació vigent reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**b.** La submissió a control posterior a l'inici de l'activitat, a l'efecte de verificar el compliment de la normativa reguladora d'aquesta.

**4.** Llei 10/1998, de 14 de desembre, de col·legis professionals de les Illes Balears. En l'àmbit dels col·legis professionals, les modificacions més importants introduïdes en la Llei 10/1998, de 14 de desembre, es poden reconduir a les següents:

**a.** Imposició que l'exercici professional es desenvolupi en forma societària.

**b.** Nova regulació del visat de tal manera que només requeriran d'aquell els treballs professionals quan es demani expressament pel client o així ho estableixi el govern estatal mitjançant un Reial Decret. En cap cas els col·legis podran imposar l'obligació de visar els treballs professionals.

Regulació de tota una sèrie d'obligacions i prohibicions que afecten els col·legis, entre les quals s'inclouen:

- La protecció dels drets dels consumidors i usuaris en relació amb els serveis dels seus col·legiats.

- L'elaboració d'una memòria anual amb el contingut que concreta l'article 13.1 de la mateixa llei.

- La prohibició d'establir barems orientatius sobre honoraris professionals excepte a efectes de taxació de costes i de la jura de comptes dels advocats, així com per al càlcul d'honoraris i drets que corresponguin a l'efecte de la taxació de costes en l'assistència jurídica gratuïta.

- La prohibició que la quota d'inscripció o col·legiació pugui superar els costos associats a la tramitació de la inscripció.

- L'obligació de comptar amb els mitjans necessaris perquè els sol·licitants puguin tramitar la seva col·legiació per via telemàtica.



- L'obligació que disposin d'un lloc web perquè, per mitjà de la finestra única, els professionals puguin efectuar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seva baixa a l'escola, mitjançant un únic lloc, per via electrònica a distància.

- Extensió de l'obligació de col·legiació única-ment en els casos en què així es prevegi en una llei estatal.

**5.** Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears. Les modificacions introduïdes en la Llei 2/1999, de 24 de març, general turística, afecten diversos extrems importants de la mateixa, en particular:

**a.** Procediments –inclòs l'article 1–, la reducció de tràmits i la simplificació administrativa, com un dels eixos de l'actuació de les administracions competents en matèria turística.

**b.** Agències de viatges i guies turístics; modificant l'article 31 en el sentit d'eliminar l'exclusivitat de l'àmbit d'actuació d'aquestes, àmbit fins ara circumscrit a la mediació i organització de serveis turístics, així com l'exigència de capital social mínim i objecte social únic.

**c.** Guies turístics, considerats ara com aquells que es dediquen professionalment amb caràcter habitual i retribuït a la prestació de serveis d'informació i interpretació del patrimoni històric i natural, dels béns d'interès cultural, dels béns catalogats i la resta de recursos turístics de les Illes Balears als turistes i visitants, tant en les dues llengües oficials de les Illes Balears, com en qualsevol altra llengua estrangera que, en tot cas, haurà de ser acreditada.

**d.** Declaració responsable d'inici d'activitat turística i comunicació prèvia, modificant en aquest extrem l'article 48 a l'efecte d'adaptar-lo a l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, introduït per la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per adaptar a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

**6.** Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de joventut. Les modificacions introduïdes en la Llei 10/2006, de 26 de juliol, afecten les activitats de temps lliure infantil i juvenil, escoles d'educació de temps lliure infantil i juvenil de les Illes Balears i instal·lacions juvenils, substituint el tràmit d'autorització previst anteriorment per a la presentació de la declaració responsable, que habilitarà per iniciar l'activitat

des del dia de la presentació.

**7.** Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears. En matèria d'afers socials i benestar social, es modifica la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, segons la qual, per poder prestar serveis socials en l'esmentat àmbit territorial serà necessari, a més d'estar inscrits en el registre que estableix l'article 84 de la mateixa Llei, obtenir i mantenir la declaració responsable i les autoritzacions administratives que fixa l'article 79, el qual delimita els dos tipus d'autoritzacions existents poden diferenciar-se, en els termes de la pròpia exposició de motius de la Llei, entre una autorització prèvia per crear, construir i modificar substancialment els centres on s'hagin de prestar serveis socials, i una autorització definitiva per al funcionament dels serveis i per als canvis de titularitat o modificació de les funcions i els objectius. S'assenyala així mateix que per a cada tipus de servei l'Administració pública competent ha d'establir reglamentàriament els requisits mínims per presentar la declaració responsable o poder obtenir una autorització administrativa, introduint a més modificacions en el procediment de presentació de la declaració responsable i de la concessió de les autoritzacions.

**8.** Llei 10/2005, de 2 de juliol, de ports de les Illes Balears. Les modificacions introduïdes en la Llei 10/2005, de 2 de juliol, de ports de les Illes Balears, tenen per objectiu fonamental la simplificació dels procediments i, en concret, els relatius als requisits que han de reunir les sol·licituds per a l'ocupació del domini públic portuari que preveuen els articles 46, 47, 60 i 70 d'aquella.

**9.** Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de llicències integrades d'activitats. L'última de les més importants modificacions afecta la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, mentre que el règim d'aplicació de les autoritzacions i llicències en matèria d'activitats classificades establert en aquesta es veu afectat pel que disposen la disposició transitòria primera –que diferencia els següents procediments per a la implantació de les activitats permanents majors i menors– que requereixen l'obtenció prèvia del permís d'instal·lació dels procediments per a l'inici i exercici d'activitats permanents (siguin majors, menors o innòqües) i activitats no permanents, els quals exigeixen la prèvia presentació pel titular d'una declaració responsable d'inici i exercici d'activitat.

**Edita:** Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), amb el suport del Departament de Normalització Lingüística del Consell de Mallorca

**Consell de redacció:** Joana Maria Sansó Mascaró i Joana Alomar Serra - **Disseny i maquetació:** Joana Maria Sansó Mascaró

**Redacció i administració:** C. del General Riera, 111, 07010 Palma (Mallorca) - **Tel.:** 971 76 09 11 - **Fax:** 971 76 31 02

**Web:** www.felib.es - **A/e:** felib@felib.es - **Fotografies:** Arxiu Premsa de la Felib - **Impressió:** Gràfiques Gelabert