

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

11143 *Consell Executiu. Aprovació de la convocatòria per al curs 2016-2017 d'ajuts del Consell Insular de Menorca per a les escoles municipals de música de Menorca*

Es fa públic que el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de dia 25 de setembre de 2017, va adoptar el següent acord:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la concessió d'ajuts del Consell Insular de Menorca per les escoles municipals de música de Menorca.

Segon.- Aprovar, simultàniament la convocatòria corresponent al curs 2016-2017, que es regirà per les bases a què s'ha fet referència, d'acord amb les condicions següents:

- Import global màxim dels ajuts i crèdit pressupostari: 35.000 €.
- Les ajudes concedides seran ateses amb càrrec a les partides pressupostàries i amb els imports màxims que s'indiquen més avall, aquest import únicament podrà ampliar-se en el supòsit d'aportacions expresses de tercers per a contribuir al finançament de l'objecte de la convocatòria i que s'hagin concretat posteriorment a la seva aprovació

Partida*	Quantia màxima
32600 4620022	35.000 €

* La despesa es podrà aplicar a qualsevol partida adequada i vinculada.

- L'ajut màxim per sol·licitud serà de 7.000 €.
- L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la tècnica mitjana adscrita al Departament de Cultura i Educació, senyora Joana Quintana Seguí.
- El termini de presentació de sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts acaba dia 30 d'octubre de 2017.

BASES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA PER A LES ESCOLES MUNICIPALS DE MÚSICA DE MENORCA

1. OBJECTE I FINALITAT DELS AJUTS

Els presents ajuts s'emmarquen en l'exercici de l'activitat de foment que correspon al Consell Insular en matèria de cultura, de conformitat amb l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (articles 70.18 i 73) i la Llei 6/1994, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de patrimoni històric, promoció sociocultural, dipòsit legal de llibres i esports.

L'objecte d'aquests ajuts és col·laborar amb els ajuntaments en la tasca de formació musical que es desenvolupa als diferents pobles de Menorca.

La finalitat d'aquests ajuts és garantir a tots els ciutadans de Menorca una oferta pública no reglada d'ensenyament musical, consolidant o ampliant la xarxa d'escoles municipals de música de la nostra illa.

2. FINANÇAMENT I IMPORT MÀXIM

Les ajudes que s'atorguin en el marc d'aquestes bases es faran efectes amb càrrec a les partides i per l'import màxim que s'estableixin a la convocatòria.

3. ACTIVITATS SUBVENCIONADES; REQUISITS I CONDICIONS

- Poden ser objecte de subvenció les activitats docents i els cursos desenvolupats al llarg del curs escolar 2016-2017 per les escoles municipals de música.
- Per tant, queden excloses del procediment de concessió d'ajuts establerts a aquestes bases les escoles de música de caràcter privat.



4. RÈGIM DE COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases són compatibles amb la concessió d'altres ajuts sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho al Consell Insular de la forma establerta a aquestes bases.

L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o en concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

5. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

1. Poden ser-ne beneficiaris els ajuntaments que comptin amb escoles municipals de música que tinguin un projecte pedagògic.
2. En qualsevol cas, no poden ser-ne beneficiàries les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Els ajuntaments poden presentar les sol·licituds mitjançant el model normalitzat que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases, que es facilitarà a la seu del Consell Insular de Menorca a Maó i a les oficines administratives de Ciutadella.

2. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

A) Documentació administrativa general

a) En ser el sol·licitant una entitat local –municipi–, la sol·licitud ha d'anar signada pel representant legal d'aquesta entitat, i si fos necessari d'acord amb el seu règim de funcionament, s'ha d'aportar un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern corresponent de l'entitat per sol·licitar l'ajuda i per designar representant.

b) Còpia acarada del document d'identificació fiscal del sol·licitant (NIF o CIF).

c) Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat (també es pot fer constar en l'apartat corresponent de l'imprès de sol·licitud – annex 1).

d) Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat local relativa a les subvencions obtingudes o sol·licitades d'altres institucions públiques o privades.

e) Declaració responsable signada pel representant legal que l'entitat no es està sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), i que no té obligacions fiscals pendents amb el Consell Insular de Menorca, el model de la qual s'inclou a l'annex 2 d'aquestes bases

f) Document de designació de compte bancari de l'entitat local segons el model facilitat pel Consell Insular de Menorca, llevat que ja constin a la Tresoreria General del CIM, cosa que s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

S'eximeix de presentar la documentació a què fan referència els apartats b i f quan aquesta consti en els arxius del Consell Insular. En aquest cas s'ha de fer constar expressament en la sol·licitud.

B) Documentació específica requerida per a la concessió dels ajuts

S'ha de presentar la següent documentació, signada pel legal representant de l'entitat o pel director de l'escola, acompanyada del nomenament corresponent.

a) Relació de cursos impartits amb el nombre d'alumnes, referida al curs 2016-17 (també es pot indicar en el model de sol·licitud, annex 1).

b) Relació de professors amb la titulació de cadascun que els capacita per impartir ensenyaments musicals, referida al curs 2016-17 (també es pot indicar en el model de sol·licitud, annex 1).

c) Plànol del local i de les aules de l'escola, acompanyat d'un croquis de la seva ubicació a la població, l'adreça i el telèfon.

d) Projecte pedagògic de l'escola amb expressió dels nivells, els mètodes i els programes.

e) Pressupost de l'escola de música per al curs 2017-18.

f) Memòria anual del curs 2016-2017, aprovada pel Consell Escolar, que reculli les activitats realitzades i els resultats obtinguts; així com la documentació complementària que, si fos el cas, resulti necessària.

g) Documentació econòmica justificativa del curs escolar 2016-2017, que s'ha d'ajustar a l'art. 75 del Reglament de la Llei general de subvencions (ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat, amb indicació de l'import i procedència; despeses i inversions realitzades, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament).

3. D'acord amb l'art. 28.3 i l'art. 53 c de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques



(LPACAP), les persones interessades no tenen l'obligació de presentar documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable exigeixi el contrari. En qualsevol cas, les persones interessades són responsables de la veracitat dels documents que presentin (art. 28.7 de l'LPACAP).

D'acord amb l'art. 28.5 de l'LPACAP, excepcionalment, quan la rellevància d'un document de l'expedient aportat per l'interessat així ho exigeixi, o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, el CIM pot sol·licitar de manera motivada l'autenticació de les còpies aportades per la persona interessada, per la qual cosa pot requerir l'exhibició del document o de la informació original.

4. Pel fet de presentar-se a aquesta convocatòria la persona interessada presta al CIM els consentiments següents:

- a) Per consultar i comprovar la veracitat de la documentació i de les dades presentades per la persona interessada que tenguin en el seu poder altres administracions públiques, principalment mitjançant les plataformes d'interoperabilitat, les xarxes corporatives o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte i als quals el CIM tenguí accés.
- b) Per consultar l'existència i la veracitat de la documentació i de les dades que eventualment l'interessat hagi considerat oportú no presentar aprofitant-se al dret de no fer-ho pel fet que hagin estat elaborades per les administracions públiques.

Els esmentats consentiments només es consideraran atorgats quan no consti en l'expedient l'oposició expressa a l'esmentada consulta o quan la llei especial que sigui aplicable al cas en requereixi el consentiment exprés, en aquest darrer cas serà obligatori que l'Administració el requereixi i que l'interessat el presti.

5. Les sol·licituds i tota la documentació transcrita en l'apartat 2 d'aquesta base s'han de presentar, dins el termini establert en la convocatòria, al registre electrònic del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) o a qualsevol altre registre electrònic dels establerts en l'article 16.4 de l'esmentada Llei 39/2015.

Si es presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà per tal que l'esmeni mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes i d'acord amb allò establert en l'article 68.4 de la mateixa llei, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què hagi tingut lloc l'esmena.

6. Si la sol·licitud o la documentació fossin incorrectes o incompletes, el Consell Insular de Menorca en requerirà la rectificació o el complement necessaris. Si en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena de la sol·licitud, la persona interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta la documentació requerida, s'entendrà que ha desistit de la seva petició de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

7. CRITERIS OBJECTIUS QUE ES TINDRAN EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Els criteris objectius que determinaran la concessió dels ajuts són el següents, referits al curs 2016-17:

- a) El nombre d'alumnes: 1 punt per cada 50 alumnes.
- b) Els professors titulats: de grau superior, professional, instrumentista o de grau elemental: 1 punt per professor.
- c) Els cursos que s'hi imparteixen (assignatures i instruments): 1 punt per curs.
- d) El nombre d'aules de l'escola: 1 punt per aula.

8. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Per determinar l'import de la subvenció, en primer lloc, es concediran una aportació inicial mínima de 800 € per a cadascuna de les escoles municipals de música sol·licitants, i després es valorarà la puntuació individual de les diferents escoles municipals de música presentades i que compleixin les bases, i se sumaran els punts de totes les escoles.

Després, una vegada restada l'aportació inicial mínima, es dividirà, l'import econòmic restant de la quantitat prevista a la convocatòria anual, per la suma total de punts de les escoles, per així, obtenir el valor del punt, i finalment, es multiplicarà l'import del punt per la valoració individual de cada escola.

En cap cas l'import de la subvenció pot excedir del límit màxim per sol·licitant establert a la convocatòria.

9. PROCEDIMENT I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS

Els ajuts es concediran, d'acord amb els principis d'objectivitat, transparència, igualtat, no discriminació i publicitat, per mitjà del procediment de concurrència competitiva.

L'inici de l'expedient s'efectuarà per mitjà de l'aprovació de la convocatòria corresponent. El text de la convocatòria i la resta de documentació que es requereixi es comunicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (d'ara en endavant BDNS) i es publicarà l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en compliment de l'art. 20.8 de la Llei General de Subvencions.



La instrucció correspondrà a la tècnica del Servei d'Educació, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de resoldre la resolució de la concessió dels ajuts.

Una vegada examinades les sol·licituds per l'instructor o la comissió avaluadora corresponent, i després que aquesta hagi emès el seu informe, el conseller cap del departament n'eleva la corresponent proposta de resolució a l'òrgan competent, que en aquest cas és el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca, que dictarà resolució sobre la concessió o denegació dels ajuts.

La resolució de l'expedient d'atorgament de les subvencions ha de ser expressa i motivada, i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de subvenció serà de sis mesos comptats des de la finalització de la data límit de presentació de sol·licituds. Això no obstant aquest termini es podrà reduir si així s'estableix expressament en la convocatòria dels ajuts. El silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

La resolució de l'expedient de concessió o denegació dels ajuts es remetrà a la BDNS en compliment de l'art. 20.8 de l'LGS i es publicarà pel CIM en el Butlletí Oficial de les Illes Balears a efectes de notificació (art. 45.1 b de la LPACAP)

10. ABONAMENT DELS AJUTS

El pagament de l'ajut es tramitarà una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada. L'abonament dels ajuts per part del Consell Insular es realitzarà en un termini de 60 dies, sempre que la disponibilitat de tresoreria ho permeti.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES:

1. Es consideraran justificats els ajuts la sol·licitud dels quals (inclosa la documentació presentada) compleixi tots els requisits d'aquesta convocatòria, i per tant no caldrà presentar, en principi, cap altra documentació addicional per justificar la subvenció.

2. No obstant, l'òrgan competent podrà comprovar els justificants que consideri oportú i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, i amb aquesta finalitat podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

3. Si es detecta que la documentació presentada és incorrecta o incompleta, en requerirà la rectificació o el complement necessaris, sens perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

4. L'abonament dels ajuts per part del Consell Insular es farà en un termini de 60 dies des de la seva concessió, sempre que la disponibilitat de tresoreria ho permeti. No obstant això, si s'han sol·licitat altres ajuts es podrà adoptar la mesura cautelar de retenció de crèdit i el pagament podrà ajornar-se fins que es pugui comprovar la resolució relativa a aquestes sol·licituds.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Comunicar al CIM l'acceptació de la subvenció en els termes en què aquesta es concedeixi.
En qualsevol cas la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament un cop transcorreguts quinze dies hàbils d'ençà de la publicació de l'anunci de concessió en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- b) Dur a terme les activitats que fonamenten la concessió dels ajuts, i justificar-ne la realització, en els terminis i en les condicions establertes en aquestes bases i en la resolució de concessió dels ajuts.
- c) Proporcionar la informació sobre l'activitat subvencionada que li requereixi el Consell insular de Menorca.
- d) Acreditar, quan el Consell Insular els ho sol·liciti i l'import de la subvenció sigui superior a 3.000 euros, que es troben al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat. Aquesta acreditació no serà necessària en el cas que s'hagi autoritzat expressament el Consell Insular a consultar aquestes dades a través de l'Agència Tributària.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuï el Consell Insular de Menorca i la resta d'organismes competents per a la fiscalització dels comptes públics.
- f) Comunicar al Consell Insular de Menorca la sol·licitud i l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat.
- g) Fer constar, de manera expressa, el suport del Consell Insular de Menorca en la realització de les activitats subvencionades. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fullets, cartells o qualsevol altra material imprès s'haurà de fer constar, de manera expressa, el suport del Departament de Cultura i Educació del Consell Insular de Menorca, així com el web www.cime.es en la realització de les activitats subvencionades (en cas d'actuacions que tinguin lloc després de la convocatòria) i el logotip de la candidatura de la cultura talaiòtica de Menorca per ser reconeguda com a patrimoni mundial per la UNESCO.



13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DELS AJUTS

1. En el cas d'incompliment total o parcial de les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts s'iniciarà el corresponent expedient de revocació i de consegüent reintegrament, si correspon.

Pel que fa a la revocació i el reintegrament dels ajuts s'aplicaran els articles 24, 43 i 44 del TRLS i la resta de normativa que sigui aplicable.

2. Per als casos que preveu l'art. 44 del TRLS, en què no correspongui la revocació total de l'ajut concedit, es podrà aplicar un percentatge de minoració en funció de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i la notificació al beneficiari.

3. Si s'haguessin fet uns pagaments anticipats, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats que hagin esdevingut indegudes més l'interès de demora, comptador des que el pagament es va fer efectiu fins a la data de la resolució mitjançant la qual s'acordi el reintegrament.

4. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i els és d'aplicació la via de constreyniment.

5. L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

14. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El règim de infraccions i sancions administratives aplicables és el que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin de infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és la Presidència del Consell Insular de Menorca, d'acord amb el que estableix l'art. 9 de la Llei 8/2000, de 28 d'octubre, de consells insulars.

15. ALTRES DISPOSICIONS

Recursos administratius

Els acords del Consell Executiu, pels quals es s'aproven les bases i les convocatòries, i es concedeixen o deneguen els ajuts, no exhaureixen la via administrativa i són susceptible de recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Menorca

Normativa general aplicable

En tot allò no previst expressament a aquestes bases regeixen les disposicions que siguin d'aplicació al Consell Insular de Menorca en matèria de subvencions especialment les contingudes a les següents normes:

Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions

Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005)

Annex 1: Model normalitzat de sol·licitud (consta en l'expedient)

Annex 2: Model declaració responsable (consta en l'expedient)

(Maó, 5 d'octubre de 2017)

El secretari del Consell Executiu,
Octavi Pons Castejón

