



Govern de les Illes Balears

Conselleria de Presidència

Resolució del conseller de Presidència de 24 de juliol de 2008 de convocatòria de subvencions en matèria de qualitat i millora dels serveis públics de les entitats locals corresponent a l'exercici de 2008

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen.

D'acord amb l'article 15, no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que l'òrgan competent n'hagi establert prèviament per ordre, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

L'Ordre del conseller d'Interior de 17 de maig de 2005 va establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'administració local (BOIB núm. 78, de 21 de maig).

Pel que fa a aquesta Ordre de bases, s'ha de dir que, fins que no es redacti una nova ordre de bases que reguli les subvencions de la Conselleria de Presidència en relació amb totes les seves competències o, específicament, amb la qualitat dels serveis públics de les administracions, l'Ordre de bases de la Conselleria d'Interior de 17 de maig de 2005 és aplicable, per motius d'urgència i provisionalment, a les convocatòries de subvencions que faci la Conselleria de Presidència en qüestions relacionades amb les administracions locals, ja que regula les subvencions que han de regir en matèria d'administració local per



contribuir al desenvolupament de les competències, les funcions i les finalitats que legalment tenen assignades.

La Conselleria de Presidència, mitjançant la Direcció General de Qualitat dels Serveis, exerceix les competències derivades de la modernització i la qualitat dels serveis públics; l'atenció i la informació a la ciutadania; la simplificació i la racionalització dels processos administratius; el reconeixement i l'anàlisi de la demanda, i la percepció dels usuaris i la ciutadania.

Per tot això, segons el que disposa l'article 8 del Decret legislatiu 2/2005, atès que hi ha pressupost a les partides corresponents, a proposta del director general de Qualitat dels Serveis, en ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Presidència, de la Direcció General de Pressuposts i de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria de les subvencions per a l'any 2008 en matèria de qualitat i millora dels serveis públics de les entitats locals, que s'adjunta a aquesta Resolució com a annex 1.

Segon. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que



s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 24 de juliol de 2008

El conseller de Presidència

Albert Moragues Gomila



ANNEX 1

Convocatòria

1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta Resolució és establir la convocatòria de subvencions per a l'any 2008, que es concreta en un pla d'ajuts en matèria de qualitat i millora dels serveis públics de les entitats locals.
2. Les actuacions subvencionables en el marc d'aquesta convocatòria són totes aquelles executades durant l'annualitat pressupostària de la convocatòria, l'any 2008, relacionades amb les matèries següents:
 - a) *Avaluació de serveis i/o organitzacions (models de qualitat: CAF, EFQM, CIUTADANIA).*

Es tracta d'accions relatives al desenvolupament de diagnòstics compartits mitjançant els models d'avaluació més coneguts. També s'hi pot incloure la redacció dels plans de millora corresponents.
 - b) *Cartes de serveis i/o de compromisos.*

Activitats —alguna o en conjunt— per a l'elaboració i la publicació de cartes de servei o cartes de compromisos, inclosa la seva avaluació o certificació.
 - c) *Gestió per processos.*

Accions d'inventari, descripció, diagramació, reenginyeria, mesura, etc. de processos.
 - d) *Millora de les oficines o sistemes d'informació a la ciutadania.*

Activitats que afegixen valor a oficines o sistemes d'informació, com ara l'intercanvi d'informació, la construcció de bases de dades, els projectes de cooperació, etc.



e) Avaluació de polítiques públiques.

Utilització d'eines d'avaluació de polítiques públiques, tant qualitatives com quantitatives; per exemple, l'IWA4.

f) Anàlisi de la veu de la ciutadania.

Accions d'escolta de la veu de la ciutadania mitjançant enquestes, grups focals, etc.

g) Formació en gestió de qualitat.

Accions de formació en qualsevol dels eixos esmentats i d'algun altre de relatiu als criteris o a les variables dels models d'avaluació CAF, EFQM, CIUTADANIA.

h) Certificats UNE-EN ISO.

Actuacions d'obtenció de certificats després de processos d'auditories de les normes ISO 9000.

2. Import i crèdit pressupostari

Es destina un import màxim de 100.000 € (cent mil euros) a càrrec de les partides pressupostàries dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2008 següents:

11B01.112F01.46000.10 (Mallorca): 20.000 €

11B01.112F01.46000.11 (Palma): 5.000 €

11B01.112F01.46000.20 (Menorca): 10.000 €

11B01.112F01.46000.30 (Eivissa): 10.000 €

11B01.112F01.46000.40 (Formentera): 5.000 €

11B01.112F01.46100.10 (Mallorca): 20.000 €

11B01.112F01.46100.20 (Menorca): 10.000 €

11B01.112F01.46100.30 (Eivissa): 10.000 €

11B01.112F01.46100.40 (Formentera): 10.000 €



En cas que es produeixin romanents en l'import d'una partida, es pot augmentar l'import de l'altra, sense modificar-ne l'import global, atès el principi de vinculació de crèdits.

3. Beneficiaris

Poden sol·licitar i rebre les subvencions tots els ajuntaments dels municipis de la comunitat autònoma de les Illes Balears i els consells insulars interessats a desenvolupar alguna de les actuacions que es preveuen com a subvencionables i que contribueixin a l'impuls de la gestió de la qualitat dels serveis públics locals.

4. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris, a més de les que estableix l'article 12 de l'Ordre del conseller d'Interior de 17 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'administració local, són aquelles que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

5. Sol·licituds

Per sol·licitar les subvencions, les entitats sol·licitants han de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable del representant de les entitats locals en la qual consti el CIF corresponent.
- Declaració responsable del sol·licitant de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat per percebre la subvenció sol·licitada, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en aquesta matèria.



- Declaració responsable del sol·licitant d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Declaració expressa en què es facin constar tots els ajuts i les subvencions sol·licitats o concedits relacionats amb la sol·licitud presentada, o que no s'ha rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat.
- Declaració responsable del sol·licitant de complir les obligacions que estableix l'Ordre del conseller d'Interior de 17 de maig de 2005 i l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005.
- Memòria explicativa de l'activitat que s'ha de dur a terme, en la qual s'indiqui el pressupost, es detallin les despeses previstes, la descripció de la inversió, els objectius i recursos humans i materials necessaris per executar-la, com també qualsevol altre document mitjançant el qual s'especifiqui de manera detallada l'activitat objecte de la subvenció.
- Imprès per a la domiciliació de pagaments, segons el model que facilitarà la Conselleria, que ha de correspondre a un compte bancari de l'entitat sol·licitant.

6. Termini i lloc de presentació de sol·licituds i esmena

1. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució en *el Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. S'han de presentar als registres d'entrada de la Conselleria de Presidència o en qualsevol dels llocs prevists en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim



jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. Si les sol·licituds no tenen els requisits que preveu la normativa o no s'hi adjunta tota la documentació requerida, es requerirà el peticionari que, en el termini de 10 dies, esmeni la falta o aportï els documents preceptius. Si en aquest termini no s'han fet les esmenes corresponents, s'entendrà desistida la seva petició i s'arxivarà sense cap més tràmit, d'acord amb l'article 5.5 de l'Ordre del conseller d'Interior de 17 de maig de 2005.
4. La presentació de la sol·licitud suposa que el sol·licitant accepta les prescripcions que estableixen el Decret legislatiu 2/2005, l'Ordre del conseller d'Interior de 17 de maig de 2005 i aquesta convocatòria.

7. Selecció dels beneficiaris

1. La selecció dels beneficiaris es durà a terme mitjançant el procediment de concurs, a través de la comparació i la prelación en un únic procediment de totes les sol·licituds entre si, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases i en aquesta convocatòria.
2. Els criteris genèrics que s'han d'aplicar en l'avaluació dels projectes són els següents:
 - a) L'adequació de l'activitat que s'ha de desenvolupar a les finalitats que estableix la convocatòria (0-1 punt).
 - b) La capacitat econòmica de les entitats sol·licitants (0-1 punt).



- c) La capacitat de l'entitat per organitzar i dur a terme les activitats projectades, per la qual cosa es prendran com a referència les activitats desenvolupades anteriorment i el grau de compliment dels objectius proposats en aquestes activitats (0-4 punts).
- d) La qualitat del projecte presentat i la coherència dels objectius o dels continguts amb la proposta tècnica (0-4 punts).

3. Els criteris específics aplicables són els següents:

- a) Experiència en projectes o activitats relacionades amb la qualitat dels serveis (0-6 punts).
- b) Nombre de població beneficiada pels projectes o les activitats definits (0-2 punts).
- c) Grau de compromís per compartir els resultats amb altres entitat locals (0-2 punts).

4. La puntuació mínima necessària per accedir a la subvenció ha de ser de 6 punts.

8. Determinació de l'import de la subvenció

1. L'import de la subvenció es determinarà d'acord amb els criteris de l'apartat anterior.
2. D'acord amb l'article 4.5 de l'Ordre del conseller d'Interior de 17 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'administració local, en aquesta convocatòria específica els fons destinats es distribuïran entre els sol·licitants que se seleccionin en virtut dels criteris generals i específics fixats, i sense que, en cap cas, l'import individual de la subvenció pugui superar els 6.000 euros.



9. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de concessió corresponen al conseller de Presidència.
2. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Qualitat dels Serveis.

10. Instrucció

1. Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en què s'ha de basar per dictar la resolució, d'acord amb l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005 i amb el procediment previst en aquest apartat.
2. Una vegada completat l'expedient, sol·licitats els informes tècnics necessaris i amb el suport documental que es consideri oportú, l'òrgan instructor ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts i formular la proposta de resolució corresponent.
3. Quan l'import de la subvenció sigui inferior a l'import sol·licitat, el beneficiari pot modificar la sol·licitud inicial durant el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució per tal d'adaptar-se a l'import de la subvenció que és susceptible de ser concedit.
4. La modificació de la sol·licitud, els informes oportuns i la proposta de resolució formulada per l'instructor s'han de trametre al titular de la conselleria perquè aquest dicti la resolució corresponent.



5. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, la finalitat i les condicions de la subvenció i també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

11. Resolució i notificació

1. El termini per resoldre és d'un màxim de dos mesos comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini per presentar sol·licituds. Es considerarà que s'han desestimat les sol·licituds no resoltes en el termini fixat.
2. Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions s'han de notificar individualment a les persones interessades.

12. Justificació

El pagament de la subvenció es farà amb la presentació prèvia d'un compte justificatiu signat pel Secretari de l'ens local i que ha d'incloure memòria declarativa de l'activitat i el cost desglosat de les despeses realitzades de l'activitat subvencionada, que es justificaran mitjançant presentació de factures acreditatives, nòmines, certificats bancaris i altres documents de valor probatori vàlid en el tràfic jurídic mercantil, mitjançant una llista numerada. En tot cas, el termini de presentació serà, com a màxim, fins al dia 15 de novembre de 2008. S'adjunta model de compte justificatiu annex.

13. Despeses subvencionables

1. D'acord amb l'article 40 del Decret legislatiu 2/2005, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas



el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

2. Tipus de despeses subvencionables:

- Personal.
- Col·laboracions de professionals directament relacionats amb la realització de l'activitat subvencionada.

14. Subcontractació

1. La subcontractació serà possible d'acord amb el que disposen l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 18 de l'Ordre del conseller d'Interior de 17 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases que regulen la concessió de subvencions en matèria d'administració local.
2. En tot cas, el beneficiari podrà subcontractar fins a un percentatge que no superi el 50 % de l'import de l'activitat subvencionada.

15. Avaluació i control

1. Els òrgans competents han d'exercir un control rigorós que assegurï la correcta inversió dels recursos pressupostaris destinats a aquests ajuts.
2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits donarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut sol·licitat.

16. Revocació i/o reintegrament dels ajuts



Pertoca revocar i, si escau, reintegrar totalment o parcialment les quantitats percebudes en els casos establerts respectivament en els articles 43 i 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.