

# FORMULARIS

---

Per veure l'index dels formularis feis clic a "Marcadores" (a l'esquerra)



© de l'edició: **Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears**

c/ del General Riera, 111  
07011 Palma  
Tel. 971 760 911 - Fax 971 763 102  
felib@felib.es  
www.felib.es

Autors: Elena Montejo Fuentes  
Joan Cañellas Vich  
Nicolau Conti Fuster  
Javier de Oleza Serra de Gayeta  
Catalina Rotger Fullana

Grafisme: Impremta Homar  
Salom - Comunicació Audiovisual

No es permet la reproducció total o parcial d'aquest llibre ni de la coberta, ni el recull en un sistema informàtic, ni la transmissió en qualsevol forma o per qualsevol mitjà, ja sigui electrònic, mecànic, per fotocòpia, per registre o per altres mètodes, sense el permís dels titulars del copyright.

---

## SALUTACIÓ

És un plaer presentar-vos una feina que, gràcies a l'esforç realitzat per un grup de treball format per funcionaris experts en la matèria, ens proporciona una important eina per desenvolupar d'una manera molt més senzilla la tasca als nostres ajuntaments.

La FELIB, com a òrgan representatiu de les entitats locals, té com una de les principals responsabilitats procurar tots els mitjans necessaris i possibles per facilitar unes millors condicions de feina als funcionaris i les funcionàries que treballen amb nosaltres dins l'àmbit dels ajuntaments i dels tres consells de les Balears.

Les àrees de contractació, béns, activitats, urbanisme, intervenció i tresoreria que es preveuen en aquest treball són, tal vegada, les que poden presentar més complicacions, precisament per la complexitat de la matèria que tracten. Des de la FELIB hem volgut facilitar al màxim la feina i per això també us proporcionam el CD en format de Word perquè pugueu modificar els documents amb les dades dels vostres ajuntaments, la qual cosa, d'altra banda, suposarà una millora en el funcionament i el servei que com a institucions públiques oferim als nostres ciutadans i ciutadanes.

Enhorabona i gràcies a totes les persones que han intervingut en aquest procés per l'interès, la col·laboració i l'aportació de la seva experiència.

Rebeu també l'agraïment de la Federació per haver apostat per un sistema tan senzill i pràctic com aquest.

La Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears continuarà fent feina per millorar i fer més àgils els nostres sistemes de funcionament.

Palma, octubre de 2005

Carlos Delgado Truyols  
*President de la FELIB*

---



## **PRÒLEG**

### **BLOC 1: CONTRACTACIÓ**

- Expedient d'execució d'obres per la mateixa Administració
- Contractació d'una obra mitjançant subhasta pel procediment obert
- Contracte de subministrament mitjançant concurs pel procediment obert

### **BLOC 2: BÉNS**

- Alienació mitjançant subhasta d'un bé patrimonial
- Cessió gratuïta d'un bé patrimonial
- Recuperació d'ofici d'un bé de domini públic

### **BLOC 3: ACTIVITATS**

- Activitats classificades subjectes a qualificació
- Activitats excloses de qualificació
- Activitats recreatives i espectacles públics
- Activitats temporals
- Activitats de venda fora d'un establiment comercial

### **BLOC 4: URBANISME**

- Declaració d'interès general per a dotació d'energia elèctrica en sòl rústic
  - Autorització per a habitatge unifamiliar aïllat en sòl rústic
  - Actuacions municipals per a l'autorització de la prestació de serveis turístics en el medi rural
  - Recull de certificats relacionats amb l'àmbit urbanístic
  - Expedient d'infracció urbanística
  - Expedient d'ordre d'execució
-

## **BLOC 5: INTERVENCIÓ I TRESORERIA (I)**

- Modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit
- Modificació de crèdit per transferències de crèdit aprovades per la Batlia
- Modificació de crèdit per transferències de crèdit, l'aprovació de la qual correspon a la corporació
- Modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit
- Modificació de crèdit per generació de crèdit
- Modificació de crèdit per ampliació de crèdit
- Expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost
- Expedient d'aprovació del compte general
- Informes de fiscalització
- Anul·lació de liquidacions

## **BLOC 6: INTERVENCIÓ I TRESORERIA (II)**

- Acreditació de la prestació realitzada: La certificació i el seu endossament.
  - Reconeixement extrajudicial de crèdit
  - Despeses a justificar
  - Acta d'arqueig, conciliació de saldos bancaris, estats de tresoreria
  - Avançaments de caixa fixa
  - Préstecs i operacions de tresoreria
-

El passat dia 18 de juny de 2004 la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears i el Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de les Illes Balears vàrem subscriure un conveni de col·laboració amb la finalitat de continuar amb la feina feta quatre anys enrera i que va fructificar amb l'elaboració d'un Manual de Formularis per a l'Administració Local, instrument fins a les hores inèdit en l'àmbit d'aquesta Comunitat Autònoma.

Crec, sincerament, que aquest nou conveni representarà un notable èxit en el camí d'aprofundir i millorar el funcionament diari de les nostres corporacions locals, especialment pel que fa a les de més escassa entitat, sovint necessitades d'un ajut tècnic suplementari que sempre és ben rebut.

A més a més el conveni de col·laboració que hem formalitzat té una desitjable vocació de permanència i estabilitat, atès que lliga anualment les obligacions concretes per ambdues institucions fins l'any 2008, amb la qual cosa es garanteix una periòdica actualització dels formularis i s'evita, també, que transcorre un marge excessiu de temps com ara ha succeït respecte de la primera edició.

En aquesta entrega s'ha dut a terme, -pels mateixos redactors del treball inicial (Elena Montejo Fuentes, Catalina Rotger Fullana, Joan Cañellas Vich, Javier de Oleza Serra de Gayeta i Nicolau Conti Fuster)-, una actualització dels formularis per tal d'adaptar-los a la normativa més rellevant que s'ha dictat durant aquests darrers quatre anys i que imposa una necessària revisió. Així per exemple citarem les disposicions següents: Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refús de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i Reglament de desenvolupament aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; la Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears; La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la CAIB; La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques; La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; o, finalment, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refús de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Per a properes edicions, i tal com preveu el conveni de col·laboració de referència, s'aniran actualitzant els formularis i, també, ampliant el contingut del Manual amb nous models d'expedients i també altres blocs temàtics.

Per acabar no me queda res més que manifestar el meu desig que aquesta eina sia útil per a tots els qui treballen a diari en les nostres estimades corporacions locals. A ells hi va dedicat.

Palma, octubre de 2005

Nicolau Conti Fuster  
*President del Col·legi Oficial de Secretaris,  
Interventors i Tresorers de les Illes Balears*

---





# BLOC 1: CONTRACTACIÓ

**CAPÍTOL 1:** Expedient d'execució d'obres per la mateixa Administració

**CAPÍTOL 2:** Contractació d'una obra mitjançant subhasta pel procediment obert

**CAPÍTOL 3:** Contracte de subministrament mitjançant concurs pel procediment obert



## Capítol 1. Expedient d'execució d'obres per la mateixa Administració

### INTRODUCCIÓ

És obvi que les obres de conservació i les reparacions menors són fetes normalment pels ajuntaments a través dels seus serveis. Ara bé, altres tipus d'obres de primer establiment, reforma o gran ampliació, també poden ser realitzades per la mateixa Administració en unes determinades circumstàncies.

L'article 152 del **TRLCAP 2/2000**, admet que les entitats locals puguin executar obres directament en els casos i les circumstàncies següents:

- a) Que l'Administració tingui muntades fàbriques, arsenals, mestrances o serveis tècnics o industrials prou aptes per a la realització de l'obra projectada, en aquest cas s'ha d'utilitzar normalment aquest sistema d'execució.
- b) Que l'Administració posseeixi elements auxiliars utilitzables en l'obra, l'ús dels quals signifiqui una economia superior al 5% de l'import del pressupost de l'obra o una més gran celeritat en l'execució, en aquest cas s'han de justificar els avantatges que se'n deriven.
- c) Que no hi hagi hagut ofertes d'empresaris per a l'execució d'obres en licitació efectuada prèviament.
- d) Quan es tracti d'obres que es considerin d'emergència, segons aquesta legislació.
- e) Quan es tracti d'execució d'obres en la qual, per la seva naturalesa, sigui impossible la fixació prèvia d'un preu cert o la d'un pressupost per unitats simples de treball.
- f) Quan calgui rellevar el contractista de realitzar algunes unitats d'obra perquè no s'hagi arribat a un acord en els preus contradictoris corresponents.
- g) Les obres de mera conservació i manteniment definides a l'art 123.5 del **TRLCAP**, no susceptibles de la redacció d'un projecte.
- h) Excepcionalment, l'execució d'obres definides en un avantprojecte, quan no s'apliqui l'article 85.a) del **TRLCAP**.
- i) En els supòsits de l'article 111.d) del **TRLCAP**.

Fora dels supòsits a què es refereixen els apartats d), g) i h) d'aquest article, és inexcusable la redacció del corresponent projecte, encara que es tracti d'obres executades directament per l'Administració. Així, en general, fora dels supòsits de les obres d'emergència i de mera conservació, la redacció del projecte corresponent és inexcusable. Fins i tot en les obres d'emergència, l'execució directa de les quals, per part de l'Administració, hagi estat ordenada, s'ha de redactar una documentació tècnica descriptiva dels treballs realitzats tan aviat com ho permetin les circumstàncies.

En els projectes d'obres a executar per l'Administració s'ha de prescindir de tots els punts que tinguin com a única finalitat l'aplicació a una futura licitació o, bé, la de regular les relacions contractuals entre l'Administració i el contractista.

L'autorització per a l'execució d'obres per l'Administració correspon a l'òrgan que, d'acord amb la Llei de règim local, sigui competent per aprovar la despesa.

Cal destacar que l'execució d'obres per administració no exclou la possibilitat de contractar l'execució d'unitats completes del projecte amb empreses col·laboradores, sempre que no es superin els límits establerts a l'article 152 del **TRLCAP**. Aquests tipus de contractes de col·laboració, segons especifica la llei, no són d'obra (ja que la responsabilitat de l'execució de l'obra correspon a l'Administració) si bé s'especifica que tenen caràcter administratiu i, en conseqüència, cal aplicar els principis de publicitat i concurrència previstos al **TRLCAP**.

D'altra banda, els contractes de subministrament (adquisició de material, matèries primeres, etc.), els de consultoria i de serveis, necessaris per a l'execució de les obres directament per l'Administració, s'han d'adjudicar amb subjecció a les normes establertes al **TRLCAP** sobre aquests tipus de contractes.

En aquest expedient ens referim fonamentalment a una obra per administració prenent com a base l'apartat b) de l'article 152 del **TRLCAP**. No obstant això, qualsevol altre apartat ha de tenir un tractament similar. Quant a la justificació que l'Administració posseeix elements auxiliars que signifiquin una economia del 5% del pressupost de l'obra, consideram que únicament cal tenir en compte el pressupost d'execució material de l'obra, sense que es pugui tenir en compte l'estalvi que suposa prescindir de l'IVA o del benefici industrial ja que del contrari, a qualsevol obra podria justificar-se una economia de més del 5% del pressupost previst.

Finalment, en aquest expedient consideram que la competència per contractar és de la Batlia ja que després de la **Llei 11/1999**, en la majoria d'aquests casos, és l'òrgan competent.

## NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Arts. 84, 85, 140, 152 i 153 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (**TRLCAP**), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- Arts. 174 a 179 del Reglament general de la Llei de Contractes (**RGLCAP**), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Art. 158 (gestió directa de la construcció i/o explotació de determinades obres públiques) **Llei 13/1996**, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social (**BOE 31.12.1996**)
- Arts. 21, 22 i 88 de la **Llei 7/85**, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (**LBRL**).

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Providència de Batlia que insta l'expedient oportú
- Doc. 2** Informe del / de la tècnic/a municipal
- Doc. 3** Informe de la Secretaria
- Doc. 4** Informe de la Intervenció
- Doc. 5** Acta de replanteig de l'obra
- Doc. 6** Decret de Batlia d'aprovació de l'expedient
- Doc. 7** Decret d'aprovació de certificació d'obra executada.
- Doc. 8** Certificat final de la direcció de l'obra
- Doc. 9** Acta de reconeixement i comprovació de l'obra executada



**PROVIDÈNCIA DE BATLIA**

Un cop redactat i aprovat definitivament com a obra municipal ordinària el projecte de \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros, convé proveir el que cal per executar-lo.

Per això,

**DISPÒS:**

Que l'arquitecte/a municipal i el / la secretari/ària informin sobre la forma de contractació que és procedent, així com la possibilitat que el mateix ajuntament executi l'obra i que l' / la interventor/a ho faci sobre la possibilitat d'ordenar la despesa i sobre el concepte específic que l'autoritzi.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / la secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## INFORME DEL / DE LA TÈCNIC/A MUNICIPAL

Informe tècnic per determinar la modalitat de contractació adequada per contractar les obres per a la construcció de \_\_\_\_\_.

### ANTECEDENTS

1. Mitjançant la Providència de Batlia de data \_\_\_\_\_ es va iniciar el procediment per a la contractació de l'obra \_\_\_\_\_ i es va encarregar l'elaboració d'un informe sobre la modalitat de contractació adequada per executar aquestes obres i, concretament, sobre la possibilitat que l'Ajuntament realitzi les obres.
2. El projecte de l'obra \_\_\_\_\_ presenta les característiques següents:  
\_\_\_\_\_  
*(grau de detall del projecte, complexitat tècnica, possibilitat d'introduir diverses opcions...).*
3. Els serveis tècnics, amb la brigada d'obres composta per..., tenen aptitud suficient per a realitzar l'obra projectada.
4. Al magatzem de subministrament es comptabilitza el següent material: ..., l'ús del qual significarà una economia superior al 5% de l'import del pressupost de l'obra.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

Per les seves característiques, el projecte d'obra de..., és susceptible de ser realitzat per l'Administració, la qual cosa permet una major celeritat, per això no es requereix el compliment dels terminis de licitació establerts a la llei i una major economia per a l'Ajuntament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / la tècnic/a

Nom i cognoms

---



## INFORME DE LA SECRETARIA

Informe sobre la legislació aplicable a la contractació de les obres per a la construcció de \_\_\_\_\_, la modalitat d'adjudicació que cal emprar, l'òrgan competent per a adjudicar i la disponibilitat dels mitjans necessaris per executar-les.

### ANTECEDENTS

1. La Batlia d'aquest ajuntament, mitjançant la providència de data \_\_\_\_\_, va sol·licitar informe sobre la possibilitat que té l'Ajuntament d'executar l'obra \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros.
2. El / la tècnic/a de la corporació a l'informe de data... assenyala que els serveis tècnics, amb la brigada d'obres composta per..., tenen aptitud suficient per a realitzar l'obra projectada i que al magatzem de subministrament es comptabilitza el següent material: ..., l'ús del qual significarà una economia superior al 5% de l'import del pressupost de l'obra, per la qual cosa proposa, com a modalitat més adequada, que l'Administració executi l'obra.
3. Correspon a la Secretaria assenyalar la legislació aplicable i les actuacions a realitzar.

### CONSIDERACIONS GENERALS

#### PRIMERA

La legislació aplicable és la següent :

- Articles 21.1.ny), 21.3 i 22.2.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 152 i 153 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD Leg 2/2000, de 16 de juny).
- Els articles del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats pel TRLCAP.
- Reglament general de la Llei de contractes, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (arts. 174 i ss)

## SEGONA

L'article 152 del **TRLCAP 2/2000**, admet que les entitats locals puguin executar obres directament en els casos i les circumstàncies següents:

- a) Que l'Administració tingui muntades fàbriques, arsenals, mestranxes o serveis tècnics o industrials prou aptes per a realitzar l'obra projectada, en aquests casos s'ha d'utilitzar normalment aquest sistema d'execució.
- b) Que l'Administració posseeixi elements auxiliars utilitzables en l'obra, l'ús dels quals signifiqui una economia superior al 5% de l'import del pressupost de l'obra o una més gran celeritat en la seva execució i, en aquest cas, s'han de justificar els avantatges que se'n derivin.
- c) Que no hi hagi hagut ofertes d'empresaris per a l'execució d'obres en licitació efectuada prèviament.
- d) Quan es tracti d'obres que es considerin d'emergència, segons aquesta legislació.
- e) Quan es tracti d'execució d'obres en les quals, per la seva naturalesa, sigui impossible la fixació prèvia d'un preu cert o la d'un pressupost per unitats simples de treball.
- f) Quan calgui rellevar el contractista de realitzar algunes unitats d'obra perquè no s'ha arribat a un acord en els preus contradictoris corresponents.
- g) Les obres de mera conservació i manteniment no susceptibles, per llurs característiques, de la redacció d'un projecte.
- h) Excepcionalment, l'execució d'obres definides en un avantprojecte, quan no s'apliqui l'article 85.a) del **TRLCAP**.
- i) En els supòsits de l'article 111.d) del **TRLCAP**.

## TERCERA

Atès que l'informe del / de la tècnic/a de la corporació justifica que l'Ajuntament posseeix elements auxiliars utilitzables en l'obra, l'ús dels quals significaran una economia superior al 5% de l'import del pressupost de l'obra i una més gran celeritat en la seva execució, queden suficientment justificats els avantatges que es deriven d'aquesta modalitat d'execució de l'obra prevista com a excepcional a la llei.

## QUARTA

Atès que l'aprovació de la despesa que suposa l'execució de les obres, no supera el 10% dels recursos ordinaris ni la quantia de 6.000.000 d'euros i la durada de les obres no és superior als 4 anys, l'òrgan competent per a autoritzar l'execució d'obres per l'Ajuntament, d'acord amb la Llei de règim local, és la Batlia.

## CINQUENA

L'execució d'obres per administració no exclou la possibilitat de contractar l'execució d'unitats completes del projecte amb empreses col·laboradores, sempre que no se superin els límits establerts a l'article 152 de la **LCAP**. Aquests tipus de contractes tenen caràcter administratiu i, en conseqüència, cal aplicar els principis de publicitat i concurrència previstos en els articles 73 i 74 del **TRLCAP** segons els procediments i formes d'adjudicació.

SISENA

Finalment, per a l'adquisició de material, matèries primeres, etc., necessaris per a executar les obres directament per l'Administració, s'ha de tramitar el corresponent contracte de subministrament, conforme al que disposa la LCAP sobre aquest tipus de contracte.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1. Per les seves característiques, el projecte d'obra \_\_\_\_\_, és susceptible de ser realitzat per l'Administració, la qual cosa permet una major celeritat, per això no es requereix el compliment dels terminis de licitació establerts a la llei i una major economia per a l'Ajuntament.
2. Han quedat degudament justificades la motivació i l'adequació a la normativa que permet que l'Administració executi l'obra i, en conseqüència, es pot continuar la tramitació de l'expedient.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / la secretari/ària

Nom i cognoms

## INFORME DE LA INTERVENCIÓ DE FONS

Informe relatiu a l'existència de crèdit per executar les obres per a realitzar  
\_\_\_\_\_.

### ANTECEDENTS

1. En data \_\_\_\_\_, la Batlia d'aquesta corporació va aprovar el projecte d'obres per a la construcció de \_\_\_\_\_, amb un pressupost total de \_\_\_\_\_ euros.
2. El / la tècnic/a de la corporació i el / la secretari/ària han informat favorablement perquè l'Ajuntament executi les obres.
3. Mitjançant la Providència de Batlia de data \_\_\_\_\_ es va sol·licitar a aquesta intervenció que emetés un informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient per a executar-la.
4. En la partida pressupostària número \_\_\_\_\_ del pressupost de l'any \_\_\_\_\_ hi ha consignació suficient per atendre el finançament de l'obra número \_\_\_\_/\_\_\_\_, anomenada \_\_\_\_\_, per la qual cosa, se'n fa la reserva corresponent.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1. Hi ha consignació pressupostària suficient i adequada per executar l'obra \_\_\_\_\_.
2. La documentació de l'expedient de contractació fins aleshores examinat, s'ajusta a la legislació vigent en matèria de contractació i de gestió economicofinancera local.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_

**ACTA DE REPLANTEIG DE L'OBRA**

OBRA: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, tècnic/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

DIC:

Que d'acord amb l'article 129 del **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**, s'ha replantejat l'obra de referència i, en conseqüència, amb les certificacions emeses, que a continuació s'adjunten a l'expedient, es comproven la possessió i la disponibilitat real dels terrenys necessaris per a realitzar les obres, la idoneïtat i la viabilitat del projecte.

I, perquè així consti, als efectes prevists a l'article 129 del **TRLCAP**, sign la present acta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura tècnic/a)

## DECRET DE BATLIA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atès que és necessari disposar d'unes instal·lacions per \_\_\_\_\_;

Vist el projecte anomenat “\_\_\_\_\_”, redactat per \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_\_ i aprovat pel / per la batle/essa de l'Ajuntament en data \_\_\_\_\_ i amb un pressupost d'execució de \_\_\_\_\_ euros (1);

Vist que un cop examinat i trobat conforme l'expedient instruït per a realitzar l'esmentat projecte d'obra per part de l'Ajuntament i que queda justificat que té serveis tècnics adequats i mitjans materials que abaratiran l'obra, d'acord amb els articles 152 i següents del **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**;

Fent ús de les atribucions que m'han estat legalment conferides,

### RESOLC:

1. Que l'Administració executi directament, mitjançant els serveis tècnics de l'Ajuntament, l'obra \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros.
2. Que s'autoritzi la despesa amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del pressupost vigent de 200\_. Els justificants oportuns de les despeses realitzades per tots els conceptes, s'han de recollir en una certificació d'obra executada que ha de ser subscripta per l'arquitecte/a municipal i aprovada per decret de Batlia.
3. Que l'adquisició de materials, matèries primeres i, en general, de tots els elements elaborats que calguin per a l'execució de les obres, s'ha de fer mitjançant la modalitat de contractació (concurs o contractació menor) que pertoqui d'acord amb la **LCAP**.
4. Que es doni compte d'aquest decret als serveis tècnics i a la corporació de l'Ajuntament en la primera sessió que realitzi.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / la batle/essa

Davant meu  
El / la secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

(1). IVA exclòs ja que únicament es reflectirà com a partida independent en el cas que es contracti qualche part de l'obra de forma externa.

**DECRET D'APROVACIÓ DE CERTIFICACIÓ D'OBRA EXECUTADA**

Vistes i realitzades les instal·lacions de \_\_\_\_\_, d'acord amb els articles 152 i següents del **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques** i conforme al projecte anomenat "\_\_\_\_\_", redactat per \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_\_ i aprovat pel / per la batle/essa de l'Ajuntament en data \_\_\_\_\_ i amb un pressupost de contracte de \_\_\_\_\_ euros;

Vista la certificació d'obra executada, subscripta per l'arquitecte/a municipal i els justificants oportuns de les despeses realitzades per tots els conceptes;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

**RESOLC:**

1. Que s'aprovi la certificació única de data \_\_\_\_\_, que subscriu l'arquitecte/a municipal, per un import de \_\_\_\_\_ euros, que consisteix en una relació valorada corresponent a totes les despeses realitzades per tots els conceptes per a executar l'obra \_\_\_\_\_.
2. Que es reconegui i s'autoritzi l'abonament als diferents creditors que figuren a l'annex, amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del pressupost vigent de 200\_.
3. Que es nomeni el / la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, com a facultatiu/iva, encarregat/ada del reconeixement i la comprovació de l'obra executada.
4. Que es doni compte d'aquest decret a la corporació en la primera sessió que realitzi.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / la secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## CERTIFICAT FINAL DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA

AJUNTAMENT: \_\_\_\_\_.

Obra núm.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Títol: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb títol de \_\_\_\_\_,  
nomenat director de l'obra \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

1. Que l'execució material de les obres esmentades s'ha dut a terme sota la meva inspecció i control, conforme amb les prescripcions tècniques i administratives aprovades per la corporació.
2. Que, per a controlar-ne la qualitat, s'han verificat els assaigs i les anàlisis adients de materials i unitats d'obra.
3. Que les obres compleixen la normativa vigent, es troben totalment acabades i en condicions de posar-les en servei i, per tant, se'n pot fer la corresponent comprovació i reconeixement.

I, perquè consti així a l'efecte de qui correspongui, sign aquest certificat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)



## ACTA DE RECONeixEMENT I COMPROVACIÓ DE L'OBRA EXECUTADA

Ajuntament de \_\_\_\_\_  
Obra:

Núm. de sessió:

Data:

Hora:

Lloc:

**Hi assisteixen:**

\_\_\_\_\_, tècnic/a facultatiu/iva representant de l'Ajuntament

\_\_\_\_\_, director/a tècnic/a de les obres

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'ajuntament

**Ordre del dia**

- 1.
- 2.

**Desenvolupament de la sessió / Acords**

Un cop visitades les obres i d'acord amb el certificat final emès per la Direcció Facultativa, les persones reunides manifesten que les obres estan acabades i en bon estat, de conformitat amb el projecte tècnic aprovat en data \_\_\_\_\_.

Per això, d'acord amb l'article 179 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per part de l' / la interventor/a i del / de la tècnic/a facultatiu/iva nomenat per l'Ajuntament per Resolució de data \_\_\_\_\_, se'n comproven i reconeixen les obres executades per la mateixa administració.

S'aixeca la sessió, i perquè consti, als efectes prevists a l'article 179 del RGLCAP, se subscriu la present acta.

El / la tècnic/a facultatiu/iva

El / la director/a tècnic/a

L' / La interventor/a

---



## Capítol 2. Contractació d'una obra mitjançant subhasta pel procediment obert

### INTRODUCCIÓ

#### CONSIDERACIONS PRÀCTIQUES

Tradicionalment, la regulació del contracte d'obres ha tingut un tractament especial i de gran importància ja que de fet, l'antiga **Llei de contractes de l'estat de 1965** declarava les normes sobre els contractes d'obres supletòries respecte dels altres contractes.

Actualment, això ja no és així des del moment que el **TRLCAP** regula una part general, comuna a tota la contractació administrativa (llibre I) i una part especial, que regula les singularitats de cada un dels contractes típics administratius.

El contracte d'obres es pot adjudicar mitjançant subhasta, concurs (en ambdós casos pel procediment obert o el restringit), pel procediment negociat o mitjançant un contracte menor. En aquest expedient s'exposen només la tramitació de l'expedient, l'adjudicació i l'execució d'un contracte mitjançant subhasta.

El procediment de tramitació de la subhasta pot ser: obert, en el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició, i restringit, en el qual tan sols poden presentar proposicions aquells empresaris seleccionats, amb sol·licitud prèvia, expressament per l'Administració.

De forma general, són contractes d'obres aquells que tinguin per objecte la construcció, reforma, reparació, conservació o demolició de béns que tinguin naturalesa d'immoble, a més, de l'execució de treballs que modifiquin la forma o substància del terreny o del subsòl.

Cal tenir en compte la **Llei 13/2003, de 23 de maig, de concessió d'obra pública, que modifica el TRLCAP** i introdueix el contracte de concessió d'obres públiques com un contracte típic i el distingeix de la modalitat del finançament d'una obra pública mitjançant la concessió de domini públic, el qual es configura com a un contracte d'obres, el finançament del qual consisteix en l'atorgament d'una concessió de domini públic en la zona de serveis o àrea d'influència on s'integra.

En conseqüència, en l'actualitat podem parlar de les següents modalitats de construcció d'una obra pública, a les quals hem d'aplicar distinta regulació segons el sistema de finançament pel qual s'opti:

1. Construcció mitjançant un contracte administratiu d'obres típic (títol I del llibre II del **TRLCAP**).
2. Construcció mitjançant un contracte administratiu d'obra sota la modalitat d'abonament total del preu (article 147 de la **Llei 13/1996, de 30 de desembre**).

3. Construcció d'una obra pública no susceptible d'explotació econòmica finançada mitjançant la concessió d'un domini públic (130 i seg. del **TRLCAP**).
4. Construcció i explotació d'una obra pública en règim de concessió administrativa que sigui susceptible d'explotació econòmica (**Llei 13/2003, de 23 de maig, que modifica el títol II del TRLCAP**, articles 154 i següents).

Fets aquests comentaris, ens hem d'ocupar de la modalitat 1, és a dir, del contracte administratiu d'obres típic adjudicat mitjançant subhasta i pel procediment obert.

La subhasta versa sobre un tipus expressat en diners i el contracte s'adjudica al licitador que, sense excedir aquest tipus i sense incórrer en baixa temerària, ofereix el preu més baix. Aquestes circumstàncies obliguen a tenir molt definits els projectes de les obres i han de ser fàcils d'executar. La manca de precisió en la definició del projecte obliga, un cop formalitzat el contracte, a introduir constants modificacions al projecte durant l'execució de les obres, amb les consegüents novacions del contracte.

El / La director/a facultatiu/iva de l'obra pot ser un tècnic de la corporació o un tècnic aliè. En el cas que es tracti d'un tècnic aliè, ha de ser contractat mitjançant un contracte de consultoria i assistència, sens perjudici dels mecanismes d'assistència tècnica per part dels consells insulars o d'altres administracions supramunicipals amb competències en aquesta matèria.

Quant a l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte, després de la **Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local...**, la distribució de competències en matèria de contractació és la següent:

Corresponen a la Batlia les contractacions i concessions de tota classe, quan la quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de la corporació ni de l'import de 6.010.121,04 euros. També li corresponen les de caràcter plurianual sempre que la durada no sigui superior a 4 anys i l'import acumulat de les anualitats no superi el percentatge o la quantia abans assenyalada.

Corresponen al Ple de l'Ajuntament, les contractacions i concessions que superin el 10% dels recursos ordinaris o de 6.010.121,04 euros, així com les que tinguin una durada superior a 4 anys. Cal tenir en compte que també li corresponen l'aprovació dels plecs generals i l'aprovació dels projectes d'obra i serveis quan no estiguin prevists en els pressuposts. En els altres casos, la competència per aprovar els projectes d'obra i serveis depèn de la competència per a la seva contractació.

Finalment, en aquest expedient s'exposa només quan l'adjudicació del contracte correspon a la corporació, per la qual cosa, considerarem que supera el 10% dels recursos pressupostaris ordinaris. En cas que la competència correspongui a la Batlia, s'ha de substituir l'acord plenari per la corresponent resolució.

## NORMATIVA D'APLICACIÓ

- a) Articles 21.1.ny), 21.3, 22.2.n), 22.4 i 88 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- b) Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- c) Reglament general de la Llei de Contractes (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la Llei 13/1995.
- e) Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- f) Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en les obres de construcció.
- g) Supletòriament a la legislació de contractes, és d'aplicació la Llei 38/1999 de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, en els termes que preveu l'article 1.3 d'aquesta llei.

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Doc.1 Decret d'inici de l'expedient
- Doc. 2** Acta de replanteig
- Doc. 3** Certificat de la possessió i disposició real i plena dels terrenys
- Doc. 4** Certificat de viabilitat del projecte
- Doc. 5** Informe del / de la tècnic/a de la corporació
- Doc. 6** Informe de la Secretaria
- Doc. 7** Informe de la Intervenció
- Doc. 8** Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació de l'obra
- Doc. 9** Dictamen de la Comissió Informativa i acord del Ple de l'Ajuntament d'aprovació de l'expedient de contractació
- Doc. 10** Ofici de tramesa i text de l'anunci de la convocatòria
- Doc. 11** Acta de qualificació de la documentació general
- Doc. 12** Acta d'obertura de les proposicions econòmiques
- Doc. 13** Dictamen de la Comissió Informativa i acord del Ple d'adjudicació del contracte d'obra.
- Doc. 14** Doc. 14a - Notificació a l'adjudicatari/ària del contracte  
Doc. 14b - Notificació als participants  
Doc. 14c - Anunci de l'adjudicació del contracte, comunicació al registre de contractes i comunicació al registre de contractistes
- Doc. 15** Formalització del contracte
- Doc. 16** Acta de comprovació del replanteig
- Doc. 17** Informe de la Direcció Facultativa sobre el Pla de seguretat i salut.
- Doc. 18** Dictamen de la comissió i acord del Ple sobre l'aprovació del Pla de seguretat i salut
- Doc. 19** Certificat final de la direcció de l'obra
- Doc. 20** Acta de recepció de l'obra



## DECRET D'INICI DE L'EXPEDIENT

Atès que és necessari disposar d'unes instal·lacions per a \_\_\_\_\_;

Vist el projecte anomenat " \_\_\_\_\_", redactat per \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_\_ i aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de dia \_\_\_\_\_ i amb un pressupost de contracte de \_\_\_\_\_ euros;

Cal que s'incoï l'expedient per a la contractació d'aquesta obra, d'acord amb el **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**;

Per tot això, fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

### RESOLC:

1. Realitzar l'acta del replanteig del projecte de referència d'acord amb l'article 129 del **Text refós de la Llei contractes de les administracions públiques**.

2. Que s'iniciï l'expedient per a la contractació de l'obra \_\_\_\_\_ i que s'emetin els informes i s'hi adjunti la documentació següent:

- Resolució que aprova el projecte de l'obra i l'informe de la unitat de supervisió del projecte.
- Informe del / de la tècnic/a municipal sobre la modalitat més adequada per a la contractació, d'acord amb les característiques de l'obra.
- Informe de la Secretaria sobre la legislació aplicable, la modalitat de contractació que cal seguir i si es disposa dels elements físics i jurídics que són necessaris per a l'execució normal de l'obra.
- Certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa i l'informe de la Intervenció sobre la fiscalització de la despesa.

3. Que es doni compte d'aquest decret al ple en la primera sessió que realitzi.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/la batle/essa

Davant meu

El/La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**ACTA DE REPLANTEIG**

OBRA: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, tècnic/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

DIC:

Que d'acord amb l'article 129 del **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**, s'ha procedit al replanteig de l'obra de referència i, en conseqüència, amb les certificacions emeses que a continuació s'adjunten a l'expedient, es comproven la possessió i la disponibilitat real dels terrenys necessaris per a realitzar les obres, la idoneïtat i la viabilitat del projecte.

I perquè consti, als efectes prevists a l'article 129 del **TRLCAP**, s'estén la present acta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura del / de la tècnic/a)



**CERTIFICAT DE LA POSSESIÓ I DISPOSICIÓ REAL  
I PLENA DELS TERRENYS**

\_\_\_\_\_, secretari / secretària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ té la plena possessió i la disposició real dels terrenys necessaris per a l'execució normal del contracte de l'obra anomenada \_\_\_\_\_.

I, perquè consti als efectes prevists a la legislació vigent, sign el present certificat, amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**CERTIFICAT DE VIABILITAT DEL PROJECTE**

OBRA: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, tècnic/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

1. Que l'Ajuntament té la plena possessió i disponibilitat reals dels terrenys, necessàries per a l'execució normal del contracte.

2. Que el projecte \_\_\_\_\_ de l'esmentada obra és viable.

I perquè consti, als efectes previstos en la legislació de contractes, sign aquest certificat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura tècnic/a)

## INFORME DEL / DE LA TÈCNIC/A DE LA CORPORACIÓ

Informe tècnic per determinar la modalitat de contractació adequada per contractar les obres per a la construcció de \_\_\_\_\_.

### ANTECEDENTS

1. Mitjançant el Decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ es va iniciar el procediment per a la contractació de l'obra \_\_\_\_\_ i es va encarregar l'elaboració d'un informe sobre la modalitat de contractació adequada per executar-la.

2. El projecte de l'obra \_\_\_\_\_ presenta les característiques següents:  
\_\_\_\_\_  
*(grau de detall del projecte, complexitat tècnica, possibilitat d'introduir diverses opcions ...).*

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

Per les seves característiques, sembla que la modalitat més convenient és la subhasta pel procediment obert, la qual cosa permet que sigui adjudicada a l'oferta més avantatjosa econòmicament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La tècnic/a

Nom i cognoms

---

## INFORME DE LA SECRETARIA

Informe sobre la legislació aplicable a la contractació de les obres per a la construcció de \_\_\_\_\_, la modalitat d'adjudicació que cal emprar, l'òrgan competent per a l'adjudicació i la disponibilitat dels mitjans necessaris per executar-les.

### ANTECEDENTS

1. El / La batle/essa d'aquest ajuntament, mitjançant el decret de data \_\_\_\_\_, va incoar l'expedient de contractació per executar l'obra \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs.
2. El / La tècnic/a municipal, en data \_\_\_\_\_, va emetre un informe, el qual indica que és convenient contractar aquesta actuació per la modalitat de subhasta pel procediment obert, la qual cosa permet que sigui adjudicada únicament tenint en compte l'oferta més econòmica.
3. Correspon a la Secretaria assenyalar la legislació aplicable i les actuacions a realitzar.

### CONSIDERACIONS GENERALS

1. La legislació aplicable és la següent :
  - Articles 21.1.ny), 21.3, 22.2.n) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
  - Els articles 111 a 125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats pel TRLCAP.
  - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
  - Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP)
  - Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en les obres de construcció.
  - Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, amb caràcter supletori a la legislació de contractes i conforme preveu l'article 1.3 de l'esmentada llei.

2. La subhasta tracta sobre un tipus expressat en diners, amb l'adjudicació al licitador que, sense excedir aquella quantitat, ofereixi el preu més baix. Per això, d'acord amb l'informe tècnic, per les característiques de l'obra, pareix convenient elegir la modalitat de subhasta pel procediment obert, perquè sigui adjudicada a l'oferta més econòmica.
3. El plec de clàusules administratives particulars examinat s'adequa a la normativa vigent en matèria de contractació local.
4. Atès que l'import del pressupost per a la contractació de l'obra supera el 10% dels recursos del pressupost vigent a l'Ajuntament, la competència per adjudicar el contracte correspon al Ple.
5. S'ha examinat l'expedient incoat per contractar aquesta obra.

D'acord amb tot això, emet el següent

#### INFORME

1. Han quedat degudament justificades la motivació i l'adequació a la normativa que permet la contractació per la modalitat de subhasta pel procediment obert i, en conseqüència, es pot continuar la tramitació de l'expedient de contractació.
2. El plec de clàusules administratives particulars examinat s'ajusta a la legislació vigent.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

## INFORME DE LA INTERVENCIÓ

Informe relatiu a l'existència de crèdit per contractar les obres per a realitzar \_\_\_\_\_.

### ANTECEDENTS

1. En data \_\_\_\_\_, el Ple d'aquesta corporació va aprovar el projecte d'obres per a la construcció de \_\_\_\_\_, amb un pressupost total de \_\_\_\_\_ euros.
2. Mitjançant el Decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ es va iniciar el procediment per contractar l'obra \_\_\_\_\_.
3. En la partida pressupostària número \_\_\_\_\_ del pressupost de l'any \_\_\_\_\_ hi ha consignació suficient per atendre el finançament de l'obra número \_\_\_\_/\_\_\_\_, anomenada \_\_\_\_\_.
4. Els recursos ordinaris prevists en el Pressupost de la corporació per a 200\_, ascendeixen a \_\_\_\_\_ euros.
5. S'ha examinat l'expedient de contractació, així com el plec de clàusules administratives particulars elaborat pels serveis d'aquest ajuntament per contractar aquesta obra i \_\_\_\_\_.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1. Hi ha consignació pressupostària suficient i adequada per contractar l'obra \_\_\_\_\_.
2. Atès que el pressupost total de l'obra supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, la competència per a la contractació de l'obra és de la corporació de l'Ajuntament.
3. La documentació de l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars fins aleshores examinat, pareix que s'ajusta a la legislació vigent en matèria de contractació i de gestió economicofinancera local.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE  
L'OBRA \_\_\_\_\_ MITJANÇANT SUBHASTA I PEL  
PROCEDIMENT OBERT.**

1a. El contracte d'obres per a l'execució de l'obra \_\_\_\_\_ es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) i la resta de normativa aplicable en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica esmentada.

2a. Aquesta contractació té com a objecte la subhasta pública de l'obra esmentada.

3a. El tipus que ha de servir de base per a l'esmentada subhasta és el de \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs.

Per atendre les obligacions econòmiques que es derivin del compliment d'aquesta contracta per l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, existeix crèdit adequat i suficient a la partida \_\_\_\_\_ i del pressupost de l'Ajuntament per l'any \_\_\_\_\_.  
(En cas de tramitació anticipada de la despesa, s'ha de sotmetre l'expedient a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per l'exercici següent...)

4a. La garantia provisional que han de constituir els licitadors és equivalent al 2% del preu de licitació i la garantia definitiva és del 4% de l'import de l'adjudicació.

5a. L'adjudicatari està obligat a executar les obres d'acord amb el projecte aprovat, el qual ha de quedar exposat, juntament amb els plecs de clàusules corresponents, a la Secretaria de la corporació, durant el període de presentació de proposicions, en hores d'oficina.

6a. Les proposicions per optar a la subhasta s'han de presentar a l'esmentada Secretaria o es poden enviar per correu d'acord amb el que estableix l'article 100 del **Reglament general de contractació de l'Estat**, durant el termini de 26 dies naturals següents al de l'última publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en hores d'oficina, en la forma i contingut següent (article 80 del RGLCAP):

I) Un sobre tancat en el qual s'ha de fer constar el següent:

“Sobre número 1 - Documentació i referències per optar a la subhasta de l'obra \_\_\_\_\_, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_”.

A més d'una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre, cal incloure-hi la documentació següent:

- 1) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i poder validat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- 2) Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el registre mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat pel lletrat funcionari de l'Administració pública.
- 3) Declaració expressa i responsable que l'empresa es troba al corrent dels pagaments de les quotes de la seguretat social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Ajuntament, d'acord amb el previst als articles 13 i 14 del RGLCAP.
- 4) Declaració jurada de no incórrer en els supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat que preveuen els articles corresponents del llibre I, títol II, capítol I, del TRLCAP i els articles 9 i següents del RGLCAP.
- 5) (1) Certificat de classificació expedit pel registre oficial de contractistes o còpia autenticada, juntament amb una declaració jurada de la seva vigència en el:

Grup \_\_\_\_\_, subgrup \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_

Grup \_\_\_\_\_, subgrup \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_

Grup \_\_\_\_\_, subgrup \_\_\_\_\_, categoria \_\_\_\_\_

- 6) Resguard acreditatiu d'haver constituït, a disposició de la corporació, de manera reglamentària, la garantia provisional assenyalada.
- 7) Presentació de l'alta i, si és el cas, del darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques.
- 8) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte. Aquestes empreses han de presentar la documentació traduïda de forma oficial a la llengua catalana o castellana.

II) Un altre sobre tancat en el qual s'ha de fer constar:

“Sobre número 2 - Proposició econòmica per optar a la subhasta de l'obra \_\_\_\_\_, que presenta l'empresa \_\_\_\_\_”, on s'ha d'incloure la proposició ajustada al model que consta com a annex a aquest plec.

7a. L'endemà de finalitzar el període de presentació de les proposicions o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, la mesa, presidida pel / per la president/a de la corporació o membre en qui delegui i els vocals que reglamentàriament correspongui, ha de qualificar els documents presentats dins el termini establert i en la forma pertinent.

Pel que fa a l'expressada qualificació, el / la president/a ha d'ordenar l'obertura dels sobres núm. 1 i el / la secretari/ària ha de certificar la relació de documents que figuren en cada un d'ells.



Si s'observen defectes materials en la documentació presentada, la mesa pot concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error.

8a. Davant la mesa, constituïda en la forma indicada en la clàusula anterior, s'ha d'efectuar l'acte d'obertura dels sobres núm. 2, que ha de ser públic, i en aquest s'han de considerar citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula.

8.1. Aquest acte ha de tenir lloc a la sala d'actes de la corporació, a les dotze hores del dia que faci sis o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. En el cas que, dins el termini, s'hagi anunciat la presentació de proposicions per correu que tinguin entrada a l'Ajuntament dins els deu dies següents a l'acabament del termini, s'ha de comunicar als interessats la data d'obertura.

8.2. Aquest acte s'ha de desenvolupar d'acord amb les normes següents:

- a) S'ha de donar compte de les ofertes que han estat admeses i s'ha d'ordenar l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2 de proposició econòmica corresponents a les ofertes rebutjades.
- b) Cal convidar els assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries i la mesa ha de fer els aclariments i les contestacions pertinents.
- c) A continuació, i seguint l'ordre de presentació, el / la president/a de la mesa ha d'obrir els sobres núm. 2 i ha de llegir en veu alta les ofertes econòmiques de les proposicions admeses i ha de fer la proposta d'adjudicar l'obra a l'oferta més econòmica.

En el cas d'haver-hi dos o més proposicions econòmiques iguals, cal decidir la proposta mitjançant sorteig.

9a. L'adjudicació de l'obra l'ha de fer la corporació en ple, que s'ha d'ajustar a la proposta, llevat que aquesta s'hagi produït amb infracció de l'ordenament jurídic o s'hagi produït una baixa temerària segons els criteris establerts a l'article 85 del RGLCAP sense que s'ofereixi garantia del compliment del contracte.

10a. L'adjudicatari està obligat al pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la formalització.

11a. El termini per a l'execució de l'obra és de \_\_\_\_\_ mesos. Aquest termini comença a comptar, un cop s'hagi signat l'acta de comprovació de replanteig, des de l'endemà que el Ple hagi aprovat el Pla de seguretat i salut en el treball, lliurat per l'adjudicatari.

12a. En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, i s'hi han d'aplicar les sancions que determina l'article 95 del TRLCAP.

13a. Perquè el supòsit de força major pugui donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, ha de ser comunicat, amb un escrit del facultatiu director de l'obra, al / a la president/a de la corporació en el moment de produir-se, perquè es pugui veure si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

14a. El termini de garantia de l'obra és de \_\_\_\_\_ (no inferior a un any).

15a. El contracte que s'estableix entre la corporació i l'adjudicatari és a risc i perill del contractista. L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pot ocasionar com a conseqüència de l'adjudicació de l'obra fins a la seva liquidació, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable, llevat que es produeixi per causes imputables al projecte o per una ordre de l'Ajuntament.

16a. El contractista ha de posar, al capdavant de l'obra, personal competent encarregat d'executar-la i s'ha d'ajustar a les condicions, al projecte aprovat i a les instruccions que rebí del director.

17a. El contractista té dret a percebre l'import de l'obra realment executada que resulti de les certificacions mensuals expedides pel director.

18a. El contractista no té dret a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels quadres de preus esmentats. En el cas que hi hagi contradicció entre les clàusules del plec de prescripcions tècniques i facultatives i les del plec de clàusules administratives particulars, prevalen les d'aquest darrer.

19a. (2) La fórmula de revisió de preus en el present plec és la següent:

---

---

---

20a. El contractista té dret als imports de les revisions que siguin procedents, les quals s'han de fer efectives mitjançant l'abonament o descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials o, excepcionalment, en la liquidació del contracte, si no s'hi han pogut incloure.

21a. Les despeses d'assaigs i anàlisis dels materials i unitats d'obra són a càrrec del contractista fins a un import màxim del 2% del pressupost d'adjudicació de l'obra.

22a. Pel que fa a l'aplicació de l'estudi de seguretat i salut o, si s'escau, de l'estudi bàsic, l'adjudicatari està obligat a elaborar i lliurar a la corporació, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la realització de l'acta de comprovació del replanteig, un Pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i completar les previsions contingudes al seu estudi o a l'estudi bàsic, d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del **Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres.**

No es pot iniciar l'execució de l'obra fins que el Ple no hagi aprovat el Pla de seguretat i salut en el treball, lliurat per l'adjudicatari.

23a. L'adjudicatari ha de presentar al director de l'obra, en el termini de quinze dies, a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva, un programa d'execució de l'obra, de conformitat amb les especificacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques i facultatives.

24a. A tots els efectes, s'entén que les ofertes que formulin els contractistes comprenen, a més del preu de contracta, l'impost sobre el valor afegit vigent.

25a. Amb l'acceptació d'aquest plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

26a. Atès el caràcter exclusivament administratiu de la contracta, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa.

(1) D'acord amb el previst a l'article 25 del **TRLCAP**, en contractes amb pressupost igual o superior a 120.202,42 euros, la classificació del contractista constitueix un requisit previ indispensable, llevat dels supòsits excepcionals previstos als apartats 3 i 5 de l'article 25. Els grups i subgrups d'aplicació per a la classificació d'empreses, es regulen en els articles 25 i següents del **RGLCAP**. En cas que el pressupost fos inferior, els empresaris han d'aportar un o diversos dels documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica que assenyalen els articles 16, 17 i 19 del **TRLCAP**.

(2) L'altra opció és que el contractista no té dret en cap cas a la revisió dels preus del contracte atès que el termini d'execució del contracte és de \_\_\_\_\_ (cal justificar-lo).

## ANNEX I

## MODEL DE PROPOSICIÓ

Identificació de la persona que presenta la proposició

\_\_\_\_\_, veí/veïna de \_\_\_\_\_, amb domicili  
\_\_\_\_\_, amb el DNI número \_\_\_\_\_, en nom propi  
/ en representació de \_\_\_\_\_ (segons acreditat amb el poder que adjunt),

## MANIFEST:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci de subhasta per a l'execució de l'obra número \_\_\_\_\_, titulada \_\_\_\_\_, de les clàusules administratives que regeixen l'esmentada subhasta i del contingut del projecte tècnic.

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i el projecte, i em comprometo a executar-lo per la quantitat de (en lletres i números) \_\_\_\_\_ euros, que inclou la quota de l'impost sobre el valor afegit (IVA) vigent.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Signatura de qui fa la proposta)*

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE \_\_\_\_\_ I  
ACORD DEL PLE SOBRE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLEC  
DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ**

Dictamen de la Comissió Informativa de \_\_\_\_\_, aprovat en sessió de dia \_\_\_\_\_, per majoria de \_\_\_\_\_ i pel qual es proposa al Ple de l'Ajuntament que adopti els acords d'aprovació definitiva del plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de l'obra \_\_\_\_\_, d'aprovació de l'expedient de contractació i de convocatòria de la licitació.

#### ANTECEDENTS

1. El Ple d'aquesta corporació va aprovar, dia \_\_\_\_\_, el projecte per a l'execució de l'obra \_\_\_\_\_, amb un pressupost de \_\_\_\_\_ euros.
2. Mitjançant el Decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ es va iniciar l'expedient per contractar l'obra esmentada.
3. Els serveis tècnics d'aquesta corporació, la Intervenció de fons i la Secretaria d'aquest ajuntament han emès els corresponents informes.
4. Aquesta corporació té reglamentàriament garantits la disponibilitat de la seva aportació econòmica i tots els elements necessaris per al desenvolupament normal de les obres.

#### PROPOSTA

Aquesta Comissió Informativa proposa al Ple municipal, que ha de decidir el que consideri convenient, que adopti els acords següents:

1. Declarar l'expedient de contractació iniciat per decret de data \_\_\_\_\_ per a l'execució de l'obra \_\_\_\_\_, de tramitació ordinària, en els termes prevists en els articles 67 i 70 de la LCAP.
2. Aprovar l'expedient de contractació i obrir la convocatòria per contractar mitjançant subhasta pública pel procediment obert, l'obra número \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_, titulada \_\_\_\_\_ i aprovar el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació de l'obra, d'acord amb el que preveu l'article 73 i 74 de la TRLCAP.

Aprovar la despesa corresponent per import de \_\_\_\_\_ amb càrrec a la partida pressupostària núm. \_\_\_\_\_.

4. Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació al Butlletí Oficial de les Illes Balears amb un termini de presentació d'ofertes de 26 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOIB. Aquest termini s'ha de computar per dies naturals, si bé quan el darrer dia sigui inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Nomenar com a membres de la mesa de contractació, les persones següents:

President/a:

\_\_\_\_\_, batle/essa de la corporació.

Vocals:

\_\_\_\_\_, regidor/a de \_\_\_\_\_ de la corporació.

\_\_\_\_\_, secretari/ària de \_\_\_\_\_ de la corporació.

\_\_\_\_\_, tècnic/a de la corporació.

\_\_\_\_\_, interventor/a de la corporació.

Hi actuarà com a secretari/ària, el / la funcionari/ària \_\_\_\_\_.

6. Delegar el / la batle/essa o membre de la corporació per dur a terme totes les actuacions necessàries per a tramitar i executar aquests acords.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La president/a de la  
Comissió Informativa de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

DILIGÈNCIA per a fer constar que el Ple municipal ha aprovat per majoria \_\_\_\_\_,  
en la sessió \_\_\_\_\_ feta dia \_\_\_\_\_, l'adopció dels acords anteriors.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

(signatura)

## OFICI I ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA

### 1. Ofici de tramesa de l'anunci

Us enviam, annex, l'anunci que fa referència a l'obertura de la licitació per a la contractació de l'obra \_\_\_\_\_ perquè, en compliment de l'article 78 del **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP)**, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, sigui publicat, al més aviat possible, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_



## 2. Text de l'anunci

### ANUNCI

Es fa públic l'acord del Ple de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ relatiu a la licitació del contracte d'obra \_\_\_\_\_, mitjançant subhasta i pel procediment obert.

#### 1. Entitat adjudicadora:

- a) Ajuntament de \_\_\_\_\_
- b) Dependència que tramita l'expedient: \_\_\_\_\_
- c) Número d'obra: \_\_\_\_\_.

#### 2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: execució de/d' \_\_\_\_\_.
- b) Divisió per lots i número: no escau
- c) Lloc d'execució: \_\_\_\_\_
- d) Termini d'execució: \_\_\_\_\_ mesos

#### 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: subhasta

#### 4. Pressupost base de la licitació:

Import total: \_\_\_\_\_ euros, IVA vigent inclòs

#### 5. Garanties:

La garantia provisional a constituir ha de ser del 2% del tipus de licitació i la definitiva ha de ser del 4% de l'import de l'adjudicació.

#### 6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de \_\_\_\_\_
- b) Domicili: \_\_\_\_\_
- c) Localitat i codi postal: \_\_\_\_\_
- d) Telèfon: \_\_\_\_\_
- e) Fax: \_\_\_\_\_
- f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: \_\_\_\_\_

7. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: \_\_\_\_\_  
b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars

8. Presentació d'ofertes:

Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el BOIB.

- b) Documentació que s'ha de presentar: la que detalla la clàusula 5a dels plecs de clàusules administratives particulars.

- c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.

9. Obertura de les ofertes:

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques ha de ser públic i ha de tenir lloc a la sala d'actes de la corporació, a les dotze hores del dia que faci sis, comptant a partir de l'endemà del dia de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte ha de ser el primer dia hàbil següent.

10. Despeses dels anuncis:

Les despeses de publicació dels anuncis han d'anar a càrrec del contractista adjudicatari.

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**ACTA DE QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL  
CORRESPONENT A LES PLIQUES PRESENTADES  
A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE \_\_\_\_\_  
MITJANÇANT SUBHASTA AMB PROCEDIMENT OBERT.**

Lloc: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Horari: \_\_\_\_\_

Hi assisteixen:

\_\_\_\_\_, president/a

\_\_\_\_\_, vocal

\_\_\_\_\_, vocal

\_\_\_\_\_, assessor/a jurídic/a

\_\_\_\_\_, interventor/a

\_\_\_\_\_, secretari/ària

Ha excusat la seva absència: \_\_\_\_\_

Membres de la mesa de contractació constituïda per acord de \_\_\_\_\_ de data  
\_\_\_\_\_.

**Ordre del dia**

1. Qualificació de la documentació general presentada pels licitadors que han optat a la subhasta amb procediment obert per a l'adjudicació de \_\_\_\_\_
2. Torn obert de paraules

**Acords**

D'acord amb la diligència subscripta per l'encarregat del registre general, s'han presentat les ofertes següents:

PLICA NÚM. 1. Subscrita per l'empresa \_\_\_\_\_.

PLICA NÚM. 2. Subscrita per l'empresa \_\_\_\_\_.

Examinada la documentació administrativa de la plica núm. 1 d'acord amb els requisits exigits als plecs de clàusules administratives, ha resultat: (a) (b) o (c)

(a)- *la documentació presentada ha estat considerada correcta.*

(b)- *a la documentació presentada, s'hi han detectat les següents deficiències: \_\_\_\_\_.*

(c)- *que a la documentació presentada hi manca \_\_\_\_\_.*

En conseqüència la Mesa per(1) acorda (a) o (b)

(1) - *per unanimitat o per la majoria dels assistents*

(a)- *admetre a la subhasta la plica núm.*

(b)- *concedir un termini de tres dies perquè siguin esmenades aquestes deficiències i el resultat s'ha d'exposar al tauler d'edictes, el qual, en tot cas, serà transmès per fax als interessats.*

Examinada la plica núm. 2 \_\_\_\_\_.

...

Examinada la plica núm. 3 \_\_\_\_\_.

...

El / La president/a aixeca la sessió a les \_\_\_\_\_, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta, amb el vistiplau del / de la president/a.

El / La secretari/ària

Vist i plau

El / La president/a

## ACTA D'OBERTURA DE LES PROPOSICIONS ECONÒMIQUES

Lloc: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Horari: \_\_\_\_\_

### Hi assisteixen:

\_\_\_\_\_, batle/essa de la corporació, com a president/a

\_\_\_\_\_, regidor/a de \_\_\_\_\_ de la corporació, com a vocal

\_\_\_\_\_, tècnic/a de la corporació

\_\_\_\_\_, assessor/a jurídic/a

\_\_\_\_\_, interventor/a

\_\_\_\_\_, secretari/ària

A més dels membres de contractació acudeixen a la reunió els assistents que es relacionen a continuació:

\_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_

### Ordre del dia

1. Obertura de les proposicions, en acte públic, per fer la proposta d'adjudicació de la subhasta convocada per acord de la corporació de data \_\_\_\_\_, publicat en el BOIB número \_\_\_\_\_, del dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, per a la contractació de l'obra \_\_\_\_\_

2. Torn obert de paraules

### Desenvolupament de la sessió

El president de la mesa obri la sessió i dona a conèixer el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors. A continuació, dona compte del resultat de la qualificació de la documentació general.

Seguidament, el president convida els licitadors presents a examinar les pliques presentades perquè puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes són a la mesa i en les mateixes condicions que foren lliurats. A continuació, es proposa als assistents que manifestin els dubtes que tinguin i que demanin les explicacions que estimin necessàries.

Posteriorment, es procedeix a l'obertura de les proposicions presentades i admeses, amb el mateix ordre de numeració del registre general d'entrada, amb el resultat següent:

- Plica núm. 1: Subscrita per \_\_\_\_\_, presenta una oferta econòmica per import de \_\_\_\_\_ euros i un percentatge de baixa de \_\_\_\_\_.

- Plica núm. 2: Subscrita per \_\_\_\_\_, presenta una oferta econòmica per import de \_\_\_\_\_ euros i un percentatge de baixa de \_\_\_\_\_.

Un cop examinades les ofertes, se'n rebutgen les següents:

Licitador	Motiu (art. 84 del RGLCAP)
_____	_____
_____	_____

Ateses les ofertes presentades i admeses a la subhasta amb procediment obert per a realitzar el projecte \_\_\_\_\_, i atesos els corresponents imports de les ofertes en relació als percentatges de baixa, la mesa de contractació adopta els següents

#### Acords

1. Atès que l'empresa \_\_\_\_\_ figura classificada en primer lloc i és qualificada d'oferta presumptament temerària, s'acorda notificar-li el resultat de l'obertura de les ofertes econòmiques perquè en el termini de 10 dies hàbils en puguin verificar l'oferta i un cop presenti la informació oportuna, s'ha de sotmetre a l'assessorament jurídic pertinent.

2. Sol·licitar l'assessorament tècnic corresponent per comprovar la verificació de les ofertes.

3. Elevar la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta més econòmica presentada per l'empresa \_\_\_\_\_ pel preu de (en lletres i números) \_\_\_\_\_ euros.

4. Altres \_\_\_\_\_.

Per acabar, el president de la mesa informa al públic assistent que en el termini de dos dies hàbils següents al del present acte, poden exposar les reclamacions o fer les reserves que considerin oportunes contra l'acte dut a terme i que aquestes s'han de dirigir a l'òrgan de contractació.

En tot cas, es deixa constància de les observacions efectuades per:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

El president aixeca la sessió a les \_\_\_\_\_, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta, amb el vistiplau del / de la president/a de la mesa.

El / La secretari/ària

Vist i Plau  
El / La president/a

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA  
DE \_\_\_\_\_ I ACORD DE LA CORPORACIÓ  
D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**ANTECEDENTS**

1. Mitjançant acord del Ple d'aquesta corporació de data \_\_\_\_\_, es va convocar la licitació per contractar l'obra \_\_\_\_\_ mitjançant subhasta pel procediment obert, que va ser anunciada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. \_\_\_\_\_, dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_;
2. La mesa de contractació, en la sessió de dia \_\_\_\_\_, va acordar proposar l'adjudicació de l'esmentat contracte a l'empresa \_\_\_\_\_;

D'acord amb tot això, emet el següent

**DICTAMEN**

D'acord amb el que disposen l'article 83 del **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local**, aquesta comissió informativa proposa a la corporació municipal, que adopti els acords següents:

1. Adjudicar la subhasta pública convocada per a l'execució de l'obra número \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, titulada \_\_\_\_\_, a l'empresa \_\_\_\_\_, pel preu de (en lletres i números) \_\_\_\_\_ euros, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i el projecte aprovats.
2. Requerir l'adjudicatari perquè en el termini de quinze dies hàbils després de la notificació d'aquest acord acreditat que ha constituït la garantia definitiva, xifrada en (en lletres i números) \_\_\_\_\_ euros, i advertir-li que, si no ho fa així, la contractació pot quedar resolta.
3. Aplicar la despesa amb càrrec a la partida número \_\_\_\_\_ del pressupost de l'exercici \_\_\_\_\_.
4. Notificar l'adjudicatari/ària perquè el dia i l'hora que se li ha d'indicar concorri a formalitzar el contracte administratiu corresponent.

5. Retornar la garantia provisional als licitadors, llevat de la dipositada per l'empresa adjudicatària, que ha de ser retinguda fins que es formalitzi el contracte.

6. Designar com a director facultatiu de l'obra el senyor / la senyora \_\_\_\_\_, tècnic/a municipal de l'Ajuntament, amb títol professional de \_\_\_\_\_, núm. de col·legiat \_\_\_\_\_, amb una relació administrativa amb la corporació en concepte de \_\_\_\_\_.

7. Facultar el / la batle/essa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La president/a de la  
Comissió Informativa de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms



DILIGÈNCIA per a fer constar que el Ple municipal ha aprovat per majoria \_\_\_\_\_,  
en la sessió \_\_\_\_\_ feta dia \_\_\_\_\_, l'adopció dels acords anteriors.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

(signatura)

## NOTIFICACIÓ A L'ADJUDICATARI

*(Dades destinació)*

Sr/a. \_\_\_\_\_

c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_

Us notifico que al Ple de la corporació d'aquest ajuntament, en la sessió de \_\_\_\_\_, s'ha acordat el que es transcriu literalment:

“ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ” *(es reproduceix el text íntegre de l'acord).*

Per aquest motiu, us comunico que disposeu d'un termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació per constituir la garantia definitiva d'aquest contracte i us cito a l'acte de formalització del contracte que tindrà lloc a la seu d'aquest ajuntament el proper dia \_\_\_\_\_ (1).

Així mateix, heu d'abonar els anuncis de la licitació en els butlletins oficial següents \_\_\_\_\_ i en la premsa diària ja que així s'establí en el plec de clàusules administratives particulars.

Contra aquest acord, que exhaurix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant la corporació de l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o, bé, directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableixen els articles 60.1 del **TRL-CAP** i 116 i 117 de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**. Els terminis comencen a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació sense perjudici que pugueu exercitar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(1) La formalització s'ha de fer en el termini de trenta dies naturals següents a aquesta notificació (article 54 **TRLCAP**).

**NOTIFICACIÓ ALS PARTICIPANTS**

*(Dades destinació)*

Sr/a. \_\_\_\_\_

c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_

CP \_\_\_\_\_

Us notifico que al Ple de la corporació d'aquest ajuntament, en la sessió de \_\_\_\_\_ s'ha acordat el que es transcriu literalment:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ » *(es reproduïx el text íntegre de l'acord).*

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs de reposició davant la corporació de l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o, bé, directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableixen els articles 60.1 del **TRLCAP** i 116 i 117 de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**. Els terminis comencen a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació sense perjudici que pugueu exercitar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Es fa pública l'adjudicació del contracte següent (1), en compliment de l'article 93 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques:

1. Entitat adjudicadora.

- a) Organisme : \_\_\_\_\_
- b) Dependència: \_\_\_\_\_
- c) Número expedient : \_\_\_\_\_

2. Objecte del contracte.

- a) Tipus de contracte: \_\_\_\_\_
- b) Descripció de l'objecte: \_\_\_\_\_
- c) Butlletí o Diari Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: \_\_\_\_\_

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) Tramitació: \_\_\_\_\_
- b) Procediment: \_\_\_\_\_
- c) Forma: \_\_\_\_\_

4. Pressupost base de licitació.

Import total: \_\_\_\_\_ euros

5. Adjudicació.

- a) Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_
- b) Contractista: \_\_\_\_\_
- c) Nacionalitat: \_\_\_\_\_
- d) Import adjudicació: \_\_\_\_\_ euros

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(1) El mateix text, serveix com a comunicació al registre de contractes de l'adjudicació, si bé cal modificar l'article 93 del TRLCAP pel que preveuen els articles 118.3 del TRLCAP i 115 del RGLCAP.

## FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### REUNITS

D'una banda, el / la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, en qualitat de batle/essa i en nom i representació de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_.

I de l'altra, el / la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, amb el DNI \_\_\_\_\_, domiciliat/ada a \_\_\_\_\_, en nom i interès propis / en representació de \_\_\_\_\_.

### FINALITAT

L'objecte d'aquest contracte és l'execució de l'obra \_\_\_\_\_.

### ANTECEDENTS

1. Dia \_\_\_\_\_, el Ple de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ va aprovar el projecte de l'obra \_\_\_\_\_, com també el plec de prescripcions tècniques que han de regir l'execució i la resta de documents que l'integren.

2. El Ple de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ va aprovar definitivament, en data \_\_\_\_\_, el plec de clàusules administratives particulars de la subhasta pública per a la contractació de l'obra \_\_\_\_\_, que va ser objecte d'informació pública mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número \_\_\_\_\_, de dia \_\_\_\_\_.

3. Aquesta corporació local, dia \_\_\_\_\_, va acordar el següent:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (còpia de l'acord d'adjudicació).

4. El / La Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ va constituir, en data \_\_\_\_\_, la garantia definitiva que assenyala l'apartat segon de l'acord d'adjudicació, segons la carta de pagament de data \_\_\_\_\_.

## PACTES

1. L'empresa \_\_\_\_\_, adjudicatària del contracte, ha d'executar l'obra amb subjecció al projecte aprovat, al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a la resta de documentació que integra el projecte.

2. El preu del contracte és de \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs.

3. El termini per a l'execució del contracte és de \_\_\_\_\_ mesos a comptar de la data d'aprovació per l'Ajuntament del Pla de seguretat i salut en el treball que ha de presentar l'adjudicatari en el termini d'un mes des de la realització de la comprovació del replanteig.

4. Les parts se sotmeten a la competència dels tribunals corresponents a \_\_\_\_\_.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les dues parts el signen per duplicat, en presència del / de la secretari/ària de l'Ajuntament que en dóna fe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

El / La contractista

El / La secretari/ària

## ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG I AUTORITZACIÓ D'INICI DE L'OBRA

Lloc: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Hora: \_\_\_\_\_

Hi assisteixen:

\_\_\_\_\_, en representació de l' Ajuntament.  
 \_\_\_\_\_, en representació del contractista.  
 \_\_\_\_\_, director tècnic de l'obra.

Reunides les persones esmentades, amb les representacions que es detallen, en compliment del que estableixen l'article 140 del **Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre**, i el plec de clàusules administratives de l'obra \_\_\_\_\_, l'adjudicació de la qual es va notificar al contractista en data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, dins el termini establert per a la comprovació del replanteig de les obres, s'estén aquesta acta per fer constar els següents

### Acords

1. La conformitat del replanteig amb els documents contractuals del projecte.
2. Que les obres definides en el projecte són realitzables i no hi ha impediments o servituds aparents no considerats que puguin afectar-les.
3. Que l'adjudicatari assumeix el compromís d'acomplir el que estableix el **Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció**, i de lliurar un Pla de seguretat i salut en el termini d'un mes.
4. Que el tècnic director de l'obra n'autoritza el començament una vegada sigui aprovat el Pla de seguretat i salut en les obres, que el contractista en queda assabentat pel fet de subscriure aquesta acta i que el termini d'execució ha de començar a comptar des de l'endemà que la corporació hagi aprovat el Pla de seguretat i salut en el treball, lliurat per l'adjudicatari.

I, perquè consti i serveixi a l'efecte de la comprovació del replanteig de l'obra, s'estén aquesta acta, per triplicat, en la data i el lloc esmentats al començament, i la signen com a prova de conformitat.

El / La representant de l'Ajuntament

El / La tècnic/a director/a de l'obra

El / La representant del contractista

## INFORME DEL / DE LA DIRECTOR/A FACULTATIU/IVA SOBRE EL PLA DE SEGURETAT I SALUT

### ANTECEDENTS

1. Dia \_\_\_\_\_, es va estendre l'acta de comprovació del replanteig de l'obra \_\_\_\_\_ i es va atorgar al contractista adjudicatari el termini d'un mes per presentar un Pla de seguretat i salut elaborat a partir de l'estudi (o estudi bàsic) de seguretat i salut que figura com a annex al projecte d'aquesta obra.

2. Dia \_\_\_\_\_, l'empresa \_\_\_\_\_ va presentar al registre de l'Ajuntament l'esmentat Pla de seguretat i salut.

### CONSIDERACIONS GENERALS

1. D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del **Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre**, quan no existeixi coordinador en matèria de seguretat i salut, correspon al director facultatiu emetre l'informe sobre el Pla de seguretat i salut.

2. De l'examen del Pla es desprèn que s'ajusta a les previsions que estableix la legislació vigent i que recull i desplega les previsions de l'estudi (o, si escau, estudi bàsic) de seguretat i salut .

3. La valoració econòmica efectuada de les mesures proposades s'ajusta al pressupost previst a l' estudi de seguretat i salut.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

És procedent declarar favorablement el Pla de seguretat i salut presentat per l'empresa \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La director/a facultatiu/iva

Nom i cognoms

---



**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA  
DE \_\_\_\_\_ I ACORD DEL PLE PEL QUAL S'APROVA  
EL PLA DE SEGURETAT I SALUT**

Dictamen de la Comissió Informativa de \_\_\_\_\_, aprovat per majoria de \_\_\_\_\_ i pel qual es proposa l'aprovació del Pla de seguretat i salut per executar l'obra \_\_\_\_\_.

**ANTECEDENTS :**

1. Mitjançant acord del ple d'aquesta corporació de data \_\_\_\_\_, es va convocar la licitació per a la contractació de l'obra \_\_\_\_\_ mitjançant subhasta pel procediment obert, que va ser anunciada en el BOIB núm. \_\_\_\_\_, de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

2. El Ple de l'Ajuntament, en la sessió de dia \_\_\_\_\_, va acordar adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa \_\_\_\_\_.

3. En data \_\_\_\_\_, un cop feta la comprovació del replanteig, l'empresa adjudicatària va presentar un projecte de Pla de seguretat i salut en el treball, elaborat en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic que consta com a annex al projecte. Aquest pla ha estat informat favorablement pel director facultatiu de l'obra en data \_\_\_\_\_.

D'acord amb tot això, emet el següent

**DICTAMEN**

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del **Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres**, aquesta Comissió Informativa proposa al Ple municipal, que ha de decidir el que cregui convenient, que adopti els acords següents:

1. Aprovar el Pla de seguretat i salut de l'obra \_\_\_\_\_.
2. Autoritzar el contractista perquè iniciï les obres.
3. Facultar el / la batle/essa perquè signi qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El president de la Comissió Informativa de \_\_\_\_\_

Nom i cognoms

DILIGÈNCIA per a fer constar que la corporació municipal ha aprovat per majoria \_\_\_\_\_ l'adopció dels acords anteriors, en la sessió \_\_\_\_\_ feta dia \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

(signatura)

**CERTIFICAT FINAL DE LA DIRECCIÓ DE L'OBRA**

AJUNTAMENT: \_\_\_\_\_.

Obra núm.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Títol: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, amb títol de \_\_\_\_\_, nomenat director/a facultatiu/iva de l'obra \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

1. Que l'execució material de les obres esmentades s'ha dut a terme sota la meva inspecció i control, de total conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives aprovades per la corporació.
2. Que, per controlar-ne la qualitat, s'han verificat els assaigs i les anàlisis adients de materials i unitats d'obra.
3. Que les obres compleixen la normativa vigent, es troben totalment acabades i en condicions de posar-les en servei i, per tant, se'n pot fer la recepció.

I, perquè així consti a l'efecte de qui correspongui, sign aquest certificat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura director/a facultatiu/iva)

**ACTA DE RECEPCIÓ DE L'OBRA**

AJUNTAMENT: \_\_\_\_\_  
 Obra núm.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Títol: \_\_\_\_\_  
 Lloc: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Hora: \_\_\_\_\_

Hi assisteixen:

\_\_\_\_\_, tèctic/a representant de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_,  
 contractista de l'obra  
 \_\_\_\_\_, director/a tèctic/a de les obres  
 \_\_\_\_\_, interventor/a de la corporació  
 \_\_\_\_\_, secretari/ària de la corporació

**Ordre del dia**

1. Recepció de la totalitat de l'objecte del contracte.
2. Recepció parcial que fa referència a \_\_\_\_\_  
 de l'obra esmentada, d'acord amb el que estableix el contracte.

**Acords**

Un cop visitades les obres i d'acord amb el certificat final emès per la Direcció Facultativa, les persones reunides manifesten que:

- Les obres estan acabades i en bon estat, de conformitat amb les prescripcions tècniques i administratives del contracte. Per aquest motiu es dona per rebuda l'obra a què es refereix aquesta acta, i es comença a comptar des del dia d'avui, el termini de garantia de \_\_\_\_\_ (un any com a mínim) que estableix el plec de clàusules administratives particulars. Transcorregut aquest termini sense objeccions ha de quedar extingida la responsabilitat del contractista.

- Les obres no poden es donar per rebudes pels defectes següents:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

En conseqüència, es requereix al contractista que abans de dia \_\_\_\_\_, esmeni els defectes detectats i es pugui rebre l'obra.

Atès que així se sol·licita, es deixa constància de les observacions efectuades pel / per la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ sobre \_\_\_\_\_

I, perquè consti, com a secretari/ària, estenc aquesta acta i la signen tots els assistents com a prova de conformitat.

(signatures)

\_\_\_\_\_

## Capítol 3. Contracte de subministrament mitjançant concurs pel procediment obert

### INTRODUCCIÓ

#### 1. Consideracions pràctiques

Actualment s'entén per contracte de subministrament el que tenguí per objecte no sols la compra sinó també l'arrendament financer, arrendament amb o sense opció de compra i/o l'adquisició de **béns mobles** excepte les propietats incorporals i valors negociables que es regeixen per la legislació patrimonial aplicable en cada cas (art. 171 del **TRLCAP**).

Quant a l'arrendament financer i l'arrendament amb o sense opció de compra, s'ha de tenir en compte l'art. 14 que, de forma excepcional, permet en aquests casos ajornar fins a 4 anys l'abonament del contracte.

El contracte de subministrament es pot adjudicar mitjançant subhasta, concurs (en ambdós casos pel procediment obert o el restringit), pel procediment negociat o mitjançant un contracte menor. En aquest expedient s'exposa només la tramitació de l'expedient, l'adjudicació i l'execució d'un contracte adjudicat mitjançant concurs (que és la forma més usual d'adjudicació).

El procediment de tramitació del concurs es pot fer:

- Obert, en el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició.
- Restringit, en el qual tan sols poden presentar proposicions aquells empresaris seleccionats expressament per l'Administració que hagin presentat prèviament la sol·licitud.

Després de la **Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local...**, la distribució de competències en matèria de contractació és la següent:

Corresponen a la Batlia les contractacions i concessions de tota classe, quan la quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost de la corporació ni de l'import de 6.000.000 d'euros; també li corresponen les de caràcter plurianual sempre que la seva durada no sigui superior a 4 anys i l'import acumulat de les seves anualitats no superi el percentatge o la quantia abans assenyalada.

Corresponen al Ple de l'Ajuntament, les contractacions i concessions que superin el 10% dels recursos ordinaris o els 6.000.000 d'euros, així com les que tinguin una durada superior als 4 anys.

D'altra banda, cal tenir en compte que les esmentades competències en matèria de contractació poden ser objecte de delegació que ha d'efectuar-se d'acord amb el que preveu la LBRL 7/85 i el ROFEL, no essent suficient una simple previsió en les bases d'execució del pressupost.

Finalment, per a esgotar la majoria de variants en matèria de contractació, en aquest expedient, s'exposa la contractació d'un subministrament mitjançant concurs i pel procediment obert, la competència del qual correspon a la Comissió de Govern per delegació de l'òrgan competent.

## NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Articles 21.1.ny), 21.3, 22.2.n) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
- Articles 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats pel TRLCAP.
- Reglament general de la Llei de contractes, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Decret d'inici de l'expedient
- Doc. 2** Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació
- Doc. 3** Informe de la Secretaria
- Doc. 4** Informe de la Intervenció
- Doc. 5** Acord de la Comissió de Govern d'aprovació de l'expedient
- Doc. 6** Anunci de licitació
- Doc. 7** Acta de qualificació documentació general
- Doc. 8** Acta d'obertura de les proposicions econòmiques
- Doc. 9** Acord d'adjudicació del subministrament
- Doc. 10** Formalització del contracte
- Doc. 11** Anunci d'adjudicació
- Doc. 12** Certificat de recepció

**DECRET D'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ  
PER A \_\_\_\_\_**

Atesa la necessitat d'adquirir el subministrament de \_\_\_\_\_, que ve motivada per \_\_\_\_\_;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides per la legislació vigent de règim local,

**RESOLC:**

Ordenar l'inici de l'expedient de contractació per a l'adquisició de \_\_\_\_\_, atesa la necessitat de \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros, i elaborar els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, si s'escau, i sol·licitar el corresponent certificat d'existència de crèdit i informe de fiscalització de la despesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## MODEL TIPUS DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS PER PROCEDIMENT OBERT I CONCURS.

### I. CARÀCTER I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

#### 1. Caràcter del contracte:

El contracte objecte del present plec és de caràcter administratiu.

#### 2. Normativa aplicable

- a) La norma bàsica reguladora del contracte és el **Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques** (d'ara endavant **TRLCAP**).
- b) El **Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 de octubre** (d'ara endavant, **RGLCAP**).

La resta de disposicions en matèria de règim local, complementàries i concordants de totes les anteriors.

### II. DISPOSICIONS GENERALS

#### 3. Objecte del contracte:

L'objecte d'aquest contracte és dels establerts en els articles 171 i 172 del **TRLCAP 2/2000** i consisteix en l'adquisició del subministrament de \_\_\_\_\_ i amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques, degudament aprovat per l'òrgan de contractació.

#### 4. Documents contractuals :

A més del contracte i d'aquest plec de clàusules administratives particulars té caràcter contractual el plec de prescripcions tècniques que defineix les característiques del subministrament a contractar, aprovat per l'òrgan de contractació.

#### 5. Pressupost del contracte:

El pressupost del contracte és de \_\_\_\_\_ euros i té valor màxim.

En el preu, s'hi han d'entendre compreses totes les despeses, incloses les de transport i l'impost sobre el valor afegit (IVA).

La despesa que es projecta s'ha de carregar a la partida pressupostària \_\_\_\_\_.

---



L'import màxim de les despeses de l'adjudicació i de la licitació que l'adjudicatari ha d'abonar és de \_\_\_\_\_ euros

#### 6. Existència de crèdit:

Es fa constar que es disposa del crèdit necessari per al pagament del subministrament objecte d'aquest contracte.

#### 7. Termini d'execució:

El termini d'execució del subministrament és el de \_\_\_\_\_.

El ritme d'entrega dels béns a subministrar ha de ser el fixat en el plec de prescripcions tècniques, el que ordeni el director del contracte designat per l'òrgan de contractació o el que resulti de la proposició adjudicatària.

#### 8. Revisió de preus:

Atesa la duració del contracte, no pertoca revisió de preus.

#### 9. Termini de garantia:

El termini mínim de garantia dels béns subministrats és comptador a partir de la seva recepció formal i és de \_\_\_\_\_.

#### 10. Procediment, forma d'adjudicació i tramitació:

L'adjudicació del contracte s'ha de dur a terme per procediment obert i la forma utilitzada ha de ser la de concurs.

### III. LICITACIÓ

#### 11. Licitadors i classificació del contractista:

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin que tenen capacitat econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant algun dels documents exigits pels articles 16, 18, i 23 del **TRLCAP 2/2000**.

#### 12. Garantia provisional:

12.1. Els licitadors han de constituir una garantia provisional, per un import del 2% del pressupost màxim establert com a base de licitació.

12.2. Pot constituir-se en qualsevol de les formes previstes en el punt 1 de l'article 35 del **TRLCAP** i en els articles 56, 57, i 58 del **RGLCAP** (únicament en els casos que sigui superior a la quantia fixada a l'article 135.1 del **TRLCAP**).

12.3. La garantia provisional s'ha de tornar als licitadors que la sol·licitin, després de l'adjudicació del contracte, i ha de ser retinguda a l'adjudicatari, fins que es formalitzi el contracte.

### 13. Presentació de proposicions:

13.1. Les proposicions s'han de presentar al lloc \_\_\_\_\_ i abans de dia \_\_\_\_\_ i a les \_\_\_\_\_ hores, si fos dissabte o festiu, ha de ser el primer dia hàbil següent.

13.2. La presentació de proposicions presumeix l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest plec i el coneixement del plec de prescripcions tècniques del subministrament a contractar, que poden ser examinades a les oficines indicades a l'anunci de licitació.

13.3. Una vegada entregada una proposició no pot ser retirada amb cap pretext.

13.4. També es poden admetre aquelles proposicions presentades d'acord amb les disposicions legals vigents i que compleixin els requisits que s'hi estableixen.

13.5. Els licitadors, en la seva proposició, no poden presentar més d'una solució.

### 14. Formalitat de les proposicions:

14.1. Les proposicions han de constar de 2 sobres, tancats i signats pel licitador o per qui el representi. A cadascun, hi ha de constar l'objecte del concurs, el títol indicatiu del contingut i la denominació del licitador amb el seu NIF/CIF, nom i llinatges de qui signi la proposició i el caràcter amb què ho fa.

El títol del sobre núm. 1 ha de ser: "Documentació general".

El títol del sobre núm. 2 ha de ser: "Proposició econòmica i tècnica" (Documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació).

14.2. Els documents que es presentin han de ser originals o còpies autenticades per un/a notari/ària o pel / per la secretari/ària de l'Ajuntament.

14.3. Les declaracions o compromisos que es presentin han d'estar signats per qui acrediti poder legal suficient.

### 15. Contingut de les proposicions:

15.1.- El sobre núm. 1, a més d'una relació de tots els documents inclosos per ordre, també s'hi ha d'incloure la documentació següent:

a) Documentació que fa referència a l'acreditació de la capacitat d'obrar:

1. Quan el licitador sigui una persona jurídica de nacionalitat espanyola, escriptura de constitució (i/o modificació si pertoca) de l'empresa licitadora, degudament adaptada a la llei i inscrita en el registre mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

Quan no ho sigui, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què es facin constar les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si n'és el cas, en el corresponent registre oficial.

2. Per a les persones estrangeres pertanyents a la UE o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del **RGCAP**.
- b) DNI de la persona que tengui poder suficient per obligar-se, amb la seva signatura, en nom de la seva empresa en relació amb aquest contracte.
  - c) NIF/CIF de l'empresari, segons sigui persona física o jurídica.
  - d) Quan el titular registral de l'empresa no signi la proposició econòmica, s'ha d'incloure també l'escriptura d'apoderament degudament inscrita en el registre mercantil a favor de la persona que tengui poder suficient per a contractar amb l'òrgan de contractació d'aquest contracte, que ha de ser degudament validada pel lletrat de l'Ajuntament.
  - e) Declaració responsable del licitador de no estar sotmès a les prohibicions per contractar, recollides a l'article 20 del **TRLCAP**, que ha de comprendre, expressament, la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Ajuntament i amb la seguretat social. La prova d'aquesta circumstància es pot fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 21.5 del **TRLCAP**.
  - f) Alta i darrer rebut de l'IAE, quan l'empresa dugui a terme activitats subjectes a aquest impost.
  - g) Acreditació de la garantia provisional.  
La constitució de garantia s'ha d'ajustar als models que indiquen els annexos II, III, IV, V i VI del **Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, del RGCLCAP**.
  - h) Justificants de la solvència econòmica i financera per un o diversos dels mitjans establerts a l'art. 16 del **TRLCAP 2/2000** i de la solvència tècnica, per un o diversos dels mitjans establerts a l'art. 18 del **TRLCAP 2/2000**.
  - i) Si es tracta d'empreses estrangeres, han de presentar davant l'òrgan de contractació una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia expressa, si n'és el cas, del seu propi fur jurisdiccional.
  - j) Les empreses estrangeres no comunitàries han d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites en el registre mercantil.

15.2. El sobre núm. 2 ha de contenir:

1. L'oferta econòmica, expressada clarament en lletres i en xifres.
2. Els documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació:
  - 2.1. Els criteris ponderats que s'han d'aplicar per a l'adjudicació del concurs han de ser els següents, ordenats per ordre decreixent:

Criteris	Ponderació
1.- _____	_____.
2.- _____	_____.
3.- _____	_____.
4.- _____	_____.
5.- _____	_____.

(A títol d'exemple, els criteris que es poden tenir en compte per a l'adjudicació del contracte són alguns o tots els següents: oferta econòmica, termini del lliurament, termini de garantia, cost d'utilització, qualitat tècnica dels béns a subministrar, rendibilitat, valor tècnic, característiques estètiques o funcionals, possibilitat de recanvis, manteniment, assistència tècnica, servei postvenda...). En cada contracte s'han de determinar els criteris aplicables i la seva ponderació.

- 2.2. Forma d'acreditar els criteris d'adjudicació (documents que acrediten el compliment dels criteris d'adjudicació):

---



---



---

15.3. Els licitadors no poden subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses, si ja ho han fet individualment, ni figurar en més d'una UTE.

15.4. Cap licitador no pot presentar més d'una proposició.

15.5. La infracció de les normes contingudes en els dos apartats anteriors, dona lloc a la no-admissió de totes les propostes subscrietes pel licitador.

#### IV. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16.1. Es consideren inicialment sotmeses en presumpció de temeritat aquelles proposicions que, a més d'oferir un preu per davall de la mitjana aritmètica de totes les presentades, en més de 10 unitats, no obtinguin puntuació en almenys dos criteris de ponderació dels continguts a la clàusula 15.2 d'aquest plec.

També s'hi consideren, en aquesta situació, quan el preu sigui inferior a 15 unitats i no obtinguin puntuació en un dels altres criteris ponderats o quan el preu sigui inferior a 20 unitats, encara que puntuï en tots els altres criteris, o quan sigui quin sigui el preu ofert, no puntuï en cap dels altres criteris.

Si es produeix aquesta circumstància s'ha de donar audiència als afectats i s'ha de sol·licitar un assessorament tècnic. A la vista d'aquestes actuacions, l'òrgan de contractació ha d'acordar motivadament l'adjudicació que, si recau en alguna de les proposicions sotmeses a temeritat, ha d'exigir una garantia del 100% de l'import total del contracte adjudicat.

#### 17. Adjudicació:

17.1. La mesa de contractació ha de qualificar prèviament els documents presentats en el sobre núm.1 en el termini establert i en la forma pertinent. Si observa defectes materials en la documentació presentada, pot concedir al licitador afectat, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies per esmenar l'error.

17.2. La no-presentació o presentació inadequada de la documentació pot ser considerada per la mesa motiu d'exclusió.

17.3. Una vegada transcorregut el termini establert per esmenar els errors, en el lloc, el dia, l'hora assenyalats a l'anunci i en acte públic, la mesa ha de donar compte de les proposicions rebudes i acceptades i ha de procedir a l'obertura i lectura del sobre núm. 2 i n'ha d'estendre l'acta corresponent.

17.4. Posteriorment, la mesa ha d'eleva a l'òrgan de contractació les proposicions rebudes juntament amb l'acta i amb la proposta d'adjudicació del contracte segons els criteris i ponderació indicats.

Si observa que qualcuna de les proposicions pot incórrer en baixa desproporcionada o temerària ho ha de fer constar.

17.5. La mesa, abans de formular la proposta, pot sol·licitar els informes tècnics que consideri convenient relacionats amb l'objecte del contracte, els quals ha de rebre en el termini màxim que assenyali.

17.6. Abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat té un termini de 5 dies hàbils per presentar les certificacions administratives expedides pels òrgans competents corresponents acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

17.7. Dins el termini de tres mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, ha d'adjudicar el contracte de conformitat amb la proposta de la mesa, excepte en el supòsit que cregui per causes degudament raonades, que l'oferta més avantatjosa és diferent de la proposada per la mesa. També, motivant la resolució, pot declarar desert el concurs.

#### 18. Perfeccionament del contracte:

El contracte s'ha de perfeccionar mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació ha de ser notificada a l'adjudicatari, el qual ha de realitzar les actuacions següents:

- Constituir la garantia definitiva i complementària, si s'exigeixen.
- Pagar els anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i, si n'hi ha, a la premsa diària.
- Comparèixer davant l'òrgan de contractació per tramitar la formalització del contracte en document administratiu.

#### 19. Garantia definitiva:

19.1. L'adjudicatari ha de constituir, dins del termini de quinze dies hàbils a partir de la notificació de l'adjudicació, una garantia definitiva per un import del 4% de l'import de l'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes a l'article 36 del **TRLCAP 2/2000** i en els articles 55 i següents del **RGLCAP**.

19.2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari, la proposició del qual hagi estat sotmesa inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació ha d'exigir la constitució d'una garantia definitiva per l'import total del contracte adjudicat.

19.3. En cas de penalitzacions o de modificacions del contracte el reajustament de la garantia s'ha d'efectuar d'acord amb el que preveuen els articles 42 i 43 del **TRLCAP 2/2000**.

#### 20. Formalització del contracte:

20.1. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu dins del termini de trenta dies comptadors des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

20.2. Si el contractista ho sol·licita el contracte pot elevar-se a escriptura pública i les despeses de l'atorgament aniran a càrrec seu.

## V. EXECUCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

### 21. Obligacions del contractista:

- El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat en aquest plec, com també els terminis parcials que s'hagin aprovat. La demora, per causes atribuïbles al contractista, tindrà les conseqüències de sanció o de resolució del contracte, previstes a l'article 95 del **TRLCAP 2/2000**.
- L'execució del contracte s'ha de realitzar a risc i perill del contractista i aquest no té dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del lliurament a l'òrgan de contractació, llevat que aquest hagi incorregut en mora en rebre'ls.
- Els béns, objecte del subministrament, han de ser lliurats a: (el lloc...)
- El contractista és responsable dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del subministrament, conforme amb el que disposa l'article 97 del **TRLCAP 2/2000**.
- El contractista està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene al treball.

### 22. Abonaments a compte:

El lliurament i el pagament poden ser d'una sola vegada o mitjançant el sistema d'abonaments a bon compte, contra entrega o fabricació parcial del subministrament, si així consta en el plec de prescripcions tècniques. D'acord amb el que estableix l'article 99 del **TRLCAP 2/2000**, el contractista també té dret a rebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte, instal·lacions i proveïment de materials i maquinària. En aquest cas, el contractista ha d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de garantia.

### 23. Pagaments:

El pagament del preu dels subministraments efectivament entregats i formalment rebuts per l'òrgan de contractació s'ha de realitzar dins dels dos mesos següents al de la recepció i lliurament de la factura corresponent. L'entrega i el pagament poden ser parcials si en el plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació hi consta el supòsit i les condicions d'entrega parcials dels béns objecte del contracte.

En cas de demora en el pagament, s'ha de tenir en compte el que disposen els apartats 4, 5 i 6 de l'article 99 del **TRLCAP 2/2000**.

## VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

### 24. Recepció i termini de garantia:

24.1. Una vegada acabada la prestació del subministrament s'ha de realitzar el reconeixement dels béns rebuts amb l'assistència del facultatiu designat per l'òrgan de contractació, que n'és el representant, del director del contracte i del contractista, amb el seu facultatiu si ho considera oportú.

24.2. El contracte és complert pel contractista, quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions previstes i a satisfacció de l'òrgan de contractació.

24.3. Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar a l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises per a la reparació dels defectes observats o per a la substitució dels béns defectuosos.

24.4. El període de garantia comença a comptar a partir de la data de l'acta de recepció.

### 25. Devolució de la garantia i fi de la responsabilitat del contractista:

25.1. Acabat el període de garantia, si n'hi ha, i comptant amb l'informe favorable del director del contracte, en el qual es faci constar que l'adjudicatari ha complert totes les obligacions contractuals i que els béns es mantenen en bon estat i sense defectes atribuïbles al contractista, aquest pot recuperar la garantia prestada abans de la formalització del contracte.

### 26.- Ordre jurisdiccional i arbitratge:

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que poden sorgir entre les parts contractants.



## INFORME DE LA SECRETARIA

Informe sobre la legislació aplicable a la contractació del subministrament de \_\_\_\_\_, la modalitat d'adjudicació que cal emprar, l'òrgan competent per a l'adjudicació i la disponibilitat dels mitjans necessaris per executar-lo.

### ANTECEDENTS

1. El / La batle/essa d'aquest ajuntament, amb el Decret de data \_\_\_\_\_, va incoar l'expedient de contractació per executar el subministrament de \_\_\_\_\_.
2. La Intervenció de fons informa que hi ha suficient consignació pressupostària per fer front a les despeses d'aquesta actuació.
3. Correspon a la Secretaria assenyalar la legislació aplicable i les actuacions a realitzar.

### CONSIDERACIONS GENERALS

1. La legislació aplicable és la següent :
  - Articles 21.1.ny), 21.3, 22.2.n) i 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - La norma bàsica reguladora del contracte és el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant TRLCAP).
  - Els articles 24.c) i 111-125 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en allò que no hagin estat derogats per la Llei 13/1995.
  - El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 de octubre (d'ara endavant, RGLCAP).
2. El plec de clàusules administratives particulars examinat s'adequa a la normativa vigent en matèria de contractació local.
3. Atès el Decret de Batlia de data..., amb el qual delega totes les seves competències en matèria de contractació i atès la quantia i duració del contracte de subministrament de \_\_\_\_\_ mesos, la competència per adjudicar el contracte correspon a la Comissió de Govern.
4. S'ha examinat el plec de clàusules administratives particulars per contractar aquest subministrament.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1. La motivació i l'adequació han quedat degudament justificades a la normativa, que permet la contractació per la modalitat de concurs pel procediment obert i, en conseqüència, es pot continuar la tramitació de l'expedient de contractació.

2. El plec de clàusules administratives particulars examinat s'ajusta a la legislació vigent.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

## INFORME DE LA INTERVENCIÓ

Informe relatiu a l'existència de crèdit per contractar el subministrament...

### ANTECEDENTS

1. Mitjançant el Decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ es va iniciar el procediment per contractar el subministrament de \_\_\_\_\_ i es va sol·licitar a aquesta intervenció que emetés un informe sobre l'existència de crèdit adequat i suficient per a contractar-la.

En la partida pressupostària número \_\_\_\_\_ del pressupost de l'any \_\_\_\_\_ hi ha consignació suficient per atendre el finançament del subministrament de \_\_\_\_\_ i per un import màxim de \_\_\_\_\_ euros.

2. S'ha examinat l'expedient de contractació així com el plec de clàusules administratives particulars elaborat pels serveis d'aquest ajuntament per contractar aquest subministrament i \_\_\_\_\_.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1. Hi ha consignació pressupostària suficient i adequada per contractar el subministrament de \_\_\_\_\_.

2. La documentació de l'expedient de contractació i el plec de clàusules administratives particulars fins aleshores examinat, pareix que s'ajusta a la legislació vigent en matèria de contractació i de gestió economicofinancera local.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

**ACORD COMISSIÓ DE GOVERN**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que la Comissió de Govern de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ en sessió que va tenir lloc dia \_\_\_\_\_ i per delegació del / de la batle/essa en data \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord següent:

“1r. Declarar de tramitació ordinària l'expedient de contractació iniciat per decret de data \_\_\_\_\_ per a \_\_\_\_\_ en els termes prevists als articles 67 i 70 del **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**.

2n. Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars que han de regir aquesta contractació mitjançant concurs amb procediment obert, d'acord amb el que preveuen els articles 73 i 74 del **TRLCAP**.

En compliment de l'article 76 del mateix text legal, la selecció del procediment obert i la forma de adjudicació per concurs es justifiquen perquè es tracta d'un contracte que la selecció de l'empresari no ha de tenir en compte exclusivament l'oferta que presenti el preu més baix, sinó la que en conjunt resulti més avantatjosa, d'acord amb els criteris fixats als plecs de clàusules administratives particulars.

3r. Aprovar la despesa corresponent per import de \_\_\_\_\_ euros, amb càrrec a la partida pressupostària i núm. \_\_\_\_\_ de la reserva de crèdit.

4t. Obrir el procediment d'adjudicació i anunciar la licitació al Butlletí Oficial de la de les Illes Balears amb un termini de presentació d'ofertes de 26 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació al BOIB. Aquest termini es computarà per dies naturals, però quan el darrer dia sigui inhàbil, s'ha de prorrogar al primer dia hàbil següent”.

I, perquè consti i tenguí els efectes pertinents, sign aquest certificat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

## ANUNCI DE LICITACIÓ

Es fa públic l'acord de la Comissió de Govern de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ relatiu a la licitació del contracte \_\_\_\_\_ mitjançant concurs amb procediment obert.

Entitat adjudicadora.

- a) Organisme: \_\_\_\_\_
- b) Dependència que tramita l'expedient: \_\_\_\_\_
- c) Número d'expedient: \_\_\_\_\_

Objecte del contracte.

- a) Descripció de l'objecte: \_\_\_\_\_
- b) Núm. d'unitats a entregar : \_\_\_\_\_
- c) Divisió per lots i número : \_\_\_\_\_
- d) Lloc d'entrega (mesos): \_\_\_\_\_
- e) Termini d'entrega : \_\_\_\_\_

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Forma: Concurs

4. Pressupost base de licitació.

Import total: \_\_\_\_\_ euros

5. Garanties.

Provisional: \_\_\_\_\_

6. Obtenció de documentació i informació.

- a) Entitat: \_\_\_\_\_
- b) Domicili: \_\_\_\_\_
- c) Localitat i codi postal: \_\_\_\_\_
- d) Telèfon: \_\_\_\_\_
- e) Telefax: \_\_\_\_\_
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: \_\_\_\_\_

7. Requisits específics del contractista. Solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

---

8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de \_\_\_\_\_.

- a) Data límit de presentació:
- b) Documentació a presentar :
- c) Lloc de presentació:
  - c.1. entitat:
  - c.2. domicili:
  - c.3. localitat i codi postal:
- d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir l'oferta:

9. Obertura de les ofertes.

- a) Entitat: \_\_\_\_\_
- b) Domicili: \_\_\_\_\_
- c) Localitat i codi postal: \_\_\_\_\_
- d) Data: \_\_\_\_\_
- e) Hora: \_\_\_\_\_

10. Altres informacions

11. Despeses d'anuncis:

12. Data de lliurament de l'anunci al DOCE (si s'escau):

13. Si s'escau, portal informàtic o pàgina web on figuren les informacions relatives a la convocatòria.

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**ACTA DE QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL  
CORRESPONENT A LES PLIQUES PRESENTADES A LA  
LICITACIÓ DEL CONTRACTE \_\_\_\_\_  
MITJANÇANT CONCURS I PEL PROCEDIMENT OBERT**

Data:

Horari:

Lloc:

**Hi assisteixen:**

\_\_\_\_\_, president/a  
 \_\_\_\_\_, vocal  
 \_\_\_\_\_, vocal  
 \_\_\_\_\_, assessor/a jurídic/a  
 \_\_\_\_\_, interventor/a  
 \_\_\_\_\_, secretari/ària

**Ordre del dia**

Procedir a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors que han optat al concurs amb procediment obert per a l'adjudicació de \_\_\_\_\_.

**Acords**

1. S'han presentat les següents ofertes:

PLICA NÚM. 1. Subscrita per l'empresa \_\_\_\_\_.

PLICA NÚM. 2. Subscrita per l'empresa \_\_\_\_\_.

2. Examinada la documentació administrativa de la plica núm. 1 d'acord amb els requisits exigits als plecs de clàusules administratives particulars, ha resultat (1) :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

En conseqüència la mesa per \_\_\_\_\_, acorda (2)

(1)- la documentació presentada ha estat considerada correcta

- a la documentació presentada, s'hi han detectat les següents deficiències:

- que a la documentació presentada hi manca \_\_\_\_\_.

(2) - admetre al concurs la plica núm. \_\_\_\_\_.

- concedir un termini de tres dies perquè siguin esmenades aquestes deficiències, el resultat d'aquest acte s'exposarà en el tauler d'edictes que, en tot cas, ha de ser transmès per fax als interessats.

3. Examinada la plica núm. 2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

El president aixeca la sessió a les \_\_\_\_\_, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta amb el vistiplau del / de la president/a.

El / La secretari/ària

Vist i plau  
El / La president/a



**ACTA D'OBERTURA DE LES PROPOSICIONS ECONÒMIQUES  
CORRESPONENT A LES PLIQUES PRESENTADES AL CONCURS  
AMB PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL  
CONTRACTE DE \_\_\_\_\_**

Núm. de la sessió:

Data:

Hora:

Lloc:

**Hi assisteixen:**

\_\_\_\_\_, president/a  
\_\_\_\_\_, vocal  
\_\_\_\_\_, vocal  
\_\_\_\_\_, assessor/a jurídic/a  
\_\_\_\_\_, interventor/a  
  
\_\_\_\_\_, secretari/ària

Membres de la Mesa de contractació constituïda per acord de data \_\_\_\_\_.

**Ordre del dia**

- 1.
- 2.

**Desenvolupament de la sessió**

Pren la paraula, en primer lloc, el / la president/a de la Mesa per donar a conèixer el número de proposicions rebudes i el nom dels licitadors.

Seguidament, el / la president/a de la Mesa dóna compte del resultat de la qualificació de la documentació general.

Abans d'obrir les proposicions econòmiques presentades i admeses, el / la president/a, de conformitat amb el que preveu l'article 83 del RGLCAP, convida els licitadors interessats a comprovar que els sobres de les ofertes es troben a la mesa i en idèntiques condicions en què varen ser lliurats i també a què manifestin o demanin els dubtes o explicacions que estimin necessàries.

A continuació, s'obrin les proposicions presentades i admeses, amb el mateix ordre de numeració del registre general d'entrada, amb el següent resultat:

- Plica núm. 1: subscripta per \_\_\_\_\_ presenta una oferta econòmica per import de \_\_\_\_\_ euros.

- Plica núm. 2: subscripta per \_\_\_\_\_ presenta una oferta econòmica per import de \_\_\_\_\_ euros.

---

(...)

Examinades les ofertes presentades i d'acord amb els criteris objectius que regeixen aquesta contractació es valora i es pondera (1), amb el resultat següent:

---

#### Acords

1. La Mesa de contractació per unanimitat proposa l'adjudicació a favor de l'oferta subscrita per l'empresa \_\_\_\_\_ per l'import de \_\_\_\_\_ euros pel motiu de \_\_\_\_\_ (justificar l'adjudicació) i acorda elevar l'acta juntament amb les ofertes presentades a l'òrgan de contractació.

2. Abans de finalitzar l'acte, el / la president/a convida els assistents licitadors perquè exposin les observacions o reserves que estimin oportunes contra l'acte que ha tenguut lloc, les quals s'han de formular per escrit en el termini màxim de 2 dies hàbils i s'han de dirigir a l'òrgan de contractació que, amb l'informe previ de la Mesa de contractació, ha de resoldre el procediment adjudicant el contracte i s'ha de pronunciar expressament sobre les reclamacions presentades.

El / la president/a aixeca la sessió a les \_\_\_\_\_, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta, amb el vistiplau del / de la president/a de la Mesa.

El / La secretari/ària

Vist i plau  
El / La president/a

---

(1) Sovint la valoració de les ofertes dels concursos, la Mesa de contractació encomana un tècnic que les analitza i emet el corresponent informe, després del qual la Mesa es torna reunir per valorar les ofertes, conforme a l'informe i proposar l'adjudicació. En aquest cas, la present acta es divideix en dues: la primera, d'obertura de les ofertes econòmiques que finalitza amb l'encàrrec d'un informe tècnic de valoració de les ofertes i la segona acta, de valoració i ponderació de les ofertes presentades i admeses que finalitza amb la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Ambdós actes són públics.

---

## ACORD D'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS AMB PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADQUISICIÓ DE \_\_\_\_\_.

### ANTECEDENTS

- Data publicació BOIB de l'anunci de licitació: \_\_\_\_\_
- Tipus licitació: \_\_\_\_\_
- Ofertes presentades: \_\_\_\_\_
- Ofertes admeses al concurs per la mesa de contractació: \_\_\_\_\_

La mesa de contractació reunida en data \_\_\_\_\_ per a l'obertura de les proposicions econòmiques proposa l'adjudicació del contracte a la plica núm. \_\_\_\_\_ ja que es tracta de l'oferta, en conjunt, més beneficiosa per a l'Administració.

Atesos aquests antecedents el / la president/a de la mesa i conforme amb l'acord de la mesa de contractació eleva a la Comissió de Govern la proposta d'adopció del següent

### A C O R D

1. Adjudicar a la plica núm. \_\_\_\_\_, subscripta per \_\_\_\_\_ (NIF \_\_\_\_\_, domicili social \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, localitat \_\_\_\_\_ codi postal \_\_\_\_\_) el concurs amb procediment obert per a l'adquisició de \_\_\_\_\_ per l'import de \_\_\_\_\_ euros amb càrrec a la partida pressupostària \_\_\_\_\_ núm. reserva de crèdit \_\_\_\_\_.

L'adjudicació del concurs a aquesta empresa, es justifica \_\_\_\_\_.

2. En compliment de l'article 36.2 del **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**, s'autoritza la devolució de les garanties provisionals dipositades pels següents licitadors, excepte a l'adjudicatari, que li ha de ser retinguda fins a la formalització del contracte.

3. Facultar el / la batle/essa per signar la documentació necessària per fer efectiu aquest acord.

4. Publicar al BOIB el corresponent anunci d'adjudicació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / la president/a de la mesa de contractació

Nom i cognoms

DILIGÈNCIA per a fer constar que la Comissió de Govern, en sessió \_\_\_\_\_ que va tenir lloc dia \_\_\_\_\_, per delegació de \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, va aprovar per (unanimitat \_\_\_\_\_), la present proposta d'acord.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / la secretari/ària

Nom i cognoms

## FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### REUNITS

D'una banda, el / la senyor/a \_\_\_\_\_, en qualitat de batle/essa i en nom i representació de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_.

I de l'altra, el / la senyor/a \_\_\_\_\_, amb el DNI número \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_.

Les dues parts actuen en nom propi / en representació de \_\_\_\_\_ i en reconeixen la capacitat legal necessària per contractar.

### MANIFESTEN

1. Que l'objecte d'aquest contracte és l'adquisició del subministrament de \_\_\_\_\_.

2. La Comissió de Govern de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, per delegació del batle/essa de data \_\_\_\_\_, va aprovar definitivament, en data \_\_\_\_\_, el plec de clàusules administratives particulars del concurs públic per a la contractació de \_\_\_\_\_, que va ser objecte d'informació pública mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número \_\_\_\_\_, del dia \_\_\_\_\_.

3. Aquesta Comissió de Govern de la corporació local, dia \_\_\_\_\_, va acordar el següent:

“ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ” (còpia de l'acord d'adjudicació).

4. El senyor / la senyora \_\_\_\_\_ va constituir, en data \_\_\_\_\_, la garantia definitiva que assenyala l'apartat segon de l'acord d'adjudicació, segons la carta de pagament de data \_\_\_\_\_.

### PACTES

1. L'empresa \_\_\_\_\_, adjudicatària del contracte, ha d'executar el subministrament amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a la resta de documentació que integra l'expedient.

2. El preu del contracte és de \_\_\_\_\_ euros, IVA inclòs.

3. El termini per a l'execució del contracte és de \_\_\_\_\_ a comptar de la data de signatura del present contracte.

4. Les parts se sotmeten a la competència dels tribunals corresponents a \_\_\_\_\_.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les dues parts el signen per duplicat, en presència del / de la secretari/ària de l'Ajuntament, que dóna fe de l'atorgament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

El / La contractista

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## ANUNCI D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Es fa pública l'adjudicació del contracte següent, en compliment de l'article 93 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques:

### 1. Entitat adjudicadora

- a) Organisme: \_\_\_\_\_
- b) Dependència: \_\_\_\_\_
- c) Número expedient: \_\_\_\_\_

### 2. Objecte del contracte

- a) Tipus de contracte: \_\_\_\_\_
- b) Descripció de l'objecte: \_\_\_\_\_
- c) Lot: \_\_\_\_\_
- d) Butlletí o Diari Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: \_\_\_\_\_

### 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- a) Tramitació: \_\_\_\_\_
- b) Procediment: \_\_\_\_\_
- c) Forma: \_\_\_\_\_

### 4. Pressupost base de licitació

Import total: \_\_\_\_\_ euros

### 5. Adjudicació

- a) Data: \_\_\_\_\_
- b) Contractista: \_\_\_\_\_
- c) Nacionalitat: \_\_\_\_\_
- d) Import adjudicació: \_\_\_\_\_ euros

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

*NOTA: Per a la notificació de l'adjudicatariària del contracte i la dels participants a la licitació, es poden utilitzar els models proposats per a la contractació d'una obra per subhasta (doc.14a i 14b).*

**CERTIFICAT DE RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT**

\_\_\_\_\_, tècnic/a del servei de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que en compliment de la clàusula dels plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest concurs per a l'adquisició del subministrament de \_\_\_\_\_, que amb data \_\_\_\_\_, aquest servei ha rebut l'esmentat subministrament i està conforme amb el que preveuen els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques aprovats per la Comissió de Govern amb data \_\_\_\_\_.

I, perquè així consti, sign aquest certificat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura tècnic/a)



## BLOC 2: BÉNS

**CAPÍTOL 1:** Alienació mitjançant subhasta d'un bé patrimonial

**CAPÍTOL 2:** Cessió gratuïta d'un bé patrimonial

**CAPÍTOL 3:** Recuperació d'ofici d'un bé de domini públic



# Capítol 1. Alienació mitjançant subhasta d'un bé patrimonial

## INTRODUCCIÓ

### I. CONCEPTE

És un contracte translatiu de domini mitjançant el qual una part (l'Ajuntament) s'obliga a lliurar la propietat d'una cosa determinada (un bé patrimonial) i l'altra, a pagar per aquesta propietat un preu cert, en diners o signe que el representi (article 1445 del C.C.).

El **Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel RD 1372/1986, de 13 de juny**, regula l'alienació de béns patrimonials en els articles 109 i següents destacant com a regla necessària "fer la valoració pericial que acrediti l'apreuament dels béns". La determinació del preu és important ja que la finalitat de l'alienació d'un bé immoble patrimonial és la de constituir recursos per a l'hisenda local.

### II. CONSIDERACIONS

Per alienar béns patrimonials s'han de tenir en compte el següent:

L'alienació tan sols procedeix quan es tracta de béns patrimonials. Els béns de domini públic i els comunals són inalienables per imposar-ho la Constitució.

Els béns que integren el patrimoni municipal del sòl tenen una regulació específica en la Llei del sòl. Els referits béns constitueixen un patrimoni separat de la resta de béns municipals i, una vegada incorporats al procés d'urbanització i edificació, han de ser destinats a la construcció d'habitatges subjectes a algun règim de protecció pública o a d'altres usos d'interès social, d'acord amb la planificació urbanística. En dit patrimoni s'integren els béns patrimonials que poden resultar classificats per la planificació urbanística com a sòl urbà o urbanitzable i, en tot cas, els obtinguts com a conseqüència de cessions.

Pel que fa als béns patrimonials que no provenen del patrimoni municipal del sòl, s'ha de tenir en compte el següent:

És necessari determinar la situació física i jurídica del bé, practicar l'atermenament dels immobles, si s'escau, i inscriure'l al registre de la propietat, si no hi està. S'ha de fer la valoració pericial que acrediti l'apreuament dels béns.

Cal tenir en compte el que disposa la **Llei reguladora de les hisendes locals**, a l'article 5, que assenyala que els ingressos procedents de l'alienació o gravamen de béns i drets que tenen la consideració de patrimonials no poden ser destinats al finançament de despeses corrents, llevat que es tracti de parcel·les sobreres de vies públiques no edificables o d'efectes no utilitzables en serveis municipals o provincials.

Segons el **TRRL 781/86**, l'alienació de béns patrimonials s'ha de fer per subhasta pública, la qual cosa, contrasta amb la **Llei de patrimoni de les administracions públiques** que dóna una major preferència al concurs. En tot cas, aquesta regla general sobre la forma d'adjudicació permet excepcions en els casos taxats com la permuta, en les parcel·les sobreres i en els béns no utilitzables.

Després de la **Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local**, la distribució de la competència per a l'alienació de béns patrimonials és la següent:

Correspon a la corporació, quan el valor dels béns objecte d'alienació superen el 10% dels recursos pressupostaris ordinaris o la quantitat de 3.000.000 euros, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres corporatius si la quantia dels béns excedeix el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.

Els actes d'alienació de competència de la corporació que no requereixen la majoria absoluta, és a dir, els que no superin el 20% dels recursos pressupostaris ordinaris, són els que es poden delegar.

Finalment, correspon a la Batlia la competència per alienar béns patrimonials municipals que no superin el 10% dels recursos del pressupost anual ni la quantia de 3.000.000 euros.

El contracte privat de compravenda, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, es regeix per les normes jurídiques públiques que regulen la contractació i pel que fa als seus efectes i extinció, per les normes de dret privat que li siguin d'aplicació.

S'ha d'analitzar en el present expedient l'alienació d'un bé patrimonial que sigui de competència de la corporació i que no estigui inclòs dins del patrimoni municipal del sòl.

## NORMATIVA D'APLICACIÓ

Articles 21.1.p), 21.3, 22.2.o), 22.4 i 47.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Articles 79 i següents del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Articles 109 i següents del Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.

Articles 131 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, amb caràcter supletori.

Article 5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Text refós de la llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques i reglament de contractes que la desenvolupa.

Articles 1445 i següents del Codi civil, relatius a la compravenda.

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Decret de Batlia d'inici de l'expedient
- Doc. 2** Memòria justificativa de Batlia de la conveniència i oportunitat de dur a terme l'operació projectada
- Doc. 3** Certificació de la Secretaria en relació a l'inventari general de béns i del registre de la propietat
- Doc. 4** Informe de l'arquitecte/a municipal sobre el valor urbanístic del bé, objecte de venda i altres extrems.
- Doc. 5** Informe de la Intervenció sobre els aspectes econòmics
- Doc. 6** Informe de la Secretaria sobre la possibilitat legal de l'alienació del bé immoble de propietat municipal i procediment a seguir
- Doc. 7** Text del plec de clàusules administratives particulars
- Doc. 8** Dictamen de la comissió informativa i acord del ple de l'Ajuntament d'alienació del bé patrimonial, mitjançant subhasta pública i l'aprovació del plec de clàusules administratives que ha de regir-la.
- Doc. 9** Escrit que dona compte al Consell Insular de l'alienació del bé immoble.

**Nota:** Els TRÀMITS de la subhasta pública i la FORMALITZACIÓ del contracte d'alienació o venda, s'han de fer tenint en compte els models que conté l'expedient referit a la contractació i adjudicació d'obres mitjançant procediment obert i en la forma de subhasta, amb les adaptacions necessàries, si s'escau.



## DECRET D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atès que aquest ajuntament disposa d'un bé immoble situat a \_\_\_\_\_ i qualificat com a bé patrimonial, sense que en l'actualitat compleixi cap finalitat d'interès públic o social i la venda del qual està prevista amb el fi d'obtenir recursos per a \_\_\_\_\_, compresa dins del Pla i programa d'inversions i finançament del pressupost general d'aquest ajuntament del present exercici econòmic;

Atès que es fa necessari elaborar una memòria, valorar pericialment l'esmentat immoble i emetre informes per part de la Secretaria i de la Intervenció, així com també dels informes tècnics que procedeixin i la formulació del plec de clàusules administratives particulars, adaptat a la legislació de contractes de les administracions públiques, l'adjudicació del qual s'ha de dur a terme mitjançant procediment obert i en la forma de subhasta;

Per tot això, fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

### RESOLC:

1. Que s'incoï expedient administratiu per procedir a l'alienació del següent bé patrimonial \_\_\_\_\_ (*identificació i descripció física*)
2. Que s'emetin els informes i s'incorpori la documentació següent:
  - Informe de l'arquitecte/a municipal sobre els extrems que s'indiquen a continuació:
    - a) El valor urbanístic del bé objecte de venda, d'acord amb la legislació urbanística vigent.
    - b) La qualificació urbanística (tipus de sòl i ús assignat) que la finca esmentada té segons les normes de planificació.
    - c) Descripció i identificació de la finca amb el croquis de situació de l'esmentat bé.
    - d) Acreditació que els esmentats béns no estan compresos en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que els faci necessaris a l'entitat local.
  - Certificació de la Secretaria de la corporació acreditativa que l'esmentat bé figura inscrit a l'inventari general de béns, amb la qualificació de *patrimonial* i en el registre de la propietat.

- Informe acreditatiu de la Intervenció de l'import dels ingressos ordinaris desglossats del pressupost de l'exercici econòmic de l'any \_\_\_\_\_, aprovat definitivament pel ple de la corporació.
  - Informe de la Secretaria de la corporació sobre el procediment a seguir en l'expedient.
3. Una vegada complet l'expedient, s'han de transmetre les actuacions a la Comissió Informativa, perquè dictamini, i al Ple de l'Ajuntament perquè acordi el que estimi pertinent.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

Nom i cognoms



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

En el Pla i programa d'inversió i finançament del pressupost general d'aquest ajuntament, hi figuren la realització, per aquest exercici econòmic, del projecte de \_\_\_\_\_ i els recursos patrimonials que es preveuen obtenir per executar-lo. Entre aquests recursos el pressupost preveu, en l'estat d'ingressos, els que provenen de l'alienació del següent bé patrimonial \_\_\_\_\_ (*identificació i descripció física de l'immoble*).

Per tant, s'han de justificar, raonar i/o s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- CONVENIÈNCIA de la venda de l'esmentat bé patrimonial per a la finalitat d'interès públic que persegueix de \_\_\_\_\_, la utilitat del qual comporta dur a terme un problema, sentit per la comunitat veïnal en general des de fa temps, ateses les característiques dels serveis a prestar.

- OPORTUNITAT de l'operació projectada a causa de la circumstància que per al bé patrimonial esmentat, ni en aquests moments ni en un futur pròxim, no es preveu cap utilització d'interès social o públic ni està comprès en cap actuació urbanística que ho faci necessari i es troba lliure d'ocupants

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

## CERTIFICACIÓ EN RELACIÓ AMB L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que consultat el llibre de l'inventari general de béns d'aquest ajuntament a càrrec meu, corresponent a la rectificació de l'any \_\_\_\_\_, figura dins de l'epígraf "Béns patrimonials" amb el núm. \_\_\_\_\_, el bé immoble, la descripció del qual és la següent:

\_\_\_\_\_.

Que es troba lliure de càrregues, gravàmens, ocupants i està inscrit al registre de la propietat en el volum \_\_\_\_\_, del llibre \_\_\_\_\_, foli \_\_\_\_\_, finca núm. \_\_\_\_\_, inscripció \_\_\_\_\_.

Que no es troba inclòs dins del patrimoni municipal del sòl ni dins del supòsit establert a l'article 81 del TRRL 781/86.

I, perquè així consti i tenguí els efectes oportuns, expedisc aquesta certificació, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**INFORME DE L'ARQUITECTE/A MUNICIPAL****FETS**

En compliment del decret de Batlia en relació amb l'expedient per a l'alienació del bé patrimonial, situat a \_\_\_\_\_, d'aquest ajuntament, per a la seva valoració pericial i la resta d'extremes.

D'acord amb tot això, emet el següent

**INFORME**

1r. L'immoble es troba situat en sòl \_\_\_\_\_ (*urbà/urbanitzable/no urbanitzable*) i a la zona de \_\_\_\_\_, segons la planificació (Pla general d'ordenació del municipi, NS ...) vigent.

2n. S'acompanya un croquis de situació de l'esmentat bé.  
(*Identificació, descripció física i dades del registre de la propietat -càrregues-*).

3r. La qualificació urbanística (*tipus de sòl i ús assignat*) que la finca esmentada té segons les normes de planificació: \_\_\_\_\_.

4t. Cal establir la valoració següent (d'acord amb la legislació urbanística vigent) \_\_\_\_\_.

5è. Aquest bé immoble no està comprès en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que el faci necessari a l'Ajuntament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'arquitecte/a municipal

Nom i cognoms

## INFORME DE LA INTERVENCIÓ

### FETS

En relació amb l'expedient per a l'alienació de \_\_\_\_\_, situat a \_\_\_\_\_, qualificat com a bé patrimonial \_\_\_\_\_, i en compliment del Decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ i d'acord amb el que estableixen els articles 109 i següents del RBEL i l'article 214 del TRLRHL 2/2004.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1r. El bé immoble es troba qualificat en l'inventari general de béns municipals com a patrimonial, per la qual cosa pot ser alienat.

2n. La valoració pericial acreditativa de l'apreuament del bé, feta per l'arquitecte/a municipal a l'informe de data \_\_\_\_\_, és de \_\_\_\_\_ euros, i conforme al que disposa l'article 118 del **Reglament de béns de les entitats locals, de 13 de juny de 1986**.

3r. L'alienació dels béns patrimonials es pot fer mitjançant subhasta pública, d'acord amb la normativa reguladora de la contractació de les entitats locals.

4t. A l'annex del pressupost general de l'exercici de l'any \_\_\_\_\_, aprovat definitivament pel ple de la corporació en sessió \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, es troba unit al Pla i al programa d'inversió i finançament en el qual consta programada la venda del bé immoble per a destinar-se al finançament de la inversió següent:

\_\_\_\_\_.

En conseqüència, s'ha de complir el que estableix l'article 5 del **Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, "els ingressos procedents de l'alienació de béns i drets que tinguin la consideració de patrimonials no poden destinar-se al finançament de despeses corrents, llevat que es tracti de parcel·les sobreres de vies públiques o d'efectes no utilitzables en serveis municipals o provincials" i, per tant, es tracta d'un ingrés afectat.

5è. Els recursos ordinaris del pressupost de la corporació de l'any \_\_\_\_\_, és a dir, els habituals que provenen d'operacions corrents, llevat de les operacions de crèdit, les de capital, les procedents de contribucions especials, de quotes urbanístiques i de subvencions finalistes, ascendeixen a \_\_\_\_\_ euros.

Per tant, si el bé immoble de l'Ajuntament excedeix el 20% dels recursos ordinaris (concretament el \_\_\_\_\_ per cent), l'acord d'alienació ha de ser adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació. Per altra banda, si el valor no excedeix el 25% dels recursos ordinaris, no és necessària l'autorització prèvia del Consell Insular de Mallorca, no obstant, a l'efecte de control de legalitat de l'alienació de béns immobles, se li ha de donar compte, una vegada instruït l'expedient, abans de la resolució definitiva (art. 109 del RBEL).

6è. Examinat el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació, mitjançant subhasta pública, d'acord amb la normativa reguladora de la contractació de les entitats locals, per l'alienació de l'esmentat bé immoble, conté tots els requisits exigits en les disposicions legals i reglamentàries.

No obstant, la corporació ha de resoldre el que estimi més convenient.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

## INFORME DE LA SECRETARIA

En compliment d'allò ordenat pel / per la batle/essa en el decret de data \_\_\_\_\_, en relació amb l'expedient que s'instrueix per a l'alienació de \_\_\_\_\_, situat a \_\_\_\_\_, qualificat com a bé patrimonial, i, especialment, en virtut del que estableixen els articles 54 i 113.4 del **Text refós de règim local (TRRL 781/86)**, s'emet el present informe en base als següents

### ANTECEDENTS

1r. Segons es desprèn de l'inventari general de béns municipals, rectificat amb data \_\_\_\_\_, l'Ajuntament és propietari del bé immoble següent: edifici de \_\_\_\_\_ plantes, inventariat en l'epígraf \_\_\_\_\_ "Béns patrimonials", amb el núm. \_\_\_\_\_ del subepígraf \_\_\_\_\_, i inscrit al registre de la propietat al volum \_\_\_\_\_, del llibre \_\_\_\_\_, foli \_\_\_\_\_, finca núm. \_\_\_\_\_, inscripció \_\_\_\_\_, situat a \_\_\_\_\_.

2n. La valoració pericial acreditativa de l'apreuament del bé, feta per l'arquitecte/a municipal a l'informe de data \_\_\_\_\_, en \_\_\_\_\_ euros, és correcta.

3r. A l'annex del pressupost general al qual es troba unit el Pla i programa d'inversió i finançament, consta programada la venda del bé immoble per a la inversió següent:

\_\_\_\_\_.

### CONSIDERACIONS GENERALS

Legislació aplicable. El marc legal és determinat pels preceptes següents:

- Articles 21.1.p), 21.3, 22.2.o), 22.4 i 47.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Articles 79 i següents del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Articles 109 i següents del Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
- Articles 131 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, amb caràcter supletori.
- Article 5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Text refós de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques i reglament de contractes que la desenvolupa.
- Articles 1445 i següents del Codi civil, relatius a la compra venda.

D'acord amb tot això, emet el següent

## INFORME

1r. El bé immoble està qualificat com a patrimonial, per la qual cosa és legalment possible la seva alienació.

2n. A l'expedient ha quedat justificada la conveniència i oportunitat de l'esmentada alienació, per a la finalitat d'interès públic que persegueix de \_\_\_\_\_ i atès que, ni en aquests moments ni en un futur pròxim, es preveu cap tipus d'utilització pública o social, està prevista la venda de l'immoble amb el fi d'obtenir recursos per a \_\_\_\_\_, compresa dins el Pla i programa d'inversions i finançament del pressupost general d'aquest ajuntament del present exercici econòmic.

El **Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, en el seu article 5, que assenyala que els ingressos procedents de l'alienació o gravamen de béns i drets que tinguin la consideració de patrimonials no poden ser destinats al finançament de despeses corrents, llevat que es tracti de parcel·les sobreres de vies públiques no edificables o d'efectes no utilitzables en serveis municipals o provincials.

3r. Per alienar béns patrimonials s'han de tenir en compte les regles següents:

- a) Determinar la situació física i jurídica del bé, practicar l'atermenament dels immobles, si és necessari, i inscriure'l al registre de la propietat, si no hi està.
- b) Fer la valoració pericial que acrediti l'apreuament dels béns.
- c) En el cas de béns immobles, si el valor excedeix el 25% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la corporació, és necessària l'autorització del Consell Insular de Mallorca.
- d) Si segons l'informe de la Intervenció, el valor del bé immoble de l'Ajuntament no excedeix el 25% dels referits recursos ordinaris del pressupost consolidat de la corporació, a l'efecte de control de legalitat de l'alienació de béns immobles, se n'ha de donar compte també al Consell Insular de Mallorca, una vegada instruït l'expedient, abans de la resolució definitiva segons es desprèn de l'article 109 del **Reglaments de béns de les entitats locals**.

Així mateix, en superar el 20% dels recursos ordinaris del pressupost (concretament el \_\_\_\_\_ per cent), l'acord d'alienació ha de ser adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tant, l'expedient d'alienació de béns patrimonials ha de contenir la documentació següent:

- Informe de l'arquitecte/a municipal sobre el valor urbanístic del bé, objecte de venda, d'acord amb la legislació urbanística vigent, sobre la qualificació urbanística (tipus de sòl i ús assignat) que la finca esmentada té segons les normes de planificació que els béns esmentats no estan compresos en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que els faci necessaris a l'ens local.

- Descripció i identificació de la finca amb el croquis de situació de l'esmentat bé.

- Informe justificatiu de la Batlia de la conveniència i oportunitat de dur a terme l'operació projectada. En el cas que els béns, objecte de venda, procedeixin del patrimoni municipal

del sòl, cal que també es justifiqui que l'Ajuntament no pot destinar el bé esmentat a la construcció d'habitatges de promoció pública o altres usos d'interès social, d'acord amb el que preveu l'article 280.1 del **Reial decret legislatiu 1/1992, de 26 de juny**.

- Certificació acreditativa de la Secretaria de la corporació que l'esmentat bé figura inscrit a l'inventari general de béns, amb la qualificació de *patrimonial* i en el registre de la propietat.

- Certificació de la Secretaria de la corporació en la qual s'ha d'acreditar si l'esmentat bé immoble prové del patrimoni municipal del sòl i, en el seu cas, si amb l'operació projectada s'acompleix el que preveuen els articles 276 i 280.1 del **Reial decret legislatiu 1/1992, de 26 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i ordenació urbana**. També s'ha de certificar si l'esmentat bé figura inclòs dins del supòsit de l'article 81 del TRRL.

- Informe acreditatiu de la Intervenció de l'import dels ingressos ordinaris de l'exercici econòmic de l'any \_\_\_\_\_, aprovat definitivament per la corporació.

- Escrit en què es doni compte al Consell Insular de Mallorca l'alienació del bé una vegada instruït l'expedient i abans de la resolució definitiva.

4t. La forma d'adjudicació del contracte ha de ser mitjançant subhasta pública, pel procediment obert, d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

El contracte privat de compravenda, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, es regeix per les normes jurídiques públiques que regulen la contractació (aprovació del plec de clàusules administratives particulars, la publicitat i el secret de les proposicions i l'adjudicació al millor postor) i, pel que fa als seus efectes i extinció, per les normes de dret privat que li siguin d'aplicació.

Examinat el plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació, mitjançant subhasta pública, d'acord amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals, per l'alienació del bé immoble expressat, s'ajusta a les disposicions legals i reglamentàries que el regulen.

5è. Atès que els béns objecte d'alienació superen el 20% dels recursos ordinaris del vigent pressupost, la competència per a l'alienació correspon a la corporació municipal i ha de ser-ne necessària la majoria absoluta del nombre legal de membres.

En conseqüència s'arriba a la següent **conclusió**: la proposta d'alienació del bé patrimonial esmentat amb la finalitat d'obtenir recursos per a la realització de la inversió de \_\_\_\_\_, s'ajusta a dret i s'adequa a la legislació i al procediment assenyalat en aquest informe.

No obstant, la corporació municipal ha d'acordar el que cregui més convenient.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms



## MODEL TIPUS DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ALIENACIÓ D'UN BÉ PATRIMONIAL PER PROCEDIMENT OBERT I SUBHASTA.

#### I. CARÀCTER I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

##### 1. Caràcter del contracte

El contracte objecte del present plec és de caràcter administratiu.

##### 2. Normativa aplicable

- a) La norma bàsica reguladora del contracte és el **Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques** (d'ara endavant **TRLCAP**), aprovat pel **Reial decret legislatiu 2/2002, de 16 de juny**.
- b) El **Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques**, aprovat pel **Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre**.

La resta de disposicions en matèria de règim local complementàries i concordants de totes les anteriors.

#### II. DISPOSICIONS GENERALS

##### 3. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte consisteix en l'alienació mitjançant subhasta del següent bé patrimonial de propietat municipal que a continuació es descriu:

- Solar situat al carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, del municipi de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ metres quadrats d'extensió \_\_\_\_\_, figura en el cadastre urbà.

- Títol: és de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ per títol de \_\_\_\_\_, segons escriptura autoritzada pel / per la notari/ària \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_.

- Es troba inscrit en el llibre d'inventari i registre de béns, rectificat de l'any \_\_\_\_\_, amb el núm. \_\_\_\_\_, i en el registre de la propietat de \_\_\_\_\_, tom \_\_\_\_\_, foli \_\_\_\_\_, inscripció \_\_\_\_\_.

#### 4. Pressupost del contracte

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en \_\_\_\_\_ euros, valor mínim que pot ser millorat a l'alta com a conseqüència de la licitació.

En el preu, s'hi ha d'entendre compreses totes les despeses, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

#### 5. Termini d'execució

L'Ajuntament de \_\_\_\_\_ es compromet a traslladar la propietat i possessió del bé descrit, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública notarial, en el termini dels 15 dies següents al de la data d'adjudicació.

#### 6. Procediment, forma d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte s'ha de dur a terme per procediment obert i la forma utilitzada ha de ser la de subhasta.

### III.- LICITACIÓ

#### 7. Licitadors

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin el compliment dels requisits per contractar amb l'Administració, exigits en el present plec.

#### 8. Garantia provisional

8.1. Els licitadors han de constituir una garantia provisional, per un import del 2% del pressupost mínim establert, com a base de licitació.

8.2. Pot constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 35 del **TRLCAP** i en els articles 56, 57 i 58 del **RGLCAP**.

8.3 La garantia provisional s'ha de tornar als licitadors que la sol·licitin, després de l'adjudicació del contracte, i ha de ser retinguda a l'adjudicatari, fins que es formalitzi i s'aboni el contracte.

#### 9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions s'han de presentar a la Secretaria General de l'Ajuntament, en hora d'oficina, durant el termini de 26 dies naturals, comptats des del següent dia al de la data de publicació de l'anunci en el BOIB. Si és dissabte o festiu, passa a ser el primer dia hàbil següent.

9.2. La presentació de proposicions presumeix l'acceptació, per part de l'interessat, de les clàusules d'aquest plec.

9.3. També s'han d'admetre aquelles proposicions presentades d'acord amb les disposicions legals vigents i que compleixin els requisits que s'hi estableixen.

## 10. Formalitats de les proposicions

10.1. Les proposicions han de constar de dos sobres, tancats i signats pel licitador o per qui el representi. A cadascun, s'hi ha de fer constar l'objecte del concurs, el títol indicatiu del contingut i la denominació del licitador, amb el NIF / CIF, nom i llinatges de qui signa la proposició i el caràcter amb què ho fa.

El títol del sobre núm. 1 ha de ser: **Documentació general**

El títol del sobre núm. 2 ha de ser: **Proposició econòmica**

10.2. Els documents han de ser originals o còpies autenticades per notari/ària o autoritat administrativa competent.

10.3. Les declaracions o compromisos que es presentin han d'estar signats per qui acrediti poder legal suficient.

## 11. Contingut de les proposicions (art. 80 RGLCAP)

El **sobre núm. 1** ha de contenir la documentació següent:

1) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i poder validat pel / per la secretari/ària de l'Ajuntament, quan l'oferta es fa en nom d'una altra persona natural o jurídica.

2) Si el licitador és una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el registre mercantil quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, l'acreditació s'ha de realitzar mitjançant l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què es facin constar les normes per les quals es regula l'activitat de l'empresa inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Si el licitador és una persona física o jurídica no espanyola, s'ha de seguir el que disposen els articles 9 i 10 del **RGLCAP**, segons si són o no comunitàries.

3) NIF / CIF de l'empresari, segons el cas.

4) Declaració expressa i responsable que l'empresa es troba al corrent dels pagaments de les quotes de la seguretat social i de les seves obligacions tributàries d'acord amb el previst als articles 13 i 14 del **RGLCAP**.

5) Declaració jurada de no incórrer en els supòsits d'incapacitat o d'incompatibilitat que preveuen els articles corresponents del llibre I, títol II, capítol I, de la **LCAP** i als articles 9 i següents del **RGLCAP**.

6) Justificants de la solvència econòmica i financera per un o diversos dels mitjans establerts a l'article 16 del **TRLCAP**.

7) Resguard acreditatiu d'haver constituït, a disposició de la corporació, de manera reglamentària, la garantia provisional assenyalada.

8) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte. Aquestes empreses han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà (article 23 del RGLCAP).

11.2. El **sobre núm. 2** ha de contenir, degudament signada per qui tengui poder suficient i sense errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta, l'oferta econòmica, expressada clarament en lletres i en xifres.

La proposició s'ha d'ajustar al **model** que s'adjunta com a annex a aquest plec.

#### IV.-ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

##### 12 Adjudicació

12.1. La mesa de contractació ha de qualificar prèviament els documents presentats en el sobre núm. 1 dins el termini establert i en la forma pertinent. Si observa defectes materials en la documentació presentada, pot concedir al licitador afectat, si ho considera convenient, un termini de no més de tres dies per esmenar l'errada.

12.2. La no-presentació o presentació inadequada de la documentació pot ser considerada per la mesa motiu d'exclusió.

12.3. Una vegada transcorregut el termini establert per esmenar els errors, en el lloc, el dia i l'hora assenyalats a l'anunci i en acte públic, la mesa ha de donar compte de les proposicions rebudes i acceptades, ha d'obrir i llegir el sobre núm. 2, i n'ha d'estendre l'acta corresponent.

12.4. Posteriorment, la mesa ha d'eleva a l'òrgan de contractació les proposicions rebudes juntament amb l'acta i amb la proposta d'adjudicació del contracte, al postor que ofereixi el preu més alt.

12.5. La mesa, abans de formular la seva proposta, pot sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients relacionats amb l'objecte del contracte, els quals ha de rebre en el termini màxim que assenyali.

12.6. Dins el termini de vint dies comptadors des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació, mitjançant resolució motivada, ha d'adjudicar el contracte de conformitat amb la proposta de la mesa.

##### 13. Perfeccionament del contracte

El contracte s'ha de perfeccionar mitjançant l'adjudicació realitzada per l'òrgan de contractació.

L'adjudicació ha de ser notificada a l'adjudicatari que ha de realitzar les actuacions següents:

- Pagar els anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i, si n'hi ha, a la premsa diària.
- Comparèixer davant l'òrgan de contractació per tramitar la formalització del contracte i abonar el preu just del bé objecte d'alienació.

#### 14. Garantia definitiva

14.1. Ateses les característiques del contracte, no s'estableix garantia definitiva.

#### 15. Formalització del contracte

15.1. El contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública i les despeses de l'atorgament van a càrrec de l'adjudicatari.

#### 16. Règim jurídic

El contracte que regula les presents clàusules té naturalesa privada i s'ha de regir per la següent normativa:

Quant a la preparació i l'adjudicació, pel present plec, la legislació de contractes de les administracions públiques i la **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.**

Quant als efectes i l'extinció del contracte, s'ha de regir per les normes de dret privat.

## ANNEX MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

\_\_\_\_\_ (nom i llinatges), amb el NIF \_\_\_\_\_, amb domicili al c/ o pl. \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_ de / d' \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

### DECLAR:

Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d'adjudicació del següent bé

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF / CIF \_\_\_\_\_, a adquirir l'esmentat bé amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, per la quantitat total (IVA inclòs) de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ euros ( \_\_\_\_\_ euros). *(xifra en lletres i en nombres)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

*(Signatura)*

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D\_\_\_\_\_**

Atesa la Memòria de Batlia que justifica la conveniència i oportunitat de alienar el bé patrimonial que s'hi identifica i descriu, sense que en l'actualitat compleixi cap finalitat d'interès públic o social, situat a \_\_\_\_\_, la venda del qual està prevista amb el fi d'obtenir recursos per a \_\_\_\_\_, compresa dins del Pla i programa d'inversions i finançament del pressupost general d'aquest ajuntament del present exercici econòmic;

Atès que el bé immoble es troba qualificat en l'inventari general de béns municipals com a patrimonial, per la qual cosa pot ser alienat;

Atès que la valoració pericial acreditativa de l'apreuament del bé, feta a l'informe de l'arquitecte/a municipal de data \_\_\_\_\_, es fixa en \_\_\_\_\_ euros, valor que no excedeix el 25% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la corporació (a efectes de la preceptiva autorització del Consell Insular de Mallorca, si bé se li ha de donar compte); encara que supera el 10% dels expressats recursos (concretament el \_\_\_\_\_ per cent), per la qual cosa l'acord d'alienació ha de ser adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació;

Atès que l'alienació dels béns patrimonials s'ha de fer mitjançant subhasta pública, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que han de regir-la;

Vistos els informes tècnics, jurídics i econòmics emesos per l'arquitecte/a municipal i la Secretaria i Intervenció municipals, tots favorables a l'alienació projectada, i el plec de clàusules administratives particulars i les disposicions legals d'aplicació, aquesta Comissió Informativa proposa a la corporació l'adopció dels següents

**ACORDS**

1. Alienar, mitjançant subhasta pública... (la finca, l'edifici, etc.) qualificat com a bé patrimonial, la descripció del qual és la següent: \_\_\_\_\_.

2. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la subhasta, anunciar la licitació i que s'exposi al públic en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears durant un termini mínim de 26 dies naturals, així com prosseguir la resta de tràmits de la subhasta

3. Donar compte d'aquesta proposta al Consell Insular de Mallorca, abans de la resolució definitiva del dictamen, per donar compliment al que estableix l'article 109 del **Reglament de béns de les entitats locals**.

4. Facultar el / la batle/essa d'aquest ajuntament perquè realitzi les actuacions que siguin necessàries i subscrigui tots els documents oportuns, tant públics com privats, per a l'efectivitat dels precedents acords.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La president/a de la Comissió de \_\_\_\_\_

Nom i cognoms

DILIGÈNCIA per a fer constar que el present dictamen va ser aprovat per la corporació municipal en sessió \_\_\_\_\_, que tengué lloc dia \_\_\_\_\_, amb el quòrum de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació: votaren a favor \_\_\_\_\_ regidors, en contra \_\_\_\_\_ i amb l'abstenció \_\_\_\_\_ (o aprovat per unanimitat) dels \_\_\_\_\_ regidors que integren el nombre de dret de la pròpia corporació, la qual cosa, com a secretari/ària certific.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

(signatura)



**COMUNICACIÓ AL CONSELL INSULAR DE \_\_\_\_\_**

En compliment d'allò que estableix l'article 109 del **Reglament de béns de les entitats locals**, aprovat pel RD 1372/1986, de 13 de juny, en relació amb la Llei autonòmica 8/1993 d'atribució de competències als consells insulars en matèria de règim local, us tramet, per al vostre coneixement, l'expedient tramitat d'acord amb els articles 109 i següents de l'esmentat reglament, per a l'alienació mitjançant subhasta pública del bé patrimonial següent: \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

(signatura)

(Nom i cognoms)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

CONSELL INSULAR DE \_\_\_\_\_

---

## Capítol 2. Cessió gratuïta d'un bé patrimonial

### INTRODUCCIÓ

Les entitats locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials a:

- altres administracions o entitats públiques
- entitats privades sense ànim de lucre que hagin de destinar-los a fins d'utilitat pública o d'interès social, sempre que complementin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local

En aquest sentit, cal tenir en compte que el **Reglament de béns de les entitats locals** és menys restrictiu quant a la cessió gratuïta de la propietat o dret d'un bé patrimonial que la **Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques**, la qual sols permet a l'Estat cedir gratuïtament la propietat d'un bé a les comunitats autònomes, entitats locals o fundacions públiques.

S'ha de determinar la finalitat concreta a què les entitats o les institucions beneficiàries han de destinar els béns, que ha de ser en benefici de la població.

Per a la possible cessió gratuïta d'un bé per part de les entitats locals, s'exigeix la concurrència dels requisits següents:

- Que la finalitat de la cessió consti a l'expedient i que aquesta es faci en benefici de la població de l'entitat local, en els termes de l'art. 110 del **Reglament de béns**.
- Que es tracti de béns patrimonials.
- Que no estiguin compresos en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que els facin necessaris a l'ajuntament.
- Que els béns siguin cedits a entitats privades sense ànim de lucre que hagin de destinar-los a fins d'utilitat pública o d'interès social que complementin o contribueixin al compliment d'interessos de caràcter local.
- Que hi hagi informació pública prèvia de l'expedient de cessió per un període mínim de 15 dies.
- Que mitjançant l'informe de la Intervenció s'acrediti "...no haber deuda pendiente de liquidación con cargo al presupuesto municipal" art. 110.1.d) del **RBEL**. Consideram que aquest requisit ha d'interpretar-se en un sentit ample, és a dir, que els deutes pendents dels exercicis anteriors estan reconeguts i recollits a la liquidació del pressupost, malgrat estiguin pendents de pagament. En definitiva, en el sentit que l'Ajuntament no estigui tan endeutat que requereixi del valor del bé per pagar els deutes pendents.

La cessió ha de ser acordada al Ple de la corporació, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres.

És important tenir en compte el que estableix l'article 111 del **Reglament de béns** respecte a la reversió, és a dir, que si els béns cedits no es destinen a l'ús previst en el termini fixat o deixen de ser-hi destinats, reverteixen automàticament de ple dret al patrimoni de l'entitat local cedent, la qual té dret a rebre, si s'escau, el valor dels danys i perjudicis causats i el del detriment experimentat pels béns.

Si en l'acord de cessió no s'estableix una altra cosa, s'entén que els fins per als quals s'han atorgat han d'acomplir-se en el termini màxim de cinc anys i se n'ha de mantenir la destinació en els trenta anys següents.

Finalment, resta esmentar que la cessió gratuïta pot tenir per objecte la propietat d'un bé, el dret o únicament la cessió de l'ús del bé. A continuació, proposam un model d'expedient basat en el supòsit que l'entitat a la qual es cedeix el bé és una altra administració pública, si bé l'única diferència amb les altres possibles entitats és la no-necessitat de justificar documentalment que l'entitat gaudeix de caràcter de pública o d'institució privada sense ànim de lucre.

## NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Articles 22.2.p), 22.4 i 47.2.ny) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Article 79 del Reial decret legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text refós de règim local.
- Articles 109 i següents del RD 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals (RBEL).
- Articles 145 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (amb caràcter supletori).

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Decret de Batlia
- Doc. 2** Memòria justificativa
- Doc. 3** Certificació de la Secretaria
- Doc. 4** Informe tècnic
- Doc. 5** Informe de la Secretaria
- Doc. 6** Informe de la Intervenció
- Doc. 7** Informació pública
- Doc. 8** Dictamen de la Comissió Informativa i acord del Ple
- Doc. 9** Tramesa de l'acord al Consell Insular de Mallorca.

## DECRET DE BATLIA

Atesa la conveniència d'obtenir, per al nostre terme municipal, la instal·lació de serveis de \_\_\_\_\_, servei públic complementari que és impossible obtenir si el Consell Insular de \_\_\_\_\_ no l'estableix, el qual ha de ser titular d'un immoble adequat per a la implantació del servei perquè es pugui assolir;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

### RESOLC:

Incoar expedient per efectuar la cessió gratuïta del bé patrimonial \_\_\_\_\_ al Consell Insular de \_\_\_\_\_, perquè ho destini a \_\_\_\_\_.

Encomanar a la Secretaria l'aportació d'una certificació respecte de la inscripció a l'inventari municipal de béns i, a l'arquitecte/a municipal, un informe tècnic, d'acord amb el que preveu l'article 110 del **Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel RD 1372/1986, de 13 de juny**, que acrediti que els béns esmentats no són compresos en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que els faci necessaris a l'Ajuntament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

(Nom i cognoms)

(Nom i cognoms)

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

El Consell de Mallorca ha ofert, a través de la Comissió de \_\_\_\_\_, la instal·lació del servei de \_\_\_\_\_, servei complementari que es fa impossible assolir si no és titular d'un immoble adequat per a la implantació.

La cessió gratuïta de l'immoble al Consell, perquè ho destini a \_\_\_\_\_, és imprescindible per a la finalitat que es persegueix de \_\_\_\_\_, l'establiment de la qual és impossible obtenir si no és gràcies a aquesta cessió, i que ha de redundar de manera evident i positiva en benefici dels habitants del terme municipal.

És evident que l'establiment de l'expressat servei públic ha de resoldre d'una manera definitiva el problema de \_\_\_\_\_ que des de fa temps vénen reclamant els veïns.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

**CERTIFICACIÓ DE LA SECRETARIA**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que a l'inventari general de béns aprovat, d'aquest ajuntament, figura reflectit amb la qualificació jurídica de bé patrimonial, el que es descriu a continuació:

---

---

---

---

I, perquè així consti i sigui incorporat a l'expedient de cessió gratuïta dels terrenys al \_\_\_\_\_, sign aquest certificat, amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## INFORME TÈCNIC

En compliment del Decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ i a l'empara del que s'estableix en l'article 110.1.e) del RBEL, en relació amb l'expedient de cessió gratuïta de \_\_\_\_\_, emet el següent

### INFORME

Que el bé que es pretén cedir no està comprès en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que el faci necessari per a l'Ajuntament.

El terreny, del qual es fa menció a l'expedient esmentat, és el següent:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (descripció física).

En conseqüència, la destinació del terreny s'acomoda a la planificació vigent, tant pel que fa a l'ús com pel que fa a l'edificació i, segons la previsió de la planificació, no pareix que sigui necessari per a l'Ajuntament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'arquitecte/a municipal

Nom i cognoms

## INFORME DE LA SECRETARIA

En relació amb l'expedient per a la cessió del bé patrimonial \_\_\_\_\_ al Consell de Mallorca s'emet el següent informe que té com a base els següents

### ANTECEDENTS

1. L'Ajuntament és propietari d'un terreny de superfície \_\_\_\_\_ m2, que confronta al nord amb \_\_\_\_\_. L'esmentada finca és inscrita al Registre de la Propietat de \_\_\_\_\_, al volum \_\_\_\_\_, llibre \_\_\_\_\_, foli \_\_\_\_\_, finca núm. \_\_\_\_\_, inscripció \_\_\_\_\_; i a l'inventari municipal, amb el núm. \_\_\_\_\_.
2. El / La batle/essa proposa la cessió d'aquest terreny al Consell de \_\_\_\_\_ perquè \_\_\_\_\_.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1. Les entitats locals poden cedir gratuïtament a entitats o a institucions públiques béns immobles de propis perquè redundin en benefici dels habitants del terme municipal, d'acord amb el que disposa l'article 109.2 del **Reglament de béns de les entitats locals**.
2. La cessió gratuïta requereix la instrucció d'expedient, d'acord amb els requisits i les prescripcions de l'article 110 del **Reglament de béns**.
3. En l'acord de cessió ha de constar explícitament la reversió automàtica a què es refereix l'article 111.1 de l'esmentat text reglamentari, de manera que, demostrada la no-destinació del bé a l'ús previst en el termini de \_\_\_\_\_(1), n'hi ha prou amb l'acta notarial de constatació de fets, notificada en forma legal, perquè la reversió produeixi els seus efectes.
4. L'acord de la corporació exigeix el quòrum de la majoria absoluta dels seus membres legals, d'acord amb l'article 47.2.ñ) de la **Llei 7/85, reguladora de les bases del règim local**.
5. Abans que la corporació en ple aprovi la cessió, l'expedient s'ha de sotmetre a informació pública per un període mínim de 15 dies, i se n'ha d'informar al Consell Insular corresponent, en aquest cas, el de Mallorca.

(1) Si en l'acord de cessió no s'estableix cap altra cosa, s'entén que el fi pel qual ha estat atorgat el bé ha de complir-se en el termini màxim de cinc anys i s'ha de mantenir la seva destinació en els trenta anys següents.



Tot això, amb la conclusió que és jurídicament ajustat a dret efectuar la cessió gratuïta del terreny, propietat de l'Ajuntament, ubicat a \_\_\_\_\_, al Consell Insular.

No obstant, el Ple ha de decidir el que cregui convenient.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

## INFORME DE LA INTERVENCIÓ

En relació amb l'expedient per a la cessió del bé patrimonial \_\_\_\_\_ al Consell Insular de Mallorca i d'acord amb l'article 110 del **Reglament de béns de les entitats locals, aprovat mitjançant RD 1372/1986, de 13 de juny**, s'emet el següent

### INFORME

1. En relació amb l'informe que l'article 110 del **RBEL** exigeix de la Intervenció, en el qual s'ha de provar que l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ no té deute pendent de liquidació amb càrrec al pressupost municipal. Atès que la interpretació literal de l'article fa impossible qualsevol tipus de cessió gratuïta de béns ja que els ajuntaments sempre tenen i tindran deutes pendents de liquidació, aquesta intervenció d'acord amb el que assenyala la més autoritzada doctrina sobre la matèria, considera que l'esmentat article s'ha d'interpretar en un sentit més ampli, és a dir, en el sentit que els deutes pendents dels exercicis anteriors estan reconeguts i recollits a la liquidació del pressupost, malgrat estiguin pendents de pagament, en definitiva, que l'Ajuntament no estigui tan endeutat que requereixi del valor del bé per pagar-los.

2. D'acord amb la consideració anterior, de la liquidació del pressupost de l'exercici \_\_\_\_\_, es pot comprovar que els deutes pendents dels exercicis anteriors estan reconeguts i recollits en la liquidació de pressupost. El resultat pressupostari de l'exercici 200€ és de \_\_\_\_\_ euros i el romanent de tresoreria per despeses generals, que s'adjunta al present informe, és de \_\_\_\_\_ euros, amb un drets reconeguts de \_\_\_\_\_ i unes obligacions reconegudes pendents de pagament de \_\_\_\_\_. En conseqüència, l'Ajuntament no pareix requerir del terreny objecte de cessió gratuïta per cobrir els deutes reconeguts pendents de pagament.

3. Atesos els requisits per a la cessió gratuïta de béns patrimonials assenyalats a l'article 110 del **RBEL** i vista la documentació que s'adjunta fins al moment a l'expedient de cessió, aquesta intervenció considera que queden acreditats els requisits necessaris per dur a terme la cessió gratuïta del terreny.

4. L'acord de la corporació exigeix el quòrum de la majoria absoluta dels seus membres legals, d'acord amb l'article 47.2.ñ) de la **Llei 7/85, reguladora de les bases del règim local**.

Tot això, amb la conclusió que és ajustat a dret efectuar la cessió gratuïta del terreny, propietat de l'Ajuntament, ubicat a \_\_\_\_\_, al Consell Insular.

No obstant, el Ple ha de decidir el que cregui convenient.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

---

## INFORMACIÓ PÚBLICA PER PRESENTAR AL·LEGACIONS I RECLAMACIONS

### ANUNCI

En virtut del Decret d'aquesta batlia de \_\_\_\_\_, s'ha tramitat l'expedient administratiu per cedir gratuïtament al Consell Insular de Mallorca el terreny de propietat municipal situat a \_\_\_\_\_, que confronta al nord amb \_\_\_\_\_, qualificat com a bé patrimonial. Prèviament, a l'aprovació de la corporació municipal, se sotmet a informació pública per un termini de 15 dies comptats a partir de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma, perquè les persones que es considerin afectades puguin presentar les al·legacions i reclamacions que creguin convenients.

Per això, aquest expedient ha d'estar a disposició de qui el vulgui consultar a la unitat administrativa de \_\_\_\_\_ d'aquest ajuntament (*adreça i número*), de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## ACORD DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL D'APROVACIÓ DE LA CESSIÓ GRATUÏTA

Atès que s'ha tramès l'expedient per cedir gratuïtament el terreny de propietat municipal situat a \_\_\_\_\_, en el qual es justifica la conveniència d'efectuar la cessió dels béns assenyalats al Consell de Mallorca, ajustat al que preveuen els articles 109 i següents del RBEL, aprovat pel RD 1372/1986, de 13 de juny;

Vistos els informes emesos per la Secretaria sobre la legislació aplicable i, per l'arquitecte/a municipal sobre el fet que els béns no es troben compresos en cap pla d'ordenació, reforma o adaptació que els faci necessaris a l'ens local;

Vist el resultat del tràmit d'informació pública en el qual no s'ha presentat cap reclamació i/o al·legació;

Llegit el dictamen favorable de la Comissió Informativa \_\_\_\_\_, la corporació municipal, per majoria \_\_\_\_\_, va acordar l'adopció dels següents

### ACORDS

1. Cedir gratuïtament al Consell de Mallorca el terreny, propietat de l'Ajuntament, situat a \_\_\_\_\_ que afronta al nord \_\_\_\_\_, qualificat com a bé patrimonial.
2. Revertir al patrimoni d'aquest Ajuntament el terreny cedit gratuïtament, si no es destinés a l'ús previst en el termini màxim de \_\_\_\_\_ anys i, deixés de ser-ho posteriorment, en el de \_\_\_\_\_ anys.
3. Donar compte d'aquests acords al Consell Insular de Mallorca, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 109 del **Reglament de béns**.
4. Facultar la Batlia perquè, assistit del / de la secretari/ària de la corporació, formalitzi la cessió esmentada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

---

**OFICI DE TRAMESA AL CONSELL DE MALLORCA DE  
COMUNICACIÓ DE LA CESSIÓ GRATUÏTA D'UN TERRENY.**

Atès el que estableix l'article 109 del Reglament de béns de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, en relació amb la Llei autonòmica 8/1993, de dia 1 de desembre, d'atribució de competències als consells insulars en matèria de règim local, us envii, per al vostre coneixement, l'expedient tramès d'acord amb els articles 109 i 110 de l'esmentat reglament.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

CONSELL DE MALLORCA

---

## Capítol 3. Recuperació d'ofici d'un bé de domini públic

### INTRODUCCIÓ

#### I. CONCEPTE

Les entitats locals poden recuperar en qualsevol moment la possessió dels seus béns de domini públic per la via administrativa. En el cas dels béns patrimonials, poden ser recuperats dins el període d'un any des de l'endemà de la data en què s'hagi produït la usurpació.

#### II. CONSIDERACIONS PRÀCTIQUES

Perquè la reivindicació sigui procedent es requereix un expedient administratiu contradictori, amb audiència als interessats, en el qual s'acrediti especialment el fet de trobar-se en possessió administrativa del bé i haver estat pertorbat en l'esmentada possessió o despullat d'aquesta.

El privilegi de la recuperació d'ofici habilita els ens locals per utilitzar tots els mitjans compulsoris admesos legalment. Contra les actuacions de les entitats locals en la recuperació d'ofici dels seus béns no s'admeten interdictes, sempre que actuïn en matèria de la seva competència i d'acord amb el procediment legalment establert.

Així, la recuperació d'ofici de la possessió d'un bé de domini públic, és una prerrogativa de l'entitat local que s'exercita quan ha resultat pertorbada en la possessió d'un bé, sense necessitat d'intervenció judicial. És una prerrogativa a la qual no es pot renunciar (STS de 13 d'abril de 1981, Arz. 1839) i en el cas dels béns de domini públic es pot exercitar en qualsevol moment.

Quant als efectes de l'exercici d'aquesta potestat, cal tenir en compte, entre d'altres, la sentència del Tribunal Suprem de 23 de gener de 1990, quan assenyala que malgrat no es tracta d'un mitjà adequat per reclamar el domini "...si desde luego se muestra adecuado y legítimo para evitar usurpaciones o ataques como sucede en este caso, en la posesión de bienes de uso público poseídos desde tiempo inmemorial de forma pacífica e ininterrumpida...". La recent publicació de la **Llei 33/2003 de patrimoni de les administracions públiques**, no fa més que confirmar la utilització d'aquesta potestat per part de les administracions públiques i, malgrat deixi a un desenvolupament reglamentari, la regulació del procediment per a la recuperació del bé, aquest es pot resumir en el següent:

- La iniciació de l'expedient de recuperació pot realitzar-se mitjançant les formes previstes a l'article 46 del **RBEL**. L'òrgan competent per iniciar el procediment, excepte en els casos d'urgència, és la corporació de l'Ajuntament (art. 22.2.j de la **LBRL**).
- És necessari presentar els documents que acreditin la usurpació del bé i, si es troba oportú, es pot obrir un termini de prova (art. 80.2 de la **LRJPAC**).

- Audiència als interessats, conforme assenyala l'article 84 de la LRJPAC.
- Informe de Secretaria de l'Ajuntament ( art. 9 del RBEL).
- Acord definitiu de la corporació de l'Ajuntament que, si és favorable a la recuperació d'ofici, ha de requerir també el particular perquè deixi el bé en l'estat en què es trobava en el moment de la usurpació. En aquest sentit cal tenir en compte l'article 71.3 del RBEL que faculta l'ajuntament perquè utilitzi tots els mitjans compulitoris legalment admesos.

Quant a l'òrgan competent per a la recuperació d'ofici, després de la **Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la LBRL 7/85**, els articles 21.1.k) i 22.2.j) atribueixen genèricament la competència per exercitar les accions judicials i administratives així com la defensa de la corporació, a la Batlia o a la corporació de l'Ajuntament segons les matèries siguin de la competència d'un o de l'altre, corresponent en tot cas al /a la batle/essa, l'exercici de les esmentades accions en els casos d'urgència. En conseqüència, en matèria de recuperació d'ofici, atès que l'article 71.2 del **Reglament de béns** assenyala que la recuperació en via administrativa de la possessió requereix l'acord previ de la corporació, cal pensar que s'atribueix la competència a la corporació en exclusiva, excepte els casos d'urgència.

No obstant això, una altra possible interpretació pot ser que la modificació de la **LBRL**, ha derogat implícitament l'atribució de la competència a la corporació que fa el **RBEL** i que la competència, per analogia, correspondria a la Batlia o a la corporació segons la distribució de competències en matèria d'adquisició i alienació de béns continguda en els articles 22.2.o), 22.4, 21.1.p) i 21.3 de la **LBRL**.

Finalment, cal assenyalar que no és necessari tramitar el procediment assenyalat quan es tracta d'usurpacions flagrants i recents de domini públic (**STS de 8 de febrer de 1990, Arz. 1003**).

## NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Article 82.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Articles 42.2, 43, 44 i 50 de caràcter bàsic de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques
- Articles 44, 46 i 71 del Reglament de béns de les entitats locals
- Articles de caràcter supletori de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques
- Articles 54, 84, 96 i 98 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Decret de Batlia
- Doc. 2** Informe tècnic
- Doc. 3** Informe de la Secretaria
- Doc. 4** Proposta de la Comissió Informativa pertinent i acord de la corporació d'incoació de l'expedient administratiu
- Doc. 5** Notificació a l'interessat de l'acord de la corporació
- Doc. 6** Escrit d'al·legacions en tràmit d'audiència
- Doc. 7** Dictamen de la Comissió Informativa i acord de la corporació de recuperar la possessió
- Doc. 8** Notificació a la persona interessada de l'acord de la corporació de recuperar



**DECRET**

Atès que el camí que es considera d'ús públic anomenat \_\_\_\_\_, que uneix \_\_\_\_\_ amb \_\_\_\_\_, ha estat ocupat pel / per la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, el / la qual ha edificat una tanca metàl·lica que n'impedeix el pas, com ha informat la policia local, per aquest motiu és urgent la reintegració;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

**RESOLC:**

1. Que l'arquitecte/a municipal emeti un informe, amb l'objectiu d'esbrinar les circumstàncies que han portat a efectuar el tancament amb una tanca metàl·lica, que envaeix part dels terrenys del camí al qual es fa referència a la part expositiva i si el / la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ compta amb la corresponent llicència d'obres per a instal·lar-la.
2. Que el / la secretari/ària de la corporació emeti, així mateix, un informe respecte del procediment a seguir per a la recuperació d'ofici de la possessió del camí d'ús públic veïnal, a fi de restablir-lo al seu estat primitiu amb la retirada de la instal·lació.
3. Que un cop emesos els informes requerits en les anteriors resolucions, se sotmetin a dictamen de la Comissió Informativa de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## INFORME DE L'ARQUITECTE/A MUNICIPAL

En compliment al que s'ha ordenat pel / per la batle/essa, en Decret de data \_\_\_\_\_, emet el següent

### INFORME

1. El camí \_\_\_\_\_ transcorre pel paratge denominat \_\_\_\_\_. Es tracta d'un camí veïnal d'ús públic, mancat de fermesa asfàltica, que s'inicia a la carretera \_\_\_\_\_, PK \_\_\_\_\_.

2. Té una amplada que oscil·la entre els \_\_\_\_\_ i els \_\_\_\_\_ metres. En el punt objecte del conflicte, l'amplada és d'uns \_\_\_\_\_ metres.

3. A l'alçada de l'inici de la finca del / de la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ que compta amb llicència per a la instal·lació, ha posat una tanca metàl·lica que impedeix el pas, però està subjecta a la condició que se situï a \_\_\_\_\_ metres del centre del camí. La finca d'aquest/a senyor/a) està situada a una banda i a una altra del camí.

4. Per restablir l'ús normal del camí cal retirar la tanca i situar-la a \_\_\_\_\_ metres del centre del camí, d'acord amb la llicència d'obres obtinguda en compliment del que estableixen les normes subsidiàries.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'arquitecte/a municipal

Nom i cognoms

## INFORME DEL SECRETARI

En compliment del que s'ha ordenat per la Batlia, segons Decret de data \_\_\_\_\_, en relació amb l'ocupació del camí \_\_\_\_\_ efectuada pel / per la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ s'emet el següent

### INFORME

1. El camí \_\_\_\_\_ transcorre pel paratge denominat \_\_\_\_\_. Es tracta d'un camí veïnal d'ús públic, mancat de fermesa asfàltica, que s'inicia a la carretera \_\_\_\_\_, PK \_\_\_\_\_, i acaba a \_\_\_\_\_.

2. A l'alçada de l'inici de la finca del / de la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ que compta amb llicència per a la instal·lació, ha posat una tanca metàl·lica que impedeix el pas, però està subjecta a la condició que se situï a \_\_\_\_\_ metres del centre del camí.

3. La legislació aplicable és la prevista als articles 82-a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, articles 41 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, articles 44, 46 i 71 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals i la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Les entitats locals poden recuperar per ells mateixos, en qualsevol moment, la possessió dels seus béns de domini públic.

Perquè la reivindicació sigui procedent es requereix un expedient administratiu contradictori, amb audiència als interessats, en el qual s'acrediti el fet de trobar-se en possessió administrativa del bé i haver estat pertorbat en l'esmentada possessió o despul·lat d'aquesta.

El privilegi de la recuperació d'ofici habilita els ens locals per utilitzar tots els mitjans compulsoris admesos legalment.

5. La facultat i, fins i tot, l'obligació de fer respectar la utilització i l'ús públic dels camins n'és independent de la titularitat pública o privada, qüestió a dilucidar davant dels tribunals civils ordinaris i aliena a la competència dels ajuntaments i dels mateixos tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Són patents la possessió administrativa acreditada pel seu ús públic i la usurpació per part del / de la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, que ha col·locat una tanca que impedeix l'ús propi del camí públic.

7. La recuperació per via administrativa requereix l'acord previ de la corporació. El / La batle/essa té atribuïda la competència per executar l'acord, per la qual cosa, si es dóna un termini màxim de vuit dies al / a la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ i aquest/a no alinea correctament la tanca i no torna el camí a l'estat primitiu, amb l'advertència prèvia corresponent, s'ha de recórrer a l'execució subsidiària.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

## PROPOSTA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERTINENT I ACORD DEL PLE DE L'AJUNTAMENT, PEL QUAL ES PROPOSA INCOAR EXPEDIENT ADMINISTRATIU

Atès que per Decret de Batlia, de data \_\_\_\_\_, dictat en virtut de l'informe emès per la policia local que denunciava la instal·lació d'una tanca metàl·lica en el camí d'ús públic anomenat \_\_\_\_\_, que uneix \_\_\_\_\_ amb \_\_\_\_\_, per part del senyor / la senyora \_\_\_\_\_, que n'impedeix l'ús i que pel fet que n'és urgent el reintegrament possessori, es va ordenar que l'arquitecte/a municipal i el / la secretari/ària de la corporació emetessin informes;

Atès que l'informe emès per l'arquitecte/a municipal confirma, de manera plena i completa, el fet denunciat per la policia local que el camí d'ús públic veïnal \_\_\_\_\_ que es troba situat en el paratge conegut com \_\_\_\_\_, el / la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ ha instal·lat una tanca metàl·lica sense ajustar-se a les condicions de la llicència d'obres atorgada i que impedeix el pas;

Atès que l'informe jurídic emès pel / per la secretari/ària de la corporació aconsella la incoació del corresponent expedient de recuperació d'ofici de la possessió de l'esmentat camí, on són evidents i clars els fets usurpatoris, per la qual cosa per restablir-ne l'ús normal és necessari que aquesta tanca metàl·lica reculi fins on hauria d'haver-se instal·lat, extrem compartit amb l'arquitecte/a municipal, cosa que s'ha de fer amb el màxim d'urgència possible;

Vista la normativa a què es refereix l'informe jurídic esmentat;

Per tot això, aquesta Comissió Informativa proposa al Ple municipal l'adopció dels següents

### ACORDS:

1. Incoar el preceptiu expedient administratiu contradictori per la recuperació d'ofici de la possessió del bé de domini públic, destinat a l'ús públic municipal, el qual és el camí situat a \_\_\_\_\_, on s'ha instal·lat una tanca metàl·lica que impedeix el pas dels veïns, per la qual cosa aquest expedient s'ha de tramitar en la forma legalment prevista fins a sotmetre a la decisió del Ple l'adopció dels acords que permetin, si s'escau, la recuperació efectiva de la possessió del domini públic usurpat.

2. Donar vista de l'expedient i audiència a la persona interessada que ocupa il·legalment, sense cap mena d'autorització, amb la tanca metàl·lica instal·lada en l'esmentat camí d'ús públic veïnal, perquè en el termini de deu dies pugui al·legar allò que consideri pertinent en defensa del seu interès.

3. Facultar el / la batle/essa perquè subscrigui tots aquells documents que siguin necessaris en ordre a la plena efectivitat i execució dels acords anteriors.

No obstant, el PLE ha de decidir allò que cregui convenient.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La president/a de la Comissió Informativa d\_\_\_\_\_

Nom i cognoms

DILIGÈNCIA per a fer constar que la corporació municipal ha aprovat per majoria \_\_\_\_\_, en la sessió \_\_\_\_\_ feta el dia \_\_\_\_\_, l'adopció dels acords anteriors.

El / La secretari/ària

(Nom i cognoms)

---

## NOTIFICACIÓ A L'INTERESSAT DE L'ACORD D'INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU

(dades destinatari)

Us notific que la corporació municipal, en la sessió feta dia \_\_\_\_\_, ha adoptat, entre d'altres, els acords següents:

“1. Incoar el preceptiu expedient administratiu contradictori per la recuperació d'ofici de la possessió del bé de domini públic, destinat a l'ús públic municipal, el qual és el camí situat a \_\_\_\_\_, on s'ha instal·lat una tanca metàl·lica que impedeix el pas dels veïns, per la qual cosa aquest expedient s'ha de tramitar en la forma legalment prevista fins a sotmetre a la decisió del Ple l'adopció dels acords que permetin, si s'escau, la recuperació efectiva de la possessió del domini públic usurpat.

2. Donar vista de l'expedient i audiència a la persona interessada que ocupa il·legalment, sense cap mena d'autorització, amb la tanca metàl·lica instal·lada en l'esmentat camí d'ús públic veïnal, perquè en el termini de deu dies pugui al·legar allò que consideri pertinent en defensa del seu interès.

3. Facultar el / la batle/essa perquè subscrigui tots aquells documents que siguin necessaris en ordre a la plena efectivitat i execució dels acords anteriors”.

Us ho comunic per al vostre coneixement i efectes oportuns, i us atorg el tràmit d'audiència a què fa referència l'art. 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, posant-vos l'expedient a l'abast amb l'objectiu que pugueu examinar-lo i presentar els documents i justificacions que considereu pertinents, en defensa dels vostres drets.

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**ESCRIT D'AL·LEGACIONS EN EL TRÀMIT D'AUDIÈNCIA**

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili al c/ \_\_\_\_\_,  
de \_\_\_\_\_ i amb DNI núm. \_\_\_\_\_

**EXPÒS:**

1. Que present aquesta instància en relació amb l'expedient de recuperació referit a \_\_\_\_\_.

2. Que amb aquest escrit formul, dins del termini concedit, al·legacions als fets que se m'imputen amb les argumentacions següents:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

3. En aquest sentit s'assenyala que:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

Per tot això, us

**SOL·LICIT:**

Que es tenguí per formulat aquest escrit d'al·legacions, dins el termini establert i en la forma pertinent i, en conseqüència, es reconsiderin les imputacions i \_\_\_\_\_, per la qual cosa se sobreseguí l'expedient.

Així mateix, per a una millor defensa, us adjunt, al present escrit, la documentació i els justificants que més avall s'indiquen.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(*signatura*)

SR. BATLE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_



DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA:

---

---

---

---

---

---

## DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA I ACORD DE LA CORPORACIÓ DE PROCEDIR A RECUPERAR LA POSSESSIÓ

DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D \_\_\_\_\_

Examinat l'expedient instruït per recobrar aquesta entitat local, per si mateixa, la possessió o tinença, il·legítimament perduda, d'un bé de domini públic com és el camí d'ús públic veïnal \_\_\_\_\_ que transcorre pel paratge anomenat \_\_\_\_\_. Aquest camí és d'utilització freqüent pels veïns i ha estat ocupat \_\_\_\_\_ pel / per la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ qui ha construït una tanca metàl·lica;

Atès que no hi ha cap dubte que el / la propietari/ària que confronta en ambdues parts del camí, ha realitzat la instal·lació, com ha quedat provat suficientment i de manera plena i acabada, com el fet que l'ús públic n'ha estat pertorbat en instal·lar-se dita tanca metàl·lica que hi impedeix el pas;

Atès que s'ha concedit el tràmit d'audiència a l' / la interessat/ada pertorbador/a, posant-li de manifest tota classe d'informació i dades durant el termini de deu dies i que obren en l'expedient incoat, amb l'objectiu que pugui al·legar i presentar els documents i justificants que consideri pertinents en defensa del seu interès i \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (1);

Vist que, com ha quedat fefaentment demostrat a l'informe de l'arquitecte/a municipal, s'ha dut a terme la reiterada acció de forma il·legítima i que, encara que la instal·lació està emparada per una llicència d'obres, no vol dir que s'ajusti a les condicions que corresponen, és a dir, que la tanca metàl·lica se situï a \_\_\_\_\_ metres del centre del camí, per la qual cosa cal restablir-ne l'ús normal mitjançant la retirada de la tanca i situar-la a l'estat primitiu, d'acord amb el que estableixen les normes subsidiàries de planificació;

Vistos els articles 4.1,d) i 82,a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 44, 46 i 71 del Reglament de béns de les entitats locals i altres aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú;

És per tot això, que aquesta Comissió Informativa proposa al Ple municipal l'adopció dels següents

## ACORDS:

1. Procedir a la recuperació possessòria del camí d'ús públic veïnal \_\_\_\_\_ que transcorre pel paratge anomenat \_\_\_\_\_, ocupat \_\_\_\_\_ pel / per la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ que ha instal·lat una tanca metàl·lica, i així ha incomplert la condició imposada per la llicència d'obres atorgada pel tancament de la seva finca, situada als dos cantons del camí, que se situa a \_\_\_\_\_ metres del centre i que n'impedeix el pas.
2. Requerir al / a la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ perquè, en termini improrrogable de vuit dies, alineï la tanca metàl·lica i la situï a \_\_\_\_\_ metres de l'eix del camí, a cadascuna de les bandes, i el deixi obert per al seu ús públic.
3. Advertir l' / la interessat/ada del fet que transcorregut aquest termini, l'Ajuntament ha de procedir a l'execució subsidiària a càrrec del / de la propietari/ària interessat/ada.
4. Facultar el / la batle/essa perquè realitzi tots aquells actes o gestions que siguin necessaris en ordre a la plena efectivitat i execució dels presents acords.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / la president/a de la Comissió Informativa de \_\_\_\_\_

Nom i cognoms

DILIGÈNCIA per a fer constar que la corporació municipal ha aprovat per majoria \_\_\_\_\_, en la sessió \_\_\_\_\_ feta el dia \_\_\_\_\_, l'adopció dels acords anteriors.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

(1) cal exposar si s'han presentat o no alegacions i, si s'escau, s'han de resoldre motivadament.

## NOTIFICACIÓ A LA PERSONA INTERESSADA DE L'ACORD DE LA CORPORACIÓ DE PROCEDIR A LA RECUPERACIÓ

(dades destinatari)

Us notific que la corporació, en la sessió feta dia \_\_\_\_\_ ha adoptat, entre d'altres, els acords següents:

1. Procedir a la recuperació possessòria del camí d'ús públic veïnal \_\_\_\_\_ que transcorre pel paratge anomenat \_\_\_\_\_, ocupat \_\_\_\_\_ pel / per la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ que ha instal·lat una tanca metàl·lica, incomplint la condició imposada per la llicència d'obres atorgada pel tancament de la seva finca, situada als dos cantons del camí, que se situa a \_\_\_\_\_ metres del centre i que n'impedeix el pas.
2. Requerir al / a la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ perquè, en termini improrogable de \_\_\_\_\_ dies, alineï la tanca metàl·lica i la situï a \_\_\_\_\_ metres de l'eix del camí, a cadascuna de les bandes, i el deixi obert per a ús públic.
3. Advertir l' / la interessat/ada del fet que transcorregut aquest termini, l'Ajuntament ha de procedir a l'execució subsidiària a càrrec del / de la propietari/ària interessat/ada.
4. Facultar el / la batle/essa perquè realitzi tots aquells actes o gestions que siguin necessaris en ordre a la plena efectivitat i execució dels presents acords.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa de conformitat amb el que estableix l'article 109 de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**, es pot interposar, alternativament, recurs de reposició potestatiu davant el Ple de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació o, bé, directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de \_\_\_\_\_, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. No obstant, podeu interposar-ne qualsevol altre, si ho considereu convenient.

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## BLOC 3: ACTIVITATS

**CAPÍTOL 1:** Activitats classificades subjectes a qualificació

**CAPÍTOL 2:** Activitats excloses de qualificació

**CAPÍTOL 3:** Activitats recreatives i espectacles públics

**CAPÍTOL 4:** Activitats temporals

**CAPÍTOL 5:** Activitats de venda fora d'un establiment comercial



## CAPÍTOL 1. Activitats classificades subjectes a qualificació

### INTRODUCCIÓ

L'aprovació de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions, ha suposat fer efectiva la previsió estatutària d'assumpció de potestats de desenvolupament legislatiu sobre aquestes matèries, desplaçant en aquest àmbit l'aplicació del Reglament estatal de 30 de novembre de 1961, d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses, al qual deroga expressament respecte al seu títol II (dedicat al règim jurídic), que fins aleshores s'havia dut a terme

La llei ha optat per atribuir als consells insulars àmplies potestats d'intervenció, reservant només a la comunitat autònoma la qualificació de les activitats potencialment més contaminants.

El formulari que a continuació es proposa és aplicable a una activitat, la competència de la qualificació de la qual correspon al Consell Insular de Mallorca, cas que sembla ser el més freqüent. La finalitat és recollir-ne els eixos fonamentals d'aquest tipus de procediment, per la qual cosa i a causa d'aquest caràcter *mínim*, pot ser completat, sens dubte, amb les prescripcions tècniques que resultin adients segons de l'activitat concreta que es tracti.

Com es pot veure l'òrgan municipal que figura com a competent és la Junta de Govern Local atès que es parteix d'un supòsit en què aquesta competència originària del / de la batle/essa s'ha delegat en l'esmentat òrgan de col·laboració i auxili, com així s'acostuma a fer en molts del nostres municipis.

**DIAGRAMA**

- Doc. 1** Instància del / de la sol·licitant
- Doc. 2** Provisió de Batlia
- Doc. 3** Informe del / de la tècnic/a municipal
- Doc. 4** Informe jurídic de Secretaria-Intervenció
- Doc. 5** Provisió de Batlia
- Doc. 6** Informe del / de la tècnic/a municipal
- Doc. 7** Ofici de tramesa de l'expedient al centre comarcal de la Conselleria de Salut i Consum
- Doc. 8** Notificació al / a la sol·licitant d'informe desfavorable i requeriment d'esmena de deficiències
- Doc. 9** Ofici de trasllat d'esmena de deficiències
- Doc. 10** Edicte per publicar en premsa de l'obertura del període d'informació pública
- Doc. 11** Edicte per col·locar en el lloc d'emplaçament de l'activitat durant el termini d'exposició pública
- Doc. 12** Declaració sota jurament o promesa del peticionari relativa a la col·locació de l'edicte en el lloc d'emplaçament de l'activitat
- Doc. 13** Certificat de Secretaria-Intervenció sobre la informació pública i el seu resultat
- Doc. 14** Certificat de l'acord municipal d'informe de l'expedient i trasllat d'aquest a la Comissió Insular d'Activitats Classificades
- Doc. 15** Ofici de tramesa de l'expedient a la Comissió Insular d'Activitats Classificades
- Doc. 16** Certificat de l'acord municipal de concessió de la llicència d'instal·lació
- Doc. 17** Notificació a l'/ a la interessat/ada de l'acord anterior
- Doc. 18** Liquidació Tributaria
- Doc. 19** Document de la llicència d'instal·lació
- Doc. 20** Instància del / de la peticionari/ària qu sol·licita l'atorgament de la llicència d'obertura i funcionament
- Doc. 21** Certificat de l'acord municipal de concessió de la llicència d'obertura i funcionament
- Doc. 22** Notificació a l'/ a la interessat/ada de l'acord anterior
- Doc. 23** Document de la llicència d'obertura i funcionament



\_\_\_\_\_, major d'edat, amb el DNI núm. \_\_\_\_\_, i amb domicili al c/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_.

### E X P Ò S :

Que en el local de l'edifici ubicat al c/ \_\_\_\_\_ desig obrir un establiment dedicat a l'activitat de \_\_\_\_\_, per això, adjunt a la present instància els documents següents:

- projecte tècnic de l'activitat, per triplicat, subscrit pel / per la tècnic/a competent i visat pel col·legi professional corresponent
- escriptura de propietat del local o del contracte d'arrendament o cessió o qualsevol altre document que acrediti de forma fefaent la disponibilitat del local
- escriptura de constitució de la societat, si és persona jurídica, degudament inscrita en el registre mercantil, i dels poders del seu representant legal
- fotocòpia de la declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre activitats econòmiques i/o el darrer rebut satisfet.

Que per dur a terme l'execució de la instal·lació projectada es preveuen els terminis següents:

Per a l'inici:

Per acabar-la:

Per això,

### D E M A N :

Que, fets prèviament els tràmits reglamentaris, em condediu l'oportuna **licència municipal d'instal·lació** referent a l'activitat exposada, a l'efecte de poder sol·licitar posteriorment la corresponent licència d'obertura i funcionament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

SR. BATLE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

**PROVISIÓ DE BATLIA**

Examinada la instància i documentació presentada pel / per la Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, a la qual demana llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de \_\_\_\_\_, a ubicar a \_\_\_\_\_;

De conformitat amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions; i l'article 8 del Reglament d'activitats classificades de la CAIB aprovat pel Decret 18/1996, de 8 de febrer;

Per tot això,

**DISPÒS:**

Que en el termini de quinze dies comptadors des de la data de presentació de l'expedient complet en el registre municipal, s'emetin els corresponents informes tècnic i jurídic per a determinar si la sol·licitud presentada s'ajusta al que disposen les vigents Normes Subsidiàries de planificació urbanística municipal o a la resta de normes de competència municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

**INFORME DEL / DE LA TÈCNIC/A MUNICIPAL**

En compliment del que ha ordenat la Batlia, emet el següent

**INFORME**

Examinada la instància i documentació presentada pel / per la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, a la qual sol·licita llicència per a l'establiment de l'activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_, estima que pot continuar-ne la tramitació, atès que aquesta s'ajusta a les vigents Normes Subsidiàries reguladores del règim urbanístic municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'arquitecte/a municipal

Nom i cognoms

## INFORME JURÍDIC DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ

### FETS

1. Conforme amb el que disposa l'article 8 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**, en el termini de quinze dies comptadors des de la data de presentació de l'expedient complet en el registre municipal, el / la batle/essa ha de denegar tota aquella sol·licitud de llicència municipal d'instal·lació d'activitat que no s'ajusti a les normes establertes a l'instrument municipal de planificació general o a la resta de normes de competència municipal, d'acord amb els informes tècnic i jurídic emesos a l'efecte.

2. En relació amb la instància i documentació presentada pel / per la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, a la qual sol·licita llicència per a l'establiment de l'activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_; l'arquitecte/a municipal ha emès el pertinent informe tècnic, del qual es desprèn la compatibilitat de l'esmentat projecte amb la normativa contemplada en les vigents normes subsidiàries d'aquest municipi.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

Ja que no s'hi ha trobat causa d'incompatibilitat amb la normativa abans al·ludida que motivi la denegació de la sol·licitud presentada, consider procedent la continuació del procediment iniciat amb subjecció als tràmits establerts als articles 9 i següents del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària – interventor/a

Nom i cognoms

---

## PROVISIÓ DE BATLIA

Atesos els informes tècnic i jurídic precedents i conforme amb el que disposa l'article 9 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**;

Per això,

**DISPÒS:**

1. Que continuï la tramitació de l'expedient instruït a instància del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, en el qual sol·licita llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de \_\_\_\_\_, a ubicar a \_\_\_\_\_.
2. Que s'emeti l'informe tècnic previst a l'esmentat precepte en relació amb les característiques de l'activitat projectada.
3. Que s'obri el corresponent període d'informació pública en els termes així establerts.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

## INFORME DEL / DE LA TÈCNIC/A MUNICIPAL

### ANTECEDENTS

Després d'haver examinat el projecte de l'activitat que es pretén establir i els antecedents que obren a l'expedient núm. \_\_\_\_\_, promogut a instància del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, que sol·licita llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de \_\_\_\_\_, a ubicar a \_\_\_\_\_ i conforme amb el que disposa l'article 9.1 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**;

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1. L'emplaçament proposat i les instal·lacions que l'activitat comprèn compleixen les condicions establertes a les ordenances municipals vigents.
2. Ateses les característiques de l'activitat descrita en el projecte presentat i, en particular, el seu grau de perillositat, nocivitat, insalubritat o molèstia, es trameta amb subjecció al procediment administratiu regulador de les activitats classificades subjectes a qualificació.
3. En conseqüència, i una vegada duta a terme el període d'informació pública que preveu l'article 9 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**, s'ha de trametre el projecte, juntament amb les actuacions practicades, a la Comissió Insular d'Activitats Classificades, a efectes d'emissió del corresponent informe i qualificació de l'activitat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'enginyer/a municipal

Nom i cognoms

Pel fet que s'instrueix a instància del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, l'expedient núm. \_\_\_\_\_ relatiu a la sol·licitud de llicència municipal d'instal·lació de l'activitat \_\_\_\_\_, a emplaçar a \_\_\_\_\_, i que per a la resolució n'és necessària l'emissió del corresponent informe d'aqueix centre comarcal, als efectes de constatar el compliment de les necessàries condicions higienicosanitàries, us envii, annexa, la documentació pertinent perquè pugueu dur a terme les actuacions de comprovació que corresponguin. Una vegada finalitzades dites actuacions, us demanam que juntament amb l'informe que s'emeti ens sigui retornat l'exemplar de la documentació tècnica que ara us trametem.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DIRECCIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE \_\_\_\_\_  
Conselleria de Salut i Consum

---

## NOTIFICACIÓ

(Dades destinació)

Us notifico que la Inspecció de Sanitat del centre comarcal de salut de \_\_\_\_\_ ha emès un INFORME DESFAVORABLE, el qual us envii, relatiu al projecte d'instal·lació de \_\_\_\_\_, del qual sou promotor.

Us significo que per poder continuar amb la tramitació del vostre expedient és imprescindible l'esmena de les deficiències observades en la documentació tècnica de referència.

Així mateix us advertim que, conforme amb el que disposa l'article 92.1 de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**, transcorreguts tres mesos des de la paralització de l'expedient per causa imputable, se us n'acordarà la **caducitat**.

El / La secretari/ària – interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



D'acord amb la presentació per part de l' / la interessat/ada de la documentació tècnica relativa a l'esmena de les deficiències observades en la tramitació de l'expedient instruït per a l'autorització de la instal·lació de l'activitat de \_\_\_\_\_ a ubicar a \_\_\_\_\_, el qual va ésser inicialment informat desfavorablement per aqueix centre comarcal (veg. ref.), us l'enviam perquè tengui els efectes oportuns.

Així mateix us demanam que, juntament amb l'informe que s'emeti, ens sigui retornat l'exemplar de la documentació tècnica que ara se us tramet.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DIRECCIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE \_\_\_\_\_  
Conselleria de Salut i Consum

---

## EDICTE

En compliment del disposat a l'article 25.2 de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, se sotmeten a informació pública, per un termini de 10 dies, els expedients que tot seguit es relacionen, a efectes que les persones físiques o jurídiques, associacions, entitats veïnals i els que estiguin interessats formulin les observacions que creguin pertinents.

NÚM. EXP.	PROMOTOR	TÈCNIC REDACTOR	TIPUS D'ACTIVITAT

Els expedients es troben de manifest i poden consultar-se durant les hores d'oficina a la Secretaria d'aquest ajuntament.

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EDICTE**

En compliment del disposat a l'article 25.2 de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, se sotmet a informació pública, per un termini de 10 dies comptats des de la publicació en premsa del present edicte, l'expedient que tot seguit es relaciona, a efectes que les persones físiques o jurídiques, associacions, entitats veïnals i els que estiguin interessats formulin les observacions que creguin pertinents.

NÚM. EXP.	PROMOTOR	TÈCNIC REDACTOR	TIPUS D'ACTIVITAT

L'expedient es troba de manifest i pot consultar-se durant les hores d'oficina a la Secretaria d'aquest ajuntament.

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## DECLARACIÓ JURADA

\_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_,  
promotor de l'expedient \_\_\_\_\_, amb el qual demana a aquesta batlia llicència d'obertura i funcionament de l'activitat de \_\_\_\_\_, a ubicar a \_\_\_\_\_,

### MANIFEST / DECLAR / FAIG CONSTAR:

Que durant el període d'informació pública de l'esmentat expedient s'ha col·locat el pertinent cartell anunciador en el lloc on es pretén realitzar l'activitat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

**CERTIFIC:**

Que durant els deu dies compresos entre el \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, ha tengut lloc, mitjançant els procediments establerts a l'article 25.2 de la **Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions**, l'exposició pública de l'expedient \_\_\_\_\_, del qual és promotor el Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, instruït per a l'atorgament de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de \_\_\_\_\_, a ubicar a \_\_\_\_\_, sense que s'hagi presentat cap observació al respecte.

I, perquè així consti al seu expedient, sign aquest certificat, amb el vistiplau del / de la batle/essa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

### CERTIFIC:

Que la Junta de Govern Local, en sessió de dia \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord següent:

<< Expedient núm. \_\_\_\_\_

Vist l'expedient instruït a instància del Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, per l'establiment d'una activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_;

Vists els informes favorables emesos pel Centre Comarcal de Sanitat i dels tècnics municipals, i atès que durant el període d'informació pública no s'han presentat reclamacions, aquesta Junta de Govern Local, prèvia deliberació,

### ACORDA

1. Informar favorablement la petició de llicència sol·licitada, atès que l'emplaçament proposat i les instal·lacions que l'activitat comprèn, compleixen les condicions higienicosanitàries precises i estan d'acord amb les disposicions urbanístiques i les ordenances municipals vigents.
2. Donar trasllat de l'expedient a la Comissió Insular d'Activitats Classificades del Consell Insular de Mallorca, a l'objecte que emeti l'informe establert a l'article 27 de la **Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions**>>.

I, perquè consti, sign aquest certificat, amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

En compliment d'allò que disposa l'article 26.1 de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions, us enviam, annex, l'expedient tramitat a aquest ajuntament a instància del Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, que sol·licita llicència per a l'establiment d'una activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que la Junta de Govern Local, en sessió de dia \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord següent:

<<Expedient núm. \_\_\_\_\_

Vist l'expedient instruït a instància del Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, per a l'establiment d'una activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_.

Atès que la tramitació de l'expedient s'ha ajustat a la normativa aplicable i que els informes dels serveis tècnics municipals i del Centre Comarcal de Sanitat s'hi han incorporat i han practicat informació pública;

Atès que l'activitat ha estat classificada com a \_\_\_\_\_, per la Comissió Insular d'Activitats Classificades del Consell Insular de Mallorca;

Conforme amb el disposat en els articles 29 a 33 de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions; i arts. 31 a 33 del Reglament d'activitats classificades de la CAIB aprovat pel Decret 18/1996, de 8 de febrer, la Junta de Govern Local

### ACORDA

1. Concedir al Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, **LLICÈNCIA MUNICIPAL D'INSTAL·LACIÓ** per a l'establiment d'una activitat de \_\_\_\_\_ al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest municipi, condicionat al compliment dels requisits i mesures correctores determinats a l'informe emès al respecte per la Comissió Insular d'Activitats Classificades i, també, als condicionaments següents:

1r. No es pot començar l'activitat sense haver obtingut prèviament la llicència municipal d'obertura i funcionament que l'interessat ha de sol·licitar una vegada finalitzada l'execució de les instal·lacions.

2n. S'han de respectar, necessàriament, els següents terminis, a comptar des de la data de notificació de la llicència d'instal·lació:

- Per començar les instal·lacions:
- Interrupció màxima:
- Per finalitzar-les:



2. Aprovar la liquidació de les taxes que importen la quantitat de \_\_\_\_\_ €.

3. Notificar el present acord a la persona interessada>>.

I, perquè així consti, sign aquest certificat, amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària-interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## NOTIFICACIÓ

*(Dades destinació)*

Us notifico, perquè en tengueu coneixement i tenguí els efectes oportuns, que la Junta de Govern Local, en sessió de data \_\_\_\_\_, ha adoptat l'acord que seguidament es transcriu:

*(Transcriure l'acord anterior)*

### RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acord que posa fi la via administrativa es poden interposar, alternativament, el recursos següents:

Directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de la notificació del present acord.

El recurs de reposició potestatiu davant la Batlia, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produeix pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, pot interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant això, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la **Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa** i de la **Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**.

(Càrrec de qui signa)

(signatura)

(Nom i llinatges)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

## LIQUIDACIÓ TRIBUTÀRIA

Aprovada la corresponent liquidació tributària que resulta de l'acord pres, aquesta importa la quantitat total de \_\_\_\_\_ €, pagament que heu de fer efectiu a les oficines de recaptació municipals dins els terminis següents:

- a) Si heu rebut aquesta notificació entre els dies 1 i 15 de cada mes, des del dia de la notificació fins dia 20 del mes posterior o el pròxim dia hàbil.
- b) Si l'heu rebuda entre els dies 16 i darrer dia del mes corresponent, des de la data de la notificació fins dia 5 del segon mes posterior o el pròxim dia hàbil.

Transcorreguts aquests terminis sense haver-se fet efectiu el deute esmentat, s'ha de procedir per via de constrenyiment amb els recàrrecs i interessos de demora previstos en la **Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària**.

### RÈGIM DE RECURSOS

*Contra aquest acord liquidatori només podeu formular davant la Batlia el recurs de reposició previst a l'article 14 del RDL 2/2004, de 5 de març (TRLHL), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.*

*Transcorregut un mes des de la interposició del recurs sense que se'n notifiqui la resolució es considera desestimat i queda expedit a la via contenciosa administrativa.*

*El termini per interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu és de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició si és exprés o, de sis, des del dia següent a aquell en què s'hagi d'entendre presumptament desestimat.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

EXPEDIENT NÚM. \_\_\_\_\_

## LLICÈNCIA MUNICIPAL D'INSTAL·LACIÓ

En virtut de l'acord de la Junta de Govern Local pres en sessió de \_\_\_\_\_, i amb les condicions que més avall es consignen, es concedeix al Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ACTIVITAT de \_\_\_\_\_, emplaçada al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal, que ha estat qualificada com a \_\_\_\_\_ per la Comissió Insular d'Activitats Classificades del Consell Insular de Mallorca.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretar/ària

Nom i cognoms

### A) REQUISITS:

1r. No es pot començar l'activitat sense haver obtingut prèviament la llicència municipal d'obertura i funcionament que l'interessat ha de sol·licitar, una vegada finalitzada l'execució de les instal·lacions.

A aquest efecte, és necessari adjuntar a la corresponent instància els documents següents:

- Certificació del / de la tècnic/a director/a de les instal·lacions amb visat del col·legi professional corresponent que n'acrediti la conformitat amb la llicència municipal d'instal·lació, així com de l'eficàcia de les mesures correctores.
- L'acreditació de les autoritzacions, llicències o concessions que, si n'és el cas, la normativa sectorial atribueix a altres administracions públiques, com a requisit previ a l'atorgament de la llicència municipal d'obertura i funcionament.

2n. S'han de respectar, necessàriament, els terminis següents, a comptar des de la data de notificació de la llicència d'instal·lació:

- Per començar les instal·lacions: \_\_\_\_\_.
- Interrupció màxima: \_\_\_\_\_.
- Per finalitzar-les: \_\_\_\_\_.

B) MESURES CORRECTORES: Són les que figuren a l'informe emès per la Comissió Insular d'Activitats Classificades, còpia autenticada del qual s'adjunta al present document.

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili al c/ \_\_\_\_\_,  
de \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_,

**EXPÒS:**

Que ha finalitzat l'execució de les instal·lacions autoritzades per la llicència concedida a aquest efecte, en virtut d'acord de la Junta de Govern Local de data \_\_\_\_\_, relatives a l'establiment de l'activitat de \_\_\_\_\_, ubicat a \_\_\_\_\_.

Per això,

**DEMAN:**

L'atorgament de la LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA I FUNCIONAMENT de l'activitat exposada i a aquest efecte, hi adjunt la següent documentació:

- Certificació del tècnic director de les instal·lacions, amb visat del col·legi professional corresponent que n'acredita la conformitat amb la llicència municipal d'instal·lació, així com de l'eficàcia de les mesures correctores.
- L'acreditació de les autoritzacions, llicències o concessions que, si n'és el cas, la normativa sectorial atribueix a altres administracions públiques, com a requisit previ a l'atorgament de la llicència municipal d'obertura i funcionament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

SR. / SRA. BATLE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que la Junta de Govern Local, en sessió de dia \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord que a continuació literalment es transcriu:

**“LLICÈNCIES D'ACTIVITAT**

Expedient núm. \_\_\_\_\_

Vista la instància presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, a la qual sol·licitava l'atorgament de **LLICÈNCIA D'OBERTURA I FUNCIONAMENT** per a l'activitat de \_\_\_\_\_, ubicada a \_\_\_\_\_;

Atès que hi adjunta la documentació tècnica precisa a l'efecte i, en particular, la certificació del tècnic director que acredita que les instal·lacions s'ajusten al projecte tècnic presentat, així com de l'eficàcia de les mesures correctores establertes;

Conforme amb el que disposa l'article 37 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**, la Junta de Govern Local

**ACORDA:**

1. Concedir al Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, **LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA I FUNCIONAMENT** per a l'activitat de \_\_\_\_\_, ubicada a \_\_\_\_\_, atès que s'han complert els requisits necessaris i s'han adoptat les mesures correctores adients.

2. Notificar el present acord a la persona interessada, als efectes oportuns>>.

I, perquè així consti al corresponent expedient, sign aquesta certificació, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura scretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## NOTIFICACIÓ

(dades destinació)

Us notific, perquè en tengueu coneixement i tengui els efectes oportuns, que la Junta de Govern Local, en sessió de data \_\_\_\_\_, ha adoptat l'acord que seguidament es transcriu:

*(Transcriure l'acord anterior)*

### RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acord que posa fi la via administrativa es poden interposar, alternativament, el recursos següents:

Directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de la notificació del present acord.

El recurs de reposició potestatiu davant la Batlia, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produeix pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, pot interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant això, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la **Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa** i de la **Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**.

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EXPEDIENT NÚM \_\_\_\_\_



## LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENT I FUNCIONAMENT D'ACTIVITAT

En virtut de l'acord de la Junta de Govern Local pres en sessió de data \_\_\_\_\_  
i, una vegada finalitzades les actuacions pertinents al cas, es concedeix al  
Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, **LLICÈNCIA  
MUNICIPAL PER A L'OBERTURA D'ESTABLIMENT I FUNCIONAMENT** de l'ac-  
tividat de \_\_\_\_\_, emplaçada al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest  
terme municipal, que ha estat qualificada com a \_\_\_\_\_ per la Comissió Insular  
d'Activitats Classificades del Consell Insular de Mallorca.

L'efectivitat d'aquesta llicència ve condicionada pel permanent compliment de les condi-  
cions i mesures correctores establertes a la **LLICÈNCIA D'INSTAL·LACIÓ** prèviament  
atorgada en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms



## CAPÍTOL 2. Activitats excloses de qualificació

### INTRODUCCIÓ

Les activitats excloses de qualificació, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions, són les que es relacionen a l'annex I d'aquesta llei.

L'atorgament d'aquestes llicències es regula en l'article 23 de la Llei 8/95, mentre que el seu procediment ve detallat al títol II del Decret 18/1996, de 8 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'activitats classificades a l'àmbit de les Illes Balears. L'article 56 d'aquest reglament les defineix amb detall.

Es tracta d'un procediment que segueix les mateixes pautes que el de les activitats classificades, si bé n'és més reduït si es considera que no hi ha intervenció dels consells insulars ni de la comunitat autònoma, atès que ara no és necessari dur a terme la qualificació de l'activitat.

En el formulari que proposam, adreçat especialment per a petits municipis, s'apela a l'assistència tècnica del Consell Insular que està prevista en l'article 23 *in fine* de la Llei 8/95.

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Instància del sol·licitant
- Doc. 2** Provisió de Batlia
- Doc. 3** Informe del / de la tècnic/a municipal
- Doc. 4** Informe jurídic de la Secretaria-Intervenció
- Doc. 5** Provisió de Batlia
- Doc. 6** Informe jurídic de la Secretaria-Intervenció
- Doc. 7** Ofici de tramesa de l'expedient a la Direcció Insular d'Obres i Activitats Classificades del Consell Insular de Mallorca a efectes d'assistència tècnica
- Doc. 8** Ofici de tramesa de l'expedient al Centre comarcal de la Conselleria de Salut i Consum
- Doc. 9** Notificació al sol·licitant d'informe desfavorable i requeriment d'esmena de deficiències
- Doc. 10** Ofici de trasllat d'esmena de deficiències
- Doc. 11** Certificat de l'acord municipal de concessió de la llicència d'instal·lació
- Doc. 12** Notificació a l'interessat de l'acord anterior
- Doc. 13** Liquidació Tributaria
- Doc. 14** Document de la llicència d'instal·lació
- Doc. 15** Instància del peticionari de sol·licitació de l'atorgament de la llicència d'obertura i funcionament
- Doc. 16** Certificat de l'acord municipal de concessió de la llicència d'obertura i funcionament
- Doc. 17** Notificació a l'interessat de l'acord anterior
- Doc. 18** Document de la llicència d'obertura i funcionament

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili al c/ \_\_\_\_\_  
 núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, proveït del DNI núm. \_\_\_\_\_, que  
 actua \_\_\_\_\_,

### E X P Ò S :

1r. Que al local de l'edifici ubicat al c/ \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ desig obrir un establiment dedicat a l'activitat de \_\_\_\_\_ i, a aquest efecte, adjunt a la present instància els documents següents:

- Projecte tècnic de l'activitat per triplicat, subscrit pel tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent.
- Escritura de propietat del local o del contracte d'arrendament o cessió o qualsevol altre document que acrediti de forma fefaent la disponibilitat del local.
- Escritura de constitució de la societat, si és persona jurídica, degudament inscrita al registre mercantil, i dels poders del seu representant legal.
- Fotocòpia de la declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre activitats econòmiques i/o darrer rebut satisfet.

2n. Que per dur a terme l'execució de la instal·lació projectada es preveuen els terminis següents:

Per a l'inici:  
 Per acabar-la:

Per això,

### D E M A N :

Que previs els tràmits reglamentaris, em concediu l'oportuna **llicència municipal d'instal·lació** referent a l'activitat exposada, a efectes de poder sol·licitar posteriorment la corresponent llicència d'obertura i funcionament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

SR. / SRA. BATLE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

## PROVISIÓ DE BATLIA

Examinada la instància i documentació presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, en sol·licitud de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de \_\_\_\_\_, a ubicar a \_\_\_\_\_;

De conformitat amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions; i l'article 61 del Reglament d'activitats classificades de la CAIB aprovat per Decret 18/1996, de 8 de febrer;

Per tot això,

**RESOLC:**

Que en el termini de quinze dies comptadors des de la data de presentació de l'expedient complet en el registre municipal, s'emetin els corresponents informes tècnic i jurídic per determinar si la sol·licitud presentada s'ajusta al que disposen les vigents normes subsidiàries de planificació urbanística municipal o a la resta de normes de competència municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

**INFORME DEL / DE LA TÈCNIC/A MUNICIPAL**

En compliment del que s'ha ordenat per la Batlia, emet el següent

**INFORME**

Examinada la instància i documentació presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, actua \_\_\_\_\_, sol·licitant llicència per a l'establiment de l'activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_, estima que pot continuar-ne la tramitació, atès que aquesta s'ajusta a les vigents normes subsidiàries reguladores del règim urbanístic municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'arquitecte/a municipal

Nom i cognoms

## INFORME JURÍDIC DE LA SECRETARIA-INTERVENCIÓ

FETS

1. Conforme amb el que disposa l'article 61 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**, en el termini de quinze dies comptadors des de la data de presentació de l'expedient complet en el registre municipal, el / la batle/essa ha de denegar totes aquelles sol·licituds de llicència municipal d'instal·lació d'activitat que no s'ajustin a les normes establertes a l'instrument municipal de planificació general o a la resta de normes de competència municipal, d'acord amb els informes tècnic i jurídic emesos a l'efecte.

2. En relació a la instància i documentació presentada pel / per la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, en sol·licitud de llicència per a l'establiment de l'activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_; l'arquitecte/a municipal ha emès el pertinent informe tècnic, del qual es desprèn la compatibilitat de l'esmentat projecte amb la normativa contemplada en les vigents NS d'aquest municipi.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

No s'ha trobat cap causa d'incompatibilitat amb la normativa, abans al·ludida, que motivi la denegació de la sol·licitud presentada, considera procedent la continuació del procediment iniciat amb subjecció als tràmits establerts als articles 62 i següents del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

---



## PROVISIÓ DE BATLIA

Atesos els informes tècnic i jurídic precedents i conforme amb el que disposa l'article 62 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**;

Per això,

**DISPÒS:**

Que continuï la tramitació de l'expedient instruït a instància del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, en sol·licitud de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de \_\_\_\_\_, a ubicar a \_\_\_\_\_; i a aquest efecte que s'emetin els informes previstos a l'esmentat article 62 del **Reglament d'activitats de la CAIB**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

## INFORME JURÍDIC DE LA SECRETARIA-INTERVENCIÓ

### FETS

1. Vist i examinat l'expedient instruït a instància del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, en relació amb la petició de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de \_\_\_\_\_, a ubicar al carrer \_\_\_\_\_.

2. Vist el que disposa l'article 62 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1r. La normativa aplicable a aquest procediment ve regulada en els articles 62 a 71 de l'esmentat **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**.

2n. Atès l'ajustament de la sol·licitud presentada amb les normes establertes a l'instrument municipal de planificació general i a la resta de normes de competència municipal (art. 61 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**), s'ha de continuar la tramitació de l'expedient d'acord amb les prescripcions contingudes a l'efecte en dits preceptes.

3r. Per tot això, a l'actuació administrativa següent, s'hi ha de remetre aquest expedient al Servei d'Activitats Classificades del Consell Insular de Mallorca, a efectes de recaptar l'assistència tècnica necessària per a l'emissió d'informe tècnic sobre les característiques de l'activitat, l'aplicació de la normativa d'aplicació a l'activitat proposada, l'eficàcia dels sistemes correctors que es proposen i resta de circumstàncies que es considerin convenients.

4r. Així mateix se n'ha de donar trasllat al cap de Centre comarcal de la Conselleria de Salut i Consum de la localitat de \_\_\_\_\_, perquè informi sobre el grau de compliment de les corresponents mesures d'higiene, sanitat i salubritat.

5è. A la vista dels informes emesos, la Comissió de Govern atorgarà o denegarà la llicència municipal d'instal·lació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

De conformitat amb el que disposa l'article 62 *in fine* del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**, i a efectes d'emissió del pertinent informe tècnic, us tramet, adjunt, l'expedient instruït a instància del Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, en sol·licitud de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat de \_\_\_\_\_, a ubicar a \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Pel fet que s'instrueix a instància del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, l'expedient núm. \_\_\_\_\_ relatiu a la sol·licitud de llicència municipal d'instal·lació de l'activitat \_\_\_\_\_, a emplaçar a \_\_\_\_\_, i que per a la seva resolució és necessària l'emissió del corresponent informe d'aqueix centre comarcal als efectes de constatar el compliment de les necessàries condicions higienicosanitàries, us envii, annexa, la documentació pertinent perquè pugueu dur a terme les actuacions de comprovació que corresponguin. Una vegada finalitzades aquestes actuacions, us demanam que juntament amb l'informe que s'emeti ens sigui retornat l'exemplar de la documentació tècnica que ara us trametem.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DIRECCIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE \_\_\_\_\_  
Conselleria de Salut i Consum \_\_\_\_\_

---

## NOTIFICACIÓ

*(Dades destinació)*

Us notifico que la Inspecció de Sanitat del Centre Comarcal de Salut de \_\_\_\_\_ ha emès un INFORME DESFAVORABLE, el qual us envii, relatiu al projecte d'instal·lació de \_\_\_\_\_, del qual sou promotor.

Us significo que per poder continuar amb la tramitació del vostre expedient és imprescindible l'esmena de les deficiències observades en la documentació tècnica de referència.

Així mateix us advertim que de conformitat amb el que disposa l'article 92.1 de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**, transcorreguts tres mesos des de la paralització de l'expedient per causa imputable a l'interessat se n'ha d'acordar la **caducitat**.

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

D'acord amb la presentació per part de l'interessat de la documentació tècnica relativa a l'esmena de les deficiències observades en la tramitació de l'expedient instruït per a l'autorització de la instal·lació de l'activitat de \_\_\_\_\_ a ubicar a \_\_\_\_\_, el qual va ésser inicialment informat desfavorablement per aqueix centre comarcal (veg. ref.), us l'enviam perquè tengui els efectes oportuns.

Així mateix us demanam que, juntament amb l'informe que s'emeti, ens sigui retornat l'exemplar de la documentació tècnica que ara se us tramet.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DIRECCIÓ DEL CENTRE COMARCAL DE \_\_\_\_\_  
Conselleria de Salut i Consum

---

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

### CERTIFIC :

Que la Junta de Govern Local, en sessió de dia \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord següent:

“Expedient núm. \_\_\_\_\_

Examinada la sol·licitud, la documentació complementària i els informes obrants a l'expedient de referència, i després de trobar-los conformes, la Junta de Govern Local, de conformitat amb el disposat als articles 63 i 64 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**,

### ACORDA

1. Concedir al Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, **LLICÈNCIA MUNICIPAL D'INSTAL·LACIÓ** per a l'establiment d'una activitat de \_\_\_\_\_ al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest municipi, condicionat al compliment dels requisits i mesures correctores determinats als informes incorporats a l'expedient de referència, i també als condicionaments següents:

1r. No es pot començar l'activitat sense haver obtingut prèviament la llicència municipal d'obertura i funcionament que l'interessat ha de sol·licitar, una vegada finalitzada l'execució de les instal·lacions.

2n. S'han de respectar, necessàriament, els següents terminis, a comptar des de la data de notificació de la llicència d'instal·lació:

- Per començar les instal·lacions: \_\_\_\_\_.
- Interrupció màxima: \_\_\_\_\_.
- Per finalitzar-les: \_\_\_\_\_.

2. Aprovar la liquidació de les taxes que importen la quantitat de \_\_\_\_\_ €.

3. Notificar el present acord a la persona interessada>>.

I, perquè consti, expedisc aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(sigantura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## NOTIFICACIÓ

Us notifico, perquè en tengueu coneixement i pels efectes pertinents, que la Junta de Govern Local, en sessió de data \_\_\_\_\_, ha adoptat l'acord que seguidament es transcriu:

*(Transcriure l'acord anterior)*

## RÈGIM DE RECURSOS

*Contra aquest acord que posa fi la via administrativa es poden interposar, alternativament, el recursos següents:*

- a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació del present acord.*
- b) El recurs de reposició potestatiu davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produeix pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, es pot interposar el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.*

*No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

(càrrec de qui signa)

(signatura)

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## LIQUIDACIÓ TRIBUTÀRIA

Aprovada la corresponent liquidació tributària que resulta de l'acord pres, aquesta importa la quantitat total de \_\_\_\_\_ €, el pagament dels quals l'heu de fer efectiu a les oficines de recaptació municipals dins els terminis següents:

- a) Si heu rebut aquesta notificació entre els dies 1 i 15 de cada mes, des del dia de la notificació fins dia 20 del mes posterior o el pròxim dia hàbil.
- b) Si l'heu rebuda entre els dies 16 i darrer del mes corresponent, des de la data de notificació fins dia 5 del segon mes posterior o el pròxim dia hàbil.

Transcorreguts aquests terminis sense haver-se fet efectiu el deute esmentat, s'ha de procedir per via de constrenyiment amb els recàrrecs i interessos de demora previstos en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

### RÈGIM DE RECURSOS

*Contra aquest acord liquidatori només podeu formular davant la Batlia el recurs de reposició previst a l'article 14 del RDL 2/2004, de 5 de març (TRLHL), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.*

*Transcorregut un mes des de la interposició del recurs sense que se notifiqui la seva resolució es considera desestimat i queda expedit a la via contenciosa administrativa.*

*El termini per interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu és de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició si és exprés o, de sis, des del dia següent a aquell en què s'hagi d'entendre presumptament desestimat.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

---

EXPEDIENT NÚM. \_\_\_\_\_

## LLICÈNCIA MUNICIPAL D'INSTAL·LACIÓ

En virtut de l'acord de la Junta de Govern Local pres en sessió de \_\_\_\_\_, i amb les condicions que més avall es consignen, es concedeix al Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ACTIVITAT de \_\_\_\_\_, ubicada al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

### A) REQUISITS:

1r. No es pot començar l'activitat sense haver obtingut prèviament la llicència municipal d'obertura i funcionament que l'interessat ha de sol·licitar, una vegada finalitzada l'execució de les instal·lacions.

A aquest efecte, és necessari adjuntar a la corresponent instància els documents següents:

- Certificació del tècnic director de les instal·lacions, amb visat del col·legi professional corresponent, que n'acrediti la conformitat amb la llicència municipal d'instal·lació, així com de l'eficàcia de les mesures correctores.
- L'acreditació de les autoritzacions, llicències o concessions que, si n'és el cas, la normativa sectorial atribueix a altres administracions públiques, com a requisit previ a l'atorgament de la llicència municipal d'obertura i funcionament.

2n. S'han de respectar, necessàriament, els terminis següents, a comptar des de la data de notificació de la llicència d'instal·lació:

- Per començar les instal·lacions: \_\_\_\_\_.
- Interrupció màxima: \_\_\_\_\_.
- Per finalitzar-les: \_\_\_\_\_.

B) MESURES CORRECTORES: Són les que figuren a l'informe adjunt del present document.

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili al c/ \_\_\_\_\_  
 núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, amb el DNI núm. \_\_\_\_\_, que actua  
 \_\_\_\_\_,

### EXPÒS:

Que he finalitzat l'execució de les instal·lacions autoritzades per la llicència concedida a dit efecte en virtut d'acord de la Junta de Govern Local de data \_\_\_\_\_, relatives a l'establiment de l'activitat de \_\_\_\_\_, ubicat a \_\_\_\_\_.

Per això,

### DEMAN:

L'atorgament de la LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA I FUNCIONAMENT de l'activitat exposada i per això adjunt a aquesta instància:

- Certificació del tècnic director de les instal·lacions, amb visat del col·legi professional corresponent, que n'acredita la conformitat amb la llicència municipal d'instal·lació, així com de l'eficàcia de les mesures correctores.

- L'acreditació de les autoritzacions, llicències o concessions que, si n'és el cas, la normativa sectorial atribueix a altres administracions públiques, com a requisit previ a l'atorgament de la llicència municipal d'obertura i funcionament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

SR./SRA. BATLE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_.

### CERTIFIC:

Que la Junta de Govern Local, en sessió de dia \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord que a continuació literalment es transcriu:

### “LLICÈNCIES D'ACTIVITAT

Expedient núm. \_\_\_\_\_

Vista la instància presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, a la qual so-licita l'atorgament de LLICÈNCIA D'OBERTURA I FUNCIONAMENT per a l'activitat de \_\_\_\_\_, ubicada a \_\_\_\_\_;

Atès que hi adjunta la documentació tècnica precisa a l'efecte i, en particular, la certificació del tècnic director, que acredita que les instal·lacions s'ajusten al projecte tècnic presentat, així com de l'eficàcia de les mesures correctores establertes;

Conforme amb el que disposa l'article 69 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**, la Junta de Govern Local

### A C O R D A

1. Concedir al Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, **LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA I FUNCIONAMENT** per a l'activitat de \_\_\_\_\_, ubicada a \_\_\_\_\_, atès que s'han complert els requisits necessaris i s'han adoptat les mesures correctores adients.

2. Notificar el present acord a la persona interessada, als efectes oportuns.

I, perquè així consti al corresponent expedient, sign aquesta certificació, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## NOTIFICACIÓ

*(Dades destinació)*

Us notifico, perquè en tengueu coneixement i tenguí els efectes oportuns, que la Junta de Govern Local, en sessió de data \_\_\_\_\_, ha adoptat l'acord que seguidament es transcriu:

*(Transcriure l'acord anterior)*

## RÈGIM DE RECURSOS

*Contra aquest acord que posa fi la via administrativa es poden interposar, alternativament, el recursos següents:*

- a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació del present acord.*
- b) El recurs de reposició potestatiu davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es pot produir pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, pot interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.*

*No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EXPEDIENT NÚM \_\_\_\_\_

**LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENT I  
FUNCIONAMENT D'ACTIVITAT**

En virtut de l'acord de la Junta de Govern Local pres en sessió de data \_\_\_\_\_,  
i una vegada finalitzades les actuacions pertinents al cas, es concedeix al Sr./a.  
\_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, **LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A L'OBERTURA D'ESTABLIMENT I FUNCIONAMENT** de l'activitat de  
\_\_\_\_\_, ubicada al carrer \_\_\_\_\_

L'efectivitat d'aquesta llicència ve condicionada pel permanent compliment de les condi-  
cions i mesures correctores establertes a la **LLICÈNCIA D'INSTAL·LACIÓ** prèviament  
atorgada en virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de data \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms





## Capítol 3. Activitats recreatives i espectacles públics

### INTRODUCCIÓ

La competència en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives que regula el **Reglament general de policia d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat pel Reial decret 2816/1982, de 27 d'agost**, és una d'aquelles competències que va assumir la nostra comunitat autònoma amb caràcter exclusiu arran de la reforma estatutària de 1994. Actualment el seu exercici està atribuït a la Conselleria d'Interior.

A dit efecte es va crear la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la CAIB, com a successora de l'antiga Comissió Provincial de Coordinació i Ponència Tècnica d'Espectacles de la Delegació del Govern a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la qual s'ha encarregat de redactar una **Circular aclaridora sobre la definició i delimitació de les competències de la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la CAIB**, que es va publicar en el BOCAIB núm. 64 ext. de 25 de maig de 1996. Complementàriament s'ha de tenir en compte, també, l'**Ordre sobre classificació i nomenclatura oficial de les activitats musicals autoritzables**, de data 7 d'octubre de 1998, publicada en el BOCAIB núm. 137 de dia 27 d'octubre de 1998.

La lectura de la citada circular resulta d'obligat compliment a l'hora d'esbrinar la tipologia del procediment aplicable a aquestes concretes activitats, per la qual cosa ens hi remetem donada la funció aclaridora que proclama. Només cal que destaquem que hi ha una sèrie d'expedients relacionats amb uns determinats espectacles i activitats recreatives que necessàriament s'han de trametre a l'esmentada comissió perquè aquesta emeti el corresponent informe (veure relació de l'apartat tercer de la circular). No obstant això, els condicionaments que es considerin procedents només han de ser vinculants en uns supòsits molt determinats (veure l'apartat segon de la circular), i en els casos restants només s'han d'incorporar a la llicència amb caràcter optatiu per part del respectius ajuntaments.

La tramesa de l'expedient a la Conselleria es fa de forma simultània al moment que l'Ajuntament ho ha de trametre al Consell Insular a efectes d'emissió de l'informe de qualificació de l'activitat com a tràmit previ a l'atorgament de la llicència d'instal·lació. Així ho assenyalava el punt sisè de l'esmentada circular, amb fonament al principi de coordinació administrativa.

Com a ressenya final direm que el formulari que es proposa conté només la singularitat específica d'aquest tipus expedient, considerant que el seu procediment s'ha d'inscriure en el context general de la tramitació del corresponent expedient d'activitat subjecte a qualificació, al qual ens remetem per completar la resta de tràmits que hi són d'aplicació

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Certificat de l'acord municipal d'informe de l'expedient i trasllat d'aquest a la Comissió insular d'Activitats Classificades i a la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la CAIB
- Doc. 2** Ofici de tramesa de l'expedient a la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la CAIB
- Doc. 3** Certificat de l'acord municipal de concessió de la llicència d'instal·lació
- Doc. 4** Document de la llicència d'instal·lació

\* Nota: tal com s'ha dit en el comentari, només s'han detallat aquells documents que tenen particularitats respecte de la tramitació de l'expedient comú de l'activitat classificada.

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que la Junta de Govern Local, en sessió de data \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord següent:

“Expedient núm. \_\_\_\_\_

Vist l'expedient instruït a instància del Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, per l'establiment d'una activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_.

Vists els informes favorables emesos pel Centre Comarcal de Sanitat i dels tècnics municipals, i atès que durant el període d'informació pública no s'han presentat reclamacions, aquesta Junta de Govern Local, prèvia deliberació,

### ACORDA

1. Informar favorablement la petició de llicència sol·licitada, atès que l'emplaçament proposat i les instal·lacions que l'activitat comprèn compleixen les condicions higienicosanitàries precises i estan d'acord amb les disposicions urbanístiques i ordenances municipals vigents.

2. Donar trasllat de l'expedient a la Comissió Insular d'Activitats Classificades del Consell Insular de Mallorca, a l'objecte que emeti l'informe establert a l'article 27 de la **Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions.**

3. Així mateix, i conforme amb el que disposa l'apartat sisè de la **Circular aclaridora sobre la definició i delimitació de les competències de la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la CAIB (BOCAIB núm. 64 ext. de 25.05.96)**, trametre una còpia completa d'aquest expedient a la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la CAIB de la Conselleria de la Funció Pública i Interior, en compliment d'allò que disposa l'article 38.1 del **Reglament general d'espectacles públics i activitats recreatives**>>.

I, perquè així consti, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària-interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

Conforme amb el que disposa l'apartat sisè de la **Circular aclaridora sobre la definició i delimitació de les competències de la Comissió d'Espectacles públics i Activitats Recreatives de la CAIB (BOCAIB núm. 64 ext. de 25.05.96)**, i als efectes d'allò que preveu l'article 38.1 del **Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de 27 d'agost de 1982**, us envii, annexa, la còpia de l'expedient instruït a instància del Sr. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, per a l'establiment d'una activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que la Junta de Govern Local, en sessió de data \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord següent :

“Expedient núm. \_\_\_\_\_

Vist l'expedient instruït a instància del Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, per a l'establiment d'una activitat de \_\_\_\_\_, al carrer \_\_\_\_\_;

Atès que la tramitació de l'expedient s'ha ajustat a la normativa aplicable, que s'han incorporat els informes dels serveis tècnics municipals i del Centre Comarcal de Sanitat i que s'ha practicat informació pública;

Atès que l'activitat ha estat classificada com a \_\_\_\_\_ per la Comissió Insular d'Activitats Classificades del Consell Insular de Mallorca;

Vist l'informe emès per la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la CAIB de la Conselleria de la Funció Pública i Interior;

Conforme amb el disposat en els articles 29 a 33 de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions; i arts. 31 a 33 del Reglament d'activitats classificades de la CAIB aprovat pel Decret 18/1996, de 8 de febrer, la Junta de Govern Local

### ACORDA:

1. Concedir al Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, **LLICÈNCIA MUNICIPAL D'INSTAL·LACIÓ** per a l'establiment d'una activitat de \_\_\_\_\_ al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest municipi, condicionat al compliment dels requisits i mesures correctores determinats als informes emesos al respecte per la Comissió Insular d'Activitats Classificades i per la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la CAIB i, també, als condicionaments següents:

1r. No es pot començar l'activitat sense haver obtingut prèviament la llicència municipal d'obertura i funcionament que l'interessat ha de sol·licitar, una vegada finalitzada l'execució de les instal·lacions.

2n. S'han de respectar, necessàriament, els següents terminis, a comptar des de la data de notificació de la llicència d'instal·lació:

- Per començar les instal·lacions: \_\_\_\_\_.
- Interrupció màxima: \_\_\_\_\_.
- Per finalitzar-les: \_\_\_\_\_.

2. Aprovar la liquidació de les taxes que importen la quantitat de \_\_\_\_\_ Ò.

3. Notificar el present acord a la persona interessada>>.

I, perquè així consti, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària-interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

EXPEDIENT NÚM. \_\_\_\_\_

## LLICÈNCIA MUNICIPAL D'INSTAL·LACIÓ

En virtut de l'acord de la Junta de Govern Local de \_\_\_\_\_, i amb les condicions que més avall es consignen, es concedeix al Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ACTIVITAT de \_\_\_\_\_, emplaçada al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal, que ha estat qualificada com a \_\_\_\_\_ per la Comissió Insular d'Activitats classificades del Consell Insular de Mallorca.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

### A) REQUISITS:

1r. No es pot començar l'activitat sense haver obtingut prèviament la llicència municipal d'obertura i funcionament que l'interessat ha de sol·licitar, una vegada finalitzada l'execució de les instal·lacions.

A aquest efecte, és necessari adjuntar a la corresponent instància els documents següents:

- Certificació del / de la tècnic/a director/a de les instal·lacions, amb visat del col·legi professional corresponent, que n'acrediti la conformitat amb la llicència municipal d'instal·lació, així com de l'eficàcia de les mesures correctores.
- L'acreditació de les autoritzacions, llicències o concessions que, si n'és el cas, la normativa sectorial atribueix a altres administracions públiques, com a requisit previ a l'atorgament de la llicència municipal d'obertura i funcionament.

2n. S'han de respectar, necessàriament, els terminis següents, a comptar des de la data de notificació de la llicència d'instal·lació:

- Per començar les instal·lacions: \_\_\_\_\_.
- Interrupció màxima: \_\_\_\_\_.
- Per finalitzar-les: \_\_\_\_\_.

B) MESURES CORRECTORES I CONDICIONAMENTS: Són els que figuren als informes emesos per a la Comissió Insular d'Activitats Classificades i per la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la CAIB, còpies autenticades dels quals s'adjunten al present document.





## Capítol 4. Activitats temporals

### INTRODUCCIÓ

Les anomenades **activitats temporals** són aquelles que es realitzen mitjançant instal·lacions, aparells, atraccions, circs i similars, de caràcter eventual, que poden ser, o no, desmuntables i vénen regulades a l'Ordre de la Conselleria de la Funció Pública i Interior de 26 de juny de 1996, definidora de les activitats temporals en matèria d'activitats classificades a l'àmbit territorial de les Illes Balears (BOCAIB núm. 88 de 13 de juliol de 1996).

Aquesta és la definició que fa l'article 2n de l'esmentada ordre, a continuació s'anomenen els requisits que, a més, s'han de complir:

Que tinguin una provisionalitat no superior a dos mesos en el mateix emplaçament.

Que sigui necessari qualche element en moviment per a l'atracció o perquè funcioni.

Que potència elèctrica i/o mecànica que tenguí sigui superior als tres quilovats, sense comptar la potència destinada al seu enllumenat o megafonia.

Quant als tipus d'activitats temporals, es distingeixen aquestes:

1. Les *menors* (potència elèctrica i/o mecànica compresa entre més de 3 i 10 quilovats)
2. Les *majors* (potència elèctrica i/o mecànica superior a 10 quilovats). En aquesta categoria es fa també una distinció entre aquelles que són compactes i les que són desmuntables.

En els annexos de l'ordre reguladora d'aquestes activitats es fa una descripció del mínim que ha de contenir, per a cadascuna d'aquestes dues categories, el projecte tipus que s'ha de presentar davant la Conselleria de la Funció Pública i Interior a efectes d'obtenir l'oportuna convalidació.

L'article 6è de l'ordre comentada regula el procediment aplicable a aquestes activitats, amb una remissió expressa als articles 74, 75, 76.2, 76.3, 76.4 i 77 del **Decret 18/1996, de 6 de febrer, que aprova el Reglament d'activitats classificades de la CAIB.**

El formulari que es presenta tot seguit fa referència al supòsit d'una petita atracció de circ, el qual hem d'entendre inclòs en l'apartat d'una activitat temporal menor.

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Instància del sol·licitant
- Doc. 2** Provisió de Batlia
- Doc. 3** Informe del / de la tècnic/a municipal
- Doc. 4** Informe jurídic de Secretaria-Intervenció
- Doc. 5** Resolució d'atorgament de l'autorització
- Doc. 6** Notificació de la resolució anterior

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili al c/ \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, que  
actua \_\_\_\_\_,

### E X P Ò S :

1r. Que durant el termini de \_\_\_\_\_ desig instal·lar a \_\_\_\_\_ una atrac-  
ció mecànica per l'esbarjo dels infants d'aquest municipi.

2n. Que, a la present sol·licitud, hi adjunt els documents següents:

- a) Un exemplar del projecte tipus convalidat per la Conselleria d'Interior.
- b) Acreditació de la inscripció en el Registre autonòmic d'activitats temporals.
- c) Plànol d'emplaçament.
- d) Certificació vigent, subscripta, que acredita el funcionament correcte dels elements i de la instal·lació, una vegada que s'han realitzat les proves i comprovacions en les fases de muntatge i desmuntatge.
- e) Declaració jurada acreditativa que no s'ha efectuat cap modificació en la instal·lació de l'activitat i que aquesta s'ha executat segons el regulat en el projecte tipus convalidat.

Per tot això,

### D E M A N :

Que fets els tràmits pertinents, em concediu l'oportuna **licència municipal d'instal·lació, obertura i funcionament** per a l'exercici de l'esmentada activitat temporal, d'acord amb els termes exposats.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

SR. / SRA. BATLE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

**PROVISIÓ DE BATLIA**

Examinada la instància i documentació presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, en sol·licitud de llicència d'instal·lació, obertura i funcionament de l'activitat temporal de \_\_\_\_\_, a ubicar a \_\_\_\_\_;

De conformitat amb allò que disposa l'article 24.2 de la Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als Consells Insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions;

Per tot això,

**RESOLC:**

Que s'emetin els corresponents informes tècnic i jurídic, amb caràcter preferent i en el termini més breu possible, per determinar si la sol·licitud presentada reuneix els requisits necessaris per poder ésser atorgada la llicència esmentada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

**INFORME DEL / DE LA TÈCNIC/A MUNICIPAL**

FETS

En compliment del que s'ha ordenat per la Batlia, emet el següent

**INFORME**

Que examinada la instància i documentació presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, i que sol·licita llicència per a l'establiment de l'activitat temporal de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, estima que aquesta compta amb els requisits tècnics degudament acreditats per poder dur a terme la instal·lació.

Així mateix faig constar que, d'acord amb allò que preveu l'article 42 de la **Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears**, en relació al 76.3 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB**, resulta necessari acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil no inferior a \_\_\_\_\_ €, en consideració a la perillositat de l'activitat i a l'aforament determinat en el projecte tipus convalidat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

L'arquitecte/a municipal

Nom i cognoms

## INFORME JURÍDIC DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ

FETS

Conforme amb el que disposa l'article 24.2 de la **Llei 8/1995, de 30 de març, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'activitats classificades i parcs aquàtics, reguladora del procediment i de les infraccions i sancions**, els ajuntaments han de resoldre, amb caràcter preferent i en el termini més breu possible, les sol·licituds d'instal·lacions d'activitats temporals, amb un informe tècnic i jurídic previ.

En relació amb la instància i documentació presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, en sol·licitud de llicència per a l'establiment de l'activitat temporal de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_; l'arquitecte/a municipal ha emès el pertinent informe tècnic, del qual es desprèn la pertinència de concedir l'autorització demanada.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

No hi ha inconvenient perquè s'atorgui l'esmentada llicència d'instal·lació, la qual s'ha de subjectar als condicionaments següents:

- L'activitat no es pot instal·lar per més de dos mesos en el mateix emplaçament i s'ha de fixar la data d'inici i finalització del funcionament.
- S'ha d'acreditar l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil no inferior a \_\_\_\_\_ €, d'acord amb l'informe tècnic precedent, emès per l'arquitecte/a municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

## DECRET DE BATLIA

Vista la sol·licitud i documentació adjunta presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, referent a la petició d'instal·lar durant el termini de \_\_\_\_\_ una atracció mecànica per l'esbarjo dels infants d'aquest municipi al \_\_\_\_\_;

Fetes les oportunes comprovacions de disponibilitat d'espai lliure per poder destinar-lo a dit efecte, i després que els serveis tècnics municipals han examinat i trobat conforme la documentació que s'acompanyava amb la sol·licitud;

De conformitat amb el que disposen els articles 75 del **Reglament d'activitats classificades de la CAIB i 8.2 de l'Ordre de la Conselleria de la Funció Pública i Interior de 26 de juny de 1996**;

Per tot això,

### RESOLC:

1r. Concedir autorització al Sr./a. \_\_\_\_\_ perquè, des de dia \_\_\_\_\_ a dia \_\_\_\_\_, instal·li una atracció destinada a l'esplai dels més petits al \_\_\_\_\_, conforme amb la documentació tècnica presentada i condicionada a l'acreditació de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de quantia de \_\_\_\_\_ €, congruent amb la perillositat de l'activitat i l'aforament determinat en el projecte tipus convalidat.

2n. Aprovar la liquidació de la taxa per ocupació de domini públic corresponent, que importa la quantitat de \_\_\_\_\_ €.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa  
tor/a

Davant meu  
El / La secretari/ària-interven-

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## NOTIFICACIÓ

*(Dades destinació)*

Us notifico, perquè en tinguem coneixement i tinguem els efectes oportuns, que el / la batle/essa, en data de \_\_\_\_\_, ha dictat la resolució que seguidament es transcriu:

*Transcriure la resolució anterior*

### RÈGIM DE RECURSOS

*Contra aquest acord que posa fi la via administrativa es poden interposar, alternativament, els recursos següents:*

- a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació del present acord.*
- b) El recurs de reposició potestatiu davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es pot produir pel transcurs d'un mes des de la presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, pot interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la presumpta desestimació.*

*No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## Capítol 5. Activitats de venda fora d'un establiment comercial

### INTRODUCCIÓ

L'Ordre de la Conselleria de la Funció Pública i Interior, de 26 de juny de 1996, definidora de les activitats temporals en matèria d'activitats classificades a l'àmbit territorial de les Illes Balears (BOCAIB núm. 88 de 13 de juliol de 1996), a l'article primer s'ocupa de la venda fora d'un establiment comercial permanent i la configura, precisament, com una activitat exclosa de la consideració de temporal, la regulació detallada de la qual és objecte de desenvolupament en els articles següents de l'esmentada ordre.

Quant a la regulació material d'aquesta determinada activitat de venda, el precepte en qüestió fa una remissió expressa a la normativa estatal que es conté bàsicament en el RD 1010/1985, de 5 de juny, el qual recull les diferents modalitats següents:

- a) Venda ambulant.
- b) Venda en mercats ambulants i mercats ocasionals o periòdics.
- c) Altres supòsits de venda autoritzats expressament per l'ajuntament respectiu, com són la venda en llocs d'enclavament fix de caràcter permanent situats a la via pública o a determinats solars, espais lliures i zones verdes i en els llocs denominats "llocs de venda" de primeres hores.
- d) La venda de productes alimentaris peribles de temporada i la venda directa que fan els pagesos dels seus propis productes.

Així mateix, és necessari tenir en compte que la Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears (BOIB núm. 77, de 28/06/2001), ha previst expressament, en els articles 31 i 32, la categoria de la venda ambulant, establint que aquesta només es pot exercir als municipis on estigui regulada mitjançant ordenança.

Hem de recordar que segons estableix la disposició transitòria segona d'aquesta llei, els ajuntaments han tingut un termini màxim de dos anys per adaptar-se a aquesta normativa necessària.

El formulari que es presenta tot seguit fa referència al supòsit comú de venda en el mercat setmanal, el qual s'ha escollit per ésser tal vegada el que més utilitat pugui donar.

## DIAGRAMA

**Doc. 1** Instància del / de la sol·licitant

**Doc. 2** Resolució d'atorgament de l'autorització

**Doc. 3** Notificació de la resolució anterior

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili al c/ \_\_\_\_\_  
 núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, amb el DNI núm. \_\_\_\_\_,  
 que actua \_\_\_\_\_,

### E X P Ò S :

1r. Que durant el termini de \_\_\_\_\_ desig ocupar un espai de \_\_\_\_\_  
 en el mercat setmanal d'aquest municipi, situat a \_\_\_\_\_, per a exposar  
 i vendre els productes de \_\_\_\_\_.

2n. Que adjunt, a la present sol·licitud, els documents següents:

- a) Fotocòpia de la declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre activitats econòmiques i/o darrer rebut satisfet.
- b) Certificació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les cotitzacions a la seguretat social.
- c) Documentació acreditativa de reunir les condicions i requisits exigits per la normativa reguladora del producte, objecte de la venda proposada.
- d) Certificació acreditativa d'estar inscrit en la secció de comerciants ambulants del Registre General de Comerç de les Illes Balears.

Per tot això,

### D E M A N :

Que fets els tràmits pertinents, em concediu l'oportuna **autorització** per a l'exercici de l'activitat de venda en el mercat setmanal d'aquest municipi conforme amb els termes abans exposats

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

SR. / SRA. BATLE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

## DECRET DE BATLIA

Vista la sol·licitud i documentació adjunta, presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, referent a la petició d'ocupar un lloc de venda de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ metres, en el mercat setmanal d'aquest municipi, situat a \_\_\_\_\_;

Fetes les oportunes comprovacions de disponibilitat d'espai lliure per poder-lo destinar a dit efecte, i després d'haver examinat i trobat conforme la documentació que s'adjuntava a la sol·licitud;

De conformitat amb el que disposa l'article 1r, apartat 3r, de l'Ordre de la Conselleria de la Funció Pública i Interior, de 26 de juny de 1996, i amb concordança amb el que preveu la vigent ordenança municipal reguladora de la modalitat de venda ambulat o no sedentària;

Per tot això,

### RESOLC:

1r. Concedir autorització al Sr./a. \_\_\_\_\_, perquè durant el termini de \_\_\_\_\_, ocupi el trast núm. \_\_\_\_\_ del mercat setmanal d'aquest municipi situat a \_\_\_\_\_, per a la venda de productes de \_\_\_\_\_.

2n. Aquesta autorització és discrecional, revocable, intransferible, es concedeix exclusivament per a la venda dels productes que s'han descrit, i està condicionada al permanent compliment dels requisits que n'han possibilitat l'atorgament.

3r. Aprovar la liquidació de la taxa per ocupació de via pública corresponent, que importa la quantitat de \_\_\_\_\_ €.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa  
tor/a

Davant meu  
El / La secretari/ària-interven-

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## NOTIFICACIÓ

(Dades destinació)

Us notific, perquè en tengueu coneixement i tengui els efectes oportuns, que el / la batle/essa, en data de \_\_\_\_\_, ha dictat la resolució que seguidament es transcriu:

*Transcriure la resolució anterior*

### **RÈGIM DE RECURSOS**

*Contra aquesta acord que posa fi la via administrativa es poden interposar, alternativament, el recursos següents:*

- a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació del present acord.*
- b) El recurs de reposició potestatiu davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es pot produir pel transcurs d'un mes des de la presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, pot interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.*

*No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## BLOC 4: URBANISME

- CAPÍTOL 1:** Declaració d'interès general per a dotació d'energia elèctrica en sòl rústic
- CAPÍTOL 2:** Autorització per a habitatge unifamiliar aïllat en sòl rústic
- CAPÍTOL 3:** Actuacions municipals per a l'autorització de la prestació de serveis turístics en el medi rural
- CAPÍTOL 4:** Recull de certificats relacionats amb l'àmbit urbanístic
- CAPÍTOL 5:** Expedient d'infracció urbanística
- CAPÍTOL 6:** Expedient d'ordre d'execució





## Capítol 1. Declaració d'interès general per a dotació d'energia elèctrica en sòl rústic

### INTRODUCCIÓ

Les sol·licituds relatives a la instal·lació d'una xarxa per dotar d'energia elèctrica habitatges en sòl rústic (ja sigui aèria o subterrània) és un supòsit cada dia més freqüent als nostres ajuntaments i necessita la tramitació d'un expedient previ per a la declaració d'interès general de les corresponents obres que han d'ésser objecte d'autorització mitjançant la concessió de la llicència municipal.

A aquest efecte ens trobam amb una regulació declarada d'aquest tipus d'activitat en el **Decret 75/1989, de 6 de juliol, sobre criteris de la Comissió Provincial d'Urbanisme per autoritzar edificis, instal·lacions i usos d'utilitat pública o d'interès social en sòl urbanitzable no programat sense programa d'actuació urbanística o en sòl no urbanitzable**, que el contempla com un dels casos que necessiten obtenir l'esmentat *interès social*, avui *interès general* després de la promulgació de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears**, la qual ha introduït com a novetat la submissió al tràmit d'informació pública en el tauler d'anuncis de l'ajuntament corresponent del projecte en qüestió.

Per acabar hem de dir que el modelatge proposat fa referència només a la Intervenció municipal, obviant la concessió d'autoritzacions d'altres administracions (Direcció General d'Indústria, per exemple) que puguin incidir en el cas.

En aquest sentit, resulta important ressenyar l'entrada en vigor del **Decret 58/2003, de 6 d'abril, d'aprovació del Pla director sectorial energètic de les Illes Balears**, el qual estableix a l'article 18 determinades condicions per als subministraments elèctrics i per a la distribució d'energia elèctrica en sòl rústic. Aquest decret ha estat desenvolupat reglamentàriament per l'**Ordre del conseller d'Innovació i Energia, de 14 d'octubre de 2002**.

## DIAGRAMA

**Doc. 1** Provisió de Batlia

**Doc. 2** Informe del / de la tècnic/a municipal

**Doc. 3** Informe jurídic de Secretaria-Intervenció

**Doc. 4** Certificació de l'acord municipal d'informe de l'interès general i de trasllat a la Comissió Insular d'Urbanisme

**Doc. 5** Ofici de tramesa de l'expedient a la Comissió Insular d'Urbanisme

**Doc. 6** Edicte d'exposició pública de l'expedient

**Doc. 7** Ofici de tramesa diligenciada de l'edicte anterior

**PROVISIÓ DE BATLIA**

Vista la instància presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, a la qual sol·licita autorització per a l'execució del projecte de \_\_\_\_\_, a la parcel·la rústica núm. \_\_\_\_\_, del polígon núm. \_\_\_\_\_, del paratge de \_\_\_\_\_, perquè la instal·lació es consideri d'interès general;

Per tot això,

**RESOLC:**

Que es passi a informe dels serveis tècnics municipals, els quals han de ser evacuats, i que es doni compte a la Junta de Govern Local perquè emeti informe i que es remeti l'actuat a la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca als efectes previnguts a l'article 37 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

## INFORME DEL / DE LA TÈCNIC/A MUNICIPAL

FETS

En relació amb l'expedient d'obra en sòl no urbanitzable promogut pel Sr./a. \_\_\_\_\_, relatiu a l'execució del projecte de \_\_\_\_\_, a la parcel·la rústica núm. \_\_\_\_\_, del polígon núm. \_\_\_\_\_, del paratge de \_\_\_\_\_, perquè la instal·lació es consideri d'interès general.

D'acord amb tot això, emet el següent

INFORME

Examinat l'expedient de referència, es constata que la petició presentada s'ajusta al disposat a l'article 3r, apartat b, del **Decret 75/1989, de 6 de juliol, sobre criteris de la Comissió Provincial d'Urbanisme per autoritzar edificis, instal·lacions i usos d'utilitat pública o d'interès social en sòl urbanitzable no programat sense programa d'actuació urbanística o en sòl no urbanitzable**, així com, al disposat a l'article 30 de la **Llei 6/1997, del sòl rústic**, considerant que la sol·licitud de dotació d'energia elèctrica no dona suport a actuacions il·legals, sinó que sembla una manera de potenciar la qualitat de vida dels habitants del medi rural o de l'explotació agrícola de la finca.

Els terrenys afectats estan classificats a les Normes Subsidiàries com a sòl rústic de règim \_\_\_\_\_.

Per tot l'exposat, el tècnic que subscriu considera afirmativament que pot informar-se favorablement el present expedient perquè es remeti a la Comissió Insular d'Urbanisme, d'acord amb el disposat en l'article 37.1 de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

L'arquitecte/a municipal

Nom i cognoms

## INFORME JURÍDIC DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ

En compliment de la providència del / de la batle/essa de data \_\_\_\_\_ i conforme al disposat a l'article 7, apartat 6è, de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística de la comunitat autònoma de les Illes Balears**.

### ANTECEDENTS

1. El / La Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, ha sol·licitat llicència municipal d'obres per a l'execució del projecte de \_\_\_\_\_, a la parcel·la rústica núm. \_\_\_\_\_, del polígon núm. \_\_\_\_\_, del paratge de \_\_\_\_\_, perquè la instal·lació es consideri d'interès general, hi adjunta el preceptiu projecte tècnic redactat per \_\_\_\_\_.

2. Els terrenys, on es pretenen dur a terme les actuacions previstes en el projecte, estan qualificats, segons les Normes Subsidiàries vigents, com a sòl rústic \_\_\_\_\_ i, per tant, subjectes a les exigències contingudes a l'article 26 de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears** i, a l'article 3r, apartat b, del **Decret 75/1989, de 6 de juliol, sobre criteris de la Comissió Provincial d'Urbanisme per autoritzar edificis, instal·lacions i usos d'utilitat pública o d'interès social en sòl urbanitzable no programat sense programa d'actuació urbanística o en sòl no urbanitzable (BOCAIB núm. 88, de 20 de juliol de 1989)**.

3. L'arquitecte/a municipal ha informat favorablement sobre el compliment de les anteriors condicions respecte del projecte de referència.

En consideració als antecedents exposats, emet el següent

### INFORME

1. La legislació aplicable es recull fonamentalment en els articles 26, 30 i 37 de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears**; a l'article 3r, apartat b, del **Decret 75/1989, de 6 de juliol**, i als corresponents preceptes d'aplicació de les vigents Normes Subsidiàries d'aquest municipi.

2. Conforme amb l'assenyalat a l'informe tècnic de l'arquitecte/a municipal es constata el compliment de les condicions establertes amb caràcter preceptiu a l'article 3r, apartat b, del **Decret 75/1989, de 6 de juliol**.

3. D'acord amb el que disposa l'article 37.1 de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears**, l'ajuntament ha d'informar la petició i acte seguit, ha d'elevat l'expedient a la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca, que l'ha de sotmetre a informació pública per termini de quinze dies i adoptar la resolució final que correspongui.

Per tot això es formula la següent :

### PROPOSTA D'ACORD

1. Informar favorablement l'expedient instruït a instància del Sr./a. \_\_\_\_\_, relatiu a la sol·licitud d'autorització per a l'execució del projecte de \_\_\_\_\_, a la parcel·la rústica núm. \_\_\_\_\_, del polígon núm. \_\_\_\_\_, del paratge de \_\_\_\_\_, perquè la instal·lació es consideri d'interès general, amb independència de les autoritzacions necessàries de pas i col·locació de pals.

2. Trametre l'expedient a la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca als efectes prevists a l'article 37.1 de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears** .

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que la Junta de Govern Local, en sessió de dia \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord que, a reserva dels termes definitius que resultin de l'aprovació de l'acta pertinent, literalment es transcriu:

“EXP. NÚM. \_\_\_\_\_ DE SOL·LICITUD DE DECLARACIÓ D'INTERÈS GENERAL PER A DOTACIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA EN SÒL RÚSTIC.

Vista la instància presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, a la qual demana autorització per a l'execució del projecte de \_\_\_\_\_, a la parcel·la rústica núm. \_\_\_\_\_, del polígon núm. \_\_\_\_\_, del paratge de \_\_\_\_\_, perquè la instal·lació es consideri d'interès general, conforme amb el projecte tècnic redactat per \_\_\_\_\_;

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte/a municipal;

Atès l'informe jurídic presentat pel / per la secretari/ària-interventor/a sobre el procediment legal a seguir per a l'aprovació d'aquests tipus d'expedients;

La Junta de Govern Local, després d'una breu deliberació, per unanimitat

### ACORDA

1r. Informar favorablement el projecte presentat, amb independència de les autoritzacions necessàries de pas i col·locació de pals.

2n. Donar trasllat de l'expedient a la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca, als efectes de recaptar la pertinent autorització, prèvia a l'atorgament de la corresponent llicència municipal>>.

I, perquè així consti, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

A efectes de promoure la declaració d'interès general, us envii, annex, l'expedient relatiu a la sol·licitud presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, per a l'execució de projecte de **dotació d'energia elèctrica en sòl rústic**, una vegada que ha estat informat favorablement per la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SR. / SRA. PRESIDENT/A  
DE LA COMISSIÓ INSULAR D'URBANISME DE MALLORCA

---



**EDICTE**

En compliment d'allò que disposa l'article 37.2 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, se sotmet al tràmit d'informació pública durant el termini de quinze dies, l'expedient de declaració d'interès general següent:

- Exp. núm. \_\_\_\_\_, promogut pel Sr./a. \_\_\_\_\_ per a la declaració d'interès general del projecte d'instal·lació d'una xarxa \_\_\_\_\_ al polígon núm. \_\_\_\_\_, parcel·la núm. \_\_\_\_\_.

Batlia de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Us envii, adjunt, i degudament diligenciat, l'edicte que ha estat exposat en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament durant el termini de quinze dies, referent a l'expedient de declaració d'interès general promogut pel Sr./a. \_\_\_\_\_ per a dotació de xarxa d'energia elèctrica en sòl rústic.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SR. / SRA. PRESIDENT/A  
DE LA COMISSIÓ INSULAR D'URBANISME DE MALLORCA

---

## Capítol 2. Autorització per a habitatge unifamiliar aïllat en sòl rústic

### INTRODUCCIÓ

La Llei del sòl rústic de les Illes Balears (LSR) regula la possibilitat d'autoritzar habitatges unifamiliars en determinades condicions, vinculant la superfície de la parcel·la en qüestió a aquest determinat tipus d'activitat, la qual considera un ús condicionat que només pot efectuar-se en la forma que els instruments de planificació estableixin, definint la pròpia llei uns paràmetres mínims per a cada illa.

La regulació procedimental que fixa la LSR no difereix molt de la que prescriu amb caràcter general la legislació estatal (TRLR 76 i Reglament de gestió urbanística), havent de destacar en tot cas que la intervenció de la Comissió Insular d'Urbanisme es materialitza a través d'un *informe previ vinculant*, desapareixent l'anterior condició d'*autorització*.

El formulari que es presenta recull l'*iter* procedimental des del punt de vista de la Intervenció municipal, atribuint la competència orgànica a la Junta de Govern Local que actuaria per delegació.

## DIAGRAMA

**Doc. 1** Provisió de Batlia

**Doc. 2** Informe del / de la tècnic/a municipal

**Doc. 3** Informe jurídic de Secretaria-Intervenció.

**Doc. 4** Certificació de l'acord municipal d'informe de la sol·licitud i de trasllat de l'expedient a la Comissió Insular d'Urbanisme

**Doc. 5** Ofici de tramesa de l'expedient a la Comissió Insular d'Urbanisme

**Doc. 6** Edicte d'exposició pública de l'expedient

**Doc. 7** Ofici de tramesa diligent de l'edicte anterior

**PROVISIO DE BATLIA**

Vista la instància presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, a la qual sol·licita llicència municipal d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la rústica núm. \_\_\_\_\_, del polígon núm. \_\_\_\_\_, del paratge de \_\_\_\_\_.

Per tot això,

**RESOLC:**

Que es passi a informe dels serveis tècnics municipals, els quals han de ser evacuats, i que es doni compte a la Junta de Govern Local perquè emeti informe i que es remeti l'actuat a la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca als efectes previnguts a l'article 37 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

## INFORME DEL / DE LA TÈCNIC/A MUNICIPAL

FETS

En relació amb el projecte per a l'autorització d'un habitatge unifamiliar aïllat en sòl rústic presentat pel / per la Sr./a. \_\_\_\_\_, emet el següent

INFORME

La finca i terrenys on es pretén construir un edifici de \_\_\_\_\_ estan qualificats en las Normes Subsidiàries de planificació d'aquest municipi com a **sòl rústic** \_\_\_\_\_ i subjectes a les limitacions establertes en les mateixes Normes Subsidiàries i, en especial, als articles 11.1b), 25, 36 i concordants de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears**.

La superfície de la finca és de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> i compleix les exigències de la planificació urbanística, quant a parcel·la mínima i aprofitament màxim. El tipus de construcció que es pretén se n'estima adequat a la condició i situació aïllada i s'ajusta a les normes tipològiques establertes per les Normes Subsidiàries vigents.

Per tot l'exposat, consider que els terrenys o parcel·les pels quals se sol·licita llicència poden ésser objecte d'edificació, amb l'informe previ vinculant i favorable de la Comissió Insular d'Urbanisme, d'acord amb el disposat a l'article 36.2 de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

L'arquitecte/a municipal

Nom i cognoms

---

## INFORME JURÍDIC DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ

En compliment de la Provisió del / de la batle/essa de data \_\_\_\_\_ i conforme al disposat a l'article 7, apartat 6è, de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**.

### ANTECEDENTS

1. El / La Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, ha sol·licitat llicència municipal per a la autorització d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la rústica núm. \_\_\_\_\_, del polígon núm. \_\_\_\_\_, del paratge de \_\_\_\_\_, hi adjunta el preceptiu projecte tècnic redactat per \_\_\_\_\_ i visat pel col·legi professional respecte amb el núm. \_\_\_\_\_.

2. El terreny on es pretén edificar està qualificat, segons les Normes Subsidiàries vigents, com a sòl rústic \_\_\_\_\_, i per tant, subjecte a les limitacions de superfície mínima i aprofitament màxim que estableix a aquest efecte la vigent palnificació municipal.

3. L'arquitecte/a municipal ha informat favorablement sobre el compliment de les anteriors condicions respecte de l'expedient objecte del present informe.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

1. La legislació aplicable es recull fonamentalment en els articles 11.1b), 19.2a), 25, 27, 28, 29 i 36 de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears** i pels corresponents preceptes d'aplicació de les vigents Normes Subsidiàries d'aquest municipi.

2. Conforme amb l'assenyalat a l'informe tècnic de l'arquitecte/a municipal, el tipus de construcció que es pretén és l'adequat: la finca, en qüestió, té la superfície mínima exigida a les Normes Subsidiàries, segons una acreditació documental pública fefaent que acompanya el present expedient.

3. L'Ajuntament ha d'informar la petició i acte seguit ha d'elevat l'expedient a la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca, que l'ha de sotmetre a informació pública per termini de quinze dies, mitjançant anunci publicat en el BOIB i al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament, adoptant amb posterioritat la resolució final que correspongui.

Per tot això es formula la següent,

### PROPOSTA D'ACORD

1. Informar favorablement l'expedient instruït a instància del Sr./a. \_\_\_\_\_, relatiu a la sol·licitud de permís per a la autorització d'un habitatge unifamiliar aïllat a ubicar a la parcel·la rústica núm. \_\_\_\_\_, del polígon núm. \_\_\_\_\_, del paratge de \_\_\_\_\_.

2. Trametre l'expedient a la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca als efectes prevists a l'article 36, apartat 2n, de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària-interventor/a

Nom i cognoms



\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que la Junta de Govern Local, en sessió \_\_\_\_\_ de dia \_\_\_\_\_, va adoptar l'acord que, a reserva dels termes definitius que resultin de l'aprovació de l'acta pertinent, literalment es transcriu:

“EXP. NÚM. \_\_\_\_\_ DE SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT EN SÒL RÚSTIC.

Vista la instància presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, a la qual sol·licita llicència municipal d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la rústica núm. \_\_\_\_\_, el polígon núm. \_\_\_\_\_, del paratge de \_\_\_\_\_, conforme amb el projecte tècnic redactat per a \_\_\_\_\_;

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte/a municipal;

Atès l'informe jurídic presentat pel / per la secretari/ària-interventor/a sobre el procediment a seguir per a l'aprovació d'aquests tipus d'expedients;

La Junta de Govern Local, després d'una breu i prèvia deliberació, per unanimitat

### ACORDA

1. Informar favorablement el projecte presentat
2. Donar trasllat de l'expedient a la Comissió Insular d'Urbanisme de Mallorca, als efectes de recaptar el pertinent informe previ i vinculant a l'atorgament de la corresponent llicència municipal”.

I, perquè així consti, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

Us envii, adjunt, l'expedient relatiu a la sol·licitud presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat en **sòl rústic**, una vegada que ha estat informat favorablement per la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

SR. / SRA. PRESIDENT/A DE LA COMISSIÓ INSULAR  
D'URBANISME DE MALLORCA

---

**EDICTE**

En compliment d'allò que disposa l'article 36.3 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, se sotmet al tràmit d'informació pública, durant el termini de quinze dies, el següent expedient, relatiu al projecte de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat en sòl rústic:

- Exp. núm. \_\_\_\_\_, promogut pel Sr./a. \_\_\_\_\_ per a la autorització d'un habitatge unifamiliar aïllat en el polígon núm. \_\_\_\_\_, parcel·la núm. \_\_\_\_\_.

Batlia de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Us envii, adjunt i degudament diligent, l'edicte que ha estat exposat en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament durant el termini de quinze dies, referent al projecte de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat en sòl rústic promogut pel / per la Sr./a. \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

SR. / SRA. PRESIDENT/A  
DE LA COMISSIÓ INSULAR D'URBANISME DE MALLORCA

---

## Capítol 3. Actuacions municipals per a l'autorització de la prestació de serveis turístics en el medi rural

### INTRODUCCIÓ

El Decret 62/1995, de 2 de juny (BOCAIB núm.80 de 24 de juny de 1995), regula la prestació de serveis turístics en el medi rural de Balears.

Aquesta és una matèria, la competència essencial de la qual correspon a la Conselleria de Turisme amb participació, també, de l'actual Conselleria d'Agricultura, Comerç i Indústria. Malgrat aquest caràcter bàsicament autonòmic, en la tramitació dels corresponents expedients per a l'autorització d'aquests tipus d'activitats, hi intervenen altres administracions en l'exercici de les seves competències urbanístiques, d'activitat i de declaració d'interès social, tal com prescriu l'article 10 del decret.

A l'article primer, estructura els serveis turístics en el medi rural en quatre possibles modalitats:

- a) Hotel Rural
- b) Agroturisme
- c) Turisme d'interior
- d) Altres ofertes complementàries

La Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, va definir l'agroturisme com una activitat vinculada als usos complementaris de l'explotació tradicional, qualificant-lo com un ús admès. No obstant l'anterior, la matriu de sòl rústic de la Llei 6/1999, de les **directrius d'ordenació territorial**, el recull con un ús condicionat a la prèvia declaració d'interès general, resultant subjecte, igualment, d'acord amb l'article 2.7 de la LOU, a l'obtenció de la pertinent llicència urbanística municipal.

L'Ordre del conseller de Turisme, de 13 d'octubre, de 1995 (BOCAIB núm. 135 de 28 d'octubre de 1995), desenvolupa el Decret 62/1995, de 2 de juny, i regula "in extenso" el procediment administratiu relatiu a les activitats turístiques en el medi rural.

De les possibles modalitats per tractar en el present model de formulari hem escollit la de l'hotel rural. L'esmentada ordre estableix, en el seu article 18, que per obtenir l'autorització prèvia a l'hotel rural és necessari aportar amb la sol·licitud un recull de documents, entre els quals destaquen a l'apartat g) aquells que han d'ésser proporcionats pels ajuntaments respectius. Quant a l'autorització d'obertura de l'hotel rural, també el promotor ha d'adjuntar-ne d'altres, entre els quals trobam la llicència municipal d'activitats, la cèdula d'habitabilitat i la llicència d'obres, si s'escau.

## DIAGRAMA

- Doc. 1** Instància del / de la promotor/a de sol·licitació de l'emissió d'informe o certificat municipal
- Doc. 2** Informe del / de la tècnic/a municipal
- Doc. 3** Certificat municipal

\_\_\_\_\_, major d'edat, amb domicili al c/ \_\_\_\_\_,  
núm\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, que actua  
\_\_\_\_\_.

### E X P Ò S :

1. Que estic interessat/ada a obtenir autorització per a l'obertura d'un hotel rural a ubicar en el polígon núm. \_\_\_\_\_, parcel·les \_\_\_\_\_.
2. Que adjunt, a la present sol·licitud, els exemplars necessaris dels corresponents projectes tècnics, per tramitar les autoritzacions urbanístiques, d'activitat i de declaració d'interès general a les quals es refereix l'article 10 del **Decret 62/1995, de 2 de juny, pel qual es regula la prestació de serveis turístics en el medi rural de les Illes Balears.**
3. Que així mateix interessa l'expedició del certificat o informe municipal que regula l'article 18, apartat g) de l'**Ordre del conseller de Turisme, de 13 d'octubre de 1995.**

Per tot això,

### D E M A N :

Que fets els tràmits pertinents, es tenguí en compte tot allò exposat a aquesta instància.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

SR. / SRA. BATLE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_.

---

## INFORME DEL / DE LA TÈCNIC/A MUNICIPAL

### FETS

En compliment de l'ordenat per la Batlia, que informa que examinada la instància i el projecte que s'hi adjunta, presentat pel Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua \_\_\_\_\_, a efectes de sol·licitar l'acreditació dels extrems continguts a l'apartat g) de l'article 18 de l'Ordre del conseller de Turisme, de 13 d'octubre de 1995, relatiu als requisits necessaris per a l'autorització prèvia a l'activitat d'hotel rural

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

Es tracta d'un habitatge construït anteriorment a l'any 1940.

El projecte que es pretén dur a terme no implica un augment de volum o canvi de la tipologia original de les edificacions existents, les quals estan situades en sòl rústic.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'arquitecte/a municipal

Nom i Cognoms



\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que consultades les dades obrants a aquesta secretaria i, segons l'informe facilitat pels serveis tècnics urbanístics, resulta que en relació amb el projecte de \_\_\_\_\_, promogut pel Sr./a. \_\_\_\_\_, a ubicar en el polígon núm. \_\_\_\_\_, parcel·les \_\_\_\_\_, es constaten les circumstàncies següents:

1. En les parcel·les, en qüestió, no consta l'existència de cap infracció urbanística
2. El projecte presentat no implica cap augment de volum ni cap canvi de la tipologia original de les edificacions
3. Les edificacions es troben situades en sòl rústic

Es tracta d'un habitatge construït anteriorment a l'any 1940

I, perquè així consti, a petició del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)



## Capítol 4. Recull de certificats relacionats amb l'àmbit urbanístic

### INTRODUCCIÓ

Amb aquest recull de certificats relacionats amb l'àmbit urbanístic s'ofereix un modelatge de documents que sovint es fan servir a sol·licitud dels administrats perquè aquests puguin realitzar determinats tràmits davant altres institucions o administracions.

Passam a continuació a comentar-los breument.

- Doc. 1 Certificat d'antiguitat rústica.** És un supòsit molt freqüent que els particulars ho sol·licitin a efectes de poder fer constar en escriptura pública l'existència d'una edificació en sòl rústic d'una certa antiguitat i poder, d'aquesta manera, procedir a la posterior inscripció en el registre de la propietat.
- Doc. 2 Certificat d'antiguitat urbana.** És el mateix cas anterior, encara que aquest no és tan freqüent a causa de la major consciència de compliment de la legalitat urbanística, propi d'aquest tipus de sòl.
- Doc. 3 Cèdula urbanística.** Document recollit tradicionalment en la legislació urbanística per obtenir, de manera fefaent, constància del règim aplicable a una determinada finca.
- Doc. 4 Certificat de final d'obra.** Document necessari, entre altres coses, per obtenir la cèdula d'habitabilitat de primera ocupació.
- Doc. 5 Certificat per tramitar la cèdula d'habitabilitat.** És refereix exclusivament al supòsit de cèdula de carència (art. 10.3.b del Decret 145/1997, de 21 de novembre).
- Doc. 6 Certificat relacionat amb el registre de la propietat.** Es fa servir per possibilitar la inscripció del caràcter indivisible, a efectes d'aprofitament urbanístic, de les parcel·les que queden vinculades al projecte autoritzat.
- Doc. 7 Certificat d'usos comercials per tramitar l'autorització prèvia davant la Conselleria de Turisme.** S'acredita la compatibilitat dels usos comercials projectats amb la normativa urbanística que s'aplica a la zona en qüestió.
- Doc. 8 Certificat acreditatiu de la referència cadastral.** L'ús més freqüent és per acreditar-ho a efectes notariais. El poden estendre aquells ajuntaments que han acceptat la proposta de delegació d'aquesta facultat, feta per la Gerència Territorial del Cadastre.



---

## 1. CERTIFICAT D'ANTIGUITAT RÚSTICA (a efectes notarial)

Espai destinat a la fotografia escanejada de l'immoble

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que els serveis tècnics municipals han fet les oportunes comprovacions i, d'acord amb l'informe emès al respecte, resulta que a la finca rústica corresponent a la parcel·la núm. \_\_\_\_\_, del polígon núm. \_\_\_\_\_, del Pla parcel·lari cadastral d'aquest terme municipal, hi ha ubicat \_\_\_\_\_, fotografiat/ada al marge superior d'aquesta certificació, la data de construcció de la qual pot ser superior a X anys.

I, perquè així consti, a petició del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## 2. CERTIFICAT D'ANTIGUITAT URBANA (a efectes notarial)

Espai destinat a la fotografia escanejada de l'immoble

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que els serveis tècnics municipals han fet les oportunes comprovacions i, d'acord amb l'informe emès al respecte, resulta que al carrer \_\_\_\_\_ d'aquesta localitat, hi ha ubicat \_\_\_\_\_, fotografiat/ada al marge superior d'aquesta certificació, la data de construcció de la qual pot ser superior a X anys.

I, perquè així consti, a petició del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

### 3. CERTIFICAT DE CÈDULA URBANÍSTICA

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

#### CERTIFIC:

Que en resposta a la sol·licitud formulada pel / per la Sr./a. \_\_\_\_\_, relativa a l'expedició de cèdula urbanística sobre les condicions i règim aplicable a \_\_\_\_\_ del carrer \_\_\_\_\_, l'arquitecte/a municipal ha emès l'informe que tot seguit es transcriu:

*Transcriure l'informe tècnic.*

I, perquè així consti, sign aquest certificat a petició de la part interessada, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

#### 4. CERTIFICAT MUNICIPAL DE FINAL D'OBRA

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

##### CERTIFIC:

Que a l'expedient de llicència d'obres núm. \_\_\_\_\_, promogut a instància del / de la Sr./a. \_\_\_\_\_, per a la realització de les obres de \_\_\_\_\_, ubicades a \_\_\_\_\_ hi figura transcrit l'*INFORME TECNIC DE FINAL D'OBRA* que tot seguit es transcriu:

*Transcriure l'informe tècnic.*

I, perquè així consti, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)



## 5. CERTIFICAT PER A TRAMITAR LA CÈDULA D'HABITABILITAT

Espai destinat a la fotografia escanejada de l'immoble

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC :

Que examinades les dades obrants en aquesta secretaria a càrrec meu i d'acord amb les comprovacions fetes pels serveis tècnics urbanístics, resulta que a l'edificació fotografiada al marge superior d'aquesta certificació, situada a \_\_\_\_\_, hi concorren les circumstàncies següents:

1a. L'edificació es va finalitzar abans de dia **1 de març de 1987**. Des d'aquesta data no ha estat objecte de cap de les obres assenyalades en el punt a) de l'article 8 del **Decret 145/1997, de 21 de novembre**.

2a. No consta que a la parcel·la o solar en qüestió s'hagi incoat cap expedient d'infracció urbanística i l'ús, al qual es destina l'edificació, és el de \_\_\_\_\_.

3a. S'hi adjunta plànol de situació cadastral amb la ubicació aproximada de l'edificació en la corresponent parcel·la.

I, perquè així consti, sign aquest certificat, a petició de \_\_\_\_\_, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## 6. CERTIFICACIÓ PER A LA PRÀCTICA D'INSCRIPCIÓ REGISTRAL PRÈVIA A LA CONCESSIÓ DE LICÈNCIA D'OBRA PER A HABITATGE EN SÒL RÚSTIC O PER CANVI D'ÚS D'EDIFICACIÓ PER A DESTINACIÓ A HABITATGE (ART. 15.2 LSR )

Nota: els passatges en cursiva són explicatius, i s'han d'adaptar oportunament en funció de cada expedient.

\_\_\_\_\_, secretari-interventor de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_  
(Illes Balears),

### CERTIFIC:

Que segons els antecedents que obren en aquesta secretaria a càrrec meu, resulta:

Que el / la Sr./a. \_\_\_\_\_, que actua en nom i representació de \_\_\_\_\_, ha sol·licitat en data \_\_\_\_\_, llicència municipal d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat / canvi d'ús d'una edificació destinada a habitatge (ELIMINAU EL SUPÒSIT QUE NO SIGUI PROCEDENT), a emplaçar a la parcel·la / parcel·les \_\_\_\_\_ (detallau la parcel·la o parcel·les, segons sigui el cas) del polígon \_\_\_\_\_ del plànol parcel·lari corresponent al cadastre de rústica d'aquest municipi, amb la classificació urbanística de sòl rústic.

Que d'acord amb les dades obrants a l'expedient administratiu, l'esmentada parcel·la / parcel·les d'una superfície de \_\_\_\_\_ (indica la superfície total de la parcel·la o la suma de les parcel·les, segons sigui el cas), és comprensiva de la finca registral que es troba inscrita al Registre de la Propietat de \_\_\_\_\_, al tom \_\_\_\_\_, llibre \_\_\_\_\_, foli \_\_\_\_\_ (o en el seu cas: és comprensiva de les finques registrals següents:

1. La inscrita en el registre de la propietat de \_\_\_\_\_, al tom \_\_\_\_\_, llibre \_\_\_\_\_, foli \_\_\_\_\_.
2. La inscrita en el registre de la propietat de \_\_\_\_\_, al tom \_\_\_\_\_, llibre \_\_\_\_\_, foli \_\_\_\_\_.
3. etc.)

Que l'esmentada petició de construcció d'habitatge / canvi d'ús d'edificació per a la seva destinació a habitatge (ELIMINAU EL SUPÒSIT QUE NO SIGUI PROCEDENT) ha estat objecte d'informe favorable, en el tràmit previst a l'article 36.2 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears, per part del Consell Insular de Mallorca, segons Resolució del conseller executiu del Territori, de data \_\_\_\_\_.

Que d'acord amb la resolució anteriorment expressada i l'article 15 de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears**, el projecte d'obra en suposa la vinculació legal a la superfície total de la parcel·la o parcel·les afectades (\*\*indicar aquesta superfície\*\*), per la qual cosa abans de la concessió de la corresponent llicència municipal, s'ha de procedir a l'esmentada vinculació, que ha de ser inscrita en el registre de la propietat, sense que pugui ser objecte de cap acte dels previstos a l'article 13 de l'esmentada llei mentre subsisteixi l'activitat. En cas que el projecte afectés a diverses parcel·les inscrites com a finques registrals independents, igualment, s'ha d'agrupar registralment, abans de la vinculació esmentada anteriorment.

I, perquè així consti, davant el Registre de la Propietat de \_\_\_\_\_, als efectes de la inscripció de la vinculació expressada d'acord amb l'article 15.2 de la **Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears**, i posterior obtenció de la llicència municipal d'obra un cop practicada, sign aquest certificat a petició del la persona interessada, amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## 7. CERTIFICAT D'USOS COMERCIALS PER A TRAMITAR L'AUTORITZACIÓ PRÈVIA DAVANT LA CONSELLERIA DE TURISME

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que segons les dades obrants en aquesta secretaria a càrrec meu i l'informe facilitat pel servei tècnic del Departament d'Urbanisme, resulta que l'ús comercial com a bar, cafeteria o restaurant de l'immoble situat a \_\_\_\_\_, no està en contradicció amb el usos permesos en aquesta zona per les vigents Normes Subsidiàries de planificació municipal.

I, perquè així consti, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**8. CERTIFICAT ACREDITATIU DE LA REFERÈNCIA CADASTRAL**

\_\_\_\_\_, secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que d'acord amb la facultat que té conferida a l'efecte aquest ajuntament per part de la Gerència Territorial del Cadastre de Balears relativa a la delegació de la competència per estendre certificats acreditatius de la referència cadastral, resulta que una vegada consultats els fitxers tècnics del Cadastre Immobiliari Urbà de què es disposa en aquestes dependències municipals es poden constatar les dades següents:

Titular: \_\_\_\_\_

Emplaçament: \_\_\_\_\_

Núm. de ref. cadastral: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

I, perquè així consti, sign aquest certificat, amb el vistiplau del / de la batle/essa.

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)



## Capítol 5. Expedient d'infracció urbanística

### INTRODUCCIÓ

La dificultat d'elaboració d'uns models de qualsevol procediment administratiu és directament proporcional a la diversitat de supòsits a què està sotmesa la matèria de què es tracta. En matèria de disciplina urbanística la casuística és il·limitada, si bé, certament, els eixos bàsics d'un expedient d'infracció urbanística són els mateixos. No obstant això, el major o menor encert jurídic i tècnic en la tramitació d'un expedient d'aquest tipus, consisteix en la correcta adequació i adaptació d'aquests models al cas concret i, especialment, en l'encertada elaboració dels informes jurídics i tècnics que s'han d'adjuntar a l'expedient i que, ateses les infinites possibilitats existents, no és possible, ni tan sols aconsellable que s'elabori com a model, si bé s'ha realitzat una sumària aproximació de manera esquemàtica i purament indicativa.

Els expedients d'infracció urbanística es componen, al seu torn, de dos subexpedients, com són el sancionador i el de demolició o legalització, amb característiques pròpies, però al mateix temps íntimament relacionats i d'obligatòria tramitació per part de les administracions competents, davant l'existència i coneixement d'una infracció urbanística.

Des d'un punt de vista procedimental l'expedient sancionador es regeix, en aquesta comunitat autònoma, pel **Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora**, que ha desplegat reglamentàriament els principis generals del procediment sancionador establerts en el títol IX, capítol II de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**. Cal destacar en aquest aspecte la modificació de l'art. 127.2 de l'esmentada llei operada per la **Llei 4/1999, de 13 de gener**, pel que fa a la possibilitat de delegació de la potestat sancionadora atribuïda fins ara únicament a aquells òrgans que la tenien legalment i expressament concedida. També resulta important ressenyar la modificació operada respecte al termini màxim per resoldre i notificar els expedients sancionadors que és d'1 any, d'acord amb l'article 50.3 de la **Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la CAIB**. Des d'un punt de vista substantiu, l'esmentat procediment es regeix fonamentalment per la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, que tipifica les infraccions i tipifica, igualment, les sancions. La correcta instrucció d'un expedient sancionador, segons el meu parer, rau fonamentalment en la descripció exacta i precisa de les obres realitzades sense llicència o sense ajustar-se a aquesta, detallar la valoració de les obres i explicar-ne els criteris seguits per a la determinació, aportar les proves necessàries per demostrar la participació en les dites obres de les persones presumptament responsables i, finalment, una correcta tipificació de la sanció, amb aplicació ajustada de les circumstàncies atenuants i/o agreujants. El procediment sancionador administratiu, a l'igual del penal, es basen fonamentalment en la determinació d'una responsabilitat per uns determinants fets i la graduació de la sanció procedent.

Per altra banda, l'expedient de demolició-legalització adquireix encara més complexitat que l'anterior, i en aquest sentit s'han de reduir les actuacions o acords que poden ser objecte de model. La jurisprudència està abandonant, cada vegada amb més assiduitat, el principi que regí durant molt d'anys, de menor demolició. La instrucció d'aquest tipus d'expedients ha d'esgotar totes les vies possibles dirigides a la legalització, dins els terminis que fixa la llei, de les obres il·legalment construïdes, i només en els casos en què l'expedient resti fefaentment acreditat que no ha existit voluntat de legalitzar o que les esmentades obres resulten il·legalitzables i que així es reculli en el corresponent informe tècnic o jurídic, s'ha de procedir a ordenar la demolició.

En definitiva, en l'elaboració d'aquests models s'ha cercat la major simplicitat i adaptació a la majoria de circumstàncies que puguin sorgir en la tramitació d'aquest tipus d'expedients. No obstant això, resulta evident que depèn del / de la secretari/ària i de l' / la instructor/a d'aquests, la correcta utilització i adaptació al cas concret de dits expedients.

## NORMATIVA D'APLICACIÓ

### 1. NORMES COMPETENCIAIS

- a) Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística: arts.3,7,21,24,35,39 i 71.
- b) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, arts. 127.2 (modificat per l'art. 35 de la Llei 4/1999) i art. 134.2.
- c) RD 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprovà el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, arts. 10 i 13.
- d) Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprovà el Reglament del procediment a seguir per l'administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora, arts. 5, 6
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local: arts. 4.1.e) i f), 21.1.k) i ll), 25.2.d) i 84.
- f) RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprovà el Reglament d'organització funcionament i règim jurídic de les entitats locals: arts. 4.1.e) i f), 41.5,8,9, 15 i 23, i 146.
- g) Reglament de serveis de les corporacions locals; títol I, capítol I .
- h) Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears, disposició addicional 1a (punts 2,4 i 5).



## 2. NORMES SOBRE EL PROCEDIMENT

- a) Llei 3071992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; títol IX, capítol II.
- b) RD 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprovà el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.
- c) Fonamentalment de la nostra comunitat autònoma el Decret 14/1994, de 10 de febrer pel qual s'aprovà el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora.
- d) Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, LRJAP i PAC: arts. 7,10.2, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 35.
- e) RD 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aprovaren les normes complementàries al reglament per a l'exercici de la Llei hipotecària sobre inscripció en el registre de la propietat d'actes de naturalesa urbanística. (BOE 23/07/97); capítol VII i capítol I, arts. 1,5,2,3.
- f) Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística de la CAIB: arts. 3,4,24 i 71.  
Reglament de serveis de les corporacions locals, art. 9.
- h) Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la CAIB: art. 50.3.a).

## 3. NORMES SUBSTANTIVES

- a) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; títol IX, capítol 1r.
- b) Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística de la CAIB, arts. 1,2,3,4,7,21,22.2, 23,25,27,28, 30,34,35,39,43,44,45,46,47,48,57,61,63,65,66 i 72.
- c) Llei 6/1998, de 13 d'abril, sobre règim del sòl i valoracions.
- d) Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears.

## DIAGRAMA

### EXPEDIENT COMÚ

- DOC. 1** ACTA D'INSPECCIÓ
- DOC. 2** INFORME JURÍDIC
- DOC. 3** DECRET D'INICIACIÓ EXPEDIENT INFRACCIÓ URBANÍSTICA: ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL NO AJUSTATS A LLICÈNCIA EN EXECUCIÓ
- DOC. 4** DECRET D'INICIACIÓ D'EXPEDIENT D'INFRACCIÓ URBANÍSTICA: OBRES NO AJUSTADES A LA LLICÈNCIA EN EXECUCIÓ O FINALITZATS
- DOC. 5** DECRET D'INICIACIÓ EXPEDIENT D'INFRACCIÓ URBANÍSTICA: ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL NO AJUSTATS A LLICÈNCIA EN EXECUCIÓ

### EXPEDIENT SANCIONADOR

- DOC. 6** PROVIDÈNCIA DE PROVA
- DOC. 7** NOTIFICACIÓ PROVIDÈNCIA DE PROVA
- DOC. 8** PROPOSTA DE RESOLUCIÓ
- DOC. 9** NOTIFICACIÓ PROPOSTA DE RESOLUCIÓ
- DOC. 10** NOTIFICACIÓ ACORD IMPOSICIÓ DE SANCIÓ

### EXPEDIENT DE DEMOLICIÓ

- DOC. 11** PROPOSTA DE DEMOLICIÓ
- DOC. 12** NOTIFICACIÓ PROPOSTA DE DEMOLICIÓ
- DOC. 13** NOTIFICACIÓ ACORD EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA ACORD DE DEMOLICIÓ

## ACTA D'INSPECCIÓ

Núm. d'exp.: _____	Municipi: _____
Data de la sol·licitud de la inspecció: _____	
Inspector: _____	

Data de la inspecció: Núm. de visita: _____
Lloc: _____
Polígon: _____ Parcel·la: _____ Localitat: _____
Terme Municipal: _____

### I) Situació urbanística:

- Sòl urbà                       Sòl rústic                       Rústic comú  
 Sòl urbanitzable                       Rústic protegit

Altres: \_\_\_\_\_

### II) Descripció dels actes d'edificació i ús del sòl:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

• Ús a què es destinen: \_\_\_\_\_

---

III) Estat de les obres:

- Acabades
- No acabades:  en curs d'execució
- paralitzades

IV) Llicència de les obres:

- En tenen       No en tenen       Sol·licitada       Desconegut
- Està exposat el cartell informatiu?  Sí       No
- Autorització o informe de la CIUM:
- En tenen       No en tenen       Sol·licitada       Desconegut

<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'ajusten les obres a la llicència concedida? <input type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> No</li> <li>• Descripció de les obres no ajustades a la llicència:</li> </ul>

- Ha estat sol·licitada la llicència de legalització?
- Sí                       No                       Desconegut

V) Subministrament d'energia elèctrica?

- Sí                       No

FEDERACIÓ D'ENTITATS LOCALS DE LES ILLES BALEARS

NÚMERO DE REFERÈNCIA

## VI) Persones responsables:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Promotor:            Nom: _____ NIF: _____            Adreça: _____            Localitat: _____ Telèfon: _____</li> </ul>
--

<ul style="list-style-type: none"> <li>Propietari/ària:            Nom: _____ NIF: _____            Adreça: _____            Localitat: _____ Telèfon: _____</li> </ul>
---

<ul style="list-style-type: none"> <li>Constructor:            Nom: _____ NIF: _____            Adreça: _____            Localitat: _____ Telèfon: _____</li> </ul>
---

<ul style="list-style-type: none"> <li>Tècnics directors:            Nom: _____ NIF: _____            En concepte de: _____            Adreça: _____            Localitat: _____ Telèfon: _____</li> <li>Nom: _____ NIF: _____            En concepte de: _____            Adreça: _____            Localitat: _____ Telèfon: _____</li> </ul>
--

## VII) Altres circumstàncies:

---



---



---



---



---



---



---



---

<ul style="list-style-type: none"> <li>Persona present:            Nom: _____ NIF: _____            En concepte de: _____</li> </ul>
--

Signatura: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 L' / La inspector/a

## INFORME JURÍDIC

### DADES DE L'ACTE D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL

Descripció: \_\_\_\_\_

Emplaçament: \_\_\_\_\_

Classificació i qualificació del sòl (sòl rústic, agrícola-ramader) \_\_\_\_\_

### PERSONES RESPONSABLES

Propietar/ària: \_\_\_\_\_

Promotor: \_\_\_\_\_

Constructor: \_\_\_\_\_

Tècnic director: \_\_\_\_\_

Examinats els documents obrants en les dependències municipals i especialment vista l'acta d'inspecció de data \_\_\_\_\_, emet el següent

### INFORME

**1r** Que la infracció referida a la part superior del present informe es realitza **SENSE LLICÈNCIA MUNICIPAL**.

**2n** Que els esmentats actes són objecte de sanció, per a la determinació de la qual s'ha de considerar el següent:

- Article 2n.1r de la **Llei 10/1990 de DU de la CAIB**
- Article 27.1.b de la **Llei 10/1990 de DU de la CAIB**
- Classificació de la infracció: **GREU** (segons l'art. 28 de la **Llei 10/1990 de la CAIB**)
- Estat dels actes d'edificació i ús del sòl: **paralitzats**.
- Sol·licitud de llicència d'obres: **no n'hi ha**.
- Data de legalització:
- Article núm. 45.F. de la **Llei 10/90 de DU de la CAIB** (tipus de sanció segons capítol V)
- Tant per cent de la multa: **del 50 al 100%**
- Agreujants: **article 34 de la Llei 10/90 de DU de la CAIB**
- Pressupost: **6.000.000 pessetes**
- Sanció: **entre 3.000.000 i 6.000.000 pessetes**
- Increment segons l'art. 33 de la **Llei 10/90 LDU de la CAIB**
- Autoritat competent: **la Batlia, fins a 10.000.000 (art. 39 LDU)**.
- Termini de caducitat de l'expedient: **1 any (art. 50.3.a) de la Llei 2/2003 de la CAIB**

- Procediment a seguir:
- Decret 14/1994, de 10 de febrer
  - Llei 30/1992, de 26 de novembre
  - Llei 4/1999, de 13 de gener
  - RD 1398/1993, de 4 d'agost

3r Mesures de restitució de la legalitat urbanística que proposen l'aplicació del contingut dels articles 61 i seg. de la Llei 10/1990, de 23 d'octubre de disciplina urbanística.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'assessor/a jurídic/a

Nom i cognoms

**DECRET D'INICIACIÓ D'EXPEDIENT  
D'INFRACCIÓ URBANÍSTICA.  
ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL NO AJUSTATS  
A LICÈNCIA EN EXECUCIÓ.**

Vista l'acta d'inspecció estesa pel zelador municipal d'obres / tècnic municipal de data \_\_\_\_\_, relativa a actes d'edificació i ús del sòl sense ajustar-se a la llicència concedida mitjançant acord de \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, per a \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ que es realitzen pel / per la Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor; el / la Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de constructor; i els Srs. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnics directors, a la parcel·la \_\_\_\_\_, polígon \_\_\_\_\_, sòl rústic d'aquest terme municipal, així com també la resta de la documentació que obra a l'expedient, i, especialment, atès l'informe del tècnic / zelador municipal, de data \_\_\_\_\_, elaborat en virtut d'allò que disposa l'art. 61.2 i 61.3 de la LDU;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

**RESOLC:**

- a) Ordenar a les persones i entitats responsables abans esmentades, la immediata suspensió dels actes d'edificació i ús del sòl no ajustats a la llicència que s'executen a l'esmentada parcel·la, consistents en \_\_\_\_\_, la qual s'ha de produir en el termini de 48 hores a comptar des de la notificació d'aquest decret, amb l'advertència que en cas contrari es pot executar forçosament la dita ordre de suspensió i amb aquest efecte, s'han de precintar les instal·lacions i elements auxiliars de la construcció i s'ha de retirar la totalitat o part de la resta de la maquinària i materials. Igualment, així com recullen els articles 61 i 62 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, aquesta resolució s'ha de notificar a GESA perquè talli el subministrament d'energia elèctrica als comptadors d'obra en el termini màxim de 48 hores, l'incompliment donarà lloc a què es passi el tant de culpa al jutjat d'instrucció per a la determinació de les possibles responsabilitats penals i que s'imposin multes coercitives amb la freqüència i quantia legalment previstes, així com qualsevol altra mesura que pertoqui en dret.
- b) Requerir al / a la Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor, perquè en el termini de DOS (2) MESOS comptats a partir de la notificació de la present resolució sol·liciti a aquest ajuntament l'oportuna llicència municipal de les obres abans esmentades. Si un cop transcorregut aquest termini no ha sol·licitat l'oportuna llicència o aquesta s'ha denegada, d'acord amb el que disposa l'article 62.2 de l'esmentada LDU, l' / la instructor/a ha de formular proposta de demolició o de reconstrucció de les obres a càrrec seu i ha de proposar allò que pertoqui per impedir definitivament els usos a què s'haguessin destinat.



- c) Concedir, igualment, un termini de QUINZE (15) DIES perquè aquells que es considerin responsables segons l'article 30 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, així com també, el mateix promotor, evacuïn les al·legacions oportunes i proposin prova, conforme amb el que preveu l'article 8.3 del **Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel s'apròva el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora**; i l'article 84 de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**.
- d) Iniciar al / a la Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor, a \_\_\_\_\_, com a constructora, i a \_\_\_\_\_ com a tècnics directors, un expedient sancionador per la realització dels actes d'edificació i ús del sòl abans esmentats sense la preceptiva llicència, valorats en \_\_\_\_\_ euros, constitutius d'una infracció de l'article \_\_\_\_\_ de l'esmentada LDU, sancionable d'acord amb allò que recull el capítol V del títol III del mateix cos legal, tot això sense perjudici del resultat de la instrucció i de les altres infraccions que al llarg d'aquesta es puguin posar de manifest.
- e) Nomenar com a instructor/a de l'expedient, el / la Sr./a. \_\_\_\_\_ i, com a secretari/ària, el / la Sr./a. \_\_\_\_\_, cadascun dels quals pot ésser recusat si els afectats entenen que qualsevol d'ells incorren en alguna o algunes de les causes previstes a l'art. 29 de la reiterada **Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**. Aquesta recusació s'ha de plantejar per escrit i es pot interposar en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
- f) D'acord amb l'art. 10 del **Decret 14/1994, de 10 de febrer**, el reconeixement de la responsabilitat pot donar lloc a la resolució del procediment, amb la imposició sense més tràmit de la sanció que pertorqui, sense perjudici de la resta d'actuacions pertinents.
- g) L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és \_\_\_\_\_, de conformitat amb el que disposa \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**DECRET INICIACIÓ EXPEDIENT  
INFRACCIÓ URBANÍSTICA  
OBRES NO AJUSTADES A LA L·LICÈNCIA  
EN EXECUCIÓ O FINALITZADES.**

Vista l'acta d'Inspecció aixecada pel zelador municipal d'obres de data \_\_\_\_\_ relativa a actes d'edificació i ús del sòl realitzats / que es realitzen pel Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor; el Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de constructor; i el Srs. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnics directors, sense ajustar-se a la llicència concedida mitjançant acord de \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ per a \_\_\_\_\_ a la parcel·la \_\_\_\_\_, polígon \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal, que consisteixen en \_\_\_\_\_, atès el que disposa l'article 61 apartats 2 i 3 de la LDU i a l'efecte de determinar la concordança de les obres efectivament realitzades amb el contingut de la llicència concedida;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

**RESOLC:**

Inicar el procediment de protecció de la legalitat urbanística presumptament infringida contra el / la Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor; el / la Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de constructor; i els Srs. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnics directors, per realitzar actes d'edificació i ús del sòl no ajustats a la llicència concedida consistents en \_\_\_\_\_, a la parcel·la \_\_\_\_\_, polígon \_\_\_\_\_, d'aquest terme municipal i, en aquest sentit, citar els interessats perquè el proper dia \_\_\_\_\_ a les \_\_\_\_\_ hores, compareixin a l'immoble on es realitzen les dites obres, instal·lacions o actuacions, emplaçat a la parcel·la \_\_\_\_\_, polígon \_\_\_\_\_, d'aquest terme municipal, amb l'objecte d'aixecar l'oportuna acta d'inspecció per a comprovar la concordança de l'obra amb el projecte que va servir de base per a l'atorgament de la llicència. Tot això a l'efecte de permetre la continuació de les obres o decretar-ne la paralització immediata.

Notificar la present resolució als interessats, així com a l'arquitecte/a municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**DECRET D'INICIACIÓ D'EXPEDIENT  
D'INFRACCIÓ URBANÍSTICA  
ACTES D'EDIFICACIÓ I ÚS DEL SÒL NO AJUSTATS  
A LICÈNCIA EN EXECUCIÓ.**

Vista l'Acta d'inspecció estesa pel zelador municipal d'obres / tècnic municipal de data \_\_\_\_\_, relativa a actes d'edificació i ús del sòl sense ajustar-se a la llicència concedida mitjançant acord de \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ per a \_\_\_\_\_ que es realitzen pel Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor; el Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de constructor; i els Srs. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnics directors, a la parcel·la \_\_\_\_\_, polígon \_\_\_\_\_, sòl rústic d'aquest terme municipal, així com també la resta de la documentació que obra a l'expedient, i, especialment, atès l'informe del tècnic / zelador municipal de data \_\_\_\_\_ elaborat en virtut d'allò que disposa l'art. 61.2 i 61.3 de la LDU;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

**RESOLC:**

1. Ordenar a les persones i entitats responsables abans esmentades, la immediata suspensió dels actes d'edificació i ús del sòl no ajustats a la llicència que s'executen a l'esmentada parcel·la consistents en \_\_\_\_\_, la qual s'ha de produir dins el termini de 48 hores a comptar des de la notificació d'aquest decret i advertir-los que en cas contrari es pot executar forçosament la dita ordre de suspensió i amb aquest efecte, es s'han de precintar les instal·lacions i elements auxiliars de la construcció i s'ha de retirar la totalitat o part de la resta de la maquinària i materials. Igualment, així com recullen els articles 61 i 62 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, aquesta resolució s'ha de notificar a GESA perquè talli del subministrament d'energia elèctrica als comptadors d'obra en el termini màxim de 48 hores, l'incompliment donarà lloc a què es passi el tant de culpa al jutjat d'instrucció per a la determinació de les possibles responsabilitats penals i que s'imposin multes coercitives amb la freqüència i quantia legalment previstes, així com qualsevol altra mesura que pertoqui en dret.
2. Requerir al Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor, perquè en el termini de DOS (2) MESOS comptats a partir de la notificació de la present resolució sol·liciti a aquest ajuntament l'oportuna llicència municipal de les obres abans esmentades. Si un cop transcorregut aquest termini no ha sol·licitat l'oportuna llicència o aquesta s'ha denegada, d'acord amb el que disposa l'article 62.2 de l'esmentada LDU, l'instructor ha de formular proposta de demolició o de reconstrucció de les obres a càrrec seu i ha de proposar allò que pertoqui per impedir definitivament els usos a què s'hagin destinat.

3. Concedir, igualment, un termini de QUINZE (15) DIES perquè aquells que es considerin responsables, segons l'article 30 de la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística, així com també, el mateix promotor, evacuïn les al·legacions oportunes i proposin prova, conforme al que preveu l'article 8.3 del Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel s'aprova el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora; i l'article 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
4. Iniciar al Sr./a \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor; a \_\_\_\_\_, com a constructora; i a \_\_\_\_\_, com a tècnics directors, un expedient sancionador per realitzar els actes d'edificació i ús del sòl abans esmentats sense la preceptiva llicència, valorats en \_\_\_\_\_ euros, constitutius d'una infracció de l'article \_\_\_\_\_ de l'esmentada LDU, sancionable d'acord amb allò que recull el capítol V del títol III del mateix cos legal, tot això sense perjudici del resultat de la instrucció i de les altres infraccions que al llarg d'aquesta es puguin posar de manifest.
5. Nomenar com a instructor de l'expedient el Sr./a \_\_\_\_\_ i, com a secretari/ària, el Sr./a \_\_\_\_\_, cadascun dels quals pot ésser recusat si els afectats entenen que qualsevol d'ells incorren en alguna o algunes de les causes previstes a l'art. 29 de la reiterada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquesta recusació s'ha de plantejar per escrit i es pot interposar en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
6. D'acord amb l'art. 10 del Decret 14/1994, de 10 de febrer, el reconeixement de la responsabilitat pot donar lloc a la resolució del procediment, amb la imposició sense més tràmit de la sanció que pertorqui, sense perjudici de la resta d'actuacions pertinents.
7. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és \_\_\_\_\_, de conformitat amb el que disposa \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## PROVIDÈNCIA

En relació amb l'expedient sancionador seguit contra \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor, i contra \_\_\_\_\_, com a tècnics directors, per la realització d'actes d'edificació i ús del sòl sense llicència a la parcel·la \_\_\_\_\_, polígon \_\_\_\_\_, d'aquest terme municipal;

Vist que ha transcorregut el termini d'al·legacions i proposició de prova;

Vistes les circumstàncies que concorren al present cas, en compliment del que disposa l'article 12 del **Decret 14/1994, de 10 de febrer**;

Per tot això,

### RESOLC:

1. Obrir d'ofici / a instància de part un període de prova per un termini de 10 / 30 dies
2. Que es duguin a la pràctica com a mitjans de prova les següents:
  - 2.1. DOCUMENTAL, amb el caràcter de la qual s'han d'unir a l'expedient les actes d'inspecció esteses pel Servei d'Inspecció Municipal de dates \_\_\_\_\_, així com les denúncies formulades mitjançant escrits de dates \_\_\_\_\_.
  - 2.2. També amb el caràcter de documental s'han d'incorporar a l'expedient les al·legacions presentades pels presumptes responsables, amb tota la documentació que hi adjunten.
  - 2.3. Igualment, com a documental s'hi han d'afegir les certificacions del Llibre d'ordres assistències sol·licitades als col·legis oficials d'arquitectes i d'arquitectes tècnics i aparelladors.
  - 2.4. Amb el caràcter de documental cal també unir a l'expedient el projecte tècnic i la restant documentació obrant en aquest ajuntament, (assumpció de direcció d'obres, nomenament empresa constructora, etc.).
  - 2.5. Finalment, amb el mateix caràcter han de ser incorporats a l'expedient els documents o altres mitjans de prova que pugui aportar el Sr./a. \_\_\_\_\_ als efectes d'acreditar el valor real de les obres realitzades, que han de ser presentats dins de l'esmentat termini de \_\_\_\_\_ dies, comptadors d'ençà que rebí la notificació d'aquesta providència.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La instructor/a de l'expedient

El / La secretari/ària de l'expedient

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**NOTIFICACIÓ PROVIDÈNCIA PROVA**

Núm. ref.:

Núm. exp.:

Assumpte:

(Dades destinatari)

Us notifíc que la Providència de prova dictada amb data \_\_\_\_\_ per l' / la instructor/a de l'expedient sancionador incoat contra vós amb motiu de la realització, sense llicència, d'actes d'edificació i ús del sòl al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal, als efectes que pugueu aportar els documents o altres mitjans de prova a què es refereix el punt \_\_\_\_\_, dins del termini fixat a la providència.

El / La secretari/ària de l'expedient

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## INFORME

Examinades les actuacions que obren en l'expedient sancionador seguit contra el / la Sr./a \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor; el / la Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de constructor; i el / la Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnic director, per realitzar actes d'edificació i ús del sòl constitutius d'infracció urbanística, de conformitat amb el que disposen el títol III de la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística, i els articles 13 i 14 del Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'apròva el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

Eleva a la consideració de l'instructor de l'expedient la següent:

### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

1. Per resolució de Batlia de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ es va disposar la incoació d'expedient sancionador al Sr./a. \_\_\_\_\_, com a promotor, al Sr./a. \_\_\_\_\_, com a constructor; i al Sr./a. \_\_\_\_\_, com a tècnic director, per determinar la responsabilitat administrativa en què s'hagués pogut incórrer per infracció urbanística. Efectuats reglamentàriament els nomenaments d'instructor i secretari, es va donar trasllat de l'esmentada resolució a l'interessat i se li concedí un termini de 15 dies per formular al·legacions i proposar prova.
2. De les actes d'inspecció esteses pel \_\_\_\_\_ i de la resta de la documentació obrant a l'expedient s'infereix que les actuacions efectuades consistiren en obres de \_\_\_\_\_ a la parcel·la \_\_\_\_\_ del polígon \_\_\_\_\_ del terme municipal de \_\_\_\_\_. Les dites obres manquen de llicència municipal i no han estat legalitzades i estan ubicades a sòl rústic de règim general. La valoració ascendeix a \_\_\_\_\_ euros.
3. Les esmentades actuacions són constitutives d'una infracció urbanística de l'article 27.1 B) de la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística (LDU) que, d'acord amb el que recull l'article 28.2 del mateix text legal, té la qualificació de greu.
4. No s'aprecia la concurrència de cap circumstància modificativa de la responsabilitat concreta pels esmentats fets.
5. De conformitat amb l'article \_\_\_\_\_ de la LDU, cal sancionar amb una multa del \_\_\_\_\_ % del valor de les obres executades a qui \_\_\_\_\_

Atesos, a més dels esmentats, els articles de general aplicació;

**PROPÒS:**

Que en virtut del que disposen els articles 35 i 39 de la LDU, adopti l'acord següent:

*1r. Desestimar, d'acord amb l'informe del / de la secretariària de l'expedient de data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_\_, les al·legacions al decret d'iniciació de l'expedient de data \_\_\_\_\_ presentades per \_\_\_\_\_, en entendre's que \_\_\_\_\_*

*2n. Imposar al Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor, al Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de constructor, i al Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnic director, com a responsables d'una infracció urbanística tipificada a l'article 27.1. x) de la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística, qualificada de greu per l'article 28.2 del mateix text legal, consistent en l'execució d'obres \_\_\_\_\_ sense la preceptiva llicència d'obres i no legalitzades de \_\_\_\_\_ situades a \_\_\_\_\_ del terme municipal \_\_\_\_\_, i valorades en \_\_\_\_\_ €, sancionador d'acord amb el que recull l'article 4X de l'esmentada LDU amb una multa del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ % del seu valor, la sanció \_\_\_\_\_ pessetes, corresponent al % \_\_\_\_\_ de la valoració de les obres.*

*3r. El pagament de les esmentades multes s'ha de fer en metàl·lic a la Tresoreria d'aquest ajuntament en el termini de 30 DIES, comptadors des del dia següent de la notificació del present acord. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat el pagament voluntari de la sanció, aquest ajuntament ha de cobrar per la via de constrenyiment. El pagament de la multa es pot suspendre si durant el termini legal per a la interposició del recurs es garanteix l'import de la totalitat de la multa. La garantia a constituir per part del reclamant per a obtenir la suspensió ha de ser dipositada a la Tresoreria d'aquest ajuntament, en efectiu, en valors públics o mitjançant un aval o fiança per l'import de la sanció”.*

La present proposta de resolució s'ha de notificar als interessats, i se'ls ha de concedir un termini de QUINZE (15) DIES perquè puguin consultar l'expedient, formular al·legacions i presentar els documents o altres elements de judici que considerin pertinents.

De conformitat amb l'article 10.1 del **Decret 14/1994, de 10 de febrer**, el reconeixement de la responsabilitat pot donar lloc a la resolució del procediment, amb la imposició sense més tràmit de la sanció que pertorqui, sense perjudici de la resta d'actuacions pertinents.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretariària de l'expedient

L' / La instructor/a de l'expedient

Nom i cognoms

Nom i cognoms



**NOTIFICACIÓ PROPOSTA RESOLUCIÓ**

Núm. ref.:  
Núm. exp.:  
Assumpte:

(Dades destinatari)

Us notific que, d'acord amb el que disposa l'article 13.1 del **Decret 14/1994, de 10 de febrer, del reglament del procediment a seguir per l'Administració de la comunitat autònoma en l'exercici de la potestat sancionadora**, la proposta de resolució formulada per l'instructor de l'expedient sancionador incoat contra vós, amb motiu de la realització d'actes d'edificació i ús del sòl sense llicència a la parcel·la \_\_\_\_\_, del polígon \_\_\_\_\_, del terme municipal de \_\_\_\_\_.

Així com recull la Proposta de resolució a la part dispositiva i de conformitat amb l'art. 14 de l'esmentat reglament, disposau d'un termini de **QUINZE (15) DIES** a partir de la recepció de la present notificació per consultar l'expedient, formular alegacions i presentar els documents o altres elements de judici que considereu pertinents.

El / La secretari/ària de l'expedient

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## NOTIFICACIÓ ACORD IMPOSICIÓ SANCIÓ

(Dades destinatari)

Us notific que, amb data \_\_\_\_\_ el / la batle/essa d'aquest ajuntament ha dictat la resolució següent:

“Vistes les actuacions que obren en l'expedient sancionador seguit contra el Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor, i els Srs. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnics directors, per realitzar actes d'edificació i ús del sòl sense llicència a la parcel·la \_\_\_\_\_, polígon \_\_\_\_\_, d'aquest terme municipal;

Examinades les al·legacions formulades pels interessats a la proposta de resolució i, especialment, atès l'informe amb proposta de resolució definitiva formulada per l'instructor de l'expedient de data \_\_\_\_\_;

Fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 35.a) i 39.a) de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**,

### RESOLC:

1. Desestimar, d'acord amb l'informe del / de la secretari/ària de l'expedient de data \_\_\_\_\_, les al·legacions formulades pel Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor, contra la proposta de resolució formulada per l'instructor de l'expedient de data \_\_\_\_\_.

2. Estimar, igualment, d'acord amb l'informe del / de la secretari/ària de l'expedient de data \_\_\_\_\_, les al·legacions formulades pels Srs. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnics directors contra la proposta de resolució formulada per l'instructor de l'expedient de data \_\_\_\_\_, en entendre's que no ha quedat suficientment acreditada l'efectiva participació de les esmentades persones en la comissió de la referida infracció urbanística i, conseqüentment, sobreseure i arxivar l'expedient sancionador per infracció urbanística obert contra les esmentades persones.

3. Imposar al Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de promotor; al Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de constructor; i al Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnic director, com a responsables d'una infracció urbanística tipificada a l'article 27.1. x) de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, qualificada de greu per l'article 28.2 del mateix text legal, que consisteix en l'execució d'obres \_\_\_\_\_ sense la preceptiva llicència d'obres i no legalitzades de \_\_\_\_\_ situades a \_\_\_\_\_ del terme municipal \_\_\_\_\_, i valorades en \_\_\_\_\_ €, sancionadora d'acord amb el que recull l'article 4X de l'esmentada LDU amb una multa del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ % del seu valor, la sanció \_\_\_\_\_ euros, corresponent al \_\_\_\_\_ % de la valoració de les obres.

4. El pagament de les esmentades multes s'ha de fer en metàl·lic a la Tresoreria d'aquest ajuntament en el termini de 30 DIES, comptadors des del següent a la notificació del present acord. Transcorregut aquest termini, si no s'ha efectuat el pagament voluntari de la sanció, aquest ajuntament ha de cobrar per la via de constrenyiment. El pagament de la multa se suspendrà si durant el termini legal per a la interposició del recurs es garanteix l'import de la totalitat de la multa. La garantia a constituir per part del reclamant per a obtenir la suspensió ha de ser dipositada a la Tresoreria d'aquest ajuntament, en efectiu, en valors públics o mitjançant un aval o fiança per l'import de la sanció”.

Contra el present acord que esgota la via administrativa es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant aquest mateix òrgan en el termini d'UN MES a comptar des del dia següent de la notificació del present acord o es pot interposar directament el recurs contenciós administratiu davant el jutjat del contenciós administratiu, en el termini de DOS MESOS, a comptar des del dia següent a la notificació del present acord.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## INFORME

Examinades les actuacions que obren a l'expedient d'infracció urbanística incoat amb motiu de la realització d'actes d'edificació i ús del sòl sense ajustar-se a llicència, al polígon \_\_\_\_\_, parcel·la \_\_\_\_\_, del terme municipal de \_\_\_\_\_, consistents en \_\_\_\_\_, de conformitat amb el que disposen els articles 65.3 i 66 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, emet el següent

### INFORME

Eleva a la consideració de l' / la instructor/a de l'expedient la següent:

### PROPOSTA DE DEMOLICIÓ

1. Pel Decret de Batlia núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ es va ordenar la immediata suspensió de les obres que realitzaven, sense ajustar-se a les llicències, el Sr./a. \_\_\_\_\_, com a promotor; el Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de constructor; i els Srs. \_\_\_\_\_, en qualitat de tècnics directors, a la parcel·la \_\_\_\_\_, del polígon \_\_\_\_\_, de l'esmentat terme municipal, situada a zona ARIP. Es va requerir al promotor que en el termini de DOS MESOS des de la notificació del decret procedís a sol·licitar l'oportuna llicència, d'acord amb el que estableix l'article 65 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**. Les llicències concedides emparaven la construcció d'un \_\_\_\_\_ les quals s'han executat definitivament.
2. S'ha de detallar si dins del termini a l'efecte concedit ha estat sol·licitada la corresponent llicència de legalització, s'han restituit o adaptat les obres al projecte que va servir de base per a l'atorgament de la llicència o si per part de l'interessat no s'ha realitzat cap actuació destinada a restituir la legalitat urbanística, amb expressa menció, en el seu cas, de les causes de denegació de la llicència, així com del caràcter il·legalitzable.
3. Vist el projecte de legalització presentat pel Sr./a. \_\_\_\_\_ relatiu als actes d'edificació i ús del sòl no ajustats a la llicència i atès l'informe dels serveis tècnics municipals de data \_\_\_\_\_ en el qual s'indica \_\_\_\_\_. Cal destacar que, de conformitat amb l'informe de la Direcció General de Producció d'Indústries Agràries de la Conselleria d'Agricultura i Pesca del Govern Balear de data \_\_\_\_\_, la dita parcel·la posseeix una superfície de només \_\_\_\_\_ m2, que, tal com recull l'article 14 de la **Llei 1/1991, de 30 de gener, d'espais naturals i de règim urbanístic de les Àrees d'Especial Protecció de les Illes Balears**, resulta inferior a les tres hectàrees (30.000 m2) que s'exigeixen per a l'edificació d'un habitatge a zona ARIP; per tant, les referides obres són il·legalitzables.

Atès tot el que ara s'ha exposat i de conformitat amb els articles 65.3 i 66 de l'esmentada **Llei de disciplina urbanística**, propòs al Ple d'aquest ajuntament el següent

**ACORD**

1. Ordenar al Sr./a \_\_\_\_\_, com a promotor, la demolició de les obres realitzades no legalitzables sense ajustar-se a les llicències a la parcel·la \_\_\_\_\_ del polígon \_\_\_\_\_, del terme municipal de \_\_\_\_\_, consistents en \_\_\_\_\_, així com restituir els terrenys al seu estat anterior, a costa dels esmentats interessats, i impedir definitivament els usos a què donassin lloc.

2. Assenyalar que la demolició, amb intervenció del facultatiu competent ha de ser executada, atès l'informe tècnic de data \_\_\_\_\_, dins del termini de \_\_\_\_\_ des de la notificació del present acord.

3. Apercebre els interessats que l'incompliment de l'ordre de demolició i restitució dels terrenys a l'estat anterior determina, d'acord amb l'article 67.1 de la **Llei de disciplina urbanística**, l'execució subsidiària per part d'aquest ajuntament i totes les despeses que s'originin han d'anar a càrrec dels interessats o bé, d'acord amb el que disposa l'article 68 s'atorga un nou termini per a realitzar les actuacions necessàries per part de l'inculpat. L'incompliment d'aquest nou termini se sanciona amb la multa corresponent a la infracció originària imposada en el seu grau màxim i s'obri un període d'UN MES perquè l'Administració opti per concedir un nou termini d'execució o per a l'execució subsidiària.

4. Traslladar el present acord als interessats i al denunciant Sr./a. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària de l'expedient

L' / La instructor/a de l'expedient

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**NOTIFICACIÓ PROPOSTA DE DEMOLICIÓ**

Núm. ref.:  
Núm. exp.:  
Assumpte:

(Dades destinatari)

Us notifico, d'acord amb el que disposa l'article 66 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, la proposta de demolició formulada per l'instructor de l'expedient d'infracció urbanística incoat contra vós amb motiu de la realització d'actes d'edificació i ús del sòl sense ajustar-se a llicència a \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, d'aquest terme municipal.

De conformitat amb l'esmentat article 66, disposau d'un termini de DEU (10) DIES a partir de la recepció d'aquesta notificació per a formular totes les al·legacions que estimeu convenientes, si no se'n presenta cap o són desestimades en el termini establert, la corporació adoptarà l'acord proposat.

El / La secretari/ària de l'expedient

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## ACORD EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El Ple de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en sessió de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, va adoptar entre d'altres, l'acord següent:

“Vista l'acta d'inspecció estesa amb data \_\_\_\_\_, als efectes de comprovar l'efectiu compliment de l'ordre de demolició dictada per acord del Ple d'aquest ajuntament de data \_\_\_\_\_ i, d'acord amb l'informe dels serveis jurídics d'aquest ajuntament de data \_\_\_\_\_, el qual resta incorporat al present

### ACORD

1. Iniciar a despeses de l'interessat, l'expedient d'execució subsidiària previst en els articles 95 i següents de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**, i l'article 68 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, relatiu a l'ordre de demolició de les obres realitzades no legalitzables i sense ajustar-se a la llicència consistents en \_\_\_\_\_ del terme municipal de \_\_\_\_\_, ordre que va ser cursada al promotor mitjançant acord del Ple d'aquest ajuntament de data \_\_\_\_\_ i amb aquesta finalitat:

- 1.1. Encarregar als serveis tècnics d'aquest ajuntament la redacció del corresponent projecte tècnic de demolició de les esmentades obres.
- 1.2. Tramitar l'expedient d'execució subsidiària, en substitució del promotor responsable de les obres, mitjançant la contractació del projecte de demolició de les obres realitzades sense ajustar-se a la llicència al polígon \_\_\_\_\_, parcel·la \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal.
- 1.3. Concedir al / a la Sr./a. \_\_\_\_\_ un termini de **QUINZE (15) DIES**, de conformitat amb el que disposa l'article 84 de l'esmentada **Llei del procediment administratiu**, perquè pugui presentar les al·legacions que estimi oportunes.
- 1.4. Sol·licitar, sobre la base del que disposa l'article 8.5 de la **Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa**, al jutjat del contenciós administratiu autorització per a l'entrada a la dita edificació a l'efecte de donar compliment a l'execució forçosa de l'esmentada ordre de demolició.

2. Facultar al / a la batle/essa de la corporació per dur a terme les actuacions necessàries per a materialitzar l'esmentada demolició”.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / la batle/essa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

Nom i cognoms

---





## Capítol 6: Expedient d'ordre d'execució

### INTRODUCCIÓ

La regulació de les ordres d'execució continguda en els arts. 10, 11 i 12 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, significa, fonamentalment, una continuació de la doctrina recollida en els arts. 181 i 182 del **RD 1346/1976, de 9 d'abril, Text refós de la Llei sobre règim del sòl i ordenació urbana**, i s'han de destacar com a novetats de l'una respecte de l'altra la supressió de la referència als cartells i a l'ornament públic, i la substitució del terme "execució d'obres" pel més ampli de <<mesures>>; i, a l'igual que la regulació anterior, presta especial importància a l'obligatorietat de l'audiència prèvia a l'interessat i la fixació detallada de les obres a realitzar.

A l'art. 12, referit a motius d'interès estètic, conservació del patrimoni històric, etc., la **Llei de disciplina urbanística** confereix també al govern potestats per a dictar aquest tipus d'ordres d'execució, separant-se de la **Llei 9/1990, d'atribució de competències als consells insulars en matèria d'urbanisme i habitabilitat**. També ha de destacar-se la supressió de la motivació turística i el canvi de criteri en el finançament de les despeses que s'originin per raó d'aquest tipus d'obres. Així, l'art. 182.2 **TRLS** recollia el criteri del límit del deure de conservació, mentre que la **LDU** recorre al d'augment de valor de l'immoble.

No obstant això, segons el meu parer, totes dues normatives pateixen una llacuna que ha de dur inevitablement al fracàs de les mesures sancionadores que davant l'incompliment de l'ordre d'execució (art. 11 **LDU** i art. 10 **Reglament de disciplina urbanística**) es plantegin. Això és així perquè d'acord amb la vigent **Llei de procediment administratiu**, perquè pugui ser imposada una sanció, aquesta ha d'estar tipificada a la llei, i aquestes normes no són susceptibles d'aplicació analògica. L'incompliment, dins el termini concedit a aqueix efecte, d'una ordre d'execució no té una sanció tipificada en cap precepte del capítol V del títol III de la **LDU**, per la qual cosa ha d'ésser reconduït, en tot cas, al supòsit de multa coercitiva, com a mitjà d'execució forçosa, sempre que es donin les premisses regulades a l'art. 99 de la vigent **Llei de procediment administratiu**, de les qual resulta necessari establir legalment la determinació de la quantia.

Segons el meu parer, deu resultar interessant l'aplicació del sistema seguit a l'art. 62 de la **LDU** per a les ordres de suspensió d'obres. En el supòsit d'obres no ajustades a l'ordre d'execució, haurien de rebre el mateix tractament pel que fa a la imposició de la sanció que les obres no ajustades a una llicència.

Finalment, hem d'indicar que en el model d'expedient proposat no s'ha desenvolupat allò que és l'expedient sancionador, en el cas d'obres no ajustades a l'ordre d'execució, perquè guarda una absoluta identitat amb els elaborats anteriorment per a infraccions urbanístiques. En el cas d'incompliment de l'ordre d'execució, pertoca imposar, sense cap altre tràmit, la multa, sobre la base del que disposen els arts. 95 i 99 de la **LRJPAC**.

## **NORMATIVA D'APLICACIÓ**

- a) Art. 19, Llei 6/1998, de 13 d'abril, sobre règim del sòl i valoracions.
- b) Arts. 10, 11, 12, 25 i 27 de la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística.
- c) Des del punt de vista competencial i de procediment ha d'estar a la normativa ja recollida pels altres expedients d'infracció urbanística.

## **DIAGRAMA**

**DOC. 1** DECRET INICIACIÓ EXPEDIENT

**DOC. 2** DECRET ORDRE D'EXECUCIÓ

**DOC. 3** DECRET INCOMPLIMENT ORDRE D'EXECUCIÓ  
(Per no ajustar-se a les obres realitzades)

**DOC. 4** DECRET INCOMPLIMENT ORDRE D'EXECUCIÓ  
(Per inactivitat del propietari)

**DECRET INICIACIÓ EXPEDIENT**

Vista la denúncia formulada pel Sr. \_\_\_\_\_ / la inspecció realitzada pels serveis tècnics municipals de data \_\_\_\_\_, en la qual s'indica que l'immoble situat al c/ \_\_\_\_\_, d'aquest terme municipal, no es troba en les condicions adequades de seguretat i salubritat pel que fa a \_\_\_\_\_;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

**RESOLC:**

Iniciar, de conformitat amb el que disposa l'article 10 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, un expedient per a mantenir en adequades condicions de seguretat i salubritat l'immoble situat al c/ \_\_\_\_\_, propietat del Sr./a. \_\_\_\_\_, i amb aqueix efecte:

1. Sol·licitar als serveis tècnics municipals un informe en relació amb si l'esmentat immoble posseeix les condicions adequades de seguretat i salubritat, que ha de determinar, en cas negatiu, les obres que s'han de realitzar, el seu pressupost i el termini en què es poden executar, amb vista a reposar-lo en les condicions adequades expressades.

2. Concedir al propietari, Sr./a. \_\_\_\_\_, d'acord amb el que disposa l'article 84 de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**, un termini de 10/15 dies hàbils perquè pugui al·legar el que estimi procedent i/o aportar els documents i justificacions que consideri oportuns.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

En don fe  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**DECRET ORDRE D'EXECUCIÓ**

Atès el Decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ pel qual s'iniciava expedient amb vista a adoptar les mesures necessàries per mantenir l'immoble situat al c/ \_\_\_\_\_, d'aquest terme municipal, en les condicions oportunes de seguretat / salubritat;

Vista que s'ha acreditat en l'expedient que l'esmentat immoble resulta ser propietat del Sr./a. \_\_\_\_\_, en virtut d'escriptura pública de \_\_\_\_\_, atorgada pel notari/ària \_\_\_\_\_;

Vist l'informe dels serveis tècnics municipals de data \_\_\_\_\_, en el qual s'indica la necessitat que s'adoptin, sota direcció facultativa, les mesures cautelars i precautòries per garantir la seguretat / salubritat de les persones i béns, entre els quals es recullen \_\_\_\_\_;

Vistes les al·legacions formulades pel propietari/ària, en les quals indica que \_\_\_\_\_ i com sigui que segons informe de la Secretaria de l'Ajuntament de data \_\_\_\_\_ aquestes no poden ser ateses, sobre la base de \_\_\_\_\_;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

**RESOLC:**

1. Ordenar, en virtut del que preveuen l'art. 19 de la Llei 6/1998, de 13 d'abril, de règim del sòl i valoracions, i els arts. 10 i 11 de la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística, al Sr./a. \_\_\_\_\_ propietari/ària de l'immoble situat al carrer \_\_\_\_\_, d'aquest terme municipal, el qual no es troba en les condicions adequades de seguretat / salubritat pel que fa a \_\_\_\_\_ (explicar les deficiències recollides en l'informe tècnic), que en el termini de \_\_\_\_\_ dies/mesos realitzi, sota la direcció de tècnic competent, les obres següents: \_\_\_\_\_.

Tot això, sens perjudici que s'aporti la documentació exigida per les Normes urbanístiques per a les obres que se li ordenin, les quals poden començar immediatament amb la prèvia compareixença del tècnic competent que les dirigeix. Igualment, en haver-se acabat les obres, s'ha d'aportar un certificat emès pel tècnic/a director/a que acreditï que aquestes s'han executat conformement amb la present ordre d'execució.

2. Advertir a l'esmentat propietari/ària que, en cas d'incompliment de l'ordre en el termini fixat, manca de presentació de la documentació exigida o realització d'obres que no s'ajustin a les determinacions d'aquesta ordre d'execució, s'ha d'imposar una multa coercitiva o, si escau, s'ha d'ncoar un expedient sancionador, segons el que preveu el capítol V del títol III de la **Llei de Disciplina Urbanística**; preveient-se, a més, l'execució subsidiària a càrrec de la propietat respectiva, d'acord amb el que preveuen els arts. 95 i seg. de la **Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**.

El / La batle/essa

En don fe  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## DECRET INCOMPLIMENT ORDRE D'EXECUCIÓ (Per no ajustar-se a les obres realitzades)

Atès que per decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ es va ordenar al Sr./a. \_\_\_\_\_, en qualitat de propietari/ària de l'immoble situat al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal, realitzar, en el termini de \_\_\_\_\_ dies / mesos, de les obres de \_\_\_\_\_, amb vista a mantenir en les degudes condicions de seguretat / salubritat l'esmentat immoble;

Atès que, segons l'informe dels serveis tècnics municipals de data \_\_\_\_\_ l'interessat no ha realitzat / no s'ha ajustat a la realització de les obres abans esmentades;

Atès el que disposa l'art. 11 de la Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

### RESOLC:

1. Ordenar de bell nou al Sr. \_\_\_\_\_, en qualitat de propietari de l'immoble situat al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal, que en el darrer i improrrogable termini de \_\_\_\_\_ dies / mesos realitzi, sota la direcció del tècnic competent, les obres de \_\_\_\_\_, amb vista a mantenir l'edifici en les degudes condicions de seguretat / salubritat, i advertir-lo que, en cas d'incompliment d'aquesta ordre d'execució, s'ha de procedir a l'execució subsidiària a càrrec de la propietat.

2. Iniciar al Sr. \_\_\_\_\_, en qualitat de propietari, un expedient sancionador per l'incompliment dins el termini concedit de l'ordre d'execució dictada per aquesta batlia mitjançant decret de data \_\_\_\_\_, perquè les obres realitzades no s'hi ajusten, perquè \_\_\_\_\_, sancionable d'acord amb el que recull el capítol V del títol III de l'esmentada Llei de disciplina urbanística i valorades en \_\_\_\_\_ €.

3. Concedir un termini de QUINZE (15) DIES a l'interessat a fi que pugui formular les al·legacions que estimi oportunes i proposar prova, conforme amb el que preveuen l'art. 8.3 del Decret 14/1994, de 10 de febrer, pel qual s'aprovà el Reglament del procediment a seguir per l'Administració de la CAIB en l'exercici de la potestat sancionadora, i l'art. 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Nomenar com a instructor de l'expedient el Sr. \_\_\_\_\_ i com a secretari/ària el Sr./a. \_\_\_\_\_, cadascun dels quals pot ser recusat si els afectats entenen que qualsevol d'ells incorre en alguna o algunes de les causes previstes a l'art. 29 de l'esmentada LRJAP i PAC. Aquesta recusació es pot plantejar per escrit i es pot interposar en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.

5. D'acord amb l'art. 10 del **Decret 14/1994, de 10 de febrer**, el reconeixement de la responsabilitat pot donar lloc a la resolució del procediment, amb la imposició sense altre tràmit de la sanció que pertoqui, sens perjudici de la resta d'actuacions pertinents.

6. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és el / la batle/essa, de conformitat amb el que disposen els articles 35 i 39 de la LDU.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

En don fe  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## DECRET INCOMPLIMENT ORDRE D'EXECUCIÓ (Per inactivitat del propietari )

Atès que per decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ s'ordenà al Sr. \_\_\_\_\_, en qualitat de propietari de l'immoble situat al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal, la realització, en el termini de \_\_\_\_\_ dies/mesos, de les obres de \_\_\_\_\_, amb vista a mantenir en les degudes condicions de seguretat / salubritat l'esmentat immoble;

Atès que, segons l'informe dels serveis tècnics municipals de data \_\_\_\_\_, l'interessat no ha realitzat les obres abans esmentades;

Atès el que disposa l'art. 11 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**;

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides,

### RESOLC:

1. Ordenar de bell nou al Sr. \_\_\_\_\_, en qualitat de propietari de l'immoble situat al carrer \_\_\_\_\_ d'aquest terme municipal, que en el darrer i improrrogable termini de \_\_\_\_\_ dies / mesos realitzi, sota la direcció del tècnic competent, les obres de \_\_\_\_\_, amb vista a mantenir en les degudes condicions de seguretat / salubritat l'esmentat edifici, i advertir-lo que, en cas d'incompliment d'aquesta ordre d'execució, s'ha de procedir a l'execució subsidiària a càrrec de la propietat.

2. Imposar a l'esmentat propietari, d'acord amb allò que preveu l'art. 11 de la **Llei 10/1990, de 23 d'octubre, de disciplina urbanística**, i els arts. 96 i 99 de la **Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú**, una multa de \_\_\_\_\_ € recollida a l'art. \_\_\_\_\_ de l'esmentada LDU, tot això per l'incompliment de l'ordre d'execució dictada per aquesta batlia mitjançant decret de data \_\_\_\_\_.



3. El pagament de l'esmentada multa s'ha de fer en metàl·lic a la Tresoreria d'aquest ajuntament en el termini de 30 DIES, comptadors des del següent a la notificació del present acord. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat el pagament voluntari de la sanció, aquest ajuntament ha de cobrar per la via del constrenyiment. El pagament de la multa s'ha de suspendre si durant el termini legal per a la interposició del recurs es garanteix l'import de la totalitat de la multa. La garantia a constituir per part del reclamant per a obtenir la suspensió ha de ser dipositada a la Tresoreria d'aquest ajuntament, en efectiu, en valors públics o mitjançant un aval o fiança per l'import de la sanció.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

En don fe

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms



# BLOC 5: INTERVENCIÓ I TRESORERIA (I)

- CAPÍTOL 1:** Modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit
- CAPÍTOL 2:** Modificació de crèdit per transferències de crèdit aprovades per la Batlia
- CAPÍTOL 3:** Modificació de crèdit per transferències de crèdit, l'aprovació de la qual correspon a la corporació
- CAPÍTOL 4:** Modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit
- CAPÍTOL 5:** Modificació de crèdit per generació de crèdit
- CAPÍTOL 6:** Modificació de crèdit per ampliació de crèdit
- CAPÍTOL 7:** Expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost
- CAPÍTOL 8:** Expedient d'aprovació del compte general
- CAPÍTOL 9:** Informes de fiscalització
- CAPÍTOL 10:** Anul·lació de liquidacions



## Capítol 1. Modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Arts. 177, 169, 170 i 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Arts. 34 a) i b), 35, 36, 37 i 38 del RD 500/90, de 20 d'abril.
- Art. 55 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Art. 47-1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Arts. 50-11 i 70-11 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Les respectives Bases d'execució del pressupost de l'entitat Local.

## DIAGRAMA

### DOCUMENTS COMUNS

- DOCUMENT 1** Resolució de Batlia d'inici de l'expedient i memòria justificativa de Batlia de la necessitat de concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit
- DOCUMENT 2** Certificació de la Intervenció que acredita la inexistència o la insuficiència del crèdit pressupostari adequat segons la naturalesa per a realitzar una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins a l'exercici següent
- DOCUMENT 3** Informe de la Intervenció sobre l'expedient de modificació de crèdit
- DOCUMENT 4** Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda sobre el projecte de modificació de crèdit
- DOCUMENT 5** Acord plenari d'aprovació provisional de la modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit
- DOCUMENT 6** Anunci d'exposició al públic per a reclamacions de l'acord plenari d'aprovació provisional de les modificacions de crèdit
- DOCUMENT 7** Ofici de remissió de l'anunci de l'acord d'aprovació provisional de transferències de crèdit perquè es publiqui al BOIB

### DOCUMENTS A EMETRE QUAN NO S'HAN PRESENTAT RECLAMACIONS

- DOCUMENT 8** Certificat de Secretaria d'haver estat exposat al públic l'acord d'aprovació provisional de la modificació de crèdit
- DOCUMENT 9** Providència d'ordenació de la publicació de les modificacions de crèdit, definitivament aprovades
- DOCUMENT 10** Publicació de l'acord d'aprovació definitiva de les modificacions de crèdit

**DOCUMENTS A EMETRE QUAN SÍ S'HAN PRESENTAT RECLAMACIONS**

- DOCUMENT 11** Certificat de Secretaria d'haver-se exposat al públic l'acord d'aprovació provisional de les modificacions de crèdit i de les reclamacions que s'han presentat
- DOCUMENT 12** Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda sobre les reclamacions presentades contra l'acord d'aprovació provisional de les modificacions de crèdit
- DOCUMENT 13** Acord de la corporació d'aprovació definitiva de l'expedient de les modificacions de crèdit
- DOCUMENT 14** Ofici de publicació de l'aprovació definitiva de l'expedient de les modificacions de crèdit

**ALTRES DOCUMENTS COMUNS**

- DOCUMENT 15** Diligència de remissió de l'acord d'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit per a la seva publicació en el BOIB
- DOCUMENT 16** Ofici de remissió de còpies de l'acord de modificació de crèdit a l'Administració de la C A I B
- DOCUMENT 16-1** Ofici de remissió de còpies de l'acord de modificació de crèdit a l'Administració de l'Estat
- DOCUMENT 17** Diligència d'haver-se publicat l'anunci d'aprovació definitiva de l'expedient en el BOIB

**DOCUMENTS ESPECÍFICS A INCORPORAR A L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT SEGONS LA FORMA DE FINANÇAMENT**

- DOCUMENT 18** Certificació del romanent líquid de tresoreria (quan es finança amb aquest recurs)
- DOCUMENT 19** Certificació de la Intervenció sobre la recaptació de nous o majors ingressos sobre els previstos (quan es finança amb aquest recursos)
- DOCUMENT 20** Certificació de la Intervenció sobre les partides del pressupost vigent no compromeses, el crèdit de les quals s'anul·la o es dona de baixa
- DOCUMENT 21** Informe dels caps dels serveis tècnics o administratius a què correspon el crèdit que es pretén anul·lar o donar de baixa, demostratiu de la possibilitat d'efectuar l'operació sense pertorbar el respectiu servei ni els interessos municipals





## RESOLUCIÓ DE BATLIA D'INICI D'EXPEDIENT I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE BATLIA DE LA NECESSITAT DE CONCESSIÓ DE CRÈDITS EXTRAORDINÀRIS I/O SUPLEMENTS DE CRÈDIT.

RESOLUCIÓ núm. \_\_\_\_\_

Justificant les circumstàncies que motiven la tramitació del present expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_ per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit, finançats amb \_\_\_\_\_, en el pressupost propi de la corporació per a \_\_\_\_\_, emet la següent

MEMÒRIA:

Pel fet de ser necessari i urgent realitzar determinades despeses, que no es poden demorar fins l'exercici següent, sense pertorbar els interessos municipals, i existint finançament derivat de \_\_\_\_\_, que compleix el que disposa l'article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, els articles 35 a 38 del Reial decret 500/90, de 20 d'abril, i la base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost general per a \_\_\_\_\_, es presenta la memòria següent:

1. Partides del pressupost de despesa a què afecta l'expedient:

Partida Pressupostària		Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

2. Recursos amb què s'ha de finançar la modificació de crèdit:

3. Raó de la impossibilitat de demorar la despesa a l'exercici següent.

Per tot l'exposat,

**RESOLC:**

Que s'instrueixi el corresponent expedient de modificació de crèdit per ampliació de crèdit en el vigent pressupost.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**CERTIFICAT D' INTERVENCIÓ**

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que per a realitzar la despesa específica i determinada, cosa que no pot demorar-se fins a l'exercici següent, i que és objecte de la present modificació pressupostària, no hi ha crèdit o és insuficient a l'estat de despeses del vigent pressupost, per imputar-la a nivell establert a la vinculació jurídica dels crèdts.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## INFORME D'INTERVENCIÓ

En relació a l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ que es tramita en el pressupost propi de la corporació corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_, per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit, emet el següent

### INFORME

1r. La legislació aplicable per a la tramitació del present expedient es concreta bàsicament en els articles 177, 169, 170 i 171 del **Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes**, articles 34 a) i b), 35, 36, i 37 del **Reial decret 500/90 de 20 d'abril**, i base \_\_\_\_\_ de les **Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_\_**.

2n. Analitzada la proposta de modificació de crèdit, es tracta d'unes despeses específiques i determinades, que no existeixen en l'estat de despeses del pressupost vigent de crèdit per a imputar-les o, bé, en cas que existissin, el saldo és insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

#### 3r. Recursos financers

(Descriure el tipus de recurs de finança, la modificació de crèdit: romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos, anul·lació o baixa en partides de despesa o operacions de crèdit.)

#### 4t. Procediment i òrgan competent

En compliment del dispost a l'article 177 del **RDL 2/2004**, en la tramitació de l'expedient són d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i recursos a què es refereixen els articles 169, 170 i 171 d'aquesta llei.

La tramitació de l'expedient és la següent:

1. Proposta amb memòria justificativa
2. Informe preceptiu d'Intervenció
3. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda
4. Aprovació provisional de la corporació, essent suficient majoria simple (art. 47-1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril).
5. Exposició al públic de l'acord d'aprovació inicial durant 15 dies hàbils, amb la inserció prèvia al tauler d'anuncis i al BOIB, durant els quals els interessats poden examinar-lo i presentar reclamacions davant la corporació.
6. L'expedient de modificació s'ha de considerar definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions, en cas contrari, la corporació ha de disposar d'un termini d'un mes per a resoldre'ls, comptat a partir del dia següent de la finalització de l'exposició al públic i les reclamacions s'han de considerar denegades, en qualsevol cas, si no es resolen en l'acord d'aprovació definitiva.
7. L'expedient de modificació de crèdit, definitivament aprovat amb o sense modificacions sobre l'acord d'aprovació inicial, ha de ser inserit al BOIB.
8. Remissió de còpia de la modificació de crèdit a la Delegació d'Hisenda i a la Conselleria d'Economia i Hisenda, simultàniament a l'enviament al Butlletí Oficial.
9. La modificació ha d'entrar en vigor una vegada s'hagi produït la publicació en el BOIB.
10. Contra l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, dins el termini establert i en la forma pertinent que estableixen les normes de dita jurisdicció.

5è. Examinada l'esmentada proposta i considerant que l'operació es pot efectuar sense pertorbar els respectius serveis ni els interessos municipals, s'entén que tant la tramitació com els acords s'ajusten a dret.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L/ La interventor/a

Nom i cognoms

## DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que la Comissió Informativa d'Hisenda, en sessió de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ va emetre el següent dictamen que transcrit literalment diu:

“Aquesta Comissió Informativa d'Hisenda ha examinat la proposta de modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit núm. \_\_\_\_\_ del vigent pressupost, finançada amb \_\_\_\_\_.

Es considera que es tracta d'una despesa específica i determinada que no pot demorar-se fins l'exercici següent sense pertorbar els interessos municipals.

Tenint en compte que no existeix crèdit en l'estat de despeses del pressupost vigent, destinat a aquesta finalitat específica en el nivell de vinculació jurídica o, bé, en el cas que existeixi, és insuficient.

Atès que la Intervenció municipal ha certificat que (s'ha de certificar segons el tipus de finançament)

- Existeix romanent líquid de tresoreria.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els previstos.
- Les partides, el crèdit de les quals ha de ser anul·lat o dotat de baixa, no estan compromeses i que, segons els informes dels caps dels respectius serveis, és possible efectuar l'operació sense pertorbar el respectiu servei ni els interessos municipals.

La Intervenció municipal ha informat favorablement la proposta.

El / La president/a de la comissió ha obert el debat i es produeixen les següents intervencions:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Aquesta omissió informativa, per (votació), proposa a l'Ajuntament en ple l'adopció del següent

---

**ACORD:**

Aprovar la proposta de modificació núm. \_\_\_\_\_ per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit següent:

## A) Concessió de crèdits extraordinaris:

Partida Pressupostària		Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

## B) Recurs financer:

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

No obstant això, la corporació ha de resoldre el que estimi més adient.”

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
 (signatura batle/essa)

## ACORD DE LA CORPORACIÓ

### FETS

Vista la proposta del / de la batle/essa que fa referència a la incoació de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit, i que justifica en la preceptiva memòria la necessitat de realitzar la despesa específica i determinada consistent en \_\_\_\_\_, la qual no pot demorar-se fins a l'exercici següent sense pertorbar els interessos municipals;

Vist l'informe favorable i el certificat emès per la Intervenció municipal que acredita la inexistència o la insuficiència del crèdit pressupostari adequat, segons la seva naturalesa, per a la realització de les despeses;

Atès que la Comissió Informativa d'Hisenda ha dictaminat favorablement la proposta;

D'acord amb tot això, l'Ajuntament en ple emet el següent

### ACORD

1. Aprovar provisionalment l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el vigent pressupost, per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit, finançats amb \_\_\_\_\_, segons el detall següent:

#### A. Crèdits extraordinaris:

#### B. Suplements de crèdit:

Partida Pressupostària		Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

#### C) Recurs financer:



2. Exposar al públic la seva aprovació inicial en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació, amb anunci previ publicat al BOIB, durant un termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar reclamacions davant la corporació. En el cas que no es presentin reclamacions en contra, s'ha d'entendre aprovat definitivament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

**EDICTE**

Aprovada inicialment per l'Ajuntament en ple, en sessió de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la proposta de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_ per concessions de crèdits i/o suplementes de crèdit en el pressupost d'aquest ajuntament.

Conforme amb el que disposa l'article 177-2 del **RDL 2/2004, de 5 de març**, es fa públic que l'expedient de modificació de crèdit ha d'estar exposat durant un termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent a la data d'inserció del present anunci en el BOIB, durant el qual els interessats ho poden examinar i, si escau, presentar reclamacions davant la corporació.

Transcorregut el termini anterior i, en cas que no es presenti cap reclamació, s'ha de considerar definitivament aprovada la modificació de crèdit. En cas contrari, la corporació disposa d'un termini d'un mes per a resoldre'ls, que s'ha de comptar a partir del dia següent de la finalització de l'exposició al públic.

Batlia de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**OFICI DE REMISSIÓ  
DE L'ANUNCI D'APROVACIÓ PROVISIONAL**

Referència: \_\_\_\_\_.

Negociat: \_\_\_\_\_.

Assumpte: Remissió de l'anunci de l'acord d'aprovació provisional de modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit en el pressupost propi per a \_\_\_\_\_.

Us envii, adjunt, l'edecte que anuncia l'exposició al públic per a reclamacions de l'acord plenari d'aquest ajuntament d'aprovació provisional de la modificació pressupostària per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit, dintre del pressupost vigent, i us deman la inserció al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el disposat als articles 169-1 del RDL 2/2004, de 5 de març i 20-1 del RD 500/90, de 20 d'abril.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sr. Administrador del BOIB  
Plaça Drassanes.  
Palma de Mallorca.

---

**CERTIFICAT DE SECRETARIA**  
**(D'exposició al públic de l'acord d'aprovació inicial quan no s'han presentat reclamacions)**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el pressupost per a \_\_\_\_\_, per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit, aprovat per la corporació en sessió de data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ha estat exposat al públic a la Secretaria, durant el termini de quinze dies hàbils, que van des del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ambdós inclosos, amb anunci previ al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, núm. \_\_\_\_\_ de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Transcorregut dit termini, no s'han presentat reclamacions, per tant, les transferències de crèdit es consideren definitivament aprovades.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## PROVIDÈNCIA

En el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, núm. \_\_\_\_\_, de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, i en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació, apareix publicat l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_, en el pressupost propi de \_\_\_\_\_, per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit. Durant el termini d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions en contra, per la qual cosa s'entén elevat a definitiu, conforme al que disposen els articles 169-1 del **Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i 20-1 del RD 500/90, de 20 d'abril.**

En compliment del que disposa l'acord plenari i l'article 169-3 de l'esmentada llei, cal que es publiqui l'expedient en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació i en el BOIB i que es trameti una còpia de l'expedient a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EDICTE**  
**(Publicació de les transferències de crèdit, definitivament aprovades, quan no s'han presentat reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial)**

El / La batle/essa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ fa saber, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'hisendes locals, que contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_, de concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit, en el pressupost propi de \_\_\_\_\_, adoptat per la corporació de l'Ajuntament en sessió de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, no s'ha presentat cap reclamació, per la qual cosa queda aprovat definitivament, i a continuació es transcriu a nivell de capítols les partides afectades:

**A. AUGMENT EN DESPESES**

Partida Pressupostària		Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

**B) RECURSOS FINANCERS**

Contra l'aprovació definitiva de les transferències de crèdit es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, dins el termini establert i en la forma escaient que estableixen les normes de dita jurisdicció, conforme amb el dispost a l'article 171-1 del RDL 2/2004, de 5 de març i 23-1 del RD 500/90, de 20 d'abril.

Batlia de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**CERTIFICAT DE SECRETARIA**  
**(D'exposició al públic del acord d'aprovació inicial quan**  
**s'han presentat reclamacions)**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el pressupost propi per a \_\_\_\_\_, per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit, aprovat per la corporació en sessió de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ha estat exposat al públic a la Secretaria, durant el termini de quinze dies hàbils, que van des del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ambdós inclosos, amb anunci previ al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, núm. \_\_\_\_ del dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Durant dit termini, s'han presentat les reclamacions següents:

1. La presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, fonamentada en .....
2. La presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, fonamentada en .....

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA  
(Sobre les reclamacions presentades contra l'acord  
d'aprovació provisional de crèdits extraordinaris  
i/o suplementes de crèdit)**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que la Comissió Informativa d'Hisenda, en sessió de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ va emetre el següent dictamen que transcrit literalment diu:

“Aquesta Comissió Informativa d'Hisenda ha examinat les següents reclamacions presentades contra l'acord d'aprovació inicial de modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit núm. \_\_\_\_ del vigent pressupost:

1. La presentada pel Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, fonamentada en .....
2. ....

La intervenció municipal n'ha emès informe amb data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La president/a de la Comissió ha obert el debat, es produeixen les intervencions següents:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Aquesta comissió informativa, per (votació), emet el següent

---



DICTAMEN:

....  
....

No obstant això, la corporació ha d'acordar el que estimi adient”.

I, perquè així consti, i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**ACORD DE PLE**

Atès que durant el termini d'exposició al públic de l'acord provisional de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el pressupost propi de \_\_\_\_\_, per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit s'han interposat les següents reclamacions:

1. La presentada pel / per la Sr./Sra. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, fonamentada en .....
2. ....
3. ....

Considerant que .....

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal, així com el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, és per això que es proposa a l'Ajuntament en ple l'adopció del següent

**ACORD**

1. Resoldre les reclamacions presentades en el sentit següent (estimar/desestimar):
2. Aprovar definitivament l'expedient de transferències de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el vigent pressupost, segons el següent detall:

**A) AUGMENT DE DESPESES**

Partida Pressupostària		Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

**B) RECURS FINANCERS**

3. Publicar el present acord d'aprovació definitiva en el tauler d'anuncis de la corporació i en el BOIB, en compliment dels articles 169-3 del RDL 2/2004, de 5 de març i 20-3 del RD 500/90 de 20 d'abril.

4. Remetre còpia de l'expedient, definitivament aprovat a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, conforme amb els articles 169-4 del RDL 2/2004, de 5 de març i 20-4 de l'esmentat Reial decret.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

**EDICTE**  
**(Publicació de la modificació de crèdit, definitivament  
aprovada, quan s'han presentat reclamacions contra l'acord  
d'aprovació provisional)**

Es comunica que, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'hisendes locals, que la corporació en ple, en sessió de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, adoptà contra l'acord d'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_, per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit, en el pressupost propi de \_\_\_\_\_, que es transcriu a continuació a nivell de capítols les partides afectades:

**A) AUGMENT DE DESPESES**

Partida Pressupostària		Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

**B) RECURSOS FINANCERS**

-  
-

Contra l'aprovació definitiva de les transferències de crèdit es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, dins el termini establert i en la forma pertinent que estableixen les normes de dita jurisdicció, d'acord amb el disposat a l'article 171-1 del RDL 2/2004, de 5 de març i 23-1 del RD 500/90, de 20 d'abril.

Batlia de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**OFICI DE REMISSIÓ DE L'ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA**

Referència: \_\_\_\_\_.

Negociat: \_\_\_\_\_.

Assumpte: remissió de l'anunci de l'acord d'aprovació definitiva de modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit en el pressupost propi per a -  
\_\_\_\_\_.

Us envii, adjunt, l'anunci de l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el pressupost propi de \_\_\_\_\_ per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit, i us deman que l'inseriu en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el disposat als articles 169-3 del RDL 2/2004, de 5 de març i 20-3 del RD 500/90, de 20 d'abril.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**OFICI DE REMISSIÓ DE CÒPIA DE L'EXPEDIENT  
A L'ADMINISTRACIÓ DE LA C A I B.**

Referència: \_\_\_\_\_.

Negociat: \_\_\_\_\_.

Assumpte: remissió de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_, per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit en el pressupost propi per a -  
\_\_\_\_\_.

Conforme al que estableix l'article 177-2, en relació a l'article 169-4 del **RDL 2/2004, de 5 de març**, us envii, adjunta, una còpia de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit en el pressupost propi de \_\_\_\_\_, aprovat definitivament per la corporació de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ en sessió de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, i publicat al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**OFICI DE REMISSIÓ DE CÒPIA DE L'EXPEDIENT  
A L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**

Referència: \_\_\_\_\_.

Negociat: \_\_\_\_\_.

Assumpte: remissió de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_, per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit en el pressupost propi per a \_\_\_\_\_.

D'acord amb el que estableix l'article 177-2, en relació a l'article 169-4 del **RDL 2/2004, de 5 de març**, us envii, adjunta, una còpia de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_ per transferències de crèdit en el pressupost propi de \_\_\_\_\_, aprovat definitivament per la corporació de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ en sessió de dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ i publicat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DELEGACIÓ D'HISENDA

**DILIGÈNCIA D'HAVER-SE PUBLICAT L'ANUNCI D'APROVACIÓ  
DEFINITIVA DE L'EXPEDIENT EN EL B O I B**

DILIGÈNCIA per a fer constar que en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, núm. \_\_\_ de dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, es publica l'anunci d'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_ per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit en el pressupost propi de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

(signatura)



**CERTIFICAT DE LA INTERVENCIÓ (1)**

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que examinada la liquidació del pressupost de \_\_\_\_\_, el romanent líquid de tresoreria que en deriva, puja, a data d'avui, a l'import següent:

ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA	IMPORT
1. Romanent de tresoreria inicial afectat	
2. Romanent de tresoreria despeses generals	
3. Imports utilitzats per a altres expedients de modificació	
4. Romanent líquid de tresoreria afectat disponible	
5. Romanent per a despeses generals disponible	

I, perquè així consti, i tingui els efectes oportunes, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## CERTIFICAT DE LA INTERVENCIÓ

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

1. Que els nous o majors ingressos recaptats, sobre els previstos amb càrrec, als quals es pretén finançar la modificació de crèdit són els següents:

APLICACIÓ		Previsió inicial	Recaptat	Major recaptació
Concepte	Denominació			
TOTALS				

2. Que la resta d'ingressos, distints del nous o majors recaptats sobre els previstos, s'efectuen amb normalitat.

I, perquè així consti, i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## CERTIFICAT DE LA INTERVENCIÓ

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que les següents partides de l'estat de despeses del vigent pressupost, el crèdit de les quals es pretén anul·lar o donar de baixa, per a finançar la modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementos de crèdit, es troben en situació de crèdit disponible, segons es desprèn del Llibre major de conceptes del pressupost de despeses:

Partida Pressupostària		Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura president/a corporació)

**INFORME DEL CAP DE SERVEI****INFORM:**

Que en relació amb la proposta de modificació de crèdit per concessió de crèdits extraordinaris i/o suplementes de crèdit, que ha d'ésser finançada amb anul·lació o baixa de crèdits disponibles de determinades partides que afecten el servei que tenc a càrrec meu, es pot realitzar l'operació sense que això el pertorbi.

**PARTIDES, CRÈDIT DE LES QUALS HA DE SER ANUL·LAT O DONAT DE BAIXA:**

Partida Pressupostària		Consignació anterior	Baixa o anul·lació	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La cap de servei

Nom i cognoms

## Capítol 2. Modificació de crèdit per transferències de crèdit aprovades per la Batlia

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Arts. 179 i 180 del Reial decret legislatiu 2/2004 que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Arts. 9-2 c), 31, 32, 34 d), 40, 41, 42 i 47 del RD 500/90, de 20 d'abril.
- Art 52 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Arts, 50-11 i 70-11 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Les respectives Bases d'execució del pressupost de l'entitat local.

### DIAGRAMA

**DOCUMENT 1** Proposta de modificació de crèdit per transferència

**DOCUMENT 2** Resolució de Batlia d'inici de l'expedient

**DOCUMENT 3** Certificat de la Intervenció sobre l'existència, suficiència i disponibilitat dels crèdits que han de ser minorats en l'expedient de modificació de crèdit i certificat que no hi ha crèdit a la vinculació

**DOCUMENT 4** Informe de la Intervenció sobre l'expedient de modificació per transferència de crèdit

**DOCUMENT 5** Resolució de Batlia d'aprovació de la modificació per transferència de crèdit



## PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA ENTRE PARTIDES

\_\_\_\_\_, regidor/a  
delegat/ada de l'Àrea de \_\_\_\_\_

Per ésser necessari i urgent, abans de finalitzar el present exercici, atendre determinades despeses, cal adaptar els crèdits de diverses partides pressupostàries corresponents a aquesta àrea, pel fet que existeix crèdit sobrant a altres partides de la mateixa àrea,

### PROPÒS:

La incoació de l'expedient de transferències de crèdit entre partides següents:

#### A) AUGMENT DE DESPESES

Partida Pressupostària		Consignació actual	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

#### B) DISMINUCIÓ DE DESPESES

Partida Pressupostària		Consignació actual	Disminució	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

**RESOLUCIÓ, núm. \_\_\_\_\_**

Proposada pel / per la regidor/a delegat/ada de l'Àrea de \_\_\_\_\_ la incoació de expedient de modificació de crèdit per transferències de crèdit, l'aprovació de les quals correspon a la Batlia, per tractar-se de partides que pertanyen al mateix grup de funció o a diferents grups de funció, però que afecten a despeses de personal;

Per tot això,

**RESOLC:**

Que s'instrueixi el corresponent expedient de modificació de crèdit per generació de crèdit per ingressos de naturalesa no tributària en el vigent pressupost.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms



**CERTIFICAT D' INTERVENCIÓ**

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

1. Que examinat el Llibre major de conceptes del pressupost de despeses, resulta que els crèdits de les partides de despeses, la minoració dels quals ha estat proposada en l'expedient de transferències de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en tramitació, presenten saldo suficient al nivell que està establerta la vinculació jurídica dels crèdits i al nivell de les mateixes partides pressupostàries i que es troben en situació de disponibles.

Els saldos de crèdit que han de ser minorats queden en situació de retinguts.

2. Que els crèdits que es pretén transferir no incorren en cap de les limitacions que preveu l'article 41-1 del **RD 500/90, de 20 d'abril**.

3. Que el pressupost queda, per tant, anivellat d'acord amb el disposa a l'article 16-2 del **RD 500/90, de 20 d'abril**.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## INFORME D'INTERVENCIÓ

En relació a l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ que es tramita en el pressupost propi de la corporació corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_ per transferències de crèdit, emet el següent

### INFORME

1. La legislació aplicable per a la tramitació del present expedient es concreta bàsicament en els articles 179 i 180 del **Reial decret legislatiu 2/2004 que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals**, articles 9-2 c), 32, 34 d), 40, 41, 42 i 47 del Reial decret 500/90 de 20 d'abril, i base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_\_.

2. Anàlisi dels crèdits que es proposa transferir.

L'article 41-1 del **RD 500/90, de 20 d'abril**, estableix les limitacions següents a les transferències de crèdit:

- a) No afecten els crèdits ampliables ni els extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressuposts tancats.
- c) No han d'incrementar els crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat minorades, excepte quan afectin a crèdits de personal.

Analitzats els crèdits que es proposa transferir, es pot informar que no estan afectats per cap d'aquestes limitacions.

3. Procediment i òrgan competent.

L'article 40-2 del **RD 500/90**, remet a les Bases d'execució del pressupost la regulació de la tramitació dels expedient de generació de crèdit, les quals en determinen l'òrgan competent per a l'aprovació.

La base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_\_ estableix que correspon al / a la president/a de l'entitat local l'aprovació de l'expedient de transferència de crèdits, amb l'informe previ de la Intervenció, quan les transferències de crèdit són entre partides del mateix grup de funció o que afecten a diferents grups de funció, les quals són partides de despeses de personal.

El present expedient de modificació de crèdit ha de ser immediatament executiu, segons el previst a l'esmentada base.

#### 4. Conclusió.

Examinada l'esmentada proposta i considerant que l'operació es pot efectuar sense pertorbar els respectius serveis ni els interessos municipals, s'entén que tant la tramitació com els acords s'ajusten a dret.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

**RESOLUCIÓ núm. \_\_\_\_\_**

Vist l'expedient tramitat per a la modificació del pressupost municipal per a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, per transferències de crèdit.,

Vista la legislació aplicable així com el dispost a la base \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost per a \_\_\_\_\_;

Vist l'informe i el certificat que ha emès la Intervenció respecte de l'existència de saldos de crèdit de les partides pressupostàries, la minoració dels quals ha estat proposada, que són suficients al nivell que està establerta la vinculació jurídica dels crèdits i al nivell de les mateixes partides pressupostàries, el crèdit de les quals n'ha quedat retingut;

Donat que l'aprovació de les transferències de crèdit proposades és competència de Batlia, segons estableixen les Bases d'execució del vigent pressupost, ja que es produeixen entre partides pressupostàries que pertanyen al mateix grup de funció o bé entre partides que, encara que pertanyen a diferents grups de funció, són de despeses de personal;

Per tot això,

**RESOLC:**

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_, per transferències de crèdit, i les partides de l'estat de despeses queden fixades de la forma següent:

**A) AUGMENT DE DESPESES**

Partida Pressupostària		Consignació actual	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

## B) DISMINUCIÓ DE DESPESES

Partida Pressupostària		Consignació actual	Disminució	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

L'import dels crèdits que es minoren coincideix amb el dels crèdits que s'incrementen i d'aquesta manera queda anivellat el pressupost, així com imposa l'article 16-2 del RD 500/90, de 20 d'abril.

2. Aquesta resolució és executiva, per això es comunica a la Intervenció perquè ho compatibilitzi.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms



## Capítol 3. Modificació de crèdit per transferències de crèdit, l'aprovació de la qual correspon a la corporació

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Arts. 179, 180, 169, 170 i 171 del Reial decret legislatiu 2/2004 que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Arts. 9-2 c), 31, 32, 34 d), 40, 41, 42 i 47 del RD 500/90, de 20 d'abril.
- Art 52 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
- Arts, 50-11 i 70-11 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
- Les respectives Bases d'execució del pressupost de l'entitat local.

**DIAGRAMA****DOCUMENTS COMUNS**

- DOCUMENT 1** Proposta de modificació de crèdit per transferència
- DOCUMENT 2** Resolució de Batlia d'inici de l'expedient
- DOCUMENT 3** Certificat de la Intervenció sobre l'existència, suficiència i disponibilitat dels crèdits que han de ser minorats en l'expedient de modificació de crèdit i certificat que no hi ha crèdit a la vinculació
- DOCUMENT 4** Informe de la Intervenció sobre l'expedient de modificació per transferència de crèdit
- DOCUMENT 5** Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda sobre el projecte de transferències de crèdit
- DOCUMENT 6** Acord plenari d'aprovació provisional de transferències de crèdit
- DOCUMENT 7** Anunci d'exposició al públic per a reclamacions de l'acord plenari d'aprovació provisional de transferències de crèdit
- DOCUMENT 8** Ofici de remissió de l'anunci de l'acord d'aprovació provisional de transferències de crèdit per a la seva publicació al BOIB

**DOCUMENTS A EMETRE QUAN NO S'HAN PRESENTAT RECLAMACIONS**

- DOCUMENT 9** Certificat de la Secretaria d'haver estat exposat al públic l'acord d'aprovació provisional de la modificació de crèdit
- DOCUMENT 10** Providència ordenant la publicació de les transferències de crèdit, definitivament aprovades
- DOCUMENT 11** Edicte de publicació de les transferències de crèdit

**DOCUMENTS A EMETRE QUAN SÍ S'HAN PRESENTAT**

- DOCUMENT 12** Certificat de Secretaria d'haver-se exposat al públic l'acord d'aprovació provisional de transferències de crèdit i de les reclamacions que s'han presentat
- DOCUMENT 13** Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda sobre les reclamacions presentades contra l'acord d'aprovació provisional de transferència de crèdit
- DOCUMENT 14** Acord de la corporació d'aprovació definitiva de l'expedient de transferències de crèdit
- DOCUMENT 15** Edicte de publicació de l'aprovació definitiva de l'expedient de transferències de crèdit



**ALTRES DOCUMENTS COMUNS**

- DOCUMENT 16** Diligència de remissió de l'acord d'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit per a la seva publicació al BOIB
- DOCUMENT 17** Ofici de remissió de còpies de l'acord de modificació de crèdit a l'Administració de l'Estat
- DOCUMENT 18** Ofici de remissió de còpies de l'acord de modificació de crèdit a l'Administració de la CAIB
- DOCUMENT 19** Diligència d'haver-se publicat l'anunci d'aprovació definitiva de l'expedient en el BOIB



## PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT PER TRANSFERÈNCIA ENTRE PARTIDES

\_\_\_\_\_, regidor/a delegat/ada de l'Àrea de \_\_\_\_\_

Per ésser necessari i urgent, abans de la finalització del present exercici, atendre determinades despeses, cal adaptar els crèdits de diverses partides pressupostàries corresponents a aquesta àrea, pel fet que existeix crèdit sobrant a altres partides de la mateixa àrea,

### PROPÒS:

La incoació de l'expedient de transferències de crèdit entre partides següents:

#### A) AUGMENT DE DESPESES

Partida Pressupostària		Consignació actual	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

#### B) DISMINUCIÓ DE DESPESES

Partida Pressupostària		Consignació actual	Disminució	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

BATLIA DE LAJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

**RESOLUCIÓ núm. \_\_\_\_\_**

Vista la proposta del regidor/a delegat/ada de l'Àrea de \_\_\_\_\_ sobre la incoació de l'expedient de transferències de crèdit núm. \_\_\_\_\_, de la qual la corporació municipal n'és la competent per a l'aprovació, que afecta a partides pressupostàries corresponents a l'esmentada àrea, i que es tracta de transferències entre partides que pertanyen a diferent grup de funció i que corresponen a crèdits que no són de personal.

Per tot això,

**RESOLC:**

Que s'instrueixi el corresponent expedient de modificació de crèdit per transferències de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el vigent pressupost.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**CERTIFICAT D' INTERVENCIÓ**

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

1. Que examinat el Llibre major de conceptes del pressupost de despeses, resulta que els crèdits de les partides de despeses, la minoració dels quals ha estat proposada en l'expedient de transferències de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en tramitació, presenten saldo suficient al nivell que està establerta la vinculació jurídica dels crèdits i al nivell de les mateixes partides pressupostàries i que es troben en situació de disponibles.

Els saldos de crèdit que han de ser minorats queden en situació de retinguts.

2. Que els crèdits que es pretén transferir no incorren en cap de les limitacions que preveu l'article 41-1 del **RD 500/90, de 20 d'abril**.

3. Que el pressupost queda, per tant, anivellat d'acord amb el disposa a l'article 16-2 del **RD 500/90, de 20 d'abril**.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## INFORME D'INTERVENCIÓ

En relació a l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_ que es tramita en el pressupost propi de la corporació corresponent a l'exercici de \_\_\_\_, per transferències de crèdit, emet el següent

### INFORME

1. La legislació aplicable per a la tramitació del present expedient es concreta bàsicament en 179, 180, 169, 170 i 171 del **Reial decret legislatiu 2/2004 que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals**, articles 9-2 c), 32, 34 d), 40, 41, 42 i 47 del **Reial decret 500/90 de 20 d'abril**, i base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_.

2. Anàlisi dels crèdits que es proposa transferir.

L'article 41-1 del **RD 500/90, de 20 d'abril**, estableix les següents limitacions a les transferències de crèdit:

- a) No afecten els crèdits ampliables ni els extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressuposts tancats.
- c) No incrementen crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat minorades, llevat que afectin a crèdits de personal.

Analitzats els crèdits que es proposa transferir, es pot informar que no estan afectats per cap d'aquestes limitacions.

3. Procediment i òrgan competent.

L'article 40-2 del **RD 500/90**, remet a les Bases d'execució del pressupost la regulació de la tramitació dels expedient de generació de crèdit, les quals en determinen l'òrgan competent per a l'aprovació.

La base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_ estableix que correspon al la corporació l'aprovació de l'expedient de transferència de crèdits, amb l'informe previ de la Intervenció, quan les transferències de crèdit són entre partides del diferent grup de funció, afectant a crèdits diferents dels de personal.

En compliment del dispost a l'article 179-4 del **RDL 2/2004**, en la tramitació de l'expedient són d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i recursos a les quals es refereixen els articles 169, 170 i 171 d'aquesta llei.

La tramitació de l'expedient és la següent:

1. Proposta amb memòria justificativa.
2. Informe preceptiu d'Intervenció.
3. Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda.
4. Aprovació provisional de la corporació, bastant majoria simple (art. 47-1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril).
5. Exposició al públic de l'acord d'aprovació inicial durant 15 dies hàbils, amb la inserció prèvia al tauler d'anuncis i al BOIB, durant els quals els interessats poden examinar-lo i presentar les reclamacions davant la corporació.
6. L'expedient de modificació s'ha de considerar definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions, en cas contrari, la corporació disposa d'un termini d'un mes per a resoldre'ls, comptat a partir del dia següent a la finalització del de l'exposició al públic, i les reclamacions s'han de considerar denegades en qualsevol cas si no es resolen en l'acord d'aprovació definitiva.
7. L'expedient de modificació de crèdit, definitivament aprovat amb o sense modificacions sobre l'acord d'aprovació inicial, ha de ser inserit al BOIB.
8. Remissió de còpia de la modificació de crèdit a la Delegació d'Hisenda i a la Conselleria d'Economia i Hisenda, simultàniament a l'enviament al Butlletí Oficial.
9. La modificació entra en vigor una vegada s'hagi produït la publicació al BOIB.
10. Contra l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, dins el termini establert i en la forma escaient que estableixen les normes de dita jurisdicció.

#### 4. Conclusió

Examinada l'esmentada proposta i considerant que l'operació es pot efectuar sense pertorbar els respectius serveis ni els interessos municipals, s'entén que tant la tramitació com els acords s'ajusten a dret.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que la Comissió Informativa d'Hisenda, en sessió que tengué lloc dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ va emetre el dictamen següent que transcrit literalment diu:

“Aquesta Comissió Informativa d'Hisenda ha examinat la proposta de modificació de crèdit per transferències entre partides núm. \_\_\_\_ del vigent pressupost, l'aprovació de la qual correspon a la corporació per produir-se entre partides pressupostàries que pertanyen a diferents grups de funció i no afecten a crèdits de personal.

La Intervenció municipal ha informat favorablement la proposta i consta a l'expedient tramitat a l'efecte de certificació acreditativa de l'existència, suficiència i disponibilitat dels crèdits dels quals es pretén una minoració.

El / La president/a de la Comissió obri el debat i es produeixen les intervencions següents:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Aquesta comissió informativa, per (votació), proposa a l'Ajuntament en ple l'adopció del següent

**ACORD:**

Aprovar la proposta de modificació núm. \_\_\_\_ per transferències entre partides següent:

**A) AUGMENT DE DESPESES**

Partida Pressupostària		Consignació actual	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				



## B) DISMINUCIÓ DE PARTIDES

Partida Pressupostària		Consignació actual	Disminució	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## ACORD DE PLE

Vista la proposta del regidor/a delegat/ada de l'Àrea de \_\_\_\_\_ sobre la incoació de l'expedient de transferències de crèdit núm. \_\_\_\_\_ que afecta a partides pressupostàries corresponents a l'esmentada àrea, i que la corporació municipal és competent per a la seva aprovació per tractar-se de transferències entre partides que pertanyen a diferent grup de funció i que corresponen a crèdits que no són de personal;

Vist l'informe favorable i el certificat que ha emès Intervenció municipal sobre l'existència, suficiència i disponibilitat dels crèdits, dels quals s'ha proposat la minoració;

Atès que la Comissió Informativa d'Hisenda ha dictaminat favorablement la proposta, és per això que es proposa a l'Ajuntament en ple l'adopció del següent

### ACORD

1. Aprovar inicialment l'expedient de transferències de crèdit núm \_\_\_\_\_ en el vigent pressupost, segons el següent detall:

#### A) AUGMENT DE DESPESES

Partida Pressupostària		Consignació actual	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

#### B) DISMINUCIÓ DE PARTIDES

Partida Pressupostària		Consignació actual	Disminució	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

2. Exposar al públic la seva aprovació inicial al tauler d'anuncis d'aquesta corporació, amb l'anunci previ publicat al BOIB, en el termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar reclamacions davant la corporació. En el cas que no es presentin reclamacions en contra, s'ha d'entendre aprovat definitivament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

**EDICTE**

Aprovada inicialment per l'Ajuntament en ple, en sessió que tengué lloc dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ la proposta de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_ per transferències de crèdit en el pressupost de l'Ajuntament.

Conforme amb el que disposa l'article 177-2 del **Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, es fa públic que l'expedient de modificació de crèdit estarà exposat durant un termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent a la data d'inserció del present anunci en el BOIB, durant el qual els interessats ho podran examinar i, si escau, podran presentar reclamacions davant la corporació.

Transcorregut el termini anterior i en cas que no es presenti cap reclamació s'ha de considerar definitivament aprovada la modificació de crèdit. En cas contrari, la corporació disposa d'un termini d'un mes per a resoldre'ls, que es s'ha de comptar a partir del dia següent a la finalització de l'exposició al públic.

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**OFICI DE REMISSIÓ DE L'ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL**

Referència: \_\_\_\_\_.

Negociat: \_\_\_\_\_.

Assumpte: remissió de l'anunci de l'acord d'aprovació inicial de transferències de crèdit en el pressupost per a \_\_\_\_\_.

Us envii, adjunt, l'edecte que anuncia l'exposició al públic per a reclamacions de l'acord plenari d'aquest ajuntament d'aprovació inicial de la modificació pressupostària per transferències de crèdit, dintre del pressupost vigent, i us deman la seva inserció en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, conforme amb el disposat als articles 169-1 del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i 20-1 del RD 500/90, de 20 d'abril.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT DE SECRETARIA**  
**(D'exposició al públic de l'acord d'aprovació inicial quan  
no s'han presentat reclamacions)**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el pressupost propi per a \_\_\_\_\_, per transferències de crèdit, aprovat per la corporació en ple en sessió de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ha estat exposat al públic a la Secretaria, que tenc a càrrec meu, durant el termini de quinze dies hàbils, que van des del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ambdós inclosos, amb l'anunci previ al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, núm. \_\_\_\_\_ de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Transcorregut dit termini, no s'han presentat reclamacions, per tant, les transferències de crèdit es consideren definitivament aprovades.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

## PROVIDÈNCIA

Al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, núm. \_\_\_\_, de dia \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, i en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació, apareix publicada l'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_, en el pressupost propi de \_\_\_\_, per transferències de crèdit. Durant el termini d'exposició al públic no s'hi han presentat reclamacions en contra, per la qual cosa s'entén elevat a definitiva, conforme al que disposen els articles 169-1 del **Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals** i 20-1 del **RD 500/90, de 20 d'abril**.

En compliment del que disposa l'acord plenari i l'article 169-3 de l'esmentada llei, cal que es publiqui l'expedient en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació i al BOIB i que es trameti una còpia de l'expedient a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**EDICTE**  
**(Publicació de les transferències de crèdit, definitivament aprovades, quan no s'han presentat reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial)**

Es comunica que, conforme a la legislació vigent en matèria d'hisendes locals, contra l'acord d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_, de transferències de crèdit, en el pressupost propi de \_\_\_\_, adoptat per la corporació de l'Ajuntament en ple, en sessió de dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, no s'ha presentat cap reclamació, per la qual cosa queda aprovat definitivament, i a continuació es transcriuen, a nivell de capítols, les partides afectades:

**A) AUGMENT DE DESPESES**

Partida		Consignació anterior	Augment de crèdit	Consignació definitiva
Codi	Denominació			

**B) DISMINUCIÓ DE DESPESES**

Contra l'aprovació definitiva de les transferències de crèdit es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, dins el termini establert i en la forma pertinent que estableixen les normes de dita jurisdicció, de conformitat amb el disposat a l'article 171-1 del RDL 2/2004 i 23-1 del RD 500/90, de 20 d'abril.

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**CERTIFICAT DE SECRETARIA**  
**(D'exposició al públic de l'acord d'aprovació inicial quan**  
**s'han presentat reclamacions)**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el pressupost propi per a \_\_\_\_\_, per transferències de crèdit, aprovat per la corporació en ple, en sessió de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ha estat exposat al públic a la Secretaria a càrrec meu, durant el termini de quinze dies hàbils, que van des del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, ambdós inclosos, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, núm. \_\_\_\_\_ de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Durant dit termini, s'han presentat les següents reclamacions:

1. La presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, fonamentada en .....
2. La presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_ amb data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, fonamentada en .....

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA  
(Sobre les reclamacions presentades contra l'acord  
d'aprovació inicial de transferències de crèdit)**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que la Comissió Informativa d'Hisenda, en la sessió que tengué lloc dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ va emetre el següent dictamen que transcrit literalment diu:

“Aquesta Comissió Informativa d'Hisenda ha examinat les següents reclamacions presentades contra l'acord d'aprovació inicial de modificació de crèdit per transferències entre partides núm. \_\_\_\_ del vigent pressupost:

1. La presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, fonamentada en .....
2. ....
3. ....

La Intervenció municipal n'ha emès informe amb data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La president/a de la Comissió obri el debat i es produeixen les següents intervencions:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Aquesta Comissió Informativa, per (votació), emet el següent

**DICTAMEN:**

....

....

No obstant això, la corporació ha d'acordar el que estimi adient>>.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**ACORD DE PLE**

Atès que durant el termini d'exposició al públic de l'acord inicial de modificació de crèdit núm. \_\_\_ en el pressupost propi de \_\_\_\_, per transferències de crèdit s'han interposat les següents reclamacions:

1. La presentada pel Sr./a. \_\_\_\_\_, de data \_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, fonamentada en .....
2. ....
3. ....

Considerant que .....

Vist l'informe emès per la Intervenció municipal, així com el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, és per això que es proposa a l'Ajuntament en ple l'adopció del següent

**ACORD**

1. Resoldre les reclamacions presentades en el sentit següent (estimar/desestimar):
2. Aprovar definitivament l'expedient de transferències de crèdit núm. \_\_\_\_\_ en el vigent pressupost, segons el detall següent:

**A) AUGMENT DE DESPESES**

Partida Pressupostària		Consignació actual	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

**B) DISMINUCIÓ DE DESPESES**

Partida Pressupostària		Consignació actual	Disminució	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

3. Publicar el present acord d'aprovació definitiva en el tauler d'anuncis de la corporació i en el BOIB, en compliment dels articles 169-3 del **RDL 2/2004**, de 5 de març i 20-3 del **RD 500/90** de 20 d'abril.

4. Remetre còpia de l'expedient, definitivament aprovat, a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb els articles 169-4 del **RDL 2/2004** i 20-4 de l'esmentat real decret.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

**EDICTE**  
**(Publicació de les transferències de crèdit, definitivament aprovades, quan s'han presentat reclamacions contra l'acord d'aprovació inicial)**

Es comunica que, de conformitat amb la legislació vigent en matèria d'hisendes locals, la corporació en ple, en sessió de dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, adoptà contra l'acord d'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_, de transferències de crèdit, en el pressupost propi de \_\_\_\_, el qual es transcriu a continuació a nivell de capítols les partides afectades:

**A) AUGMENT DE DESPESES**

Partida Pressupostària		Consignació actual	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

**B) DISMINUCIÓ DE DESPESES**

Partida Pressupostària		Consignació actual	Disminució	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

Contra l'aprovació definitiva de les transferències de crèdit es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, dins el termini establert i en la forma escaient que estableixen les normes de dita jurisdicció, de conformitat amb el dispost a l'article 171-1 del RDL 2/2004, de 5 de març i 23-1 del RD 500/90, de 20 d'abril.

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**OFICI DE REMISSIÓ DE L'ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA**

Referència: \_\_\_\_\_.

Negociat: \_\_\_\_\_.

Assumpte: remissió de l'anunci de l'acord d'aprovació definitiva de transferències de crèdit en el pressupost propi per a \_\_\_\_\_.

Us envii, adjunt, l'anunci de l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_ en el pressupost propi de \_\_\_\_\_ per transferències de crèdit, i us deman la seva inserció en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el disposat als articles 169-3 del **RDL 2/2004, de 5 de març**, i 20-3 del **RD 500/90, de 20 d'abril**.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

SR. ADMINISTRADOR DEL BOIB

**OFICI DE REMISSIÓ DE CÒPIA DE L'EXPEDIENT  
A L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**

Referència: \_\_\_\_\_.

Negociat: \_\_\_\_\_.

Assumpte: remissió de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_, per transferències de crèdit en el pressupost propi per a \_\_\_\_\_.

Conforme al que estableix l'article 179-4, en relació amb l'article 169-4 del **RDL 2/2004, de 5 de març**, us envii, adjunt, una còpia de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_ per transferències de crèdit en el pressupost propi de \_\_\_\_\_, aprovat definitivament per la corporació en ple de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en sessió de dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, i publicat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**OFICI DE REMISSIÓ DE CÒPIA DE L'EXPEDIENT  
A L'ADMINISTRACIÓ DE LA C A I B.**

Referència: \_\_\_\_\_.

Negociat: \_\_\_\_\_.

Assumpte: remissió de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_, per transferències de crèdit en el pressupost propi per a \_\_\_\_\_.

Conforme al que estableix l'article 179-4, en relació amb l'article 169-4 del **RDL 2/2004, de 5 de març**, us envii, adjunt, una còpia de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ per transferències de crèdit en el pressupost propi de \_\_\_\_\_, aprovat definitivament per la corporació en ple de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ en sessió de dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, i publicat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.



**DILIGÈNCIA D'HAVER-SE PUBLICAT L'ANUNCI D'APROVACIÓ  
DEFINITIVA DE L'EXPEDIENT EN EL B O C A I B.**

DILIGÈNCIA per a fer constar que en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, núm. \_\_\_\_\_ de dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, es publica l'anunci d'aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_ per transferències de crèdit en el pressupost propi de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms



## Capítol 4. Modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Arts. 182 i 175 del Reial decret legislatiu 2/2004 que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Arts. 9-2 d), 34 f), 47, 48, 98, 99, 100 i 102-2 del RD 500/90, de 20 d'abril.
- Art. 58 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Les respectives Bases d'execució del pressupost de l'entitat local.

### DIAGRAMA

- DOCUMENT 1** Proposta de Batlia d'incorporació de romanents de crèdit
- DOCUMENT 2** Certificat de la Intervenció del romanent de tresoreria utilitzable com a recurs financer per a la incorporació de romanents de crèdit
- DOCUMENT 3** Certificat de la Intervenció sobre nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals prevists en el pressupost corrent
- DOCUMENT 4** Certificat de la Intervenció sobre els excessos de finançament i dels compromisos fermes d'aportació afectats als romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat que es pretén incorporar
- DOCUMENT 5** Informe de la Intervenció sobre l'expedient de modificació per generació de crèdit per ingressos
- DOCUMENT 6** Resolució de Batlia d'aprovació de la modificació de crèdit per generació de crèdit per ingressos



## PROPOSTA DE BATLIA D'INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT

Analitzada la relació de romanents de crèdit derivats de la liquidació del pressupost municipal de \_\_\_\_\_, si bé l'article 175 del **Reial decret legislatiu que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals** estableix el principi general de no-incorporació dels romanents de crèdit, en aplicació del principi d'annualitat pressupostària, resulta que s'han produït les següents excepcions previstes a l'article 182 de l'esmentada llei:

A) Crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit, que hagin estat concedits o autoritzats, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		IMPORT A INCORPORAR
Codi	Denominació	

TOTAL

B) Crèdits que emparen els compromisos de despesa degudament realitzats en exercicis anteriors.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		IMPORT A INCORPORAR
Codi	Denominació	

TOTAL

C) Crèdits per operacions de capital.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		IMPORT A INCORPORAR
Codi	Denominació	

TOTAL

## D) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		IMPORT A INCORPORAR
Codi	Denominació	

TOTAL

Total romanents de crèdit \_\_\_\_\_

## E) Recursos financers per a la incorporació de romanents de crèdit:

RECURSOS FINANCERS	IMPORT
1. Romanent líquid de tresoreria	
2. Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals prevists en el pressupost.	
3. Excessos de finançament i compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretén incorporar.	
<b>Total recursos financers</b>	

Per tot això,

**PROPÒS:**

Que s'instrueixi el corresponent expedient de modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit en el vigent pressupost.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**CERTIFICAT DE LA INTERVENCIÓ (1)**

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que examinada la liquidació del pressupost de \_\_\_\_\_, el romanent líquid de tresoreria de la qual deriva, puja, a data d'avui, a l'import següent:

ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA	IMPORT
1. Romanent de tresoreria inicial afectat	
2. Romanent de tresoreria despeses generals	
3. Imports utilitzats per a altres expedients de modificació	
4. Romanent líquid de tresoreria afectat disponible	
5. Romanent per a despeses generals disponible	

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**CERTIFICAT DE LA INTERVENCIÓ (2)**

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que per a finançar la modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit es poden utilitzar, de conformitat amb l'article 48-2 b), els nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, que són els següents:

Aplicació Pressupostària		Prev. inicial	Recaptació	Excés
Codi	Denominació			
SUMA				

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura del / de la president/a)



**CERTIFICAT DE LA INTERVENCIÓ (3)**

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que per a finançar la modificació de crèdit per incorporació de romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat, de conformitat amb l'article 48-2 b), s'han de considerar recursos financers suficients els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretén incorporar. Aquests són els següents:

Ingrés afectat		Previsió inicial	Drets i compromisos	Excés
Codi	Descripció			
SUMES:				

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vist i plau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura president/a)

## INFORME D'INTERVENCIÓ

En relació amb l'expedient de modificació de crèdit núm.\_\_\_\_ que es tramita en el pressupost propi de la corporació corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_, per incorporació de romanents de crèdit, emet el següent

### INFORME

1. La legislació aplicable per a la tramitació del present expedient es concreta bàsicament en els articles 175 i 182 del **Reial decret legislatiu que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, articles 9-2 d),47, 48, 98, 99, 100 i 102-2 del **Reial decret 500/90 de 20 d'abril**, i base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost vigent.

2. Anàlisi dels romanents de crèdits a incorporar.

L'article 182 del **RDL 2/2004** i el 47 del **RD 500/90**, que el desenvolupa, determinen els crèdits que, excepcionalment poden incorporar-se als corresponents crèdits dels pressuposts de despeses de l'exercici immediatament següent. Així mateix, s'estableixen els requisits que dita incorporació ha de complir, concretament, que no hagin estat declarats no disponibles, ni s'hagin ja incorporat (excepte els que emparin despeses amb finançament afectat) i que, en el supòsit dels crèdits derivats de modificacions pressupostàries, apartat a del punt 1 de l'article 47, siguin aplicats a les mateixes despeses que en varen motivar la concessió i l'autorització.

Aquesta intervenció ha fet l'anàlisi d'aquests romanents i tots ells compleixen els requisits per ésser incorporats.

3. Procediment i òrgan competent.

L'article 9-2 d) i 47-2 del **RD 500/90**, remetent a les Bases d'execució del pressupost la regulació de la tramitació dels expedient de generació de crèdit, les quals en determinen l'òrgan competent per a l'aprovació.

La base \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_\_ estableix que l'aprovació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit, amb l'informe previ de la Intervenció, correspon al / a la president/a de l'entitat local.

El present expedient de modificació de crèdit ha de ser immediatament executiu, segons el previst a l'esmentada base.

4. Finançament

L'article 48 del **RD 500/90**, determina quins són els recursos financers per a finançar la incorporació de romanent. Un cop analitzats, són utilitzables per a finançar la incorporació, i coincideixen amb els imports dels romanents de crèdits incorporables, mantenint-se l'equilibri pressupostari que exigeix l'article 16-2 del **RD 500/90**. Així consta al certificat d' Intervenció que s'ha incorporat a l'expedient.

### 5. Conclusió

Examinada l'esmentada proposta i considerant que l'operació es pot efectuar sense pertorbar els respectius serveis ni els interessos municipals, s'entén que tant la tramitació com els acords s'ajusten a dret.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'interventor/a

Nom i cognoms

**RESOLUCIÓ núm. \_\_\_\_\_**

Vist l'expedient tramitat per a la modificació del pressupost municipal per a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, per incorporació de romanents de crèdit;

Vista la legislació aplicable així com el dispost a la base \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost per a \_\_\_\_\_;

Vist l'informe de la Intervenció i els certificats que ha emès en relació amb els recursos financers per a finançar la incorporació de romanents de crèdit;

Per tot això,

**RESOLC:**

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_, per incorporació de romanents de crèdit del pressupost de despeses de l'exercici anterior en l'estat de despeses del pressupost de \_\_\_\_\_, i així queden fixades les partides de despeses de la forma següent:

A) Crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdit, que han estat concedits o autoritzats, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		IMPORT A INCORPORAR
Codi	Denominació	

TOTAL

B) Crèdits que emparen els compromisos de despesa degudament realitzats en exercicis anteriors.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		IMPORT A INCORPORAR
Codi	Denominació	

TOTAL

## C) Crèdits per operacions de capital.

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		IMPORT A INCORPORAR
Codi	Denominació	

TOTAL

## D) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		IMPORT A INCORPORAR
Codi	Denominació	

TOTAL

Total romanents de crèdit \_\_\_\_\_

## E) Recursos financers per a la incorporació de romanents de crèdit:

RECURSOS FINANCERS	IMPORT
1. Romanent líquid de tresoreria	
2. Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost.	
3. Excessos de finançament i compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretén incorporar.	
<b>Total recursos financers</b>	

Així queda anivellat el pressupost.

2. Per ser aquesta resolució executiva, la Intervenció municipal l'ha de comptabilitzar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms



## Capítol 5. Modificació de crèdit per generació de crèdit

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Art. 181 del Reial decret legislatiu 2/2004 que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Arts. 43 a 46, 77 i 78 del RD 500/90, de 20 d'abril.
- Art. 53 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Les respectives Bases d'execució del pressupost de l'entitat local.

### DIAGRAMA

**DOCUMENT 1** Decret de Batlia d'inici de l'expedient

**DOCUMENT 2** Certificat de la Intervenció del compliment dels requisits indispensables per a la generació de crèdit per ingressos

**DOCUMENT 3** Informe de la Intervenció sobre l'expedient de modificació per generació de crèdit per ingressos

**DOCUMENT 4** Resolució de Batlia d'aprovació de la modificació de crèdit per generació de crèdit per ingressos





**DECRET DE BATLIA****RESOLUCIÓ NÚM. \_\_\_\_\_**

Atès que s'ha produït a favor d'aquest ajuntament un ingrés de naturalesa no tributària derivat de \_\_\_\_\_ (indicar aportació o compromís d'aportació, venda de béns, prestació de serveis o reembossament de préstecs, segons procedeixi), el qual, segons estableix l'article 181 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, pot generar crèdit en l'estat de despeses del vigent pressupost municipal,

Per tot això,

**RESOLC:**

Que s'instrueixi el corresponent expedient de modificació de crèdit per generació de crèdit per ingressos de naturalesa no tributària en el vigent pressupost.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## CERTIFICAT DE LA INTERVENCIÓ

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

### CERTIFIC:

Que els ingressos de naturalesa no tributària que són causa de l'expedient de modificació del vigent pressupost de \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, per generació de crèdit, deriven de l'operació consistent en \_\_\_\_\_ (supòsits de l'article 181 del **RDL 2/2004**), prevista a l'article 181, lletra \_\_\_\_\_, del **RDL 2/2004** i de l'article 43-1, lletra \_\_\_\_\_, del **RD 500/90**, l'import de la qual és de \_\_\_\_\_ euros.

Així mateix certific que es compleix el requisit indispensable per a procedir a la generació, el qual és exigít per l'article 44, lletra \_\_\_\_\_, del **RD 500/90**, que queda acreditat el \_\_\_\_\_ (reconeixement de crèdit o compromís ferm d'aportació) a favor de l'entitat local a la vista de la documentació acreditativa.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_; i

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura president/a)

## INFORME D'INTERVENCIÓ

En relació amb l'expedient de modificació de crèdit núm.\_\_\_\_ que es tramita en el pressupost propi de la corporació corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_, per generació de crèdit, emet el següent

### INFORME

1. La legislació aplicable per a la tramitació del present expedient es concreta bàsicament en l'article 181 del **Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**; articles 43, 44, 45 i 46 del **Reial decret 500/90 de 20 d'abril**, i base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_\_.

2. Determinació de l'operació i compliment dels requisits.

L'article 181 del **RDL 2/2004** estableix que poden generar crèdit en l'estat de despesa del pressupost els ingressos de naturalesa no tributària derivats de determinades operacions que el mateix article relaciona.

Així mateix, els articles 44 i 45 del **RD 500/90** determinen quins requisits s'han de complir per a cada classe d'operació, requisit que per a la concreta modificació de crèdit que ens ocupa ha quedat acreditat i justificat en l'expedient tramitat a l'efecte.

3. Procediment i òrgan competent.

L'article 43-2 del **RD 500/90**, remet a les Bases d'execució del pressupost la regulació de la tramitació dels expedients de generació de crèdit, les quals en determinen l'òrgan competent per a l'aprovació.

La base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_ estableixen que l'aprovació de l'expedient de generació de crèdit, amb l'informe previ de la Intervenció, correspon al / la president/a de l'entitat local.

El present expedient de modificació de crèdit és immediatament executiu, segons el previst a l'esmentada base.

4. Conclusió

Examinada l'esmentada proposta i considerant que l'operació es pot efectuar sense pertorbar els respectius serveis ni els interessos municipals, s'entén que tant la tramitació com els acords s'ajusten a dret.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'/ La interventor/a

Nom i cognoms

**RESOLUCIÓ núm. \_\_\_\_\_**

Vist l'expedient tramitat per a la modificació del pressupost municipal per a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, per generació de crèdit;

Vista la legislació aplicable així com el dispost a la base \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost per a \_\_\_\_\_;

Vist l'informe de la Intervenció i el certificat que ha emès en relació amb l'operació de \_\_\_\_\_ susceptible de generar crèdit, i que el compliment de requisit de \_\_\_\_\_ ha quedat acreditat, establert a l'article 44 del RD 500/90;

Per tot això,

**RESOLC:**

Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_, per generació de crèdit en l'estat de despeses del pressupost de \_\_\_\_\_, i així queden fixades les partides d'ingressos i de despeses de la forma següent:

**1. ESTAT D'INGRESSOS:**

Aplicació Pressupostària		Previsió anterior	Augment	Previsió definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

**2. ESTAT DE DESPESES:**

Partida Pressupostària		Consignació anterior	Augment	Consignació definitiva
Codi	Descripció			
SUMES:				

Així el pressupost queda anivellat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms



## Capítol 6. Modificació de crèdit per ampliació de crèdit

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Art. 178 del Reial decret legislatiu 2/2004 que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Art. 39 del RD 500/90, de 20 d'abril, de pressupostos de les entitats locals
- Art. 54 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària
- Les respectives Bases d'execució del pressupost de l'entitat local.

### DIAGRAMA

**DOCUMENT 1** Decret de Batlia d'inici de l'expedient

**DOCUMENT 2** Certificat de la Intervenció del compliment dels requisits indispensables per a la modificació per ampliació de crèdit

**DOCUMENT 3** Informe de la Intervenció sobre l'expedient de modificació per ampliació de crèdit

**DOCUMENT 4** Resolució de Batlia d'aprovació de la modificació per ampliació crèdit





**DECRET DE BATLIA**  
**RESOLUCIÓ núm. \_\_\_\_\_**

Vista la base \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost municipal per a \_\_\_\_\_, resulta que la partida \_\_\_\_\_ de l'estat de despeses apareix definida com a ampliable amb els ingressos derivats de \_\_\_\_\_ (definir els ingressos), els quals estan expressament afectats a la partida de despesa;

Donat que s'ha produït un major reconeixement ferm dels ingressos afectats a aquesta despesa, superior al previst inicialment, i així consta al certificat emès per la intervenció municipal;

Per tot això,

**RESOLC:**

Que s'instrueixi el corresponent expedient de modificació de crèdit per ampliació de crèdit en el vigent pressupost.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**CERTIFICAT DE LA INTERVENCIÓ**

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

1. Que les partides de despesa que es pretén ampliar apareixen així expressament detallades en les Bases d'execució del pressupost per a \_\_\_\_\_, i corresponen a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

PARTIDA DE DESPESA			INGRESSOS AFECTATS	
Partida	Crèdit inicial	Ampliació	Crèdit definitiu	
TOTALS				

2. Els recursos de l'estat d'ingressos expressament afectats a les despeses imputables a les partides ampliables indicades abans, dels quals s'han reconegut en ferm majors drets sobre els prevists:

APLICACIÓ		Previsió inicial	Drets reconeguts	Major drets reconeguts
Concepte	Denominació			

3. Que el pressupost queda, per tant, anivellat de conformitat amb el dispost a l'article 16-2 del RD 500/90, de 20 d'abril.

4. Que els drets expressament afectats als crèdits ampliables no procedeixen d'operacions de crèdit, en compliment del previst a l'article 39-1 del RD 500/90.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a d'aquesta corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura president/a)

## INFORME D'INTERVENCIÓ

En relació amb l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_\_ que es tramita en el pressupost propi de la corporació corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_, per ampliació de crèdit, emet el següent

### INFORME

1. La legislació aplicable per a la tramitació del present expedient es concreta bàsicament en l'article 178 del **Reial decret legislatiu 2/2004 que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, article 39 del **Reial decret 500/90 de 20 d'abril**, i base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_\_.

2. Descripció de les ampliacions de crèdit proposades.

A) Partides de despesa que tenen la consideració expressa d'ampliables en les Bases d'execució del pressupost per a \_\_\_\_\_, corresponents a despeses finançades amb recursos afectats:

PARTIDA DE DESPESA			INGRESSOS AFECTATS	
Partida	Crèdit inicial	Ampliació	Crèdit definitiu	
TOTALS				

B) Recursos de l'estat d'ingressos del pressupost per a \_\_\_\_\_ expressament afectats a les despeses imputables a les partides ampliables indicades abans, dels quals s'han reconegut en ferm majors drets sobre els prevists:

APLICACIÓ		Previsió inicial	Drets reconeguts	Major drets reconeguts
Concepte	Denominació			

La quantia de les ampliacions de crèdit proposades coincideix amb els majors drets reconeguts sobre els prevists, pel que es manté l'equilibri pressupostari exigint a l'article 16-2 del **RD 500/90, de 20 d'abril**. Així mateix, aquest equilibri pressupostari no deriva d'operacions de crèdit.

### 3. Procediment i òrgan competent.

L'article 39-3 del **RD 500/90**, remet a les Bases d'execució del pressupost la regulació de la tramitació dels expedients de generació de crèdit, les quals en determinen l'òrgan competent per a l'aprovació.

La base \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost de \_\_\_\_\_ estableixen que correspon a la Presidència de l'entitat local l'aprovació de l'expedient de generació de crèdit, amb l'informe previ de la Intervenció.

El present expedient de modificació de crèdit ha de ser immediatament executiu, segons el previst a l'esmentada base.

### 4. Conclusió

Examinada l'esmentada proposta i considerant que l'operació es pot efectuar sense pertorbar els respectius serveis ni els interessos municipals, s'entén que tant la tramitació com els acords s'ajusten a dret.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

E / La interventor/a

Nom i cognoms

**RESOLUCIÓ núm. \_\_\_\_\_**

Vist l'expedient tramitat per a la modificació del pressupost municipal per a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, per ampliació de crèdit;

Vista la legislació aplicable així com el dispost a la base \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost per a \_\_\_\_\_;

Vist l'informe de la Intervenció i el certificat que ha emès, amb la qual cosa el compliment dels requisits establerts a l'article 39 del RD 500/90 ha quedat acreditat;

Per tot això,

**RESOLC:**

Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. \_\_\_\_, per ampliació de crèdit en l'estat de despeses del rersupost de \_\_\_\_\_, i així les partides d'ingressos i de despeses queden fixades de la forma següent:

A) Partides de despesa, el crèdit de les quals queda ampliat:

PARTIDA DE DESPESA			INGRESSOS AFECTATS	
Partida	Crèdit inicial	Ampliació	Crèdit definitiu	
TOTALS				

B) Recursos de l'estat d'ingressos del pressupost per a \_\_\_\_\_ expressament afectats a les despeses imputables a les partides ampliables indicades abans, dels quals s'han reconegut en ferm majors drets sobre els previstos:

APLICACIÓ		Previsió inicial	Drets reconeguts	Major drets reconeguts
Concepte	Denominació			

La quantia de les ampliacions de crèdit proposades coincideix amb els majors drets reconeguts sobre els previstos, per la qual cosa es manté l'equilibri pressupostari exigít a l'article 16-2 del RD 500/90, de 20 d'abril. Així mateix, aquest no deriven d'operacions de crèdit.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## Capítol 7: Expedient d'aprovació de la liquidació del pressupost

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Arts. 191 a 193 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL)
- Arts. 89 a 105 del RD 500/90, de 20 d'abril.
- Arts. 21, 22, 56 i 64 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. (LRBRL).
- Arts. 83 i 84 del RDL 1091/1988, de 23 de setembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general pressupostària.
- Disposició transitòria 6a de la Llei 13/96, de 30 de desembre.
- Regla 420 de la Instrucció de comptabilitat de l'Administració local aprovada per Ordre de 17 de juliol de 1990.
- Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària

### DIAGRAMA

- DOCUMENT 1** Informe d'intervenció
- DOCUMENT 2** Resolució de Presidència d'aprovació de la liquidació
- DOCUMENT 3** Acord de la corporació que dóna compte de l'aprovació de la liquidació
- DOCUMENT 4** Ofici de remissió de la liquidació del pressupost als òrgans competents de l'Administració de l'Estat
- DOCUMENT 4-1** Ofici de remissió de la liquidació del pressupost a la comunitat autònoma
- DOCUMENT 4-2** Ofici de remissió de la liquidació del pressupost al Consell Insular de Mallorca





## INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Informe sobre l'assumpte de l'expedient de liquidació del pressupost de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_

### FETS

Vist l'expedient de referència, d'acord amb l'art. 4 del RD 1174/1987, de 18 de setembre pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en concordança amb l'establert en l'art. 191 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, emet el següent,

### INFORME

1. Que d'acord amb l'establert en els arts. 191 i 192 del TRLRHL, les corporacions locals i els seus organismes autònoms han de confeccionar la liquidació dels seus pressupostos, tancats a 31 de desembre de l'any natural corresponent, abans de dia 1 de març de l'exercici següent.
2. Que l'aprovació de la liquidació dels pressupostos municipals correspon a la Presidència de la corporació, amb l'informe previ de la Intervenció municipal, de conformitat amb l'establert en el ja esmentat art. 191.3 del TRLRHL, en concordança amb l'establert en l'art. 89 i següents del RD 500/1990, de 28 de abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol 7è de la Llei d'hisendes locals.
3. Que de la liquidació del pressupost de l'any \_\_\_\_\_, objecte del present informe, s'obté la següent informació:

RESULTAT PRESSUPOSTARI		
1.-Drets reconeguts nets		
2.-Obligacions reconegudes netes		
3.-Resultat pressupostari (1-2)		
4.-Desviacions positives de finançament		
5.-Desviacions negatives de finançament		
6.-Despeses finançades amb romanent líquid de tresoreria		
7.-Resultat d'operacions comercials		
8.-Resultat pressupostari ajustat (3-4+5+6+7)		

<b>ESTAT DE ROMANENT DE TRESORERIA 2</b>		
<b>1. DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT</b>		
Del pressupost d'ingressos - Pressupost corrent		
Del pressupost d'ingressos - Pressuposts tancats		
D'altres operacions no pressupostàries		
Menys saldos de dubtós cobrament		
Menys ingressos realitzats pendents d'aplicació definitiva		
<b>2. CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT</b>		
Del pressupost de despeses - Pressupost corrent		
Del pressupost de despeses - Pressuposts tancats		
Del pressupost d'ingressos		
D'altres operacions no pressupostàries		
<b>3.- FONTS LÍQUIDS EN LA TRESORERIA</b>		
<b>4.- ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL(1)-(2)+(3)</b>		
<b>5.- RT AFECTAT A DESPESES AMB FINANÇ.AFECTAT</b>		
<b>6.- RT PER A DESPESES GENERALS</b>		

## RESUM DE LA LIQUIDACIÓ

### 1. PRESSUPOST CORRENT

#### a) Pressupost de despeses

Crèdits inicials	
Modificacions de crèdit	
Crèdits definitius	
Crèdits autoritzats	
Crèdits disposats	
Obligacions reconegudes	
Pagaments ordenats	
Pagaments realitzats	

## b) Pressupost d'ingressos

Previsions inicials	
Modificació de previsions	
Previsions definitives	
Drets reconeguts nets	
Devolucions efectuades	
Recaptació neta	

## 2. PRESSUPOSTS ANTERIORS

## a) Pressupost de despeses

Obligacions reconegudes netes a 1/1	
Pagaments ordenats a 1/1	
Pagaments ordenats a 31/12	
Pagaments realitzats	

## b) Pressupost d'ingressos

Drets reconeguts nets	
Recaptació	

## 3. OBLIGACIONS I ORDRES PENDENTS DE PAGAMENT I DRETS PENDENTS DE COBRAMENT A 31 DE DESEMBRE

## a) Obligacions pendents de pagament a 31 de desembre:

- Exercici corrent 0,00
- Exercicis tancats 0,00

## b) Ordres de pagament pendents a 31 de desembre:

- Exercici corrent 0,00
- Exercicis tancats 0,00
- Total agrupació pressuposts tancats per a \_\_\_\_\_ 0,00

## c) Drets reconeguts pendents de pagament a 31 de desembre:

- Exercici corrent 0,00
- Exercicis tancats 0,00
- Total agrupació pressuposts tancats per a \_\_\_\_\_ 0,00

4. El romanent de tresoreria de l'exercici \_\_\_\_\_ és de 0,00 euros, i s'ha confeccionat d'acord amb el dispost al capítol XIV de l'Ordre de 17 de juliol de 1990, pel qual s'aprova la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local i del qual es poden fer els següents comentaris:

1r. Com es desprèn de l'Estat de romanent de tresoreria, s'ha diferenciat entre Romanent de tresoreria afectat per a despeses amb finançament afectat del Romanent de tresoreria per a despeses generals. El RT afectat, el càlcul del qual resulta del sumatori de les desviacions acumulades dels projectes amb finançament afectat, ha de finançar les incorporacions de romanents de crèdits finançats amb recursos afectats i, el RT per a despeses generals ha de poder finançar qualsevol modificació de plenari per crèdit extraordinari o suplement de crèdit.

2n. Respecte als saldos de dubtós cobrament, la base \_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost estableix els criteris per a declarar quins drets poden ser declarats de dubtós cobrament. En aquest exercici s'han declarat drets de dubtós cobrament per import de 0,00 euros.

5. Que el resultat pressupostari ajustat de l'exercici \_\_\_\_ calculat, d'acord amb el disposat al capítol 13 de la Instrucció de comptabilitat, és 0,00 euros.

Els comentaris a fer són els següents:

1r. El resultat pressupostari, determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats i les obligacions pressupostàries reconegudes durant l'exercici que es liquida, s'ha d'ajustar, primerament amb els crèdits gastats, corresponents a modificacions pressupostàries que hagin estat finançades amb Romanent líquid de tresoreria.

2n. El segon ajust que s'ha de realitzar és el derivat de les desviacions de finançament afectat derivades de despeses amb finançament afectat.

6. Compliment del principi d'estabilitat pressupostària. L'article 19 de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, estableix que les entitats locals, els organismes autònoms i els ens públics que en depenen, que prestin serveis o produeixen béns que no es financen majoritàriament amb ingressos comercials, n'han d'ajustar els pressupostos al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària. S'entén per estabilitat pressupostària la situació d'equilibri o de superàvit computada en termes de capacitat de finançament, d'acord amb la definició contemplada en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 95), i en les condicions establertes per a cada Administració pública.

Arribats a aquest punt, es tracta d'analitzar, així com estableix la LGEP si, en la liquidació del pressupost, l'Ajuntament es troba en situació de superàvit o equilibri de capacitat de finançament o, per contra, tenim una situació de dèficit, amb la qual cosa, per aplicació de l'article 22 de la LGEP, estirem obligats a elaborar en el termini dels tres mesos següents a l'aprovació de la liquidació en situació de desequilibri, un pla economicofinançer a mig termini per a la correcció (tres exercicis pressupostaris).

L'anàlisi que hem fet per a determinar si en la liquidació de 2003 es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària és el següent:

Comparació dels capítols (1-7) de despeses amb els capítols (1-7) d'ingressos o comparació dels capítols 8 i 9 de despeses amb els capítols 8 i 9 d'ingressos

**Estructura càlcul SEC 95**

1. Ingressos corrents
2. Despeses corrents
3. Estalvi brut (1-2)
4. Ingressos capital no financers
5. Despeses capital no financers
6. Ingressos no financers (1+4)
7. Despeses no financeres (2+5)
8. SUPERÀVIT O DÈFICIT NO FINANCER (6-7)= C/N de finançament

**Correspondència Cap Press**

- cap. I a V PI  
 cap. I, II, III i IV PD  
  
 cap. VI i VII PI  
 cap. VI i VII PD  
 Capítols I a VII  
 Capítols I a VII  
  
 INGRESSOS (I-VII)  
 DESPESES (I-VII)

7. En virtut del disposat a l'article 191-3 del TRLRHL, l'aprovació de la liquidació del pressupost correspon a la Presidència de l'entitat local, la qual, una vegada aprovada, s'ha de donar compte a la corporació en ple en la primera sessió ordinària que es faci.

Per tot això anteriorment informat i tenint en compte que la confecció de la liquidació s'ha realitzat seguint la normativa vigent, s'informa favorablement l'expedient de referència.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

**BATLIA- PRESIDÈNCIA**

ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_ CORRESPONENT A L'EXERCICI DE \_\_\_\_

Aquesta corporació, d'acord amb el disposat en l'art. 191 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'art. 89 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol 6è de Llei reguladora de les hisendes locals, ha confeccionat la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de \_\_\_\_ corresponent a l'exercici de \_\_\_\_ . Es presenta als quadres següents:

RESULTAT PRESSUPOSTARI 2 ____		
1.-Drets reconeguts nets		
2.-Obligacions reconegudes netes		
3.-Resultat pressupostari (1-2)		
4.-Desviacions positives de finançament		
5.-Desviacions negatives de finançament		
6.-Despeses finançades amb romanent líquid de tresoreria		
7.-Resultat d'operacions comercials		
8.-Resultat pressupostari ajustat (3-4+5+6+7)		

ESTAT DE ROMANENT DE TRESORERIA 2 ____		
1. DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT		
Del pressupost d'ingressos - Pressupost corrent		
Del pressupost d'ingressos - Pressuposts tancats		
D'altres operacions no pressupostàries		
Menys saldos de dubtós cobrament		
Menys ingressos realitzats pendents d'aplicació definitiva		
2. CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT		
Del Pressupost de Despeses - Pressupost Corrent		
Del Pressupost de Despeses - Pressuposts Tancats		
Del Pressupost d'Ingressos		
D'altres operacions No Pressupostàries		

3. FONS LÍQUIDS EN LA TRESORERIA		
4. ROMANENTE DE TRESORERIA TOTAL(1)-(2)+(3)		
5. RT AFECTAT A DESPESES AMB FINANÇ.AFECTAT		
6. RT PER A DESPESES GENERALS		

D'acord amb l'article 191.3 del TRLRHL i l'art. 90 del mencionat RD 500/1990, i després que la Intervenció de fons municipals hagi donat informació d'aquesta liquidació, la Batlia-Presidència emet la següent

### RESOLUCIÓ

1. Aprovar la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_ amb un romanent de tresoreria de 0,00 euros i un resultat pressupostari de 0,00 euros.
2. Donar compte de l'aprovació d'aquesta liquidació al ple de la corporació d'acord amb l'establert en l'art. 193.4 del TRLRHL.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i Cognoms

## ACORD DE LA CORPORACIÓ QUE DÓNA COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ.

Formulada per la intervenció d'aquesta corporació, i complint amb el que disposa l'article 191 i següents del **Text Refós de la reguladora de les hisendes locals**, aprovat pel **Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la liquidació dels pressuposts municipals corresponents a l'exercici de \_\_\_\_\_**, i aprovada per la Presidència de la corporació per Decret núm. \_\_\_\_, de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, i en compliment de l'article 193-4 de l'esmentada llei, es proposa l'adopció del següent

### ACORD

1. Donar compte a la corporació en ple de l'aprovació de la Presidència de la corporació de la liquidació del pressuposts municipals corresponents a l'exercici de \_\_\_\_\_, en la forma que ha estat redactada, la qual presenta el resum següent:

#### 1. Resultat pressupostari de l'exercici

El resultat pressupostari està determinat per la diferència entre els drets pressupostaris líquids durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

1.1. Total drets reconeguts nets...

1.2. Total obligacions reconegudes netes...

Resultat pressupostari...

El resultat pressupostari ha de ser ajustat:

a) Desviacions positives de finançament en despeses amb finançament afectat...

b) Desviacions negatives de finançament...

c) Crèdits gastats finançats amb romanent líquid de Tresoreria...

Resultat pressupostari ajustat...



## 2. Romanent de Tresoreria

Està integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, referits a dia 31 de desembre de l'exercici.

### 2.1. Deutors pendents de cobrament a final de l'exercici

- De pressupost d'ingressos  
Exercici corrent...
- De pressupost d'ingressos  
Pressuposts tancats...
- D'altres operacions no pressupostàries...
- Ingr. pendents d'aplicació...
  - Saldos de cobrament dubtós...

TOTAL...

### 2.2. Creditors pendents de pagament a final de l'exercici

- De pressupost de despeses  
Exercici corrent...
- De pressupost de despeses  
Pressuposts tancats...
- De pressupost d'ingressos...
- D'altres operacions pressupostàries...

TOTAL...

### 2.3. Fons líquids a Tresoreria al final de l'exercici...

### 2.4. Romanent de Tresoreria brut...

### 2.5. Romanent de Tresoreria afectat a despeses amb finançament afectat...

TOTAL ROMANENT LIQUIT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS...

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

---

## OFICI DE REMISSIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST A LA COMUNITAT AUTÒNOMA

S/ref. \_\_\_\_\_

Núm. ref. \_\_\_\_\_

Assumpte: remissió de còpia de la liquidació del pressupost.

En compliment del dispost a l'article 193-5 del **Text refós de la reguladora de les hisendes locals** i article 91 del **RD 500/90, de 20 d'abril**, us envii, adjunt, una còpia de la liquidació dels pressuposts municipals corresponents a l'exercici de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**OFICI DE REMISSIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST  
AL CONSELL INSULAR DE MALLORCA**

S/ref. \_\_\_\_\_

Núm. ref. \_\_\_\_\_

Assumpte: remissió de còpia de la liquidació del pressupost.

En compliment del dispost a l'article 193-5 DEL Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i article 91 del RD 500/90, de 20 d'abril, us envii, adjunt, una còpia de la liquidació dels pressuposts municipals corresponents a l'exercici de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**OFICI DE REMISSIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST  
A L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT**

S/ref. \_\_\_\_\_  
Núm. ref. \_\_\_\_\_

Assumpte: remissió de còpia de la liquidació del pressupost.

En compliment del dispost a l'article 193-5 del **Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, aprovat per **Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març** i article 91 del **RD 500/90, de 20 d'abril**, us envii, adjunt, una còpia de la liquidació dels pressuposts municipals corresponents a l'exercici de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## Capítol 8: Expedient d'aprovació del compte general

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Arts. 208 a 212 i 223-2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Arts. 130 i següents de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
- Arts. 21-1 f) 22-2 e) i 116 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Regles 408 a 412 de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local. Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 17 de juliol de 1990.

### DIAGRAMA

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <b>DOCUMENT 1</b>   | Decret de Batlia d'inici de l'expedient d'aprovació del Compte general |
| <b>DOCUMENT 2</b>   | Informe de la Comissió Especial de Comptes                             |
| <b>DOCUMENT 3</b>   | Ofici de remissió de l'anunci d'exposició al BOIB                      |
| <b>DOCUMENT 4</b>   | Anunci d'exposició pública   |
| <b>DOCUMENT 5</b>   | Certificat de Secretaria d'exposició al públic                         |
| <b>DOCUMENT 5-1</b> | Certificat de Secretaria d'exposició al públic                         |
| <b>DOCUMENT 6</b>   | Dictamen de la Comissió Especial de Comptes                            |
| <b>DOCUMENT 7</b>   | Decret de remissió del Compte General a la corporació perquè l'aprovi  |
| <b>DOCUMENT 8</b>   | Certificat de l'acord d'aprovació del Compte General                   |
| <b>DOCUMENT 9</b>   | Informe de la Intervenció  |



**RESOLUCIÓ núm. \_\_\_\_\_**

Havent-se rendit per aquesta Batlia els estats i comptes de l'entitat local, i pels òrgans competents de cada organisme autònom i societats mercantils de capital íntegrament municipal, els corresponents a cada un d'ells, corresponents a l'exercici de \_\_\_\_\_.

Vist que per la intervenció municipal ha estat format el Compte General;

**RESOLC**

Que es formi l'expedient adequat i se sotmeti a l'examen de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local, d'acord amb les disposicions legals vigents.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES COMPTE GENERAL DE \_\_\_\_

### PROPOSTA

El Compte General de l'exercici de \_\_\_\_, que correspon al pressupost de la corporació, el Pressupost de l'Organisme Autònom \_\_\_\_, els comptes anuals de la societat mercantil municipal \_\_\_\_, SA i \_\_\_\_, ha estat confeccionat d'acord amb el conjunt normatiu següent:

- El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març
- Reial decret 500, de 20 d'abril, de desenvolupament del títol VI del TRLRHL, reglament d'hisendes locals en matèria de pressupostos
- Instrucció de comptabilitat, Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 17 de juliol de 1990
- Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 31 de maig de 1991 (BOE núm. 147, de 20 de juny)
- Ordre de 20 de setembre de 1989, d'estructura pressupostària
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària

D'acord amb aquesta normativa, el Compte General de la corporació, de l'organisme municipal i de les societats mercantils de capital íntegrament municipal està format per:

#### 1. Documents bàsics:

##### 1.1. Estat i comptes anuals

- Balanç de situació
- Compte de resultats
- Quadre de finançament anual
- Liquidació del pressupost
- Estat demostratiu dels drets a cobrar i les obligacions a pagar corresponents a pressupostos tancats
- Estat dels compromisos de despeses amb càrrec a exercicis futurs
- Estat de tresoreria
- Estat del deute.

##### 1.2. Annexos als estats i comptes anuals

- Balanç de comprovació
- Estats de modificació de crèdits
- Estats de compromisos d'ingrés amb càrrec a pressupostos futurs
- Estat de despesa amb finançament afectat
- Estat de romanent de tresoreria
- Estat de situació de moviment d'operacions no pressupostàries
- Estat de situació i moviments en dipòsit.



## 2. Documentació complementària

- Estats de despeses i ingressos inicialment aprovats
- Relació de modificacions de crèdits de despeses i de les previsions d'ingressos inicialment aprovats.
- Relació de les rectificacions i anul·lacions de drets i obligacions dels pressupostos tancats
- Actes d'arqueig d'existències en caixa al final de l'exercici i conciliació de xifres en el cas de discrepàncies amb els saldos comptables
- Relacions nominals de deutors i creditors

Tenint en compte l'informe de la Intervenció relatiu al Compte General, corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_, de data \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_;

D'acord amb el que disposa l'article 193 del TRLRHL;

La Comissió Especial de Comptes

## DICTAMINA

1. Informar favorablement el Compte General del municipi de \_\_\_\_\_ de l'exercici \_\_\_\_\_, integrat pels estats i documents comptables dels ens següents:

- Corporació
- Organisme Autònom \_\_\_\_\_
- Societat Municipal \_\_\_\_\_

2. Mitjançant l'edecte en el BOIB i en el tauler d'anuncis de la corporació, el Compte General amb aquest informe, ha d'estar exposat al públic durant un termini de 15 dies, a fi que durant aquest temps i vuit dies més es puguin presentar per escrit les reclamacions, les esmenes i les observacions oportunes, que han de ser resoltes per la mateixa Comissió Especial de Comptes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

**OFICI DE REMISSIÓ DE L'ANUNCI D'EXPOSICIÓ PÚBLICA**

Referència: \_\_\_\_\_.

Negociat: Intervenció

Assumpte: remissió de l'anunci de \_\_\_\_\_.

Us envii, adjunt, l'anunci d'exposició pública del Compte General, els organismes autònoms i societats mercantils d'aquesta corporació, corresponents a l'exercici de \_\_\_\_\_, i us en deman la inserció al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el dispost a l'article 212-3 del **Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, aprovat per **Reial decret legislatiu 2/2004**, de 5 de març.

El / La batle/essa

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ADMINISTRACIÓ DEL BOIB

\_\_\_\_\_

**ANUNCI D'EXPOSICIO PÚBLICA**

Es comunica que, d'acord amb el que estableixen les disposicions legals vigents en matèria de règim local, se sotmeten a informació pública el Compte General, els organismes autònoms i societats mercantils d'aquesta corporació, corresponents a l'exercici de \_\_\_\_\_, perquè puguin ser examinats a la Secretaria d'aquest Ajuntament i s'hi puguin presentar per escrit les reclamacions, esments i observacions que es considerin pertinents, en un termini de quinze dies hàbils i vuit més, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Batlia de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT DE SECRETARIA (1)**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

**CERTIFIC:**

Que en data d'avui s'ha fixat en el tauler d'anuncis d'aquesta Casa Consistorial el corresponent edicte i s'ha expedit l'ofici per a la seva inserció al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a de la corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**CERTIFICAT DE SECRETARIA (2)**

\_\_\_\_\_, secretari/ària de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

**CERTIFIC:**

Que el Compte General corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_, amb els documents que el justifiquen, ha estat exposat al públic durant el termini de quinze dies, sense que, durant aquest termini i vuit dies més, s'hagi presentat cap reclamació o observació.

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, signo la present certificació, amb el vistiplau del / de la president/a de la corporació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura secretari/ària)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

\_\_\_\_\_, (càrrec)  
\_\_\_\_\_, (càrrec)  
\_\_\_\_\_, (càrrec)  
\_\_\_\_\_, (càrrec)  
\_\_\_\_\_, (càrrec)

Els membres de la Comissió Especial de Comptes, assenyalats al marge, informen que han procedit de nou a l'examen de l'expedient d'aprovació del Compte General corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_.

Donat que durant el termini d'exposició pública de dit Compte no s'ha formulat cap reclamació, és per això que aquesta Comissió entén que s'aprova l'esmentat Compte General.

No obstant, la corporació ha d'acordar el que estimi adient.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La president/a

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**RESOLUCIÓ núm. \_\_\_\_\_**

Atès que s'ha exposat al públic el Compte General a què es refereix aquest expedient i, emesos els informes requerits, segons s'hi acredita;

RESOLC:

Que el Compte General, corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_, se sotmeti a l'aprovació de la corporació en ple en la sessió que tindrà lloc el pròxim dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## PROPOSTA D'ACORD DE LA CORPORACIÓ D'APROVACIÓ DEL COMPTA GENERAL

Atès que, amb examen previ de la documentació que justifica aquest Compta General, el qual ha estat elaborat per la Intervenció municipal, aquesta Comissió Especial de Comptes ha emès el preceptiu informe sobre l'esmentat Compta General corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_;

Vist que als efectes de l'article 212.3 del **Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, aprovat pel **Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març**, es va sotmetre el Compta General a informació pública al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i al tauler d'anuncis d'aquest ajuntament, per examinar-lo i formular per escrit les reclamacions, esments i observacions que procedissin;

Atès que al BOIB núm. \_\_\_\_\_, corresponent a dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, apareix publicat l'anunci d'exposició pública del Compta General de \_\_\_\_\_, sense que durant el termini de quinze dies i vuit més s'hagi presentat cap reclamació en contra;

Per tot això, complint el dispost a l'article 212-4 del **TRLRHL**, se sotmet l'Ajuntament en ple l'adopció del següent

### ACORD

Aprovar el Compta General de \_\_\_\_\_, que està integrat per:

- a) El de la mateixa entitat local
- b) El dels organismes autònoms
- c) El de les societats mercantils de capital íntegrament propietat de l'entitat Local

Els comptes i estat a què es refereixen les lletres a) i b), anteriorment assenyalades, consten de les següents parts (art. 209.2 del **TRLRHL** i Instrucció de comptabilitat, **Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda de 17 de juliol de 1990**), convenientment desenvolupades:

- Balanç de situació
- Compta de resultats
- Quadre de finançament anual
- Liquidació del pressupost
- Estat demostratiu dels drets a cobrar i obligacions a pagar procedents de pressuposts tancats
- Estat de tresoreria
- Estat del deute



Els comptes esmentats a la lletra c), anteriorment assenyalada, que corresponen a les societats mercantils de capital íntegrament propietat d'aquesta entitat local i que els han redactat i presentat, comprenen, segons el vigent Pla general de comptabilitat:

- El Balanç de situació
- Compte de pèrdues i guanys
- Quadre de finançament anual

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i Cognoms

## INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Per deixar constància de l'ordenament jurídic aplicable i del procediment establert per a la tramitació i fiscalització del Compte general corresponent a l'exercici de \_\_\_\_, emet el següent

### INFORME

#### 1- TRAMITACIÓ A SEGUIR PER RETRE ELS COMPTES:

D'acord amb els articles 116 de la **Llei 7/1985 de 2 d'abril**, articles del 208 al 212 del **Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març**, i altres disposicions concordants, els estats i els comptes de l'entitat local els ha d'eretre el / la president/a de la corporació abans del dia 15 de maig de l'exercici següent a què correspongui.

Aquests comptes han de ser redactats per la Intervenció municipal i s'han de sotmetre, juntament amb tots els seus justificants, a informe de la Comissió Especial de Comptes, abans del primer de juny, la qual ha d'estar constituïda per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació.

Pel que fa a la documentació que s'ha de posar a disposició de la Comissió Especial de Comptes, cal fer una interpretació conjunta de l'article 202 del **TRLRHL**, de la regla 415 de la **ICAL**, l'article 15 del **ROF** i **Reglament Orgànic Municipal**, aprovat pel Ple en sessions de data \_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

La Comissió Especial, després d'examinar els comptes i els seus justificants, n'ha d'emetre informe. Tant els comptes com l'informe emès per la Comissió han de ser exposats al públic durant un termini de quinze dies, a fi que, durant aquest temps i vuit dies més es puguin presentar per escrit totes les objeccions i observacions que es considerin oportunes. Si es formulen reclamacions, la Comissió Especial les ha d'examinar i n'ha d'emetre un nou informe.

Finalment, els comptes acompanyats de tots els justificants i els dictàmens de la Comissió Especial, s'han de sotmetre a l'aprovació del Ple de la corporació. L'acord d'aprovació ha de ser adoptat per majoria simple dels membres presents, abans de dia 1 d'octubre.

Un cop aprovat el Compte General, s'ha de trametre una còpia de l'expedient al Tribunal de Comptes, perquè el fiscalitzi, abans del 15 d'octubre.

## 2- CONTINGUT DELS COMPTES

El Compte General de l'exercici \_\_\_\_\_, d'acord amb el que estableix l'article 209 del RDL 2/2004, de 5 de març i les regles 408 a 412 de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local, conté la següent documentació:

### DOCUMENTACIÓ BÀSICA: ESTATS I COMPTES ANUALS

- Balanç de situació
- Compte de resultats
- Estat d'origen i aplicació de fons
- Quadre de finançament anual
- Estats de liquidació del pressupost:
  - Primera part: liquidació del pressupost de despeses
    - Resum per grups de funció
    - Resum general per capítols
  - Segona part: liquidació del pressupost d'ingressos
    - Resum general per capítols
- Tercera part: resultat pressupostari
- Estat pressupostos tancats
  - Estat d'execució d'obligacions
  - Estat d'execució de drets
- Estat de la Tresoreria
  - Primera part: resum general de la Tresoreria
  - Segona part: existències en Tresoreria
- Estat del deute

### ANNEXOS ALS ESTATS I COMPTES ANUALS

- Balanç de sumes i saldos
- Estat de les modificacions de crèdit
- Estat dels compromisos d'ingressos amb càrrec a pressupostos futurs
- Estat de despeses amb finançament afectat
- Càlcul romanent de tresoreria
- Moviments d'operacions no pressupostàries
- Estat de situació i moviments de valors

### DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

#### JUSTIFICANTS DELS ESTATS I COMPTES ANUALS I ANNEXOS

- Estats de despeses i ingressos inicialment aprovats
- Relació de les modificacions dels crèdits de l'estat de despeses i de les previsions de l'estat d'ingressos inicialment aprovats
- Rectificacions i anul·lacions de drets i obligacions de pressupostos tancats
- Relacions nominals i per partida de deutors i creditors
  - Relació de deutors per nominals i partida
  - Relació de creditors per nominal i partida
- Relació de contractes formalitzats durant l'exercici
- Acta d'arqueig a final de l'exercici
- Estat de consolidació de les comptes determinades pel ple de la corporació.

### 3- ANÀLISI DELS COMPTES

#### 3.1. Ajuntament

##### 3.1.1. Anàlisi patrimonial

L'anàlisi patrimonial analitza l'estructura del patrimoni, format per l'ACTIU i el PASSIU. L'actiu és el patrimoni en funcionament, el conjunt de les inversions; el passiu reflecteix els fons de finançament d'aqueixes inversions. Per fer aquesta anàlisi partim de l'estudi del BALANÇ DE SITUACIÓ.

- L'ACTIU està estructurat en tres grans blocs:

Immobilitzat

Despeses a distribuir en diversos exercicis

Actiu circulat

A) Immobilitzat:

I. Inversions destinades al ús general

II. Immobilitzat immaterial

III. Immobilitzat material

IV. Inversions financeres permanents

B) No hi ha despeses a distribuir en diversos exercicis

C) Actiu circulat

I. Existències

II. Deutors

III. Inversions financeres temporals

IV. Tresoreria

V. Ajustos per periodificació

- El PASSIU s'estructura en cinc blocs:

A) Fons propis

B) Provisions

C) Creditors a llarg termini

D) Creditors a curt termini

E) Subvencions de capital

A) Els fons propis s'agrupen:

I. Patrimoni

II. Reserves

III. Resultats d'exercicis anteriors

IV. Resultats de l'exercici

B) Provisions

C) Creditors a llarg termini: recull l'endeutament a llarg termini i altres deutes a llarg termini

Préstecs rebuts

D) Creditors a curt termini

E) Subvencions de capital:

- El balanç de situació reflecteix la situació dels actius segons el grau de disponibilitat i dels passius segons el grau d'exigibilitat. En tancar l'exercici dóna un actiu de \_\_\_\_ euros, un passiu del mateix import, i un resultat de l'exercici amb un guany / pèrdua (generació de riquesa, pèrdua de riquesa) de \_\_\_\_ euros.

- Els capitals permanents integrats pel patrimoni (\_\_\_\_ euros), resultats pendents d'aplicació (\_\_\_\_ euros), subvencions de capital (\_\_\_\_ euros) el deute a llarg termini (\_\_\_\_ euros) ascendeix a \_\_\_\_ euros.

### 3.1.2. Anàlisi financera

L'anàlisi financera de l'entitat local n'estudia l'equilibri financer, la capacitat de la qual per a complir dins el termini establert i en la forma pertinent les obligacions amb tercers. La informació es treu del balanç de situació, del romanent de tresoreria, del resultat pressupostari i de l'estat d'origen i aplicació de fons.

#### 3.1.2.1. Solvència a curt termini

L'equilibri financer exigeix que el Passiu fix (net més exigible a llarg termini ) financin l'Actiu fix i una part de l'Actiu circulant. Aquesta part de les inversions en circulat coberta amb fons permanents és el capital circulat o fons de maniobra. Aquest lògicament ha de ser positiu. Malgrat la importància d'aquesta magnitud, per a les entitats locals l'indicador de solvència financera a curt termini més emprat és el romanent de tresoreria.

El **romanent líquid de tresoreria** resultant del tancament de l'exercici és de \_\_\_\_ euros. El RT per a despeses generals puja a \_\_\_\_ euros. El RT per a despeses amb finançament afectat és de \_\_\_\_ euros, corresponent a l'import de les desviacions acumulades dels projectes amb finançament afectat.

Veiem que el RT és positiu, això vol dir que no sols el passiu circulat pot ser cobert amb l'actiu circulat, sinó que hi ha finançament per a realitzar despeses futures.

**La gestió de la tresoreria dóna el següent resultat:**

Pagaments: .....

Cobraments: .....

Superàvit de Tresoreria: .....

Existències inicials a la Tresoreria:.....

Existències finals a la Tresoreria:.....

Aquestes dades es treuen de l'Estat de Tresoreria. Com podem observar durant l'exercici de \_\_\_\_ s'han experimentat dificultats de liquiditat. Això ha fet que l'import d'operacions de tresoreria s'hagi tingut que incrementar en \_\_\_\_ milions d'euros més. A més a més, el percentatge d'utilització d'aquestes al llarg de l'any ha estat d'un mitjà de \_\_\_\_ mesos.

## 3.1.2.1. A llarg termini:

**- Anàlisi de la càrrega financera i la capacitat d'endeutament futura:**

A diferència d'una empresa privada, en el cas de les entitats locals, les possibilitats d'endeutament a llarg termini es troben limitades per la llei. La normativa en matèria d'hisendes locals, després de la modificació introduïda per la **Llei d'acompanyament al Pressupost de 1998**, no permet realitzar noves operacions de crèdit a llarg termini, ni concedir nous avals, sense autorització del Consell de Mallorca, quan presentin estalvi net negatiu i, afegeix que, no es poden concertar noves operacions de crèdit quan el volum de deute viu a curt i llarg termini, excedeix del 110% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, calculats de forma consolidada amb els organismes autònoms i societats mercantils. Després, la **Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària**, ha restringit més encara la possibilitat d'endeutament la qual permet només un endeutament igual a l'import que s'amortitza anualment.

L'escenari pel que fa a aquestes magnituds és a final de l'exercici de \_\_\_\_ el següent:

*Estalvi net* \_\_\_\_\_ euros

*Capital viu* \_\_\_\_\_ euros

*Percentatge sobre el capital viu* \_\_\_\_\_ %

Respecte a l'estat del deute, les operacions de crèdit concertades aquest exercici pugen a \_\_\_\_\_ euros.

El volum total de préstecs concedits és de \_\_\_\_\_.euros

En començar l'exercici, el capital pendent d'amortitzar era de \_\_\_\_ euros. El capital amortitzat durant l'exercici puja a \_\_\_\_ euros. En finalitzar l'exercici, el saldo viu és de \_\_\_\_ euros.

**3.1.3. Anàlisi econòmica**

El compte de resultats de l'exercici dona un resultat positiu / negatiu de \_\_\_\_ euros, determinat de la següent manera:

- Resultats corrents de l'exercici: \_\_\_\_ euros
- Resultats extraordinaris de l'exercici: \_\_\_\_ euros
- Resultats de la cartera de valors: \_\_\_\_ euros
- Resultats de modificació de drets i obligacions de pressupostos tancats: \_\_\_\_ euros

### 3.1.4. Anàlisi de la gestió pressupostària

- El resultat pressupostari és el següent:

RESULTAT PRESSUPOSTARI _____		
1. Drets reconeguts nets		
2. Obligacions reconegudes netes		
3. Resultat pressupostari		
4. Desviacions positives de finançament		
5. Desviacions negatives de finançament		
6. Despeses finançades amb romanent líquid de tresoreria		
7. Resultat d'operacions comercials		
8. Resultat pressupostari ajustat		

De l'anàlisi del resultat pressupostari de l'any \_\_\_\_\_, se'n desprèn que els recursos pressupostaris han estat suficients per a finançar les despeses pressupostàries. El resultat pressupostari ha estat àmpliament analitzat en l'informe a la liquidació i m'hi remet:

- **Ingressos:**

Previsions inicials	
Modificació de previsions	
Previsions definitives	
Drets reconeguts nets	
Devolucions efectuades	
Recaptació neta	

D'aquestes dades es desprèn que, si bé les previsions definitives superen les previsions inicials, els drets reconeguts són inferiors i mostren una execució pressupostària del \_\_\_\_\_%.

Pel que fa referència al pendent de cobrament que figura en els estats comptables de la liquidació, ja ha estat analitzat per la Intervenció, a l'informe de la liquidació del pressupost.

**- Despeses:**

Crèdits inicials	
Modificacions de crèdit	
Crèdits definitius	
Crèdits autoritzats	
Crèdits disposats	
Obligacions reconegudes	
Pagaments ordenats	
Pagaments realitzats	

L'execució del pressupost de despeses durant l'any \_\_\_\_\_ ha estat del \_\_\_\_\_%.

**3.2. Organisme Autònom \_\_\_\_\_**

*NOTA (Mateixa estructura que l'informe de l'ajuntament, també es pot fer en termes consolidat)*

**3.3. Comptes de la Societat Mercantil \_\_\_\_\_, SA**

La Junta General d'Accionistes, en sessió de data \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ va aprovar els Comptes Anuals corresponents a l'exercici de \_\_\_\_.  
Els auditors \_\_\_\_\_ han emès informe favorable en data \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**4. CONCLUSIONS**

Quant al contingut dels esmentats comptes, la Intervenció posa de manifest que, en termes generals, s'han seguit les Bases d'execució del pressupost, així com el que disposen els articles 208 a 212 del TRLRHL, i capítols 1r, 2n i 3r del títol VI de la **Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local de 17 de juliol de 1990.**

A la vista del Compte General format, la Intervenció n'informa favorablement la rendició.

La qual cosa es posa de manifest als efectes oportuns.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La interventor/a

Nom i cognoms

---



## Capítol 9. Informes de fiscalització



<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>ANT/NOMIN</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>9. C. N. P.:</b>	
<input type="checkbox"/> Sol·licitud de la persona interessada presentada dins la primera quinzena de cada mes <input type="checkbox"/> El peticionari ocupa un lloc de feina dins la Plantilla Pressupostària <input type="checkbox"/> La quantia de la bestreta no excedeix de les retribucions brutes meritades al dia de la petició <input type="checkbox"/> Informe del Servei de Funció Pública, sobre la no existència d'altra bestreta pendent de compensació <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT DE CONFORMITAT <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	BESTRETA

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>5. Fase ADO:</b>	
<input type="checkbox"/> Sol·licitud de bestreta de pagament reintegrable. <input type="checkbox"/> Acta de la Comissió d'Acció Social. <input type="checkbox"/> Informe de departament de Funció Pública. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT DE CONFORMITAT <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>CFIXA / A</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
<b>Punts que s'han de comprovar</b>	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>1. Fase A:</b>	
<input type="checkbox"/> Sol·licitud d'obertura i constitució de la bestreta de caixa fixa <input type="checkbox"/> Estat de multiplicació de les partides pressupostàries autoritzades <input type="checkbox"/> Informe de la Tresoreria <input type="checkbox"/> Import màxim de la bestreta de caixa fixa i de la provisió inicial i posteriors reposicions de fons. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Resultat de la fiscalització</b>	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	FIXA / ADO

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>1. Fase ADO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Compte parcial o global de retuda de comptes</li> <li><input type="checkbox"/> Estat de multiplicació de les partides pressupostàries</li> <li><input type="checkbox"/> Factures o rebuts originals pagats, acreditatius de les despeses realitzades</li> <li><input type="checkbox"/> Informe de la Tresoreria</li> <li><input type="checkbox"/> Carta de pagament, acreditativa de l'ingrés a la Tresoreria dels fons no invertits (compte global)</li> <li><input type="checkbox"/> Certificació de la secció de Comptabilitat de la no-existència de bestreta de caixa fixa pendent de cancel·lar (1a Compt. parcial)</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>CONSUL / A</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>1. Fase A:</b>	
<input type="checkbox"/> Document RC <input type="checkbox"/> Informe que justifiqui la insuficiència de mitjans i la no-conveniència de l'ampliació <input type="checkbox"/> Informe d'adequació dels preus al mercat <input type="checkbox"/> Proposta de resolució de l'òrgan competent de l'expedient de contractació i d'inici del procediment d'adjudicació <input type="checkbox"/> Plec de clàusules administratives Tipus/ Particulars <input type="checkbox"/> Plec de prescripcions tècniques <input type="checkbox"/> Pressupost <input type="checkbox"/> Informe jurídic	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	CONSUL / D

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>1. Fase XXXXXXXXXXXX:</b>	
<input type="checkbox"/> Acta d'obertura de pliques <input type="checkbox"/> Proposta de la taula de contractació <input type="checkbox"/> Fitxa de tercers <input type="checkbox"/> Document comptable fase A <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ



<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>CONSUL / O</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>1. Fase O:</b>	
<input type="checkbox"/> Còpia del contracte principal / modificat / complementari i de la carta de pagament de la fiança (1a certificació) <input type="checkbox"/> Document comptable fase D (1a certificació) <input type="checkbox"/> Acta de recepció dels treballs <input type="checkbox"/> Factura <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>CONVEN / AD</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referència	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
<b>Punts que s'han de comprovar</b>	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>1. Fase AD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la reserva de crèdit RC</li> <li><input type="checkbox"/> Esborrany del Projecte de Conveni</li> <li><input type="checkbox"/> Pressupost de Despeses i Règim Financer del Conveni</li> <li><input type="checkbox"/> Informe jurídic</li> <li><input type="checkbox"/> Informe del Servei d' Organització i Règim Interior, si el Conveni comporta contractacions de personal</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta motivada de la conveniència i oportunitat de formalitzar l'esmentat Conveni</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
<b>Resultat de la fiscalització</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca , perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>CONVEN / O</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>1. Fase O:</b>	
<input type="checkbox"/> Còpia de la resolució o acord aprovatori de l'esmentat conveni <input type="checkbox"/> Estat de retuda de comptes. Si es tracta de convenis finançats amb fons municipals <input type="checkbox"/> Factures o rebuts originals, acreditatius de la despesa realitzada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

## ANNEX. FISCALITZACIÓ AMB EMPERONS

<b>1</b>	<b>FASE DE LA DESPESA A QUÈ AFECTA</b>
	<input type="checkbox"/> Disposició de la despesa ( A, D o AD ) <input type="checkbox"/> Reconeixement de la Obligació ( O ) <input type="checkbox"/> Ordenació de Pagaments ( P )
<b>2</b>	<b>FONAMENTS EN QUÈ ES BASA</b>
	<input type="checkbox"/> Insuficiència o crèdit inadequat <input type="checkbox"/> Inexistència de fiscalització prèvia dels actes d'origen de l'ordre de pagament <input type="checkbox"/> Omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials <input type="checkbox"/> Deriva de la comprovació material d'obres, subministres, adquisicions i serveis <input type="checkbox"/> Altres causes
<b>3</b>	<b>EFFECTES QUE PRODUEIX</b>
	<input type="checkbox"/> No té efectes suspensius <input type="checkbox"/> Suspèn la tramitació de l'expedient fins que l'emperò sia esmenat
<b>4</b>	<b>ÒRGAN COMPETENT PER RESOLDRE LES DISCREPÀNCIES ENTRE L'ÒRGAN FISCALITZADOR I LA UNITAT GESTORA</b>
	<input type="checkbox"/> La Batlia-Presidència <i>* Si es resol en contra de l'informe de l'òrgan fiscalitzador, ha de donar compte al Ple de la corporació</i> <input type="checkbox"/> El Ple de la corporació
<b>5</b>	<b>ALTRE TIPUS D'OBSERVACIONS</b>

, d de

Signat:

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>GESER / A</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>1. Fase A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Document de reserva de crèdit RC</li> <li><input type="checkbox"/> Avantprojecte d'explotació del servei i de les obres, si pertoca</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta d'acord de l'òrgan competent d'aprovació de l'expedient de contractació i d'inici del procediment de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Plec de clàusules administratives</li> <li><input type="checkbox"/> Plec de prescripcions tècniques</li> <li><input type="checkbox"/> Règim jurídic bàsic de la concessió</li> <li><input type="checkbox"/> Informe jurídic</li> <li><input type="checkbox"/> Informe de sobre el procediment i adequació de preus</li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	GESER / AD

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>4. Fase AD:</b>	
<input type="checkbox"/> Projecte i / o pressupost modificat / complementari informat per tècnic municipal <input type="checkbox"/> Document comptable RC (Augment de despesa) <input type="checkbox"/> Proposta de despesa <input type="checkbox"/> Audiència del contractista. <input type="checkbox"/> Informe jurídic <input type="checkbox"/> Contracte menor (Justificació de petició de tres ofertes o, si pertoca, la seva impossibilitat o improcedència). <input type="checkbox"/> Informe de l'economista <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>GESER / ADO</b>

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>5. Fase ADO:</b>	
<input type="checkbox"/> Certificació de serveis / revisió de preus informada per tècnic municipal <input type="checkbox"/> Document comptable RC (Augment de despesa) <input type="checkbox"/> Proposta de despesa <input type="checkbox"/> Factura <input type="checkbox"/> Informe jurídic <input type="checkbox"/> Revisió de preus prevista en el plec <input type="checkbox"/> Informe de l'economista <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	GESER / D

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>2. Fase D:</b>	
<input type="checkbox"/> Acta d'obertura de pliques. <input type="checkbox"/> Proposta de la taula de contractació <input type="checkbox"/> Fitxa de tercers. <input type="checkbox"/> Document comptable fase A. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ



<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>GESER / O</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>3. Fase O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Còpia del contracte principal / modificat / complementari i de la carta de pagament de la fiança (1a certificació)</li> <li><input type="checkbox"/> Document comptable fase D (1a certificació)</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta de despesa</li> <li><input type="checkbox"/> Certificació de servei</li> <li><input type="checkbox"/> Factura</li> <li><input type="checkbox"/> Informe de l'economista</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	NOMIN / AD

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>4. Fase AD:</b>	
<input type="checkbox"/> Annex de personal comprensiu de la plantilla pressupostària <input type="checkbox"/> Acord del Ple de la corporació sobre la modificació de l'annex de personal i de la plantilla pressupostària <input type="checkbox"/> Estat multiaplicació dels crèdits pressupostaris <input type="checkbox"/> Informe del servei d'organització i règim interior <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>NOMIN / O</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>3. Fase O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nòmina individualitzada del personal que rep les retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament</li> <li><input type="checkbox"/> Estat multiplicació dels crèdits pressupostaris</li> <li><input type="checkbox"/> Estat de variacions del personal, respecte de la nòmina corresponent al mes anterior</li> <li><input type="checkbox"/> Relació de las resolucions dictades pels òrgans competents amb incidència en la nòmina del personal</li> <li><input type="checkbox"/> Còpia dels convenis subscrits amb altres administracions públiques que suposin altes en la nòmina del personal</li> <li><input type="checkbox"/> Informe del servei d'organització i règim interior</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	OBRES / O

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referència	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>3. Fase O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Acta de comprovació del replantejament d'obra (1a certificació)</li> <li><input type="checkbox"/> Còpia del contracte principal o modificat i de la carta de pagament de la fiança (1a certificació)</li> <li><input type="checkbox"/> Document comptable Fase D (1a certificació)</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta de despesa</li> <li><input type="checkbox"/> Certificació d'obra.</li> <li><input type="checkbox"/> Factura.</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>OBRES / A</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
<b>Punts que s'han de comprovar</b>	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Gasto plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 155 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes loc.</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>5. Fase A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Perfecta definició de l'objecte del contracte</li> <li><input type="checkbox"/> Projecte (memòria, estudi geotècnic si cal, plans, programa treballs), informat pels serveis tècnics</li> <li><input type="checkbox"/> Informe de supervisió</li> <li><input type="checkbox"/> Estudi de seguretat i salut</li> <li><input type="checkbox"/> Pressupost</li> <li><input type="checkbox"/> Document "RC"</li> <li><input type="checkbox"/> Plec de prescripcions tècniques i clàusules administratives tipus / particulars</li> <li><input type="checkbox"/> Classificació del contractista (si +20M)</li> <li><input type="checkbox"/> Procediment negociat sense publicitat. Justificació de petició d'ofertes o, si pertoca, la seva impossibilitat o improcedència</li> <li><input type="checkbox"/> Replanteig i disponibilitat dels terrenys</li> <li><input type="checkbox"/> Informe sobre adequació al mercat del preu del contracte</li> <li><input type="checkbox"/> Informe jurídic</li> <li><input type="checkbox"/> Informe justificatiu del procediment i forma de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Quan es proposi com a forma d'adjudicació el concurs, comprovació que en el PCAP els criteris establerts siguin objectius.</li> </ul>	
<b>Resultat de la fiscalització</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	OBRES / AD

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>4. Fase AD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Acta de replanteig</li> <li><input type="checkbox"/> Projecte i / o pressupost modificat / obres complementàries informat per tècnic municipal.</li> <li><input type="checkbox"/> Documento comptable RC (Augment de la despesa).</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta de despesa</li> <li><input type="checkbox"/> Audiència del contractista</li> <li><input type="checkbox"/> Informe jurídic</li> <li><input type="checkbox"/> Contracte menor (Justificació de petició d'ofertes o, si pertoca, la seva impossibilitat o improcedència).</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>OBRES / ADO</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
<b>U. GESTORA</b>	<b>CODI</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>Núm referència</b>	<b>Data</b>	<b>Òrgan:</b>
					<b>Fase de la despesa:</b>
TIPUS DE DESPESA:					<b>Import:</b>
DESCRIPCIÓ:					<b>Partida:</b>
TERCER					<b>Cod. Proj.:</b>
					<b>NIF / CIF:</b>

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
<b>Punts que s'han de comprovar</b>	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>5. Fase ADO:</b>	
<input type="checkbox"/> Acta de recepció de les obres (Liquidació) <input type="checkbox"/> Certificació-liquidació d'obra / Certificació-revisió de preus informada per tècnic municipal <input type="checkbox"/> Document comptable RC (Augment de despesa). <input type="checkbox"/> Proposta de despesa <input type="checkbox"/> Factura <input type="checkbox"/> Informe jurídic <input type="checkbox"/> Revisió de preus prevista al plec. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Resultat de la fiscalització</b>	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	OBRES / D

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>2. Fase D:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Acta d'obertura de pliques</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta de la taula de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Fitxa de tercers</li> <li><input type="checkbox"/> Document comptable fase A</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ



<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>PJUST / OPJ</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>6. Fase OPJ:</b>	
<input type="checkbox"/> Certificació de la secció de comptabilitat de la no-existència de pagaments pendents de justificar <input type="checkbox"/> Pressupost estimat de les despeses a realitzar <input type="checkbox"/> Informe del servei d'organització i règim interior, si es tracta de dietes i indemnitzacions al personal <input type="checkbox"/> Constatació que no es tracta de despeses imputables a capítol 6, si així ho preveu les Bases d'execució del pressupost <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>PJUST / R</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
<b>U. GESTORA</b>	<b>CODI</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>Núm referència</b>	<b>Data</b>	<b>Òrgan:</b>
					<b>Fase de la despesa:</b>
<b>TIPUS DE DESPESA:</b>					<b>Import:</b>
<b>DESCRIPCIÓ:</b>					<b>Partida:</b>
<b>TERCER</b>					<b>Cod. Proj.:</b>
					<b>NIF / CIF:</b>

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
<b>Punts que s'han de comprovar</b>	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 155 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes loc. <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>1. Fase XXXXXXXXXXXX:</b>	
<input type="checkbox"/> Compte de liquidació del pagament a justificar <input type="checkbox"/> Factures o rebuts originals pagats, justificatius de les despeses realitzades <input type="checkbox"/> Carta de pagament acreditativa del reintegrament de las quantitats no gastades o invertides <input type="checkbox"/> Còpia de la resolució que autoritza el pagament a justificar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Resultat de la fiscalització</b>	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>PTMO / ADOP</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>8. Fase ADOP:</b>	
<input type="checkbox"/> Sol·licitud de la persona interessada <input type="checkbox"/> El peticionari ocupa un lloc de treball de la plantilla pressupostària <input type="checkbox"/> La quantia del préstec s'estableix com a màxim en dues mensualitats, comprensives només dels conceptes fixos <input type="checkbox"/> Informe del Servei de Funció Pública, sobre la no-existència d'altres préstecs pendents de reintegrament <input type="checkbox"/> Acta de la Comissió d'Acció Social o similar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Resultat de la fiscalització	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	SELPERS / A

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referència	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>1. Fase A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Programa i bases del procés selectiu</li> <li><input type="checkbox"/> Pressupost de despeses</li> <li><input type="checkbox"/> Certificació del Servei d'organització i règim interior acreditativa de l'existència de vacant amb dotació pressupostària</li> <li><input type="checkbox"/> Informe del Servei d'organització i règim interior</li> <li><input type="checkbox"/> Personal contractat amb càrrec a programes específics cofinançats amb recursos d'altres administracions públiques. Còpia conveni</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>SELPERS / D</b>

<b>I N F O R M E</b>					<b>Núm. Referència:</b>
					<b>Data:</b>
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
<b>Punts que s'han de comprovar</b>	
<b>0. Amb caràcter general:</b>	
<input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit <input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 155 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes loc. <input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del Programa <input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació <input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta	
<b>2. Fase D:</b>	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne les errades o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin esmenats o es resolgui la discrepància plantejada <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>Resultat de la fiscalització</b>	
<input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR <input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME <input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex) <input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ	
<input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius <input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient <input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi <input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	SUMIN / A

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>1. Fase A:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pressupost informat per tècnic municipal</li> <li><input type="checkbox"/> Informe justificatiu de la necessitat de contractació amb referència a la justificació de l'elecció del procediment de contractació i forma d'adjudicació</li> <li><input type="checkbox"/> Plec de clàusules administratives tipus o particulars.</li> <li><input type="checkbox"/> Plec de prescripcions tècniques.</li> <li><input type="checkbox"/> Informe jurídic</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta de resolució de l'òrgan competent d'aprovació de l'expedient de contractació i d'autorització de la despesa</li> <li><input type="checkbox"/> Informe justificatiu de l'adequació del preus del contracte als preus de mercants existents al mercat per aquest tipus de subministrament</li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

<b>AJUNTAMENT DE</b>	<b>PRESSUPOST DE DESPESES</b>	<b>TIPUS D'INFORME</b>
<b>Fiscalització</b>	<b>Exercici</b>	<b>SUMIN / ADO</b>

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</p> <p><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</p> <p><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</p> <p><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</p> <p><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</p>	
<p><b>5. Fase ADO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Acta de recepció del subministrament.</p> <p><input type="checkbox"/> Document comptable RC (Augment de despesa).</p> <p><input type="checkbox"/> Proposta de despesa</p> <p><input type="checkbox"/> Factura</p> <p><input type="checkbox"/> Informe jurídic</p> <p><input type="checkbox"/> Revisió de preus prevista en el plec</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	
Resultat de la fiscalització	
<p><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</p> <p><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</p> <p><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</p> <p><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ</p> <p><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</p> <p><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</p> <p><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</p> <p><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</p>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ

AJUNTAMENT DE	PRESSUPOST DE DESPESES	TIPUS D'INFORME
Fiscalització	Exercici	SUMIN / O

<b>I N F O R M E</b>					Núm. Referència:
					Data:
<b>EXPEDIENT de DESPESES</b>					<b>CARACTERÍSTIQUES</b>
U. GESTORA	CODI	PROGRAMA	Núm referencia	Data	Òrgan:
					Fase de la despesa:
TIPUS DE DESPESA: DESCRIPCIÓ:  TERCER					Import: Partida: Cod. Proj.: NIF / CIF:

<b>FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT</b>	
Punts que s'han de comprovar	
<p><b>0. Amb caràcter general:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Existència i adequació del crèdit</li> <li><input type="checkbox"/> Despesa plurianual. Es compleixen els requisits de l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març</li> <li><input type="checkbox"/> Proposta formulada per la unitat gestora responsable del programa</li> <li><input type="checkbox"/> Competència de l'òrgan de contractació</li> <li><input type="checkbox"/> Executivitat dels recursos que financen la proposta</li> </ul> <p><b>3. Fase O:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Còpia del contracte principal o modificat i de la carta de pagament de la fiança (1a certificació)</li> <li><input type="checkbox"/> Document comptable Fase D (1a certificació)</li> <li><input type="checkbox"/> Acta de recepció del subministrament</li> <li><input type="checkbox"/> Factura</li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	
Resultat de la fiscalització	
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> SENSE FISCALITZAR</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT I CONFORME</li> <li><input type="checkbox"/> FISCALITZAT AMB EMPERONS (Vegeu annex)</li> <li><input type="checkbox"/> CONCLUSIÓ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Es retorna l'expedient per esmenar-ne els errors o, si pertoca, perquè s'aportin els documents preceptius</li> <li><input type="checkbox"/> És procedent la tramitació de l'expedient</li> <li><input type="checkbox"/> Sense efectes suspensius, però la unitat gestora ha d'esmenar els emperons abans de sotmetre l'expedient perquè l'aprovi</li> <li><input type="checkbox"/> Se suspèn la tramitació de l'expedient fins que els emperons siguin solucionats o es resolgui la discrepància plantejada</li> </ul> </li> </ul>	

, d de

PER LA INTERVENCIÓ



## Capítol 10. Anul·lació de liquidacions

### DIAGRAMA

DOCUMENT 1 Proposta de Recaptació

DOCUMENT 2 Informe de Tresoreria

DOCUMENT 3 Decret de Batlia



## RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Ref.

**ASSUMPTE: PROPOSTA I DATA D'ANUL·LACIÓ DE LIQUIDACIONS QUE ESTAN EN RECAPTACIÓ EXECUTIVA.**

En aquesta Agència de Recaptació Executiva hi ha rebuts-valors que s'han d'anul·lar pels següents motius legals prevists en la normativa vigent:

### 1r DEFECTE FORMAL EN EL TÍTOL EXPEDIT PER EXECUTAR-LOS

Aquest és un dels motius que directament es pot al·legar per impugnar la providència de constrenyiment, i així es troba establert com a tal a l'article 99 del **Reglament general de recaptació**, aprovat pel Reial decret 1684/1990, de 20 de desembre.

En aquest precepte s'indica que s'entén per defecte formal <<*l'omissió o error en les dades del títol que impedeixin la identificació del deutor o del deute constrenyit, la falta o error substancial de la liquidació del recàrrec de constrenyiment i la falta d'indicació d'haver acabat el període voluntari*>>.

Ens trobam amb rebuts en què manquen dades que es poden considerar essencials perquè aquesta Recaptació Executiva els pugui cobrar.

Pertocaria, per tant, anul·lar les liquidacions que no tinguin les dades essencials que permetin la correcta identificació del contribuent i el seu domicili i, també, el deute i comunicar al Servei de Gestió Tributària aquestes incidències perquè s'esmenin en els propers padrons o, fins i tot, que s'emetin noves liquidacions fora de padró, per ingrés directe, que continguin tots els requisits i, és clar, aportant a aquesta dependència tota la valuosa informació que ha estat obtinguda per l'Agència Executiva, la qual permet depurar els padrons.

### 2n ANUL·LACIÓ O SUSPENSÍO DE LA LIQUIDACIÓ

Aquests motius, expressament prevists per impugnar la providència de constrenyiment, tenen la seva raó de ser quan un altre òrgan diferent de l'Ajuntament, generalment, com pot ser el CGCCT, qualsevol Tribunal, etc., emet una resolució en la qual s'anul·la la liquidació que s'està intentant cobrar en període executiu.

També és el cas quan l'Ajuntament mateix, mitjançant el servei que ha proposat que es giri la liquidació que es devia trobar en via de constrenyiment, ara proposa i se n'accepta o, bé, l'anul·lació o, bé, la suspensió, pels motius oportuns i corresponents que aquest servei al·legui.

El fet cert és que, com que no existeix la liquidació en si, que és la part principal, no ha d'existir la part accessòria que s'hi gira i imposa, que és el recàrrec de constrenyiment i en pertoca, igualment, l'anul·lació.

L'anul·lació del recàrrec va implícita amb l'anul·lació de la liquidació, pel principi d'accessorietat del dret, pel qual s'anul·la la part accessòria si s'anul·la la principal.

### 3r FALTA DE NOTIFICACIÓ REGLAMENTÀRIA DE LA LIQUIDACIÓ

En alguns casos, sobretot en les liquidacions individuals fora de padró d'ingrés directe, i també en les altes i incorporacions a padró per primera vegada d'un contribuent, es pot donar la circumstància que, per qualsevol motiu, el contribuent ha passat a la via executiva amb el 20% del recàrrec de constrenyiment però no ha tengut la possibilitat d'efectuar el pagament del deute en període voluntari perquè aquesta no li ha estat notificada.

Davant aquest fet, expressament previst com un dels motius taxats d'impugnació de la providència de constrenyiment a l'article 99.b) del **Reglament general de recaptació**, s'atorga una nova garantia o mitjà de defensa al contribuent, el valedor del qual és el tesorero municipal, i que consisteix en la possibilitat d'anul·lar el 20% del recàrrec de constrenyiment i tornar posar el deute en període voluntari de pagament, amb la notificació fefaent al contribuent, si de les dades que hi hagi a l'expedient del òrgan gestor de la liquidació s'estima que no hi ha hagut notificació.

La conseqüència immediata és que els serveis que varen expedir la liquidació —Gestió Tributària, Multes, Escola d'Idiomes, etc.— tornin expedir una nova liquidació, que no necessitaria acte administratiu d'aprovació, perquè la liquidació ja s'ha de trobar aprovada amb anterioritat, i aquesta s'hauria de notificar correctament al contribuent en període voluntari. Hi ha, per tant, en aquest moment, una **duplicitat** de liquidacions:

- Per una banda, el rebut que hi ha a la Recaptació Executiva;
- Per altra banda, la nova liquidació que es notifica al contribuent en període voluntari, atès que s'hauria anul·lat el recàrrec de constrenyiment de la liquidació que hi ha en via executiva per falta de notificació, per haver-ho resolt així el tesorero;

Per la qual cosa és procedent, per tot el que s'ha exposat, **ANUL·LAR** les liquidacions que figuren en la Recaptació Executiva i procedir al seu descàrrec.

### 4t PAGAMENT

Pot passar que el deute que es troba en període executiu hagi estat satisfet ja, per la qual cosa se l'hagi d'anul·lar.

Aquests casos es poden produir, per exemple, en diverses ocasions, com quan, per qualsevol circumstància, per mor d'errors informàtics o de duplicitat en el tractament de dades del padró o matrícula s'han girat unes liquidacions duplicades. El contribuent ha pagat el deute d'una d'aquestes liquidacions en període voluntari i, l'altra liquidació, que correspon al duplicat, ha passat a la via executiva per falta de pagament.

Per la qual cosa és procedent, per tant, ANUL·LAR el rebut que hi ha a la Recaptació Executiva que ja està pagat.

### 5è AJORNAMENT EN PERÍODE VOLUNTARI

Aquest motiu d'impugnació que es pot al·legar directament contra la providència de constrenyiment es troba prevista a l'article 98.c) del Reglament general de recaptació.

Si el deute es troba ajornat formalment i amb els requisits exigits en aquest Reglament, és possible que la liquidació original no hagi estat exclosa del programa informàtic que en preveu el pas a Executiva, per al seu tractament diferent per AJORNAMENT, i s'hagi carregat a la via executiva amb el 20% de recàrrec, per la qual cosa pertocaria anul·lar aquesta liquidació i els recàrrecs que hi ha sobre aquesta, perquè està ajornat el pagament del deute, possibilitat prevista en el capítol VII del títol I del llibre 1r del RGR.

### 6è PRESCRIPCIÓ

És un altre dels motius fixats pels quals es pot impugnar la providència de constrenyiment contingut a l'article 99 del Reglament general de recaptació.

La prescripció neix com a conseqüència del fet que en un determinat període que la llei concedeix per exercir les possibles accions de cobrament, l'Administració no ha realitzat les actuacions. En alguns casos, per impossibilitat d'arribar a realitzar-les, això ha ocasionat que el deute s'extingeixi per prescripció i ja no es pugui exigir al contribuent.

### 7è FALLIT I CRÈDIT INCOBRABLE

Pot passar que, en determinats expedients que afectin contribuents particulars, totes les actuacions de la Recaptació Executiva s'hagin fet debades i no s'hagi aconseguit la total cancel·lació del deute, mitjançant el procediment executiu en via de constrenyiment i s'hagin esgotat totes les possibilitats d'actuació.

### 8è BAIXES PER REFERÈNCIA

És la prevista a l'article 166 del Reglament general de recaptació:

*<<Una vegada declarat fallit un deutor, els crèdits contra aquest, de venciment posterior a la declaració s'han de considerar vençuts i han de ser donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no hi ha altres obligats o responsables>>.*

### 9è ENS NO CONSTRENYIBLES

El fet que no es troben depurats els padrons fiscals, sobretot quant a DNI, NIF o CIF, fa que hi hagi un nombrós grup de liquidacions que passen a la via executiva sense haver-ho de fer, per tal com són ENS INCONSTRENYIBLES.

Una vegada posats en contacte amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la vista del **Decret 2423/1975, de 25 de setembre**, mitjançant el qual es regula el codi d'identificació de les persones jurídiques i entitats en general, ens han manifestat que els ens inconstrenyibles són els que tenen el CIF que comença amb les lletres **P, Q i S**.

A aquestes entitats, en el cas que no fessin front al pagament dins el període voluntari, no se'ls pot exigir el deute en via executiva amb el recàrrec del 20% de constrenyiment, sinó que s'hauria d'actuar per mitjà de recordatoris o, en cas que fos possible i es donassin les circumstàncies, mitjançant compensació.

### 10è ALTRES CAUSES

En aquest apartat es comprenen fonamentalment els rebuts que es trobaven pendents de DATA al tancament de l'exercici anterior, que, seguint els criteris anteriorment existents per procedir a les DATES, no es varen poder tramitar abans de dia 31 de desembre de \_\_\_\_ per saturació de feina en aquesta Recaptació Executiva, ja que, en aquells temps, es confeccionava, per una part, el compte final de l'exercici i, per altra, a més d'atendre les tasques diàries pròpies de l'executiva, es continuava amb l'enregistrament del fitxer històric dels rebuts que hi havia en aquestes dependències.

A més es comprèn en aquesta causa, des del punt de vista de la Recaptació Executiva, (independentment, per tant, del contingut que a aquest motiu li atorgui Gestió Tributària, pel fet de trobar-nos limitats exclusivament a DEU MOTIUS els que es poden preveure de forma informàtica) els rebuts que es trobin **DOMICILIATS**.

No tots els rebuts que hi hagi en la Recaptació Executiva i que es trobin domiciliats de pagament pel contribuent en una entitat financera s'han d'anul·lar —com pot ser un incorrent, no tenir saldo, o una ordre de devolució donada pel mateix contribuent per no estar d'acord amb l'import, etc.— **sinó només aquells en els quals**, per error informàtic, la majoria de les vegades, o per falta d'enregistrament de la domiciliació, **no ha estat possible d'efectuar el càrrec al contribuent, dins el termini en període voluntari, al compte corrent que havia designat.**

No obstant, l'anul·lació d'aquests rebuts ha d'anar informada prèviament per la Recaptació Voluntària i pel tresorer municipal, que són qui controlen que es produeixin els requisits objectius per anul·lar-los, tenint en compte l'article 90 del **Reglament general de recaptació**.

Per tot el que s'ha exposat, i d'acord amb la legislació esmentada i els fets exposats, aquesta Recaptació Executiva

PROPOSA:

\* ACORDAR L'ANUL·LACIÓ DE LES LIQUIDACIONS de tots els rebuts que formen part del present expedient i donar la baixa en compte i efectuar la DATA de tots aquests, la llista individualitzada per conceptes i exercicis dels quals estigui a l'expedient, i els QUADRES-RESUMS dels quals, per conceptes impositius i períodes i per motius de baixa o anul·lació, acompanyen a l'ANNEX I i ANNEX II, i puja l'import total dels títols anul·lats (sense incloure el recàrrec de constrenyiment) a \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La recaptador/a executiu/iva

Nom i cognoms

## TRESORERIA

Ref. \_\_\_\_\_.

Exp. \_\_\_\_\_.

ASSUMPTE: PROPOSTA D'ANUL·LACIÓ DE LIQUIDACIONS I DE DATA QUE HI HA EN RECAPTACIÓ EXECUTIVA.

### I. INTRODUCCIÓ

Tan important és per a la Recaptació Executiva el cobrament dels càrrecs que li encomanen, com fer una depuració dels valors que hi ha en aquesta i que, per qualsevol circumstància, no s'han pogut cobrar.

Aquesta depuració de valors, que ha d'estar perfectament acreditada i controlada, impedeix que s'aglutinin imports excessius de paper en la dependència de Recaptació Executiva, amb la incidència negativa que pot tenir en cas de no actuar així, en dos camps:

\* Per una banda, en la comptabilitat municipal, que recolliria l'existència d'un import exagerat de drets pendents de cobrament, que, en cas de no efectuar-se les deduccions per drets de difícil o impossible recaptació en la liquidació de l'exercici, podrien suposar unes xifres de romanent de Tresoreria que no reflectirien la <<imatge fidel>> o situació econòmica real de l'Ajuntament.

\*Per altra part, la mateixa gestió recaptatòria fa que resulti més eficaç moure un pendent de cobrament real, situació en la qual ens podríem trobar si no es fessin les DATES i anul·lacions de valors en un o dos exercicis. Això és així perquè de tots els rebuts, fins i tot dels que s'haurien d'haver anul·lat, s'haurien de fer notificacions i actuacions periòdiques que interrompessin la prescripció, enregistraments de dades sobre aquests, major existència de fitxes a Tresoreria del control extern d'aquests, major augment en volum de documentació, que, al seu torn, exigiria major dedicació de temps en la confecció de les notes d'aplicació mensuals i, sobretot, en els arqueigs i recomptes materials i físics d'existència de valors a fi de cada exercici. Tot això per, resumint, no cobrar les quantitats improcedents que s'haurien d'haver anul·lat i així provocar un cost addicional al servei que pogués no ser-hi absorbible.

Per això és convenient, una vegada establert el procediment adequat, anul·lar i DATAR valors pendents de cobrament que hi hagi a la Recaptació Executiva amb una certa regularitat, que es podria fixar al final de cada trimestre natural, perquè es pugui recollir el fruit de totes les actuacions que la Recaptació Executiva ha duit a terme durant aquest trimestre, que ha hagut de documentar i incorporar a cada rebut afectat.

Des del punt de vista informàtic, tenint limitats a DEU els motius que poden enregistrar-se com a BAIXA, el Servei de Gestió Tributària i aquesta Tresoreria han considerat oportú,



per aglutinar d'alguna forma tots els diversos motius que es poden produir en l'anul·lació d'un rebut, respectant bàsicament les causes d'anul·lació previstes en la normativa tributària, establir i fixar les claus informàtiques per a l'anul·lació dels rebuts en les següents:

<u>CODI</u>	<u>DESCRIPCIÓ</u>
0	ERROR MATERIAL O DE FET
1	DEFECTE FORMAL
2	ESTIMACIÓ DE RECURS
3	PAGAMENT O DUPLICITAT
4	FALTA DE NOTIFICACIÓ
5	PRESCRIPCIÓ
6	FALLIT I BAIXES PER REFERÈNCIA
7	AJORNAMENT
8	ENS NO CONSTRENYIBLES
9	ALTRES CAUSES

Aquestes claus informàtiques, que figuren en el programa de comptabilitat, identifiquen el motiu pel qual cada rebut és anul·lat, per a , simultàniament, procedir a la data d'aquest, minorant el càrrec dels valors que hi ha en la Recaptació Executiva.

Encara que es tramitin de forma conjunta i acumulada l'anul·lació dels presents rebuts-valors, realment, cada rebut, considerat en si mateix, constitueix un expedient individual i, com a tal, hi ha d'anar incorporada aquella altra documentació que acredita i justifica documentalment, el motiu d'anul·lació que es proposa.

## II. ANUL·LACIÓ DE LIQUIDACIONS

Referent als motius d'anul·lació de Rebuts i Data proposada pel recaptador executiu dels rebuts-valors que hi ha a la seva dependència, aquesta Tresoreria ha de fer algunes apreciacions, exclusivament en alguns dels motius exposats que es considera necessari comentar:

### 1r DEFECTE FORMAL EN EL TÍTOL EXPEDIT PER A L'EXECUCIÓ

S'ha de recordar que els defectes substancials en el títol expedit per a l'execució (tal com error en el Número o Codi d'Identificació Fiscal, error en el nom i/o llinatges, falta o error en el període), **INVALIDEN** la via de constrenyiment i obliguen, si s'escau, que s'anul·lin moltes actuacions com ara embargaments, etc. Fins i tot es podria incórrer en responsabilitat personal si es continuàs un procediment de constrenyiment amb un valor defectuós per part dels funcionaris actuants.

Per això, no s'hauria de dictar cap providència de constrenyiment sobre títols que no siguin formalment correctes, essent a aquesta Tresoreria a qui li incumbeix el deure de vigilar els títols que se li passin a firma per evitar la circumstància comentada.

A més, la Recaptació Executiva no pot realitzar cap actuació en el procediment de constrenyiment si hi manca el DNI o NIF del contribuent, perquè no li serà admès per cap entitat financera la pràctica de cap embargament en compte corrent que no tenguí aquesta dada i, també, igualment, se li denegarà l'accés a la pràctica d'embargaments en el registre de la propietat, atès que és una dada de contingut obligatori que ha d'anar en el Manament i, tampoc, de la mateixa manera, no es podran inscriure actuacions en el Registre de la Prefectura Provincial de Trànsit.

## 2n ANUL·LACIÓ O SUSPENSÍO DE LA LIQUIDACIÓ

Per tant, com que aquest motiu afecta directament la liquidació en si, entenem que les anul·lacions dels títols afectats han de ser tramitats pel Servei que va donar origen al naixement de la liquidació, en la majoria dels casos, Gestió Tributària, encara que tampoc no s'ha d'oblidar el Negociat de Multes i altres serveis de l'Ajuntament que generen liquidacions.

## 3r FALTA DE NOTIFICACIÓ REGLAMENTÀRIA DE LA LIQUIDACIÓ

La Tresoreria, per tant, és competent per dictar resolució contra les reclamacions que efectuïn les persones interessades que impugnin la providència de constrenyiment, en virtut de les competències legalment atribuïdes segons el que s'estipula a l'article 5.3.c) del **Reial decret 1174/87 de 18 de setembre**, amb el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i pot passar que per la falta de notificació prèvia s'hagi d'anul·lar el recàrrec de constrenyiment.

## 4t PAGAMENT

Pel que fa a aquest motiu d'anul·lació, també sol produir-se aquest cas quan una vegada transcorregut el termini d'ingrés per satisfer els deutes en període voluntari, CCM ret comptes de la seva gestió recaptatòria informant dels rebuts que s'han cobrat i dels que no, en les dues modalitats, de cobrament per finestreta i domiciliats, i una vegada que aquesta s'ha comprovada, que s'han quadrat els comptes i s'han imprès les providències de constrenyiment amb el 20 per cent de recàrrec, tasques en les quals se sol invertir, aproximadament, un mes, es efectua el càrrec a la Recaptació Executiva.

Sol ocórrer que alguns contribuents vénen a pagar els seus rebuts una vegada que ha acabat el termini de cobrament en període voluntari, però encara no s'han carregat els rebuts a la Recaptació Executiva, ja que ens trobam en el mes comentat anteriorment de tancament i quadrament.

Per aquest motiu, si el contribuent ve a pagar, transcorregut el període voluntari de pagament i ENCARA NO EXISTEIX CÀRREC EFECTUAT A L'EXECUTIVA, l'ingrés es realitza en la CAIXA D'EFECTIU de l'Ajuntament, amb l'exigència del 10 % de

recàrrec, perquè no els ha estat notificada la providència de constrenyiment, d'acord a allò que disposa l'article 127.1r de la **Llei general tributària**, en la redacció donada per la **Llei 25/1.995, de 20 de juliol**, que la modifica.

Posteriorment, s'efectua el càrrec a la Recaptació Executiva en la qual es contenen tots els deutors que no han pagat en període voluntari, **i no s'han pogut descomptar o deduir aquells que han pagat fora del termini voluntari amb el recàrrec del 10%**, per al quadrament dels comptes de càrrecs i dates de Tresoreria, per la qual cosa **S'ANUL·LA el rebut que hi ha en la Recaptació Executiva que ja està pagat.**

### 6è PRESCRIPCIÓ

És un altre dels motius taxats pel qual es pot impugnar la providència de constrenyiment.

La prescripció neix com a conseqüència que en un determinat termini que la llei concedeix per exercir les possibles accions de cobrament, no s'han realitzat les actuacions per part de l'Administració, en la majoria dels casos, per impossibilitat d'arribar a realitzar-les i això ha provocat que el deute s'extingeixi per prescripció i no poden exigir-lo al contribuent.

I, per tant, en defensa del principi de seguretat jurídica i que un deute no és indefinidament viu, la normativa vigent estipula que, si un deute prescriu, és a dir, no hi ha actuacions administratives notificades a les persones interessades que tendeixin a executar-lo durant el termini establert, el deute s'ha de donar per extingit i no se'n pot reclamar el pagament.

### 7è FALLIT I CRÈDIT INCOBRABLE

Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment de recaptació perquè resulten fallits els que estan obligats a pagar i la resta de responsables, si n'hi ha.

Encara que una cosa, generalment, emmena l'altra, convé diferenciar ambdues. La primera és la **DECLARACIÓ DE FALLIT** del deutor principal, una vegada esgotats tots els possibles mitjans per fer efectiu el cobrament del deute en període executiu. I una vegada, examinat que no hi ha responsables solidaris ni subsidiaris contra els quals repetir, situacions que no són freqüents i els tributs locals, pertoca declarar el crèdit incobrable.

A diferència de l'actuació seguida en l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Ajuntament \_\_\_\_\_ no ha emès cap normativa que prevegi la tramitació d'un procediment que possibiliti instruir un expedient per datar un crèdit per incobrable.

S'ha de preveure una justa correlació entre l'import del deute perseguit i les actuacions executives, de manera que es determinin tant les actuacions investigadores necessàries per declarar el fallit, com les mesures executores, sense oblidar que l'escassa importància quantitativa dels drets locals no permet relaxar gaire les exigències, sota pena de perjudicar gran quantitat de drets individualment petits, però tots plegats significatius per a l'ens local.

A les Bases d'Execució del Pressupost de l'Exercici \_\_\_\_\_, es va preveure a l'article \_\_\_\_\_, la possibilitat de dictar unes Instruccions que regulassin un mínim procediment:

*<<La Batlia-Presidència, a proposta de la Tresoreria Municipal, i amb l'informe previ de la Intervenció Municipal, podrà acordar, en funció de la gestió i evolució dels drets pendents de cobrament o en cada exercici econòmic, l'establiment dels criteris concrets a utilitzar per a la determinació dels drets de difícil o impossible recaptació>>.*

No obstant això, no s'ha d'oblidar que hi ha la possibilitat de **REHABILITAR ELS CRÈDITS** mentre el dret de l'Administració per liquidar el deute o exigir el pagament no hagi prescrit. Si una vegada vençut aquest termini no s'ha rehabilitat el deute, aquest ha de quedar definitivament extingit.

Distinta d'aquesta responsabilitat solidària o subsidiària és la figura de l'afectació de béns en l'IBI, prevista específicament en la **Llei d'hisendes locals**, i que tant de problemes pràctics i dificultats planteja l'aplicació i més, coneixent el nou titular sobre el qual girar les liquidacions oportunes.

També s'hauria d'incloure en aquest supòsit aquells expedients en els quals l'execució del bé embargat comporta un cost en el procediment d'execució superior al del deute que s'intenta cobrar, i d'aquesta execució s'estima que no sols no es cobrirà el deute inicial, sinó tampoc les costes que implica aquesta execució i que generarà l'execució, per la qual cosa hom incorreria en majors despeses que hauria de satisfer l'Ajuntament, per la qual cosa la normativa vigent permet declarar el bé susceptible d'embargar com a **<<BÉ LLIURE D'EMBARGAMENT>>**.

Aquesta possibilitat té cabuda normativa, perquè es troba prevista a l'article 114.c) del **Reglament general de recaptació**:

*<<No s'han d'embargar els béns següents :*

*c) Aquells la realització dels quals es presumeixi, a parer dels òrgans de recaptació, que resulti producte insuficient per a la cobertura del cost d'aquesta realització>>.*

### **8è BAIXES PER REFERÈNCIA**

Lògicament, si ha estat declarat fallit un deutor, això significa que no té béns ni per satisfer el deute existent, ni cap altre nou que se li pugui generar, tret que *<<li canviàs la sort>>* i hagi de rehabilitar el deute abans de la prescripció, per la qual cosa, des del punt de vista de l'eficàcia administrativa, es permet la baixa per referència a l'anterior expedient fallit.

### III. ÒRGAN MUNICIPAL COMPETENT

Que l'òrgan municipal competent per a l'anul·lació de les liquidacions que es troben comptabilitzades en el compte de DEUTORS PER DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT és la Batlia-Presidència, òrgan municipal que les va aprovar al seu moment.

Per tot el que s'ha exposat i després que aquesta Tresoreria hagi comprovat la documentació que acompanya els rebuts individuals, l'anul·lació del qual es proposa, la qual acredita el motiu referenciat de Baixa, emet el següent  
**INFORME FAVORABLE**

De la proposta d'anul·lació de les liquidacions que hi ha en l'Agència de Recaptació Executiva i la data d'aquestes esmentades a l'Informe i els annexos de l'Òrgan Recaptador de dia \_\_\_\_ d \_\_\_\_ de \_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La tesorera/a

Nom i cognoms

## DECRET

Ref. \_\_\_\_\_

Expedient: \_\_\_\_\_

Resolució: \_\_\_\_\_

**ASSUMPTE:** ANUL·LACIÓ DE LIQUIDACIONS I DE DATA QUE HI HA EN RECAPTACIÓ EXECUTIVA.

**IMPORT:** \_\_\_\_\_ €

Vista la proposta de dia \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ d'enguany que presenta el recaptador executiu per l'anul·lació de liquidacions pels conceptes i imports que més avall es detallen, que pugen a un import total d \_\_\_\_\_ €, amb l'informe del qual van els expedients individuals dels rebuts prevists en les llistes i la documentació acreditativa que en justifica la baixa;

Vist l'informe del tresorer municipal de dia \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en el qual, com a cap d'aquesta dependència, INFORMA FAVORABLEMENTE la proposta d'anul·lació realitzada per la Recaptació Executiva;

Examinada la documentació que hi ha a l'expedient, en l'exercici de les competències legalment atribuïdes, i amb la fiscalització prèvia de conformitat de la Intervenció Municipal;

**RESOLC:**

**ACORDAR** l'anul·lació de deutors per drets reconeguts per import de \_\_\_\_\_ €, i ordenar la baixa de comptabilitat i la data de la Recaptació Executiva, perquè es troba suficientment justificada la procedència d'aquesta anul·lació a l'informe de la Recaptació Executiva de dia 1 de juliol de 1998, vegeu quadre-resum de dates per motius d'anul·lació següent, s'hi adjunta com a annex el quadre-resum de dates per conceptes i exercicis.

## RESUM DE DATES POR MOTIU D'ANUL·LACIÓ

0	ERRADA MATERIAL O DE FET	
1	DEFECTE FORMAL EN EL TÍTOL EXPEDIT PER A L'EXECUCIÓ	
2	ESTIMACIÓ DE RECURS	
3	PAGAMENT O DUPLICAT	
4	FALTA DE NOTIFICACIÓ	
5	PRESCRIPCIÓ	
6	FALLIDA I BAIXES PER REFERÈNCIA	
7	AJORNAMENT	
8	ENS NO CONSTRENYIBLES	
9	ALTRES CAUSES	
		<b>TOTAL</b>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La seretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms





# BLOC 6: INTERVENCIÓ I TRESORERIA (II)

- CAPÍTOL 1:** Acreditació de la prestació realitzada: La certificació i el seu endossament.
- CAPÍTOL 2:** Reconeixement extrajudicial de crèdit
- CAPÍTOL 3:** Despeses a justificar
- CAPÍTOL 4:** Acta d'arqueig, conciliació de saldos bancaris, estats de tresoreria
- CAPÍTOL 5:** Avançaments de caixa fixa
- CAPÍTOL 6:** Préstecs i operacions de tresoreria



## Capítol 1: Acreditació de la presentació realitzada, la certificació i el seu endossament.

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (RDL 2/2000)

- a) Disposicions generals arts. 14, 99 i 100
- b) Contracte d'obres arts. 110 i 145
- c) Contracte de subministres arts. 185, 186 i 189
- d) Contracte de consultoria i assistència tècnica i dels de serveis art. 213

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001).

- a) Contractes d'obra arts 147 a 157
- b) Contracte de consultoria i assistència tècnica i dels de serveis arts. 199 a 201

Codi Civil 1526 i següents.

### A) JUSTIFICACIÓ DE LA PRESTACIÓ REALITZADA

La justificació del compliment de la prestació, objecte del contracte, té importants efectes jurídics: l'obligació d'abonar el preu, efectes a la tresoreria de l'entitat que han de ser prevists i tinguts en compte en els plecs de condicions administratives i alhora establir els terminis per l'emissió de certificacions, inferior o superior al mes, així com per l'emissió de relacions valorades diferents de les certificacions, llevat de la certificació final que ha de ser sempre dins els dos mesos a comptar de la recepció, certificació final que ha de ser sempre a compte de la liquidació del contracte.

El **Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques** regula i diferencia les mesures d'obra a l'art. 147, les relacions valorades a l'art. 148 i la certificació d'obra als arts. 150 a 152.

La legislació que regula directament aquests termes són:

- El contracte s'entén complert pel contractista (art. 110.1 **RDL 2/2000**) quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes de dit contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.
- El contractista té dret a l'abonament de les prestacions realitzades en els terminis establerts a la llei i en el contracte (art. 99.1 del **RDL 2/2000**).
- L'Administració té l'obligació d'abonar el preu (art. 99.4 del **RDL 2/2000**) dintre dels dos mesos següents a la data de l'expedició de les certificacions de l'obra o dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte.
- Als efectes del pagament, l'Administració ha d'expedir mensualment, en els primers deu dies següents al mes al que correspongui, certificacions que compreguin l'obra executada durant aquest període de temps, excepte prevenció en contrari en el plec de clàusules administratives particulars, (art.145 del **RDL 2/2000**)

- El director d'obra, sobre la base de la relació valorada, ha d'expedir la corresponent certificació d'obra en el termini màxim de deu dies següents al període que correspongui (art. 150 reglament de contractes).

## B) ENDOSAMENT DE LA CERTIFICACIÓ

Els contractistes que tinguin dret de cobrament davant de l'Administració, poden cedir-ho conforme a dret (art.100 del RDL 2/2000), si bé perquè la cessió del dret de cobrament tingui plena efectivitat davant de l'Administració, hi és requisit imprescindible la notificació fefaent de l'acord de cessió. Una vegada que l'Administració tingui coneixement de l'acord de cessió, el manament de pagament ha de ser expedit a favor del cessionari. Abans que la cessió es posi en coneixement de l'Administració, els manaments de pagament a nom del contractista o del cedent han d'assortir efectes dels lliuradors. L'eficàcia de les segones i successives cessions dels drets de cobrament cedits pel contractista queda condicionada al compliment del disposat en el nombre anterior.

La cessió dels drets de cobrament és un negoci jurídic entre particulars on la participació de l'Administració és la d'un tercer espectador, no pren cap acord d'aprovar o autoritzar la cessió i sols es limita a prendre nota i abonar la certificació al cessionari. En aquest sentit la Intervenció General de l'Estat va informar (consulta número 1/95, Butlletí número 19 del I.G.A.E.) que la transmissió de certificacions d'obra és un negoci privat entre el contractista i un tercer a qui són aplicables els articles 1526 a 1536 del Codi Civil, per això, en concordança amb l'article 1527, l'esmentat art. 100 estableix que el contractista sols ha de notificar la cessió a l'Administració perquè aquesta tingui plena eficàcia davant l'Administració.

La cessió de drets de cobrament, entesa com un negoci privat i fent aplicació plena del Codi Civil, fa que s'hagi de tenir molt en compte les causes de resolució del contracte fixades als arts. 99.6 111 del RDL 2/2000, de contractes de les administracions públiques i, en particular, les causes de resolució del contracte per la falta de pagament per part de l'Administració dins un termini de vuit mesos, aquests posats en relació amb l'article 1528 del Codi Civil, que disposa que la cessió d'un crèdit comprèn també tots els drets accessoris, podria permetre al cessionari, a més de tenir dret als interessos de mora, tenir dret a demanar la resolució del contracte.

La nova regulació de la cessió de drets a art.100.3 del RDL 2/2000, fent referència a l'eficàcia de la segona i successives cessions, permet altres negocis jurídic com és el cas del *factoring* que tindrà el mateix tractament que l'endós.

## FORMULARIS

- DOCUMENT 1** PLECS DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES
- DOCUMENT 2** L'ENDOSSAMENT
- DOCUMENT 3** LA CERTIFICACIÓ D'OBRA
- DOCUMENT 4** RELACIÓ VALORADA D'OBRA
- DOCUMENT 5** CERTIFICACIÓ DE CONSULTORIA, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I DE SERVEIS
- DOCUMENT 6** RELACIÓ VALORADA DE PRESTACIONS DE CONSULTORIA, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I DE SERVEIS
- DOCUMENT 7** ACTA DE RECEPCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS
- DOCUMENT 8** RELACIÓ VALORADA DE SUBMINISTRAMENTS

## PLECS DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES

### A) PLECS DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE D'OBRES

#### Base ( ) Programa de treball

Dins del mes següent a l'autorització per al començament de les obres el contractista ha de presentar un programa de treball, que no pot modificar cap condició contractual. El tècnic director de l'obra ha d'expedir *sementalment* relacions valorades de l'obra que n'acreditin el compliment.

#### Base ( ) Certificacions i abonaments a compte

L'Administració ha d'expedir ..... (*mensualment, bimensualment o amb la periodicitat més adient pels interessos de la Tresoreria municipal art.145 del RDL 2/2000*), d'acord amb les relacions valorades d'obra emeses pel / per la tècnic/a director/a, certificacions per l'import de l'obra realitzada, l'abonament del qual ha de ser a compte, segons especifica l'article 145 del RDL 2/2000.

#### Base ( ) Pagaments

El contractista té dret a rebre el pagament del preu de les obres i, si n'és el cas, de les certificacions a compte, en el termini de dos mesos des de l'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte. En cas de demora, és d'aplicació allò que es preveu en l'article 99.4 del RDL 2/2000.

### B) PLECS DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTREMENS.

#### Base ( ) Pagament del preu

L'adjudicatari/ària té dret a l'abonament del preu dels subministres dins dels dos mesos següents al de l'acte formal de recepció i lliurament de la factura corresponent.

#### Base ( ) Documents acreditatius dels lliuraments rebuts.

El / La funcionari/ària designat per l'òrgan de contractació ha d'expedir en el moment de la recepció una relació valorada dels subministres efectivament rebuts. Mensualment (*o amb la periodicitat més adient pels interessos de la Tresoreria municipal*), l'òrgan de contractació ha d'expedir acta formal de recepció del bens subministrats.

### C) PLECS DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE CONSULTORIA, ASISTÈNCIA TÈCNICA I DE SERVEIS

#### Base ( ) Pagament del preu

L'adjudicatari/ària té dret a l'abonament del preu dins dels dos mesos següents al de l'expedició de la certificació dels treballs de *consultoria, assistència tècnica o serveis* realitzats.

#### Base ( ) Documents acreditatius de la realització de la *consultoria, assistència tècnica i de serveis*.

El / La director/a facultatiu/iva designat per l'òrgan de contractació ha d'expedir setmanalment valoracions d'acord amb els informes de comprovació i vigilància dels treballs objecte d'aquest contracte. Mensualment (*o amb la periodicitat més adient pels interessos de la Tresoreria municipal*), l'òrgan de contractació ha d'expedir certificacions per l'import dels treballs realitzats.

## L'ENDOSSAMENT.

Diligència d'endossament:  Pagueu a: Banc _____ c/c _____ Plaça _____ de _____, la quantitat de _____ euros (_____) _____, _____ de _____ de _____ <i>Signatura de qui l'endossi</i>	Acceptació de l'endossament
---	--------------------------------

\_\_\_\_\_, Secretari de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

## FAIG CONSTAR:

Que el senyor \_\_\_\_\_ que signa al meu davant, amb el DNI núm. \_\_\_\_\_, segons es desprèn de l'escriptura atorgada davant el notari de \_\_\_\_\_, senyor \_\_\_\_\_, amb el núm. \_\_\_\_\_ de protocol, i que declara vigent l'escriptura presentada i no revocada, ostenta plenes facultats per a la cessió, en nom de \_\_\_\_\_ i a l'emparament de l'art. 100 del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, del dret de cobrament de la certificació núm. \_\_\_\_\_ per import de \_\_\_\_\_ euros (\_\_\_\_\_ euros) a favor del cessionari \_\_\_\_\_ en relació amb el contracte \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Reconeixement de la signatura de \_\_\_\_\_ amb DNI núm. \_\_\_\_\_ que ha estat posada davant meu.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Raó de l'endossament al foli _____ _____, _____ de _____ de _____  E/ La interventor/a
---

## LA CERTIFICACIÓ D'OBRA.

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_  
SERVEI DE \_\_\_\_\_

DESIGNACIÓ DE LES OBRES: (1)	CERTIFICACIÓ Ordinària Núm.
CLAU: (2)	Mes de _____ de 20 ____ (6)
CRÈDIT PRESSUPOSTARI: (3)	Licitació:
ADJUDICATARI: (4)	Començament:
DNI / CIF: (5)	Acabament:
	Coefficient d'adjudicació: (7)
	Fórmula (es) tipus de revisió: (8)

CONCEPTE		TOTAL	
		(9)	(10)
PRESSUPOST VIGENT LÍQUID			
Import acreditat en certificacions anteriors			
Import de les relacions valorades al qual correspon aquesta certificació		(11)	
OBRA EXECUTADA DURANT TERMINI AL QUAL CORRESPON LA CERTIFICACIÓ	EL TOTAL (a)	(12)	
	Que no s'acredita (b)	(13)	
IMPORT LÍQUID QUE S'ACREDITA EN AQUESTA CERTIFICACIÓ	Obra executada i que s'acredita en aquesta certificació (a-b)		
	Obra executada amb anterioritat	(14)	
	Revisió de preus (veg. det. a part)	(15)	
	Bestretes a compte de maquinària	(16)	
	Bestretes a compte per arreplegat de materials	(17)	
	Import acreditat en factura		
Deducció (veg. det. a part)			
TOTAL			

\_\_\_\_\_, director/a de l'obra, nomenat per Resolució  
de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_





Mesos		Import líquid	Coeficient kt-1		Import líquid de la revisió
			Definitiu	Provisional	
Actual					
ANTERIORES	Revisió provisional				
	Revisió definitiva				
TOTAL					

**DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES**

COMPTABILITAT		INTERVINGUT I CONFORME
<b>COMPROVACIÓ</b> Examinada i comprovada pel negociat corresponent es troba conforme  ___ de _____ de 20 ___ El / La cap de	<b>HE PRES NOTA DE L'ENDÓS</b> Endossada aquesta certificació a favor de ..... S'ha pres nota de l'endós ___ de _____ de 20 ___ El / La cap de	_____ de _____ de 2004  L'/ La interventor/a
		<b>APROVAT</b> _____ de _____ de 2004  El / La cap de

- 1) Nom complet de l'obra o projecte.
- 2) Clau identificativa de l'obra.
- 3) Número de classificació orgànica, funcional i econòmica.
- 4) Nom o raó social de l'adjudicatari.
- 5) Número d'identificació fiscal de l'adjudicatari.
- 6) Dates de la licitació, començament i final previst.
- 7) Indicació del coeficient d'adjudicació
- 8) Número de fórmula o fórmula polinòmica de revisió de preus si cal.
- 9) Quantia aportada per l'entitat cofinanciadora.
- 10) Nom de l'entitat cofinanciadora.
- 11) Import de la suma de relacions valorades de les obres executades en el termini que correspon la certificació.
- 12) Import de l'obra executada en el termini que correspon la certificació.
- 13) Obra executada en el termini que correspon la certificació i que no s'acredita. S'ha de indicar la causa de la no acreditació.
- 14) Obra executada amb anterioritat i que ara s'acredita.
- 15) Indicar l'import de la revisió que s'acredita.
- 16) Bestretes per equips i instal·lacions recuperables, just si esta previst al plec de condicions.
- 17) Bestretes a compte de materials.
- 18) Òrgan competent d'acord amb l'organització pròpia.

**RELACIÓ VALORADA D'OBRA.**

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_  
SERVEI DE \_\_\_\_\_

DESIGNACIÓ DE LES OBRES: (1)	RELACIÓ VALORADA Ordinària Núm.
CLAU: (2)	Mes de _____ de 20 (6)
CRÈDIT PRESSUPOSTARI: (3)	Licitació:
ADJUDICATARI: (4)	Començament:
DNI / CIF: (5)	Acabament:

CONCEPTE	TOTAL	
PRESSUPOST VIGENT LÍQUID		
Import acreditat en valoracions anteriors		
Import acreditat durant el termini al qual correspon aquesta relació		
TOTAL		

FEDERACIÓ D'ENTITATS LOCALS DE LES ILLES BALEARS

492

NÚMERO DE REFERÈNCIA

\_\_\_\_\_, director/a de l'obra, nomenat per Resolució  
de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CERTIFIC:

Que l'import de les obres executades en el termini al qual correspon aquesta relació valorada  
ascendeix a la quantitat de \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura director/a de l'obra)  
Conforme

El \_\_\_\_\_ (6)\_\_\_\_\_

**DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES**

- 1) Nom complet de l'obra o projecte.
- 2) Clau identificava de l'obra.
- 3) Número de classificació orgànica, funcional i econòmica.
- 4) Nom o raó social de l'adjudicatari.
- 5) Número d'identificació fiscal de l'adjudicatari.
- 6) Dates de la licitació, començament i finalització prevista.

## CERTIFICACIÓ DE CONSULTORIA, ASISTÈNCIA I DE SERVEIS

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_  
SERVEI DE \_\_\_\_\_

DESIGNACIÓ DE LES OBRES: (1)	CERTIFICACIÓ Ordinària Núm.
CLAU: (2)	Mes de _____ de 20 ____ (6)
CRÈDIT PRESSUPOSTARI: (3)	Licitació:
ADJUDICATARI: (4)	Començament:
DNI / CIF: (5)	Acabament:
	Coeficient d'adjudicació: (7)
	Fórmula (es) tipus de revisió: (8)

CONCEPTE	TOTAL	
	(9)	(10)
PRESSUPOST VIGENT LÍQUID		
Import acreditat en certificacions anteriors		
Import de les relacions valorades al qual correspon aquesta certificació		
	(11)	
PRESTACIÓ EXECUTADA DURANT TERMINI AL QUAL CORRESPON LA CERTIFICACIÓ	TOTAL (a)	(12)
	Que no s'acredita (b)	(13)
IMPORT LÍQUID QUE S'ACREDITA EN AQUESTA CERTIFICACIÓ	Prestació executada i que s'acredita en aquesta certificació (a-b)	
	Prestació executada amb anterioritat	(14)
	Revisió de preus (veg. det. a part)	(15)
	Import acreditat en factura	
	Deducció (veg. det. a part)	
	TOTAL	

\_\_\_\_\_, director/a de l'obra, nomenat per Resolució  
de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



Mesos		Import líquid	Coeficient kt-1		Import líquid de la revisió
			Definitiu	Provisional	
Actual					
ANTERIORES	Revisió provisional				
	Revisió definitiva				
TOTAL					

**DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES**

COMPTABILITAT		INTERVINGUT I CONFORME
<b>COMPROVACIÓ</b> Examinada i comprovada pel negociat corresponent es troba conforme  ___ de ___ de 20 ___ El / La cap de	<b>HE PRES NOTA DE L'ENDÓS</b> Endossada aquesta certificació a favor de ..... S'ha pres nota de l'endós ___ de ___ de 20 ___ El / La cap de	___ de ___ de 2004  L'/ La interventor/a
		<b>APROVAT</b> ___ de ___ de 2004  El / La cap de



- 1) Nom complet de la consulta, assistència o del servei.
- 2) Clau identificativa de la consulta, assistència o del servei.
- 3) Número de classificació orgànica, funcional i econòmica.
- 4) Nom o raó social de l'adjudicatari.
- 5) Número d'identificació fiscal de l'adjudicatari.
- 6) Dates de la licitació, començament i final previst.
- 7) Indicació del coeficient d'adjudicació
- 8) Número de fórmula o fórmula polinòmica de revisió de revisió de preus si cal.
- 9) Quantia aportada per l'entitat cofinanciadora.
- 10) Nom de l'entitat cofinanciadora.
- 11) Import de la suma de relacions valorades de les consultes, assistències o dels serveis executats en el termini que correspon la certificació.
- 12) Import de la consulta, assistència o del servei executat en el termini que correspon la certificació.
- 13) La consulta, assistència o del servei executat en el termini que correspon la certificació i que no s'acredita. S'ha de indicar la causa de la no-acreditació.
- 14) La consulta, assistència o del servei executat amb anterioritat i que ara s'acredita.
- 15) Indicar l'import de la revisió que s'acredita.
- 16) Òrgan competent d'acord amb l'organització pròpia.

## RELACIÓ VALORADA DE PRESTACIONS DE CONSULTORIA, ASISTÈNCIA TÈCNICA I DE SERVEIS

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_  
SERVEI DE \_\_\_\_\_

DESIGNACIÓ DE LES OBRES: (1)
CLAU: (2)
CRÈDIT PRESSUPOSTARI: (3)
ADJUDICATARI: (4)
DNI / CIF: (5)

RELACIÓ VALORADA Ordinària	Núm.
Mes de _____	de 20 ____ (6)
Licitació:	
Començament:	
Acabament:	

CONCEPTE	TOTAL	
PRESSUPOST VIGENT LÍQUID		
Import acreditat en certificacions anteriors		
Import de les relacions valorades al qual correspon aquesta certificació		
TOTAL		

\_\_\_\_\_, director/a facultatiu/iva de la consultoria, assistència o servei, nomenat per Resolució de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

## CERTIFIC:

Que l'import de les consultories, serveis o assistències executades en el termini al qual correspon aquesta relació valorada ascendeix a la quantitat de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura director/a facultatiu/iva)

Conforme

El \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_

- 1) Nom complet de la consultoria, assistència o serveis.
- 2) Clau identificava de la consultoria, assistència o serveis.
- 3) Número de classificació orgànica, funcional i econòmica.
- 4) Nom o raó social de l'adjudicatari.
- 5) Número d'identificació fiscal de l'adjudicatari.
- 6) Dates de la licitació, començament i final previst.

## ACTA DE RECEPCIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_  
SERVEI DE \_\_\_\_\_

DESIGNACIÓ DEL CONTRACTE: (1)	ACTA DE RECEPCIÓ Ordinària Núm.
CLAU: (2)	Mes de _____ de 20 ____ (6)
CRÈDIT PRESSUPOSTARI: (3)	Licitació:
ADJUDICATARI: (4)	Començament:
DNI / CIF: (5)	Acabament:
	Coeficient d'adjudicació: (7)

CONCEPTE	TOTAL	
	(9)	(10)
<b>PRESSUPOST VIGENT LÍQUID</b>		
Import recepcionat en actes		
Import de les relacions valorades al qual correspon aquesta acta de recepció	(11)	
SUBMINISTRES REBUTS DURANT EL TERMINI AL QUAL CORRESPON AQUESTA ACTA DE RECEPCIÓ	TOTAL (a)	(12)
	Que no s'acredita (b)	(13)
IMPORT LÍQUID QUE S'ACREDITA EN AQUESTA ACTA DE RECEPCIÓ	Subministres rebuts i que s'acrediten en aquesta acta de recepció (a-b)	
	Subministres rebuts amb anterioritat	(13)
	Import acreditat en factura	
	Deducció (veg. det. a part)	
	TOTAL	

\_\_\_\_\_, (FUNCIONARI DESIGNAT)  
en aquest subministra, nomenat per Resolució de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



## DILIGÈNCIES COMPLEMENTÀRIES

COMPTABILITAT		INTERVINGUT I CONFORME
<b>COMPROVACIÓ</b> Examinada i comprovada pel negociat corresponent es troba conforme  ___ de ___ de 20 ___ El / La cap de	<b>HE PRES NOTA DE L'ENDÓS</b> Endossada aquesta certificació a favor de ..... S'ha pres nota de l'endós ___ de ___ de 20 ___ El / La cap de	___ de ___ de 200  L/ La interventor/a
		<b>APROVAT</b> ___ de ___ de 200  El / La cap de

- 1) Nom complet del subministrament
- 2) Clau identificava del subministrament
- 3) Número de classificació orgànica, funcional i econòmica.
- 4) Nom o raó social de l'adjudicatari.
- 5) Número d'identificació fiscal de l'adjudicatari.
- 6) Dates de la licitació, començament i final previst.
- 7) Indicació del coeficient d'adjudicació
- 8) Quantia aportada per l'entitat cofinanciadora.
- 9) Nom de l'entitat cofinanciadora.
- 10) Import de la suma de relacions valorades del subministres entregats en el termini que correspon la certificació.
- 11) Import del subministrament entregat en el termini que correspon la certificació.
- 12) Import del subministrament entregat en el termini que correspon l'acta que no s'acredita. S'ha de indicar la causa de la no-acreditació.
- 13) Subministrament entregat amb anterioritat i que ara s'acredita.
- 14) Òrgan competent d'acord amb l'organització pròpia.

## RELACIÓ VALORADA DE SUBMINISTRAMENTS

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_  
SERVEI DE \_\_\_\_\_

DESIGNACIÓ DEL CONTRACTE: (1)	RELACIÓ VALORADA Ordinària Núm.
CLAU: (2)	Mes de _____ de 20 (6)
CRÈDIT PRESSUPOSTARI: (3)	Licitació:
ADJUDICATARI: (4)	Començament:
DNI / CIF: (5)	Acabament:

CONCEPTE	TOTAL	
PRESSUPOST VIGENT LÍQUID		
Import acreditat en valoracions anteriors		
Import acreditat durant el termini al qual correspon aquesta relació		
TOTAL		

\_\_\_\_\_, (funcionari/ària designat) en aquest contracte de subministres, nomenat per Resolució de \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CERTIFIC:

Que l'import dels subministres efectivament rebuts en el termini al qual correspon aquesta relació valorada ascendeix a la quantitat de \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura funcionari/ària designat)

Conforme

El ..... (6) .....

- 1) Nom complet de la consultoria, assistència o serveis.
- 2) Clau identificava de la consultoria, assistència o serveis.
- 3) Número de classificació orgànica, funcional i econòmica.
- 4) Nom o raó social de l'adjudicatari.
- 5) Número d'identificació fiscal de l'adjudicatari.
- 6) Dates de la licitació, començament i final previst.





## Capítol 2: Reconeixement extrajudicial de crèdit

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Articles 216 i 217 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Article 22. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Articles 26.2.c. i 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa la LRHL.
- Articles 50.12 i 70.12 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

### DIAGRAMA

- DOCUMENT 1** INFORME DE REPARAMENT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL
- DOCUMENT 2** DECRET DE BATLIA D'INICI DE L'EXPEDIENT
- DOCUMENT 3** INFORME DE SECRETARIA
- DOCUMENT 4** DECRET DE BATLIA D'INICI DE L'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT
- DOCUMENT 5** INFORME DE LA INTERVENCIÓ GENERAL SOBRE DANYS I PERJUDICIS CAUSAT A L'HISENDA LOCAL
- DOCUMENT 6** CERTIFICAT D'EXISTENCIA DE CRÈDIT
- DOCUMENT 7** PROPOSTA D'ACORD QUE LA BATLIA PROPOSA A LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, ECONOMIA, FOMENT I ESPECIAL DE COMPTES
- DOCUMENT 8** DICTAMENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, ECONOMIA, FOMENT I ESPECIAL DE COMPTES
- DOCUMENT 9** ACORD DE PLE
- DOCUMENT 10** TRACTAMENT COMPTABLE



## INFORME DE REPARAMENT DE LA INTERVENCIÓ GENERAL

**TIPUS D'EXPEDIENT:** reconeixement extrajudicial de crèdits.

**TÍTOL:**

**IMPORT:** €

**CODI RELACIÓ:** núm.

En compliment del que disposen els articles 213 i següents del **Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març**, en relació amb l'expedient de referència, que conté la següent documentació, emet el següent:

### INFORME

1. Sol·licitud d'informe del ...
2. Informe jurídic.
3. Relació de factures ... dels exercicis...
4. Proposta d'aprovació de l'expedient de despesa.
5. Documentes comptables RC (*si el reparament no és falta de crèdit*)
6. ...

Analitzat l'expedient de referència, **FISCALITZA DE DISCONFORMITAT** i posa de manifest les següents **OBJECCIONS**:

- La proposta de reconeixement de l'obligació i ordre de pagament correspon a una despesa realitzada en un exercici anterior amb ommissió a l'expedient del compromís de despesa acordat dins l'exercici corresponent. (*art. 176 del RDL 2/2004*).
- Ommissió a l'expedient de requisits o tràmits essencials fixats al **RDL 2/2000 de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**, arts. \_\_\_\_, \_\_\_\_, i \_\_\_\_, sense possibilitat de reparament.
- Insuficiència de crèdit o el pressupost no és l'adequat.
- Manca informe del centre gestor de la despesa, justificatiu de les despeses realitzades.

Atès que les actuacions s'han fet (*dins els exercicis anteriors, ...prescindint del procediment legalment establert, ...amb insuficiència de crèdit o pressupost adequat, ...*) s'han de tipificar com a nul·les de ple dret i sense possibilitat que les objeccions esmentades, en relació amb els articles 215, 216 i 217 del **Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004)**, puguin esmenar-se.

S'inicia l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per a evitar l'enriquiment injust que suposaria no pagar a tercers els drets adquirits davant l'Institut, *amb la aprovació prèvia de l'expedient de modificació de crèdits*.

La competència per aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit correspon al ..... (*al / a la president/a i al Ple si el reparament es falta de crèdit o despeses de competència del Ple art. 217RDL 2/2004*) ...

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L/ La interventor/a

Nom i cognoms

**DECRET DE BATLIA D'INICIACIÓ DE L'EXPEDIENT**

Vist l'informe de reparament de l' / la interventor/a de fons d'aquest ajuntament;

Fent ús de les facultats que legalment m'han estat atribuïdes,

**RESOLC:**

1. Que s'instrueixi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost vigent p e r atendre els compromisos adquirits de fet a favor del Sr./a. \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs), en concepte de \_\_\_\_\_ i que correspon a l'exercici de \_\_\_\_\_.
2. Que s'instrueixi l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## INFORME DE SECRETARIA

Informe sobre la legislació aplicable al reconeixement extrajudicial de crèdits i l'òrgan competent per a l'aprovació.

### ANTECEDENTS

1. El / La Batle/essa d'aquest ajuntament, mitjançant el Decret de data \_\_\_\_\_, va incoar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits per aprovar la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament a favor de \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs) en concepte de \_\_\_\_\_ i que correspon a l'exercici de \_\_\_\_\_.
2. L'/ La interventor/a general de fons d'aquesta corporació va emetre informe de reparament.
3. Correspon a la Secretaria assenyalar la legislació aplicable, l'òrgan competent i adequar-hi les actuacions.

### CONSIDERACIONS

1. La legislació aplicable és la següent:
  - a) Articles 215, 216 i 217 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
  - b) Article 22.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
  - c) Articles 26.2.c. i 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa la LRHL
  - d) Articles 50.12 i 70.12 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, reglament d'organització, funcionament i regim jurídic de les corporacions locals
2. L'òrgan competent és el Ple i no és delegable.
3. L'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits suposa el reconeixement de l'obligació i la validació de l'acte administratiu.
4. D'acord amb el que disposa l'article 188, RDL 2/2004 de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, a la resolució d'aquest expedient s'ha d'acordar la responsabilitat sobre els danys i perjudicis causats a l'hisenda local i imposar als responsables l'obligació d'indemnitzar en la quantia i els terminis que es determinin.

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

Per tot això, cal concloure que l'expedient és adequat i pot seguir la tramitació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

---

## DECRET DE BATLIA D'INICI DE L'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT

Vist l'informe sobre la legislació aplicable a l'expedient incoat pel reconeixement extrajudicial de crèdits de la Secretaria d'aquest ajuntament;

Fent ús de les facultats que legalment m'han estat atribuïdes,

### RESOLC:

Que per l' / la interventor/a d'aquesta corporació s'informi sobre l'existència de responsabilitat per danys i perjudicis causats a l'hisenda local.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## INFORME DE LA INTERVENCIÓ GENERAL SOBRE DANYS I PERJUDICIS CAUSATS A L'HISENDA LOCAL

D'acord amb el que s'ha disposat pel Decret de Batlia de data \_\_\_\_\_ emet l'informe reglamentari de la responsabilitat sobre els danys i perjudicis causats a l'hisenda local a causa de la despesa realitzada en un exercici anterior amb omissió a l'expedient de \_\_\_\_\_ (*motiu del reconeixement extrajudicial de crèdit*);

Vists els informes pericials emesos per \_\_\_\_\_;

D'acord amb tot això, emet el següent

### INFORME

Que (1 o 2) \_\_\_\_\_ .

1. *No s'ha causat cap dany ni perjudici a l'hisenda municipal.*

2. *S'ha produït un dany per import de \_\_\_\_\_ euros a l'hisenda municipal a conseqüència de l'actuació del senyor \_\_\_\_\_, consistent en \_\_\_\_\_ (descripció de les actuacions).*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'/ La interventor/a

Nom i cognoms

**CERTIFICAT D'EXISTENCIA DE CRÈDIT<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_

**CERTIFIC:**

Que en el pressupost general de despeses per a l'exercici \_\_\_\_ d'aquesta corporació municipal hi ha crèdit suficient i adequat a la partida \_\_\_\_\_, per al finançament de les despeses incloses a l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits.

I, perquè es pugui acreditar, es lliura la present certificació, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)



**PROPOSTA D'ACORD QUE AQUESTA BATLIA PROPOSA A LA  
COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, ECONOMIA, FOMENT  
I ESPECIAL DE COMPTES.**

D'acord amb l'expedient instruït pel reconeixement extrajudicial de crèdits per aprovar la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament a favor del Sr./a. \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs) en concepte de \_\_\_\_\_ i que correspon a l'exercici de \_\_\_\_\_;

Per això,

**PROPÒS**

Que la Comissió Informativa d'Hisenda, Economia, Foment i Especial de Comptes informi favorablement la següent proposta d'acord:

- 1) Aprovar la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament a favor del Sr./a. \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs) en concepte de \_\_\_\_\_ i que correspon a l'exercici de \_\_\_\_\_.
- 2) Declarar el senyor \_\_\_\_\_ responsable dels danys que s'han produït a l'hisenda local per import de \_\_\_\_\_ euros com a conseqüència de la seva actuació consistent en \_\_\_\_\_ (descripció de les actuacions).

\*Declarar que de la resolució de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits no s'ha apreciat responsabilitat per danys ni perjudicis a l'hisenda municipal

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

## DICTAMEN DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, ECONOMIA, FOMENT I ESPECIAL DE COMPTES.

Acord de la Comissió Informativa d'Hisenda, Economia, Foment i Especial de Comptes pel qual es proposa al Ple municipal que adopti l'acord següent:

- 1) Aprovar la despesa, el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament a favor del Sr./a \_\_\_\_\_, NIF núm. \_\_\_\_\_, per un import de \_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs) en concepte de \_\_\_\_\_ i que correspon a l'exercici de \_\_\_\_\_.
- 2) \*Declarar el / la senyor/a \_\_\_\_\_ responsable dels danys que s'han produït a l'hisenda local per import de \_\_\_\_\_ euros com a conseqüència de la seva actuació consistent en \_\_\_\_\_ (descripció de les actuacions).

\*Declarar que de la resolució de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits no s'ha apreciat responsabilitat per danys ni perjudicis a l'hisenda municipal

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La president/a de la  
Comissió Informativa

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**ACORD DE PLE**

*(Amb els mateixos termes que la proposta de la Comissió d'Hisenda)*

## TRACTAMENT COMPTABLE

La consulta número 1/1997, formulada a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat proposa els apunts comptables següents:

a) A l'aprovació del crèdit reconegut pel Ple.

_____	x	_____
(5571) Crèdits reconeguts pendents d'aplicació	a	(5191) Creditors per crèdits reconeguts.

_____	x	_____
Pels crèdits reconeguts pel Ple sense dotació pressupostària.		

b) A la imputació al pressupost quan s'obtingui dotació pressupostària.

_____	x	_____
(5191) Creditors per crèdits reconeguts	a	(5571) Crèdits reconeguts pendents d'aplicació

_____	x	_____
Pels crèdits reconeguts imputats a l'exercici		

_____	x	_____
(6xx) Comptes del grup sisè (2xx) Comptes del grup segon	a	(400) Creditors per obligacions reconegudes. Pre. Corrent

## Capítol 3. Despeses a justificar

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Article 190 del Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes i els articles 69 a 72 del Reial decret 500/190
- Regles 360 i 362 de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració local

### FORMULARIS

- DOCUMENT 1** BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
- DOCUMENT 2** NORMES DE DESENVOLUPAMENT PEL QUE S'HAN DE REGIR ELS PAGAMENTS A JUSTIFICAR ESTABLITS A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_ PER A L'EXERCICI 200\_
- DOCUMENT 3** DECRET D'HABILITACIÓ
- DOCUMENT 4** REMISSIÓ DELS COMPTES JUSTIFICATIUS
- DOCUMENT 5** INFORME DE FISCALITZACIÓ DE DESPESES A JUSTIFICAR
- DOCUMENT 6** DECRET D'APROVACIÓ DE COMPTE JUSTIFICATIU
- DOCUMENT 7** INFORME DESFAVORABLE DE FISCALITZACIÓ DE DESPESES A JUSTIFICAR A RESOLDRE PEL / PER LA BATLE/ESSA
- DOCUMENT 8** INFORME DESFAVORABLE DE FISCALITZACIÓ DE DESPESES A JUSTIFICAR A RESOLDRE PEL PLE.
- DOCUMENT 9** COMUNICACIÓ QUE REQUEREIX LA JUSTIFICACIÓ FORA DE TERMINI
- DOCUMENT 10** COMUNICACIÓ DE COMPROVACIÓ DE L'ESTAT DE SITUACIÓ DEL COMPTE



**BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST**

## BASE \_\_\_\_\_. Pagaments a justificar

Les ordres de pagament que puguin expedir-se a justificar, han d'ajustar-se a tot el que disposa l'article 190 del Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i per la normativa que al respecte dicti el \_\_\_\_\_ (...batle/essa, el / la president/a de l'Àrea d'hisenda, el ...), d'acord amb les normes següents:

- 1) L'expedició i execució de les ordres de pagament a justificar han d'efectuar-se, amb l'aprovació prèvia per l'òrgan competent de l'autorització i disposició de la despesa, de les quals s'aporten informes sobre les circumstàncies per les quals no es poden acompanyar els documents justificatius abans de l'ordre de pagament i informe de l' / la interventor/a al respecte.
- 2) Els fons lliurats a justificar poden situar-se a disposició de la persona autoritzada en compte corrent bancari obert a l'efecte o, be, en efectiu al perceptor sempre que l'import total no sigui superior a \_\_\_\_\_ €.
- 3) El / La tesorera/a ha de dur un llibre especial on es fan constar els manaments de pagament expedits amb el caràcter de justificar, on s'ha d'inscriure el preceptor i les quantitats pendents de justificar, deuen donar compte a l' / la interventor/a d'aquelles ordres de pagament lliurades a justificar que no hagin estat justificades en el termini de tres mesos des de la percepció dels fons.
- 4) La justificació de les ordres de pagament s'ha d'efectuar en el termini de tres mesos com a màxim, davant la Intervenció de la corporació, s'hi han d'acompanyar factures i documents autèntics que justifiquin la sortida de fons amb la diligència del cap del servei d'haver-se prestat, efectuat l'obra o aportat el material corresponent de plena conformitat. El compte, amb els documents i l'informe de la Intervenció, s'ha de sotmetre al \_\_\_\_\_ (...batle/essa, el / la president/a de l'Àrea de..., el...) perquè s'aprovi i donar compte al / a la tesorera/a perquè anoti al llibre corresponent la data d'aprovació del compte. De no rendir-se, en els terminis establerts, l'esmentat compte, s'ha d'instruir tot d'una l'expedient d'abast de fons contra la persona que va rebre les quantitats a justificar, de conformitat amb el que disposa a l'efecte a la Llei general pressupostària.
- 5) Només es poden expedir ordres a justificar en els següents suposats:
  - a) Que el perceptor no hi tingui pendent de justificar un concepte pressupostari de fons lliurats a justificar.
  - b) Que l'import no superi la xifra de \_\_\_\_\_ €.
  - c) Que els fons no es destinin a despeses de capital o inversió.

**NORMES DE DESENVOLUPAMENT PEL QUE S'HAN DE REGIR  
ELS PAGAMENTS A JUSTIFICAR ESTABLITS A LES BASES  
D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT  
DE \_\_\_\_\_ PER A L'ANY \_\_\_\_\_.**

Atès que del Ple l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en la sessió que va tenir lloc dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, va aprovar la implantació de les "despeses a justificar" a les Bases d'execució del pressupost general i va autoritzar al \_\_\_\_\_ (*...batleessa, al / a la tinent de batleessa d'hisenda, ...*) per dictar les normes de desenvolupament d'aquest acord del ple;

Per tot això,

**RESOLC:**

Aprovar les normes de desenvolupament de l'acord d'implantació de les despeses a justificar establert a l'apartat \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost general d'aquest ajuntament per el exercici de l'any \_\_\_\_\_.

**A. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

1) Les bestretes de pagaments a justificar s'han d'aplicar a l'àmbit d'aquesta administració municipal de conformitat amb tot allò que disposa l'article 190.1 del **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals** i l'article 69.1 del **Reial decret 500/190**, amb l'informe previ de la Intervenció General i de la Tresoreria, amb càrrec als crèdits del pressupost de despeses següents:

- a) Concepte \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "
- b) Concepte \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "
- c) ...

2) L'expedició d'ordres de pagament a justificar ha de adaptar-se al Pla de disposició de fons de la Tresoreria que es dicti d'acord amb el que preveu l'article 187 del **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals** per cada exercici.

3) No es pot expedir cap ordre de pagament a justificar a favor dels habilitats d'àrea que una vegada complit el termini no hagin justificat els fons rebuts amb anterioritat.

**B. ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR**

1. Les ordres de pagament a justificar s'expedeixen en base a la resolució d'autorització de despeses per decret de \_\_\_\_\_ (*...Batlia, del / de la tinent de batle de..., el ...*).

2. La fiscalització de les despeses a justificar es refereixen als punts següents:



- 2.1. Si es fonamenten en resolució de \_\_\_\_\_ (...*Batlia, tinent de batle de...*).
- 2.2. Si s'adapten a la normativa establerta a l'article I d'aquesta normativa.
- 2.3. La situació de justificació de l'habilitat d'àrea.

### C. HABILITATS D'ÀREA

1. Les ordres de pagaments a justificar s'expedeixen exclusivament a favor de les habilitacions que s'hagin creats a cada àrea. A la direcció de cada àrea hi ha d'haver un habilitat nomenat expressament per l'exercici de les funcions inherents al càrrec.
2. Els habilitats han d'exercir les funcions següents:
  - 2.1. Recepcionar, dur i examinar els comptes justificatius de despeses fetes amb fons a justificar
  - 2.2. Comptabilitzar totes les operacions de despeses a justificar
  - 2.3. Efectuar els pagaments ordenats
  - 2.4. Verificar els comprovants de les despeses i pagaments a justificar
  - 2.5. Identificar els perceptors
  - 2.6. Realitzar conciliacions bancàries
  - 2.7. Facilitar els estats de situació de tresoreria
  - 2.8. Rendir comptes
  - 2.9. Complir les obligacions derivades de les retencions de l'IRPF i qualsevol altra obligació fixada per la normativa fiscal.
3. A les àrees administratives que estableixin subhabilitacions, aquestes s'han d'escriure a la habilitació de l'àrea.

### D. SITUACIÓ DELS FONS

1. L'import dels manaments de pagament que s'expedeixin s'han d'abonar per transferència al compte corrent que la habilitació d'àrea tingui oberta a una entitat financera i amb la denominació <<Ajuntament de \_\_\_\_\_. Habilitació de l'Àrea de \_\_\_\_>>. El control d'aquests comptes correspon al / a la tesorera/a general i a l' / la interventor/a general de l'Ajuntament.
2. Els comptes a què es refereix l'apartat anterior just poden admetre ingressos de la Tresoreria General de l'Ajuntament.
3. Els interessos que produeixin aquests comptes s'han d'ingressar pels habilitats a la Tresoreria General de l'Ajuntament.
4. Els fons lliurats, conforme els apartats anteriors, tenen la consideració de fons públics.

### E. PROCEDIMENT DE GESTIÓ

1. Les despeses que s'hagin d'atendre amb bestretes de fons a justificar han de seguir la tramitació fixada a les Bases d'execució del pressupost i la normativa vigent en matèria de contractació i en tot cas s'han d'acordar per l'autoritat competent d'acord amb les delegacions de funcions.

2. A les factures, rebuts i documents justificatius del dret del creditor ha de designar la conformitat del \_\_\_\_\_ (...*batleessa, regidors, cap d'Àrea...*).
3. La disposició de fons dels comptes assenyalats al punt anterior s'han d'efectuar mitjançant xec nominatiu o transferència bancària autoritzats amb la signatura de l'habilitat.

#### F. TERMINIS DE JUSTIFICACIÓ

1. Els habilitats queden obligats a justificar-ne l'aplicació de les quantitats rebudes dins el mes següent a la inversió i en tot cas dins els tres mesos següents des de la percepció dels respectius fons.
2. Aquests terminis poden ser ampliat excepcionalment amb l'informe previ de la Intervenció.

#### G. COMPTABILITAT

1. Els habilitats han de dur la comptabilitat de totes les operacions que realitzin.
2. Els habilitats han de dur un registre cronològic de totes les ordres de pagament a justificar.

#### H. COMPTES

1. Als comptes justificatius de la inversió, hi han de figurar les quantitats invertides amb les factures originals i la resta de documentació acreditativa. La quantitat no invertida ha de ser justificada amb la carta de pagament que en demostra el reintegrament.
2. Els comptes s'han de formular i rendir per l'habilitat que, conformades pel director d'Àrea o del servei, han de ser remesos a la Intervenció General dels quals ha d'examinar i posar de manifest la conformitat o disconformitat.
3. En el supòsit que la Intervenció General informi sobre l'existència de defectes, aquests han de ser remesos al \_\_\_\_\_ (*batleessa, tinent de batleessa de..., el ...,*) perquè en el termini de quinze dies subsani les deficiències o, en el seu cas, faci les al·legacions que estimi pertinents als efectes de seguir el procediment fixat a l'article 215 i 217 del **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.**

#### I. ESTATS

1. Durant els primers quinze dies dels mesos de gener i juliol s'han de formular estats de comptes que s'han de referir al darrer dia del mes anterior del quals s'han d'enviar còpia a la Tresoreria i a la Intervenció General.

**DECRET D'HABILITACIÓ**

D'acord amb el que preveu la base \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost general d'aquesta corporació per l'exercici de \_\_\_\_\_ i en aplicació de tot allò que disposa el Reial decret 500/90 i el Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals;

D'acord amb tot això,

**RESOLC:**

Nomenar com habilitat al senyor \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que ha de realitzar les funcions pròpies de l'habilitació.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## REMISSIÓ DELS COMPTES JUSTIFICATIUS

Per donar compliment al que disposen les normes de desenvolupament pel que s'han de regir els pagaments a justificar, us faig arribar els comptes justificatius de la inversió, amb la modalitat de despesa a justificar, acompanyats de les factures originals i la resta de documentació acreditativa perquè es fiscalitzi.

Relació de documents				
Exp.	Aplicació	Núm. ADO/P	Concepte	Import

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'habilitat d'àrea

Nom i cognoms

**INFORME FAVORABLE DE FISCALITZACIÓ  
DE DESPESES A JUSTIFICAR.**

En relació amb els documents de justificació tramesos a aquesta Intervenció General i una vegada examinada la documentació justificativa dels manaments de pagament que es relacionen, s'informa favorablement de la fiscalització i el / la (...batle/essa, tinent de batle/essa, el ...) ho aprova definitivament. Un cop aprovat de forma definitiva s'ha de trametre l'original a aquesta intervenció als efectes de considerar-se justificada la despesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

Relació de documents				
Exp.	Aplicació	Núm. ADO/P	Concepte	Import

**DECRET D'APROVACIÓ DE COMPTE JUSTIFICATIU**

Vista la documentació justificativa dels manaments de pagament que es relacionen amb l'informe favorable de fiscalització emès per l' / la interventor/a general;

**RESOLC:**

Aprovar el compte justificatiu per import de \_\_\_\_\_ euros amb les aplicacions següents:

Relació de documents				
Exp.	Aplicació	Núm. ADO/P	Concepte	Import

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## INFORME DESFAVORABLE DE FISCALITZACIÓ DE DESPESES A JUSTIFICAR A RESOLDRE PER LA BATLIA.

En relació amb els documents de justificació tramesos a aquesta intervenció general i una vegada examinada la documentació, emet el següent

### INFORME DE REPARAMENT

- Aplicació indeguda de la partida
- Els comprovants no estan signats o falta conformitat
- Hi ha pagaments per rebut i no hi ha una factura de l'activitat
- Falta "pagat" amb la signatura o el rebut corresponent
- El reintegrament de pagament no es realitza o no està degudament justificat

La qual cosa us tramet als efectes que esmeneu les deficiències en el termini de vuit dies o presenti al·legacions, d'acord amb tot allò que preveuen els articles 215, 216 i 217 del **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, que han de ser resoltes pel / per la batle/essa i la Intervenció General n'ha d'informar al Ple en el cas que siguin resoltes en sentit contrari als reparaments.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

Relació de documents				
Exp.	Aplicació	Núm. ADO/P	Concepte	Import

## INFORME DESFAVORABLE DE FISCALITZACIÓ DE DESPESES A JUSTIFICAR A RESOLDRE PEL PLE.

En relació amb els documents de justificació tramesos a aquesta intervenció general i una vegada examinada la documentació relacionada al final, emet el següent

### INFORME DE REPARAMENT

- Insuficiència o crèdit inadequat
- La competència per aprovar la despesa i reconèixer l'obligació correspon al Ple.

S'informa que d'acord amb el que preveu l'article 217 del Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals correspon al Ple resoldre el reparament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

Relació de documents				
Exp.	Aplicació	Núm. ADO/P	Concepte	Import



**COMUNICACIÓ REQUERINT LA JUSTIFICACIÓ  
FORA DE TERMINI.**

D'acord amb el que preveu l'art. \_\_\_\_\_ de les normes de desenvolupament pel que s'han de regir les despeses a justificar establertes a les Bases d'execució del pressupost general d'aquest ajuntament, en data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, s'han d'haver justificat els manaments corresponents al termini \_\_\_\_\_, per la qual cosa se us requereix als efectes que en el termini de vuit dies des de la recepció d'aquest escrit, presenteu els documents justificatius dels manaments esmentats o reintegreu les quantitats que se us lliuraran en el seu dia.

Per altra part, se us comunica, que si dins del termini assenyalat al paràgraf anterior, no compliu el requeriment s'ha de contraure "Alcances" per la quantia no justificada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

## COMUNICACIÓ DE COMPROVACIÓ DE L'ESTAT DE SITUACIÓ DEL COMPTE.

D'acord amb el que preveu l'art. \_\_\_\_\_ de les normes de desenvolupament pel que s'han de regir les despeses a justificar establertes a les Bases d'execució del pressupost general d'aquest ajuntament, aprovades en data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se us comunica que el proper dia \_\_\_\_\_ es comprovarà l'estat de situació del compte de l'Habilitació d'aquesta àrea, la qual cosa us comunic als efectes que disposeu dels documents següents:

1. Extractes bancaris del compte corrent de l'habilitació
2. Esborrany de conciliació bancària.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

## Capítol 4. Acta d'arqueig, conciliació de saldos bancaris, estats de tresoreria

### INTRODUCCIÓ

La regla 415 de la **Instrucció de comptabilitat per entitats locals** estableix amb caràcter general que l'acta d'arqueig de les existències en caixa ha de formar part dels justificants dels estats i comptes anuals i els annexos que han de ser remesos al Tribunal de Comptes, així com les notes o certificacions dels saldos dels comptes de cada entitat bancària referits a final de l'exercici.

El model d'acta d'arqueig que es proposa incorpora els saldos dels comptes bancaris, atès la major informació que dona encara que d'acord amb la súbdita instrucció no en forma part.

### FORMULARIS

**DOCUMENT 1** ARQUEIG DE FONS CORRESPONENTS  
A DIA \_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_

**DOCUMENT 2** CONCILIACIÓ BANCÀRIA

**DOCUMENT 3** ESTAT DE TRESORERIA

**DOCUMENT 4** PREVISIÓ D'ESTAT DE TRESORERIA



**ARQUEIG DE FONTS CORRESPONENTS  
A DIA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE \_\_\_\_**

A \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_,  
constituïts a la Tresoreria d'aquesta corporació els clauers que signen:

\_\_\_\_\_, batle/essa i ordenador de pagaments

\_\_\_\_\_, interventor/a de fons

\_\_\_\_\_, tresorer/a

S'efectua l'arqueig de fons existent en aquesta data, i el resultat és el següent:

Habilitat:		Data:			
Compte Entitat	Saldo anterior	Cobrament	Pagaments	Saldo actual	
570.. Caixa corporació					
	Descripció				
	Efectiu		Import		
	Xec	Banc	Número	Import	
	Justificants			Import	
	Bestretes			Import	
				TOTAL	

I, perquè es pugui acreditar, es lliura la present acta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La tresorer/a

L' / La interventor/a

El / La batle/essa

Nom i cognoms

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**CONCILIACIÓ BANCARIA****1. COMPTES OPERATIVES.**

1.1. BANC \_\_\_\_\_.

1.1.1. Compte \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Saldo a \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_ d'acord amb certificat del banc..... \_\_\_\_\_

Saldo a \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_ d'acord amb la ICAL ..... \_\_\_\_\_

DIFERÈNCIA..... \_\_\_\_\_

**EXPLICACIÓ DE LES DIFERÈNCIES**

- Talons no carregats:

Número taló \_\_\_\_\_ .....

- Talons no ingressats:

Número taló \_\_\_\_\_ .....

TOTAL DIFERÈNCIES ..... \_\_\_\_\_

**2. COMPTES RESTRINGITS HABILITATS PER DESPESES A JUSTIFICAR.**

2.1. BANC \_\_\_\_\_.

2.1.1. Compte \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Saldo a \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_ d'acord amb certificat del banc..... \_\_\_\_\_

Saldo a \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_ d'acord amb la ICAL ..... \_\_\_\_\_

DIFERÈNCIA..... \_\_\_\_\_

**EXPLICACIÓ DE LES DIFERÈNCIES**

- Talons no carregats:

Número taló \_\_\_\_\_ .....

- Quanties pendents de justificar .....

- Talons no ingressats:

Número taló \_\_\_\_\_ .....

TOTAL DIFERÈNCIES ..... \_\_\_\_\_

### 3. COMPTES RESTRINGITS HABILITATS PER ANTICIPACIONS DE CAIXA FIXA

3.1. BANC \_\_\_\_\_.

3.1.1. Compte \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Saldo a \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_ d'acord amb certificat del banc..... \_\_\_\_\_

Saldo a \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_ d'acord amb la ICAL ..... \_\_\_\_\_

DIFERÈNCIA..... \_\_\_\_\_

#### EXPLICACIÓ DE LES DIFERÈNCIES

- Talons no carregats:

Número taló \_\_\_\_\_ .....

- Quanties pendents de justificar .....

- Talons no ingressats:

Número taló \_\_\_\_\_ .....

TOTAL DIFERÈNCIES ..... \_\_\_\_\_

### 4. COMPTES RESTRINGITS DE RECAPTACIÓ.

4.1. BANC \_\_\_\_\_.

4.1.1. Compte \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Saldo a \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_ d'acord amb certificat del banc..... \_\_\_\_\_

Saldo a \_\_\_\_-\_\_-\_\_\_\_ d'acord amb la ICAL ..... \_\_\_\_\_

DIFERÈNCIA..... \_\_\_\_\_

#### EXPLICACIÓ DE LES DIFERÈNCIES

- Talons no carregats:

Número taló \_\_\_\_\_ .....

- Talons no ingressats:

Número taló \_\_\_\_\_ .....

TOTAL DIFERÈNCIES ..... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La interventor/a  
tresorer/a

El / La

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## ESTAT DE TRESORERIA

Estat de tresoreria que presenta l'habilitat/ada de l'Àrea de \_\_\_\_\_.

Habilitat:	Ara:	Data
Entitat financera	Compte corrent	
Existència inicial a ___ de _____ de _____		
INGRESSOS		
Bestretes de caixa fixa		
Fons a justificar		
Reintegraments		
Interessos de c/c		
Altres ingressos		
Total ingressos		
PAGAMENTS		
Per compte de caixa fixa		
Per compte de fons a justificar		
Altres pagaments		
Total pagaments		
Existència final a ___ de _____ de _____		

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'habilitat/ada

Vist i plau  
El / La batle/essa /  
El / La tinent de batle

Nom i cognoms

Nom i cognoms



## PREVISIÓ D'ESTAT DE TRESORERIA

PREVISIONS ESTAT TRESORERIA A					
	Gener	Febrer	Març	...	Desembre
Saldo c/c Oper.					
<b>INGRESSOS</b>					
Fondo nac.					
Subv. CAIB					
Subv. Cim					
Concessions Adm.					
Recaptació					
Gesa					
Telefònica					
Altres					
Operac.tresor					
<b>TOTAL Ingr.</b>					
<b>DESPESES</b>					
Nòmina (liq.)					
IRPF i IVA					
Seguretat Social					
Sanitat					
Interessos					
Amortitzacions					
Operac. tresoreria					
Lloguers					
Transfer. previst.					
Gesa					
Telefònica					
Certificacions					
Altres periòdiques					
<b>TOTAL Desp.</b>					
<b>DISPONIBLE</b>					



## Capítol 5. Avançaments de caixa fixa

### NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Article 190 Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes i els articles 73 a 78 del Reial decret 500/190.
- Regles 363 i 368 de la Instrucció de comptabilitat per a l'administració local.

### FORMULARI

- DOCUMENT 1** BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST
- DOCUMENT 2** NORMES DE DESENVOLUPAMENT PEL QUAL S'HAN DE REGIR LES BESTRETES DE CAIXA FIXA ESTABLERTES A LES BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_ PER A L'ANY\_\_
- DOCUMENT 3** DECRET CONSTITUCIÓ DE CAIXA FIXA I NOMANAMENT D'HABILITAT
- DOCUMENT 4** REMISSIÓ DELS COMPTES JUSTIFICATIUS
- DOCUMENT 5** INFORME DE FISCALITZACIÓ DELS MANAMENTS DE PAGAMENT EFECTUATS EN CONCEPTE DE BESTRETES DE CAIXA FIXA
- DOCUMENT 6** DECRET D'APROVACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU
- DOCUMENT 7** INFORME DESFAVORABLE DE FISCALITZACIÓ DELS MANAMENTS DE PAGAMENT EFECTUATS EN CONCEPTE DE BESTRETES DE CAIXA FIXA
- DOCUMENT 8** INFORME DESFAVORABLE DE FISCALITZACIÓ DELS MANAMENTS DE PAGAMENT EFECTUATS EN CONCEPTE DE BESTRETES DE CAIXA FIXA
- DOCUMENT 9** REQUERIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE MANAMENT DE PAGAMENT AMB LA MODALITAT DE AVANÇAMENT DE CAIXA FIXA
- DOCUMENT 10** COMUNICACIÓ DE DATA PER A LA REALITZACIÓ DE LA COMPROVACIÓ DELS ESTATS DE SITUACIÓ



## BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

### BASE \_\_\_\_ BESTRETES DE CAIXA FIXA.

Les bestretes de caixa fixa han d'ajustar-se a tot el que disposa l'article 190 del **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes** i l'article 73 del **Reial decret 500/90, de 20 d'abril**, i d'acord amb les limitacions següents:

- 1) Les bestretes de caixa fixa s'estableixen per resolució de \_\_\_\_\_ (*Batlia, tinent de batle...*), amb l'informe previ de la Intervenció general i de la Tresoreria municipal que posi de manifest la conveniència de l'establiment d'acord amb les necessitats de Tresoreria.
- 2) Les partides pressupostàries de despeses de las quals es poden tenir bestretes de caixa fixa, són les següents:
  - Concepte \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ”
  - Concepte \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ”
  - ...
- 3) Límits quantitativs: la quantia global de totes les bestretes de caixa fixa no pot sobrepassar la quantitat de \_\_\_\_\_ euros. Individualment les quantitats que es perceben en concepte de caixa fixa no poden ser superiors a la xifra de \_\_\_\_\_ euros.
- 4) La Intervenció General i la Tresoreria municipal, abans de autoritzar-se els lliuraments de les bestretes, han d'emetre informe sobre la possibilitat de dur-se a terme sense perjudicar la Tresoreria de la corporació.
- 5) Règim de reposicions: les ordres de pagament de reposició de fons han de ser aplicades a les partides pressupostàries a què corresponen les quantitats justificades i no poden sobrepassar l'import de dites justificacions.
- 6) Situació i disposició dels fons: els fons lliurats a justificar s'abonen per transferència al compte corrent que l'Habilitació tingui obert a l'efecte, a nom de la corporació, del qual poden disposar, només amb la signatura de l'habilitat/ada, per a les finalitats autoritzades.

### Comptabilitat i control:

- 1) Els preceptors de bestretes, han de dur la comptabilitat de les quantitats rebudes mitjançant un llibre de comptes corrents per deure i haver, on han d'anotar les entrades i les sortides justificades amb les factures corresponents. Aquests llibres de comptes corrents han de ser diligenciats i segellats abans que la Intervenció de l'entitat local els utilitzi.
- 2) Els preceptors han de rendir comptes justificats dels avançaments rebuts davant la Intervenció General, acompanyant la comptabilitat i els justificants originals dels pagaments efectuats, aquests comptes s'han de rendir com a màxim en el termini de \_\_\_\_\_ mesos a comptar del lliurament dels avançaments i, en tot cas, abans del 15 de desembre de l'exercici.

**NORMES DE DESENVOLUPAMENT PEL QUE S'HAN DE REGIR  
LES BESTRETES DE CAIXA FIXA ESTABLITS A LES BASES  
D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT  
DE \_\_\_\_\_ PER A L'ANY \_\_\_\_\_**

Atès que el Ple l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, en sessió feta dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, va aprovar la implantació dels avançaments de caixa fixa a les Bases d'execució del pressupost general i va autoritzar al \_\_\_\_\_ (...batle, tinent de batle...) per dictar les normes de desenvolupament d'aquest acord del Ple;

Per això,

**RESOLC:**

Aprovar les normes de desenvolupament de l'acord d'implantació dels avançaments de caixa fixa establert a l'apartat \_\_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost general d'aquest ajuntament per a l'exercici de l'any \_\_\_\_\_.

**A. CONCEPTE**

- a) Els avançaments de caixa fixa són les provisions de fons de caràcter extrapressupostari que es realitzin en cada moment, d'acord amb les necessitats de Tresoreria, als habilitats per l'atenció immediata i posterior aplicació al pressupost de despeses de l'exercici, sempre que siguin despeses periòdiques o repetitives, com despeses de locomoció, dietes, material no inventariable, conservació, tracte successiu o altres d'idèntica naturalesa.
- b) Els imports satisfets per aquest concepte s'imputen al compte 562 del Pla general de comptabilitat pública i d'acord amb les regles 363 a 368 de la **Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local**.

**B. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Els avançaments de caixa fixa s'han d'aplicar a l'àmbit d'aquesta administració municipal de conformitat amb tot allò que disposa l'article 190 **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes** i els articles 73 i següents del **Reial decret 500/190**.

**C. ESTABLIMENT**

L'establiment del sistema de bestretes de caixa FIXA determina:

1. El nomenament de l'habilitat/ada, de subhabilitats/ades en el seu cas, i dependència orgànica.
2. Les partides pressupostàries amb càrrec, a les quals es poden acollir per pagar les despeses mitjançant l'avançament de caixa fixa.
3. La quantia del fons.

## D. HABILITATS D'ÀREA

Els / Les habilitats/des han d'exercir les funcions següents:

1. Custodiar els fons que tenguí
2. Comptabilitzar totes les operacions
3. Efectuar els pagaments ordenats
4. Verificar els comprovants de les despeses i identificar la identitat dels perceptors
5. Realitzar conciliacions bancàries
6. Facilitar els estats de situació de Tresoreria.
7. Rendir comptes
8. Complir les obligacions derivades de les retencions de l'IRPF i qualsevol altra fixada per la normativa fiscal.

## E. SITUACIÓ DELS FONS

1. L'import dels manaments de pagament no pressupostari que s'expedeixin s'han d'abonar per transferència al compte corrent que la Habilitació d'àrea tingui oberta a una entitat financera i amb la denominació de <<Ajuntament de \_\_\_\_\_. Habilitació de l'Àrea de \_\_\_\_\_ provisió de fons per avançaments de caixa fixa>>. El control d'aquests comptes correspon al tesorier i a l'interventor general de l'Ajuntament.
2. Els comptes, a què es refereix l'apartat anterior, just poden admetre ingressos de la Tresoreria General de l'Ajuntament o reintegraments per quantitats indegudament satisfetes.
3. Els habilitats ingressen aquests interessos que produeixen aquests comptes a la Tresoreria General de l'Ajuntament al concepte que correspongui del pressupost d'ingressos.
4. Els fons lliurats conforme els apartats anteriors tenen la consideració de fons públics.

## F. PROCEDIMENT DE GESTIÓ

1. Les despeses que s'hagin d'atendre amb avançaments de caixa fixa han de seguir la tramitació fixada a les Bases d'execució del pressupost i la normativa vigent en matèria de contractació i, en tot cas, s'acorden per l'autoritat competent d'acord amb les delegacions de funcions.
2. A les factures, rebuts i documents justificatius del dret del creditor ha de designar la conformitat del \_\_\_\_\_ (*batle/essa, regidors, cap d'àrea...*).

## G. DISPOSICIÓ DE FONS

1. La disposició de fons dels comptes assenyalats al punt anterior s'han d'efectuar mitjançant xec nominatiu o transferència bancària autoritzat/ada amb la signatura de l'habilitat/ada.
2. Excepcionalment pot autoritzar-se l'existència, a l'Habilitació de l'Àrea, de petites quantitats per atendre despeses menors.

## H. JUSTIFICACIÓ

1. Els habilitats han de rendir comptes per les despeses ateses amb avançaments de caixa fixa d'acord amb les necessitats de reposició dels fons utilitzats i sempre en els mesos de juny i desembre.
2. Els comptes justificatius de la despesa s'han d'acompanyar de les factures originals i de la resta de documentació acreditativa.
3. Els comptes s'han de formular i rendir per l'habilitat/ada que, conformades pel director d'àrea o de servei, han de ser remeses a la Intervenció General que les ha d'examinar i n'ha de posar de manifest la conformitat o disconformitat.
4. Posada de manifest la conformitat per part de la Intervenció, el *batle/essa, tinent de Batle...*, ha de dictar resolució d'aprovació del compte i l'habilitat/ada ha d'expedir els corresponents documents ADO que han de ser remesos a la Intervenció perquè siguin efectuats els tràmits comptables pertinents.
5. Quan la Intervenció General informi sobre l'existència de defectes, aquest ha de ser remès al *batle/essa, tinent de batle...* perquè en el termini de quinze dies esmeni les deficiències o, en el seu cas, faci les al·legacions que estimi pertinents als efectes de seguir el procediment fixat als articles 216, 217 i 218 **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes.**

## I. REPOSICIÓ DE FONTS

1. La reposició de fons es realitza mitjançant documents de gestió comptable aplicats a les corresponents partides de pressupost d'acord amb els comptes justificatius.

## J. ESTATS

1. Durant els primers quinze dies dels mesos de gener i juliol es formulen estats de situació de Tresoreria, comptes que es refereixen al darrer dia del mes anterior del qual s'ha d'enviar còpia a la Tresoreria i a la Intervenció General.



## DECRET CONSTITUCIÓ DE CAIXA FIXA I NOMANAMENT D'HABILITAT

D'acord amb el que preveu la base \_\_\_\_ de les Bases d'execució del pressupost general d'aquesta corporació per l'exercici de \_\_\_\_ i en aplicació de tot allò que disposa el **Reial decret 500/90** i el **Reial decret legislatiu 2/2004**, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les...;

Vista la necessitat de pagar de forma immediata les despeses periòdiques o repetitives;

### RESOLC:

1. Establir el sistema de bestretes de caixa fixa per l'Àrea de \_\_\_\_\_, per atendre les despeses del capítol 2 amb l'exacció de les dels conceptes 22600 a 22709.
2. Nomenar com a habilitat/ada d'aquesta caixa fixa a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que ha de realitzar les funcions pròpies de l'Habilitació sota la direcció i supervisió del *director/a d'àrea*.
3. Fixar els fons d'aquesta caixa fixa en \_\_\_\_\_ euros que han de ser ingressats al compte corrent a nom d'aquest ajuntament establert per aquest efecte.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Davant meu

El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

**REMISSIÓ DELS COMPTES JUSTIFICATIUS**

Per donar compliment al que disposen les normes de desenvolupament per les quals s'han de regir les bestretes de caixa fixa, us faig arribar els comptes justificatius de la despesa, acompanyats de les factures originals i de la resta de documentació acreditativa perquè se'n faci la fiscalització.

Relació de documents				
Exp.	Aplicació	Núm. ADO/P	Concepte	Import

L'habilitat/ada d'àrea

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**INFORME DE FISCALITZACIÓ DELS MANAMENTS  
DE PAGAMENT EFECTUATS EN CONCEPTE DE BESTRETES  
DE CAIXA FIXA.**

En relació amb els documents de justificació tramesos a aquesta Intervenció General i una vegada examinada la documentació justificativa dels manaments de pagament que s'hi relacionen, emet el següent

**INFORME**

Que és favorable de fiscalització i (*el / la batle/essa, tinent de batle*) l'aprova definitivament. Un cop aprovat de forma definitiva es tramet l'original a aquesta Intervenció als efectes de considerar-se justificada la despesa.

Relació de documents				
Exp.	Aplicació	Núm. ADO/P	Concepte	Import

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

L'/ La interventor/a

Nom i cognoms

## DECRET D'APROVACIÓ DE LA COMPTA JUSTIFICATIVA I REPOSICIÓ DE FONTS

Vist el compte i la documentació, que es relaciona, justificativa dels manaments de pagament efectuats en concepte de bestretes de caixa fixa;

D'acord amb l'informe favorable de fiscalització emès per l' / la interventor/a general;

### RESOLC:

1. Aprovar la quantia justificativa per import de \_\_\_\_\_ amb les aplicacions pressupostàries següents:

\_\_\_\_\_ (*partida pressup.*) \_\_\_\_\_ (*concepte*) \_\_\_\_\_ €.

2. Aprovar la reposició de fonts per import de \_\_\_\_\_ €.

3. Remetre, juntament amb els justificants, a la Intervenció General perquè emeti els corresponents documents comptables.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El / La batle/essa

Davant meu  
El / La secretari/ària

Nom i cognoms

Nom i cognoms

## INFORME DESFAVORABLE DE FISCALITZACIÓ DELS MANAMENTS DE PAGAMENT EFECTUATS EN CONCEPTE BESTRETES DE CAIXA FIXA

En relació amb el compte justificatiu número \_\_\_\_\_ de despeses efectuades en concepte de bestretes de caixa fixa, tramesa a aquesta Intervenció General i una vegada examinada la documentació, emet el següent

INFORME DE REPARAMENT, la naturalesa del qual s'esmenta a continuació:

- Falta la signatura del / de la \_\_\_\_\_
- Aplicació indeguda de la partida
- Els comprovants no estan signats o falta conformitat
- Hi ha pagaments per rebut i no hi ha una factura de l'activitat
- Falta "pagat" amb la signatura o el rebut corresponent

La qual cosa us tramet perquè esmeneu les deficiències en el termini de \_\_\_\_\_ dies o presenteu al·legacions, d'acord amb tot allò que preveuen els articles 216, 217 i 218 de Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes, les quals ha de resoldre el / la batle/essa i la Intervenció General n'ha d'informar al Ple, en cas que siguin resoltes en sentit contrari a l'informe de reparaments.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

L'/ La interventor/a

Nom i cognoms

## INFORME DESFAVORABLE DE FISCALITZACIÓ DELS MANAMENTS DE PAGAMENT EFECTUATS EN CONCEPTE BESTRETES DE CAIXA FIXA

En relació amb el compte justificatiu número \_\_\_\_\_ de despeses efectuades en concepte de bestretes de caixa fixa, tramès a aquesta Intervenció General i una vegada examinada la documentació, emet el següent

INFORME DE REPARAMENT, la naturalesa del qual s'esmenta a continuació:

- Insuficiència o inadequació de crèdit
- La competència per aprovar la despesa i reconèixer l'obligació correspon al Ple.

S'informa que d'acord amb el que preveu l'article 217 Reial Decret Legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes, correspon al Ple resoldre el reparament.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

## REQUERIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE MANAMENT DE PAGAMENT AMB LA MODALITAT BESTRETES DE CAIXA FIXA

(Dades destinatari)

Us notific que, d'acord amb el que preveu l'art. \_\_\_\_ de les normes de desenvolupament, per les quals s'han de regir les despeses efectuades en la modalitat de bestreta de caixa fixa, establertes a les Bases d'execució del pressupost general d'aquest ajuntament, en data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, s'haurien d'haver justificat els Manaments corresponents al termini \_\_\_\_\_, per la qual cosa se us requereix perquè en el termini de vuit dies des de la recepció d'aquest escrit presenteu els documents justificatius dels manaments esmentats o reintegreu les quantitats que se us varen lliurar en el seu moment.

Per altra part, se us comunica que si dins del termini assenyalat al paràgraf anterior, no compliu el requeriment es contraurà el deute per la quantia no justificada.

L' / La interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## COMUNICACIÓ DE DATA PER A LA REALITZACIÓ DE LA COMPROVACIÓ DELS ESTATS DE SITUACIÓ

(Dades destinatari)

Us notific que, d'acord amb el que preveu l'art. \_\_\_\_\_ de les normes de desenvolupament, per les quals s'han de regir les despeses efectuades en la modalitat d'avançament de caixa fixa, establertes a les Bases d'execució del pressupost general d'aquest ajuntament, aprovat en data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, se us comunica que el proper dia \_\_\_\_\_ es comprovarà l'estat de situació del compte de l'Habilitació d'aquesta àrea, la qual cosa us comunic perquè disposeu dels documents següents:

1. Extractes bancaris del compte corrent de l'Habilitació
2. Esborrany de conciliació bancària.

L'/ La interventor/a

Nom i cognoms

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## Capítol 6. Préstecs i operacions de tresoreria

### PROCEDIMENT CONCERTACIÓ DE PRÉSTECES

- DOCUMENT 1** PROVIDÈNCIA DE BATLIA (ANNEX 1)
- DOCUMENT 2** ESQUEMA ASPECTES PRINCIPALS (ANNEX 2)
- DOCUMENT 3** ESTUDI ECONÒMIC DE RATIOS (ANNEX 3)
- DOCUMENT 4** SOL·LICITUD D'OFERTA A ENTITAT FINANCERA
- DOCUMENT 4A** PLEC CONDICIONS PRÉSTEC A LLARG TERMINI (ANNEX 4A)
- DOCUMENT 4B** PLEC CONDICIONS PRÉSTEC A CURT TERMINI (ANNEX 4B)
- DOCUMENT 5A** INFORME INTERVENCIÓ PRÉSTEC (ANNEX 5A)
- DOCUMENT 5B** MODEL INFORME INTERVENCIÓ OPERACIONS DE TRESORERIA (ANNEX 5B)
- DOCUMENT 5C** INFORME TRESORER OPERACIONS DE TRESORERIA (ANNEX 5C)
- DOCUMENT 6A** MODEL CERTIFICAT OPERACIÓ A LLARG TERMINI (ANNEX 6A)
- DOCUMENT 6B** MODEL CERTIFICAT IMPORT ACUMULAT OPERACIONS A LLARG TERMINI INFERIOR AL 10% (ANNEX 6B)
- DOCUMENT 6C** MODEL CERTIFICAT IMPORT TOTAL OPERACIONS DE TRESORERIA INFERIOR AL 15% (ANNEX 6C)
- DOCUMENT 6D** MODEL CERTIFICAT IMPORT TOTAL OPERACIONS TRESORERIA INFERIOR AL 30% (ANNEX 6D)
- DOCUMENT 6E** MODEL CERTIFICAT REFERENT A REEMBORSAMENT (ANNEX 6E)
- DOCUMENT 6F** MODEL CERTIFICAT PRESSUPOST APROVAT (ANNEX 6F)
- DOCUMENT 6G** MODEL CERTIFICAT PRESSUPOST PRORROGAT (ANNEX 6G)



**PROVIDÈNCIA DE BATLIA (ANNEX 1)**

AJUNTAMENT DE .....

Que s'iniciï el corresponent expedient per a la concertació d'un préstec / operació de tresoreria, per un import de \_\_\_\_\_ euros, destinat a \_\_\_\_\_ mitjançant el procediment de \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La batle/essa

Nom i cognoms

## ESQUEMA ASPECTES PRINCIPALS (ANNEX 2)

Les operacions de crèdit que les entitats locals, els seus organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament local, poden concertar, vénen regulades als articles 48 a 55 (ambdós inclosos), Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes.

	Operacions de crèdit A CURT TERMINI	Operacions de crèdit A LLARG TERMINI
<b>QUI POT CONCERTAR</b>	Entitats local + Org.Autònoms.+ societats mercantils de capital 100 % local	Entitats local + Org.Autònoms.+ societats mercantils de capital 100 % local
<b>AMB QUI</b>	Entitats de crèdit i persones físiques o jurídiques que no ho siguin	Entitats de crèdit i persones físiques o jurídiques que no ho siguin
<b>FINALITAT</b>	Atendre necessitats transitòries de tresoreria	Finançar inversions o substituir total o parcialment operacions de crèdit preexistents
<b>REQUISITS RESPECTE A SITUACIÓ DEL PRESSUPOST</b>	<b>Amb pressupost aprovat:</b> No hi ha restriccions (s'ha d'acreditar davant l'entitat financera i fedatari públic)  <b>Amb pressupost prorrogat:</b> 1-Haver reemborsat totes les anteriors. 2-Acreditat-ho davant l'entidad financera i fedatari públic) 3-Respectar els límits de l'art. 51	<b>Amb pressupost aprovat:</b> No hi ha restriccions (s'ha d'acreditar davant l'entitat financera i fedatari públic)  <b>Amb pressupost prorrogat:</b> Només es poden finançar inversions derivades de crèdits extraordinaris o suplement de crèdit
<b>Tipus d'op. crèdit a C/T que es poden concertar</b>	Veure l' art. 51	
<b>Condicions per a concertar oper.crèdit a curt Termini</b>	<b>Limitació temporal:</b> No superior a 1 any  <b>Limitació quantitativa:</b> Si s'ha liquidat l'exercici anterior, l'import de totes les op.a c / termini no pot superar el 30% dels ingressos líquids per oper.corrents de l'exerci- ci anterior. Si no s'ha liquidat l'exercici anterior i l'operació s'ha de subscriure el 1r semestre, l'import no en pot superar el 30 % dels ingres sos liquidats per oper.corrents de l'exercici precedent a l'anterior.	

	Operacions de crèdit A CURT TERMINI	Operacions de crèdit A LLARG TERMINI
<b>ÒRGAN COMPETENT PER A L'APROBACIÓ</b>	<p><b>President</b> Si l'import acumulat de les operacions a c / termini vives + el de la nova NO supera el 15% dels recursos corrents liquidats a l'exercici anterior.</p> <p><b>Ple</b> Quan no es compleix l'anterior punt.</p>	<p><b>President</b> Si estan previstes en el pressupost de l'exercici i si l'import d'aquest tipus d'operacions, a l'exercici que correspongui, no supera el 10% dels recursos ordinaris prevists en el pressupost.</p> <p><b>Ple</b> Quan no es compleix l'anterior punt.</p>
<b>AUTORITZACIÓ C.I.M.</b>	NO CAL	<p><b>CAL per a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) concertar noves op.a llarg termini</li> <li>b) canvi condic.contr.de existents</li> <li>c) afegir garanties addicionals</li> <li>d) concedir avals</li> <li>e) substituir op.de crèdit ja concertades</li> </ul> <p><b>QUAN</b> Hi hagi ESTALVI NET NEGATIU, deduït dels estats financers del darrer exercici.</p> <p><b>ESTALVI NET =</b> (+) drets líquid.cap. 1 a 5 estat d'ingrés. (-) oblig.recon.cap. 1, 2 i 4 estat despeses (-) Anualitat Teòrica Amortització (ATA)</p> <p><b>A.T.A. =</b> Suma ATA's préstecs vigents + ATA de l'operació projectada, calculada en termes constants incloent interessos i amortització, qualsevol que sigui la modalitat i condicions de les operacions.</p> <p><b>PLA DE SANEJAMENT FINANCER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Quan hi hagi Estalvi Net Negatiu</li> <li>* Ha de ser aprovat pel Ple</li> <li>* Contingut: mesures que permetin, en un termini no superior a 3 anys, ajustar, almenys a 0 l'estalvi net negatiu.</li> </ul>

	Operacions de crèdit A CURT TERMINI	Operacions de crèdit A LLARG TERMINI
AUTORITZACIÓ C.I.M.	NO CAL	<p>* S'ha de presentar amb la sol.licitud d'autorització corresponent.</p> <p>* NO s'ha de presentar quan es sol.liciti autorització per a operacions de crèdit destinades a substituir operacions a llarg termini concertades amb anterioritat amb la finalitat de disminuir la càrrega financera o el risc.</p> <p><b>TAMBÉ ES PRECISA AUTORITZACIÓ quan:</b> CAPITAL VIU = Nominal pendent d'amortitzar d'operacions de crèdit vigents a curt termini i llarg termini.</p> <p>També CAL AUTORITZACIÓ quan el CAPITAL VIU, deduït dels estats comptables consolidats que formen part del pressupost general de la corporació superi:</p> <p>* si s'ha liquidat l'exercici anterior, el 110% dels ingressos corrents liquidats o reconeguts.</p> <p>* i no s'ha liquidat l'exercici anterior, i l'operació s'ha de realitzar el 1r semestre, el 110% dels ingressos corrents liquidats o reconeguts a l'exercici precedent immediatament a l'anterior.</p>

## ESTUDI ECONÒMIC DE RATIOS (ANNEX 3)

OPERACIONS	CAPITAL VIU a:..../..../.... PRÉSTECES (no operacions tresoreria)		Jk=Interès nominal (interès aplicable a data informe) (en tant per 1)	data venciment	núm. anys fins al venciment		anualitat teòrica amortització
	Entitat	Import			núm anys	arrodonim. superior	
SUBSCRITES	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
PROJECTADA	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
			Total Anualitat Teòrica Amortització: calculada en termes constants (1 pagament anual)				.....

DADES LIQUIDACIÓ CORRESPONENT A L'EXERCICI		200
INGRESSOS	Drets liquidats capítols 1 a 5	.....
DESPESES	Oblig. Reconeg. Operac. Corrents cap. 1, 2 y 4	.....

\*1\*

\*2\*

"RATIOS" LEGALS		
ANUALITAT TEÒRICA AMORTITZACIÓ	.....	*3*
ESTALVI NET	.....	*1*·*2*·*3*
PERCENTATGE ESTALVI NET	.....%	% ESTALVI NET RESPECTE A *1*
CAPITAL VIU a data: ..../..../....		
PRÉSTECES	.....	
OPERACIONS DE TRESORERIA	.....	
TOTAL CAPITAL VIU	.....	
PERCENTATGE CAPITAL VIU	.....%	% CAPITAL VIU RESPECTE A *1*

....., .... de ..... de .....

Sgt. ....

**SOL·LICITUD D'OFERTA A ENTITAT FINANCERA**

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**EXPOSAM:**

Que aquest ajuntament té previst la concertació d'una operació de crèdit / tresoreria per un import de \_\_\_\_\_ € amb la finalitat de finançar \_\_\_\_\_.

Que dita operació de crèdit / tresoreria ha de quedar totalment amortitzada en el termini de \_\_\_\_\_ anys.

Posat que aquesta entitat estigui interessada a concertar abans dita operació,

**DEMANAM:**

Que presteu la vostra oferta al més aviat possible, per poder-ne procedir a l'estudi i aprovació, si és procedent .



**(ANNEX 4-A)**

Les operacions de crèdit, tant a curt com a llarg termini, no estan subjectes a la **Llei de contractes de l'Estat**, malgrat això s'han d'observar els principis de publicitat i concurrència. Per això s'ha optat per formalitzar un model d'expedient seguint el criteri de concurs, amb un plec de condicions, enfront d'un procediment negociat sense publicació.

**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS DEL CONCURS PER A LA  
CONCERTACIÓ D'UN PRÉSTEC A LLARG TERMINI, LA FINALITAT  
DEL QUAL ÉS .....**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present concurs és la contractació d'un préstec a llarg termini, l'import del qual ha de finançar.....

**2. IMPORT DEL PRÉSTEC**

L'import del préstec a concertar ha de ser de ..... euros.

**3. TIPUS D'INTERÈS**

El tipus d'interès, millorable a la baixa, es fixa a l'interès variable referenciat al ..... més un diferencial del ..... %. L'entitat, per a la fixació del tipus d'interès, ha d'oferir un tipus d'interès variable, referenciat al ..... a tres mesos a cadascun dels moments de càlcul, més el diferencial corresponen.

**4. COMISSIONS**

Cada entitat financera ha d'expressar a l'oferta, a més del diferencial sobre el ..... trimestral assenyalat anteriorment, els imports corresponents a comissió d'obertura, comissió per cancel·lació anticipada i qualsevol altra comissió o despesa que es consideri a càrrec del prestatari, així com les dades de meritació i liquidació.

**5. INICI I DURACIÓ DEL CONTRACTE**

El préstec derivat del present concurs ha de tenir una durada de ..... anys, termini en el qual s'inclou ..... any/anys en el/els qual/quals s'han de liquidar únicament interessos.

**6. FORMA D'AMORTITZACIÓ I LIQUIDACIÓ D'INTERESSOS**

Durant el període de carència, si escau, l'Ajuntament únicament ha d'abonar a l'entitat prestatària l'import dels interessos que es meritin. Després d'aquest període de carència ha de començar a amortitzar el préstec mitjançant el sistema de ....., liquidant-se, així mateix, els interessos que es meritin a cada moment, que s'han de calcular

aplicant al capital pendent d'amortització a cadascun dels venciments el tipus d'interès corresponent. El pagament d'interessos, malgrat que pel càlcul el tipus està referenciat per trimestres, s'ha d'efectuar per ..... (indicar periodicitat).

## 7. GARANTIES DEL PRESTAMISTA

Vista l'acreditada solvència econòmica de les entitats prestamistes que poden participar en el concurs, se'ls dispensa de la constitució de garanties.

## 8. DOTACIÓ PRESSUPOSTARIA

L'Ajuntament es compromet a dotar, durant la vigència i fins la total cancel·lació del contracte de préstec, en els corresponents pressuposts anuals, les quantitats necessàries per a fer front al pagament de les obligacions derivades de l'esmentat contracte.

## 9. INFORMACIÓ A LES ENTITATS FINANCERES INTERESSADES

Qualsevol entitat financera que reuneixi les condicions establertes a les presents normes per concursar, pot consultar a les oficines de l'Ajuntament la següent documentació:

Pressupost general corresponent a l'exercici de .....

Resum de la liquidació corresponent a l'exercici de .....

Estat del deute.

## 10. ENTITATS QUE PODEN PARTICIPAR EN EL CONCURS

Només poden participar en el present concurs les entitats de crèdit o d'estalvi que tinguin oficina oberta al públic a l'illa de Mallorca. Els contractistes han de reunir totes i cadascuna de les condicions que s'assenyalen al llibre I, títol II, capítol I del RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## 11. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini per a la presentació de proposicions és des del dia següent al de la publicació del present plec en el Diari Oficial ..... fins al dia ....., a les ..... hores, a les oficines municipals de l'Ajuntament de ..... Si durant els vuit primers dies següents a la publicació del present plec en el Diari Oficial ....., que és el termini d'exposició pública del plec de condicions, s'hi presenta alguna al·legació en contra, el / la batle/essa ha de suspendre el termini de presentació de proposicions fins que la corporació hagi resolt les esmentades al·legacions i s'ha d'obrir un nou termini de presentació de proposicions.

Cada licitador només pot presentar una proposició i no s'admet cap tipus d'alternativa o variant. Les propostes que continguin qualque tipus d'alternativa o variant han de ser rebutjades.

Les proposicions, que són secretes i s'han d'ajustar al model que figura al final del present plec de condicions particulars, s'han de presentar en dos sobres, de la següent forma:

11.1. SOBRE NÚMERO U: dins aquest sobre els licitadors hi han de presentar obligatòriament, els següents documents:

11.1.1. Els que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, si escau, que n'acreditin representació: fotocòpia del DNI del licitador o del representant i, en cas d'actuar en

nom d'una persona jurídica, a més ha de presentar els estatuts de la societat i poder validat que el faculti per a actuar-ne en nom.

11.1.2. Els que acreditin la classificació de l'empresa o justifiquin els requisits de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional: una declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar, de conformitat amb els articles 15 a 20 de del **RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.**

11.1.3. Per a les empreses estrangeres: la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

11.1.4. Els que acreditin estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social imposades per les disposicions vigents.

11.1.5. Certificació acreditativa de la inscripció com a entitat de crèdit o d'estalvi en el Registre Oficial del Banc d'Espanya.

11.1.6. Declaració de disposar d'oficina oberta al públic a l'illa de Mallorca.

11.1.7. Poder notarial on s'acrediti la representació de la persona o entitat en nom de la qual es presenta la corresponent oferta, que ha de ser validat pel / per la secretari/ària de la Corporació.

Si el licitador no presenta els documents assenyalats en els apartats 12.1.1.) i 12.1.2.) la mesa de contractació l'ha d'excloure automàticament de la licitació i el sobre núm. 2 no s'obrirà. Si la mesa de contractació observa la mancança de tots o alguns dels documents previstos a la present base o la incorrecta presentació pot requerir al signant de la proposta amb la finalitat que els presenti o esmeni en el termini màxim de cinc dies. Posat que no ho faci en l'esmentat termini, se li ha d'excloure la proposta. Les deficiències, tractant-se d'un procediment de concurrència competitiva, s'han de notificar als interessats mitjançant la publicació del corresponent anunci en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, de conformitat amb l'establert a l'article 59.5 de la **Llei 30/1992.**

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el registre mercantil (article 15.2 del **RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques** ).

La solvència econòmica i financera es pot acreditar mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 del **RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.**

La prova per part dels licitadors de no incórrer en les prohibicions per a contractar amb l'Administració pot realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan l'esmentat document no pugui ésser expedit per l'autoritat competent, pot ésser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (article 21.5 del **RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**). Així mateix l'esmentada declaració responsable també pot ésser atorgada davant el / la secretari/ària de la corporació.

11.2. SOBRE NÚMERO DOS: aquest sobre conté solament l'oferta econòmica que s'ha d'ajustar al model establert en el present plec de condicions.

## 12. CRITERIS DE SELECCIÓ.

Els criteris de selecció del contractista es defineixen per l'oferta amb condicions econòmiques més favorables per l'Ajuntament de ....., en el sentit de suposar un cost financer presumiblement inferior durant la vida del préstec. Els esmentats criteris es deriven de l'avaluació de l'oferta econòmica presentada.

## 13. OBERTURA DE PLIQUES

L'obertura de pliques s'ha de dur a terme de la següent forma: dia ....., a les ..... hores, en acte públic, a la sala d'actes de la Casa Consistorial, s'ha d'obrir el sobre número 1 i s'han de qualificar els documents presentats pels licitadors dins el temps establert i en la forma pertinent o s'ha de passar la documentació presentada a informe tècnic i/o, si escau, es requereix als licitadors que esmenin les deficiències que puguin ser esmenades, i així s'ha d'aixecar la corresponent acta.

A l'acte d'obertura del sobre número 1 s'ha de fer constar a l'acta la data assenyalada per l'acte públic per a l'obertura del sobre número dos.

A l'esmentat acte d'obertura del sobre número dos, la mesa de contractació ha de disposar que les proposicions econòmiques presentades passin a informe de tècnic competent (economista) perquè emeti informe referent a la proposta que, en conjunt, és més avantatjosa pels interessos municipals, i s'ha de facultar el / la batle- president perquè en atenció a aquest informe pugui formular proposta d'adjudicació.

## 14. ÒRGANS D'ADJUDICACIÓ

Un cop formulada la corresponent proposta per part de la mesa de contractació i, com a tràmit previ per a l'adjudicació de la contracta, s'ha de sol·licitar, si és procedent, i de conformitat amb el que disposa el **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, autorització al Consell Insular de Mallorca, que tindrà caràcter vinculant per l'Ajuntament. Un cop obtinguda l'autorització del CIM, si escau, la proposta de la mesa de contractació s'ha de sotmetre al Ple de la corporació perquè l'adjudiqui, de conformitat amb el que disposa l'esmentat **RDLEG 2/2004**. L'Ajuntament es reserva el dret de no adjudicar el contracte si cap de les ofertes és favorable pels interessos de l'Ajuntament, per l'evolució previsible dels mercats financers o per qualsevol altra causa que ho pugui justificar. Així mateix l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'adjudicar el préstec a més d'una entitat, fraccionant-ne l'import, sempre que les ofertes siguin equiparables econòmicament.

## 15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop obtinguda, si escau, l'autorització esmentada en el punt anterior, s'ha de notificar a l'entitat adjudicatària per a signar el corresponent contracte, davant fedatari públic, que s'ha de formalitzar en el termini de deu dies a comptar des de la corresponent notificació per part de l'Ajuntament.

## 16. DESPESES

Van a càrrec del contractista totes les despeses derivades de la present contracta, qualsevol que sigui la seva naturalesa, com és ara anuncis, impostos, despeses d'escriptura pública o corredor de comerç i, fins i tot, totes les despeses judicials i extrajudicials derivades de l'incompliment del contracte.

## 17. LICITACIÓ DESERTA

L'Ajuntament es reserva el dret de declarar deserta la licitació si considera que les condicions ofertes pels licitadors a les seves propostes no responen o no s'adeqüen a l'objecte de la present licitació. Posat que l'Ajuntament declari deserta la licitació, això no ha de suposar cap dret per part dels licitadors per a sol·licitar indemnitzacions.

## 18. FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTA

El contracte derivat de la present licitació s'ha de formalitzar mitjançant escriptura notarial o davant corredor de comerç.

## 19. DRET SUPLETORI.

A la present contractació, pel que fa al no previst en el present plec de condicions particulars, és d'aplicació plena l'establert al RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i d'altres disposicions de caràcter estatal, autonòmic o local que siguin d'aplicació.

## MODEL DE PROPOSICIÓ.

\_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_ (o passaport o document substitutiu), domiciliat a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, que actua en representació de \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, pren part en el concurs convocat per l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, anunci de convocatòria publicat en el BOCAIB núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, per a la concertació d'un contracte de préstec per import de \_\_\_\_\_ euros i fa constar el següent:

- Que coneix i se sotmet plenament al plec de condicions de la licitació.
- Que ofereix un tipus d'interès variable referenciat al MIBOR a tres mesos a cada moment de càlcul més el diferencial de \_\_\_\_\_ punts.
- La comissió d'obertura és de \_\_\_\_\_
- La comissió per cancel·lació anticipada és de \_\_\_\_\_
- Altres comissions o despeses a càrrec del prestatari: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

**(ANNEX 4-B)**

Les operacions de crèdit, tant a curt com a llarg termini, no estan subjectes a la Llei de contractes de l'Estat, malgrat això s'han d'observar els principis de publicitat i concurrència. Per això s'ha optat per formalitzar un model d'expedient seguint el criteri de concurs, amb un plec de condicions, enfront d'un procediment negociat sense publicació.

**PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS DEL CONCURS PER A LA  
CONCERTACIÓ D'UN PRÉSTEC A CURT TERMINI  
(Operació de Tresoreria), LA FINALITAT DEL QUAL ÉS ATENDRE  
NECESSITATS TRANSITÒRIES DE TRESORERIA.**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present concurs és la contractació d'un préstec a curt termini (operació de Tresoreria), l'import del qual s'ha de destinar a atendre necessitats transitòries de Tresoreria.

**2. IMPORT DEL PRÉSTEC**

L'import del préstec a concertar ha de ser de \_\_\_\_\_ euros.

**3. TIPUS D'INTERÈS**

El tipus d'interès, millorable a la baixa, es fixa a l'interès variable referent al ..... més un diferencial del \_\_\_\_ %. L'entitat, per a la fixació del tipus d'interès, ha d'oferir un tipus d'interès variable, referent al \_\_\_\_\_ a tres mesos a cadascun dels moments de càlcul, més el diferencial corresponent.

**4. COMISSIONS**

Cada entitat financera ha d'expressar a la seva oferta, a més del diferencial sobre el \_\_\_\_\_ trimestral assenyalat anteriorment, els imports corresponents a comissió d'obertura, comissió per cancel·lació anticipada i qualsevol altra comissió o despesa que es consideri a càrrec del prestatari, així com les seves dades de meritació i liquidació.

**5. TERMINI, AMORTITZACIÓ I LIQUIDACIÓ D'INTERESSOS DEL PRÉSTEC**

El préstec derivat del present concurs s'amortitza d'una sola vegada, transcorregut un any, com a màxim, des de la seva formalització.

Els interessos que es meritin a cada moment s'han de calcular aplicant al capital pendent d'amortització el tipus d'interès corresponent. El pagament d'interessos, malgrat que pel seu càlcul el tipus està referenciat per trimestres, s'ha d'efectuar per \_\_\_\_\_ (indicar periodicitat).

## 6. GARANTIES DEL PRESTAMISTA

Vista l'acreditada solvència econòmica de les entitats prestamistes que poden participar en el concurs, se les dispensa de la constitució de garanties.

## 7. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'Ajuntament es compromet a dotar, durant la vigència i fins la total cancel·lació del contracte de préstec, els corresponents pressuposts anuals, les quantitats necessàries per fer front al pagament de les obligacions derivades de l'esmentat contracte.

## 8. INFORMACIÓ A LES ENTITATS FINANCERES INTERESSADES

Qualsevol entitat financera que reuneixi les condicions establertes a les presents normes per concursar, pot consultar a les oficines de l'Ajuntament la següent documentació:

Pressupost general corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_

Resum de la liquidació corresponent a l'exercici de \_\_\_\_\_

Estat del deute

## 9. ENTITATS QUE PODEN PARTICIPAR EN EL CONCURS

Només poden participar en el present concurs les entitats de crèdit o d'estalvi que tinguin oficina oberta al públic a l'illa de Mallorca. Els contractistes han de reunir totes i cadascuna de les condicions que s'assenyalen al llibre I, títol II, capítol I del RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

## 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El termini per a la presentació de proposicions és des del dia següent al de la publicació del present plec en el Diari Oficial \_\_\_\_\_ fins a dia \_\_\_\_\_, a les \_\_\_\_\_ hores, a les oficines municipals de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_. Si durant els vuit primers dies següents a la publicació del present plec al Diari Oficial \_\_\_\_\_, que és el termini d'exposició pública del plec de condicions, si s'hi presenta alguna al·legació en contra, el / la batle/essa ha de suspendre el termini de presentació de proposicions fins que la corporació resolgui les esmentades al·legacions, i s'ha d'obrir un nou termini de presentació de proposicions.

Cada licitador només pot presentar una proposició i no s'admet cap tipus d'alternativa o variant. Les propostes que continguin qualque tipus d'alternativa o variant han de ser rebutjades.

Les proposicions, que són secretes i s'han d'ajustar al model que figura al final del present plec de condicions particulars, s'han de presentar en dos sobres, de la següent forma:

**10.1 SOBRE NÚMERO U:** dins aquest sobre els licitadors hi han de presentar obligatòriament, els següents documents:

10.1.1 Els que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, si escau, que n'acreditin representació: fotocòpia del DNI del licitador o del representant i, en cas d'actuar en nom d'una persona jurídica, a més ha de presentar els estatuts de la societat i poder validat que el faculti per actuar-ne en nom.

10.1.2 Els que acreditin la classificació de l'empresa o en justifiquin els requisits de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional: una declaració responsable de no incórrer en prohibició de contractar, de conformitat amb els articles 15 a 20 del **RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**.

10.1.3 Per a les empreses estrangeres: la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

10.1.4 Els que acreditin estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social imposades per les disposicions vigents.

10.1.5 Certificació acreditativa de la inscripció com a entitat de crèdit o d'estalvi en el Registre Oficial del Banc d'Espanya.

10.1.6 Declaració de disposar d'oficina oberta al públic a l'illa de Mallorca.

10.1.7 Poder notarial on s'acrediti la representació de la persona o entitat, en nom de la qual es presenta la corresponent oferta, que ha de ser validat pel / per la secretari/ària de la corporació.

Si el licitador no presenta els documents assenyalats en els apartats 1.1.) i 1.2.) la mesa de contractació l'ha d'excloure automàticament de la licitació i el sobre núm. 2 no s'obrirà.

Si la mesa de contractació observa la mancança de tots o alguns dels documents previstos a la present base o la incorrecta presentació, pot requerir al signant de la proposta amb la finalitat que els presenti o ho esmeni en el termini màxim de cinc dies. Posat que no ho faci en el termini esmentat, se li ha d'excloure la proposta. Les deficiències, tractant-se d'un procediment de concurrència competitiva, s'han de notificar als interessats mitjançant la publicació del corresponent anunci en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, de conformitat amb l'establert a l'article 59.5 de la **Llei 30/1992**.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el registre mercantil (article 15.2 del **RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**).

La solvència econòmica i financera es pot acreditar mitjançant qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 del **RDLEG 2/2000 Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**.

La prova per part dels licitadors de no incórrer en les prohibicions per a contractar amb l'Administració pot realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan l'esmentat document no pugui ésser expedit per l'autoritat competent, pot ésser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat (article 21.5 del **RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques**). Així mateix l'esmentada declaració responsable també pot ésser atorgada davant el / la secretari/ària de la corporació.

**10.2. SOBRE NÚMERO DOS:** aquest sobre ha de contenir solament l'oferta econòmica que s'ha d'ajustar al model establert en el present plec de condicions.



## 11. CRITERIS DE SELECCIÓ.

Els criteris de selecció del contractista es defineixen per l'oferta amb condicions econòmiques més favorables per l'Ajuntament de ....., en el sentit de suposar un cost financer presumiblement inferior durant la vida del préstec. Els esmentats criteris es deriven de l'avaluació de l'oferta econòmica presentada.

## 12. OBERTURA DE PLIQUES

L'obertura de pliques s'ha de dur a terme de la següent forma: dia ....., a les ..... hores, en acte públic, a la sala d'actes de la Casa Consistorial, s'ha d'obrir el sobre número 1 i s'han de qualificar els documents que han presentat els licitadors dins el termini establert i en la forma pertinent o s'ha de passar la documentació presentada a informe tècnic i/o, si escau, s'ha de requerir als licitadors que esmenin les deficiències que puguin ser esmenades, i així s'ha d'aixecar la corresponent acta.

A l'acte d'obertura del sobre número 1 s'ha de fer constar a l'acta, la data assenyalada per l'acte públic per a l'obertura del sobre número dos.

A l'esmentat acte d'obertura del sobre número dos, la mesa de contractació ha de disposar que les proposicions econòmiques presentades passin a informe del tècnic/a competent (economista) perquè emeti l'informe referent a la proposta que, en conjunt, és més avantatjosa pels interessos municipals, i s'ha de facultar el batle-president perquè en atenció a aquest informe pugui formular proposta d'adjudicació.

## 13. ÒRGANS D'ADJUDICACIÓ

Un cop formulada la corresponent proposta per part de la mesa de contractació i, com a tràmit previ per a l'adjudicació de la contracta, s'ha de sol·licita, si és procedent, i de conformitat amb el que disposa el **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, autorització al Consell Insular de Mallorca, que té caràcter vinculant per l'Ajuntament. Un cop obtinguda l'autorització del CIM, si escau, la proposta de la mesa de contractació s'ha de sotmetre al Ple de la corporació per a l'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'esmentat **RDLEG 2/2004**. L'Ajuntament es reserva el dret de no adjudicar el contracte si cap de les ofertes és favorable pels interessos de l'Ajuntament, per l'evolució previsible dels mercats financers o per qualsevol altra causa que ho pugui justificar. Així mateix, l'Ajuntament es reserva la possibilitat d'adjudicar el préstec a més d'una entitat, fraccionant-ne l'import, sempre que les ofertes siguin equiparables econòmicament.

## 14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop obtinguda, si escau, l'autorització esmentada en el punt anterior, s'ha de notificar a l'entitat adjudicatària per a signar el corresponent contracte, davant fedatari públic, que s'ha de formalitzar en el termini de deu dies a comptar des de la corresponent notificació per part de l'Ajuntament.

## 15. DESPESES.

Van a càrrec del contractista totes les despeses derivades de la present contracta, qualsevol

que sigui la seva naturalesa, com és ara anuncis, impostos, despeses d'escriptura pública o corredor de comerç i, fins i tot, totes les despeses judicials i extrajudicials derivades de l'incompliment del contracte.

#### 16. LICITACIÓ DESERTA.

L'Ajuntament es reserva el dret de declarar deserta la licitació si considera que les condicions que ofereixen els licitadors a les seves propostes no responen o no s'adeqüen a l'objecte de la present licitació. Posat que l'Ajuntament declari deserta la licitació, això no ha de suposar cap dret per part dels licitadors per a sol·licitar indemnitzacions.

#### 17. FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTA.

El contracte derivat de la present licitació s'ha de formalitzar mitjançant escriptura notarial o davant corredor de comerç.

#### 18. DRET SUPLETORI.

A la present contractació, pel que fa a allò no previst en el present plec de condicions particulars, és d'aplicació plena l'establert al **RDLEG 2/2000, Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques** i d'altres disposicions de caràcter estatal, autonòmic o local que siguin d'aplicació.

#### MODEL DE PROPOSICIÓ

\_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_ (o passaport o document substitutiu), domiciliat a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, que actua en representació de \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, pren part en el concurs convocat per l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, anunci de convocatòria publicat en el BOCAIB núm. \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_, per a la concertació d'un contracte de préstec per import de \_\_\_\_\_ euros i fa constar el següent:

Que coneix i se sotmet plenament al plec de condicions de la licitació.

Que ofereix un tipus d'interès variable referenciat al MIBOR a tres mesos a cada moment de càlcul més el diferencial de \_\_\_\_\_ punts.

La comissió d'obertura és de \_\_\_\_\_

La comissió per cancel·lació anticipada és de \_\_\_\_\_

Altres comissions o despeses a càrrec del prestatari: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura)

**(ANNEX 5-A)****MODEL****INFORME INTERVENCIÓ  
PRÉSTEC A LLARG TERMINI**

Examinat l'expedient iniciat per a la concertació d'un préstec per un import de ..... €, amb l'entitat ....., la finalitat del qual ha de ser ..... i amb venciment el .....

D'acord amb tot això, emet el següent

**INFORME**

Els articles 48 i següents del **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals** regulen les operacions de crèdit, les quals han de complir els següents requisits per a poder-se concertar:

- 1) Es poden concertar operacions de crèdit a llarg termini per a finançar inversions o substituir total o parcialment operacions preexistents.
- 2) Per a la concertació de les operacions de crèdit a llarg termini la corporació ha de disposar de pressupost aprovat per a l'exercici en curs en el moment de la subscripció, el qual s'ha de justificar davant l'entitat financera amb la qual es formalitzi l'operació i davant el fedatari públic que intervingui o formalitzi el contracte. En el supòsit de situació de pròrroga de pressupost, només es poden concertar per a finançar inversions derivades de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit.
- 3) L'aprovació de les operacions de crèdit a llarg termini pertoca al Ple de la corporació. No obstant això, si l'operació a subscriure està prevista en el pressupost i si l'import acumulat d'aquest tipus d'operacions, a l'exercici econòmic corresponent, no supera el 10% dels recursos de caràcter ordinari prevists en el pressupost, l'aprovació pot correspondre al / a la president/a de la corporació. L'esmentat 10% són ..... €.
- 4) Per a la subscripció d'operacions de crèdit a llarg termini és necessària l'autorització del Consell Insular de Mallorca quan dels estats financers del darrer exercici liquidat es dedueix un **ESTALVI NET NEGATIU**. A la data d'aquest informe l'estalvi net d'aquesta corporació es xifra en el ..... %
- 5) Així mateix és necessària l'autorització del Consell Insular de Mallorca quan el volum total de **CAPITAL VIU** —nominal pendent d'amortitzar d'operació de crèdit a curt i a llarg termini—, deduït dels estats comptables consolidats que formen part del pressupost general de la corporació, excedeix de:
  - Si s'ha liquidat l'exercici anterior, del 110% dels ingressos corrents liquidats o reconeguts.
  - En cas contrari i si l'operació s'ha de realitzar en el primer semestre de l'any, del 110% dels ingressos corrents liquidats o reconeguts a l'exercici precedent immediatament anterior.

- 6) La concertació d'aquesta operació de crèdit compleix amb el principi d'estabilitat pressupostari, definit a l'article 2 de la Llei 18/2001 general d'estabilitat pressupostària.

El capital viu deduït dels estats comptables de l'any ..... es xifra en la quantitat de ..... €, el que suposa un ..... %.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L' / La Interventor/a

Nom i cognoms

**(ANNEX 5-B)****MODEL INFORME INTERVENCIÓ OPERACIONS  
DE TRESORERIA**

Examinat l'expedient iniciat per a la concertació d'una operació de tresoreria per un import de ..... €, amb l'entitat ..... i amb venciment el .....

D'acord amb tot això, emet el següent

**INFORME**

Els articles 48 i següents del **Reial decret legislatiu 2/2004, de data 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals** que regulen les operacions de Tresoreria i que s'han de complir els següents requisits per a poder-se concertar:

- 1) Es poden concertar per termini no superior a un any.
- 2) La finalitat és atendre necessitats transitòries de Tresoreria.
- 3) L'import de totes les operacions de Tresoreria no pot superar el 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents a l'exercici anterior, si aquest s'ha liquidat. En cas contrari, i, si l'operació de Tresoreria es realitza en el primer semestre del present exercici, l'import de les operacions de Tresoreria no pot superar el 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents a l'exercici precedent a l'anterior.
- 4) Per a la concertació de les operacions de crèdit a llarg termini la corporació ha de disposar de pressupost aprovat per a l'exercici en curs en el moment de la subscripció, i s'ha de justificar davant l'entitat financera amb la qual es formalitza l'operació i davant el fedatari públic que intervé o formalitza el contracte. En el cas de situació de pròrroga de pressupost, només es poden concertar per a finançar inversions derivades de crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit.
- 5) Vist que l'import dels drets liquidats per operacions corrents a l'exercici de ....., és de .....€, les operacions de Tresoreria no poden superar conjuntament la quantitat de ..... €.
- 6) L'aprovació de les operacions de Tresoreria pertoca al Ple de la corporació. No obstant això, si l'import acumulat de les operacions de Tresoreria en vigor més el de la nova operació a concertar no supera el 15% dels recursos corrents liquidats a l'exercici anterior, l'aprovació correspon al / a la president/a de la corporació.
- 7) Per a la concertació de les operacions de crèdit a llarg termini la corporació ha de disposar de pressupost aprovat per a l'exercici en curs en el moment de la subscripció. En el cas de situació de pròrroga de pressupost, es poden concertar operacions de tresoreria, dintre els límits fixats per la Llei, sempre que les concertades siguin reemborsades, que s'han de justificar davant l'entitat financera amb la qual es formalitza l'operació i davant el fedatari públic que intervé o formalitza el contracte.
- 8) Per a la subscripció d'operacions de tresoreria no és necessària l'autorització del Consell Insular de Mallorca o altres organismes.

Consider que s'ha d'emetre informe de Tresoreria que determini si s'han d'atendre necessitats transitòries de tresoreria.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## (ANNEX 5-C)

**INFORME TRESORER  
OPERACIONS DE TRESORERIA**

Amb el present informe manifest la meua conformitat amb l'informe emès per l' / la interventor/a en el dia d'avui referent a operacions de Tresoreria.

Consider necessària la subscripció de l'/les operació/ns de Tresoreria relacionade/s a continuació:

---

---

---

---

Així mateix,

FAIG CONSTAR:

Que amb la subscripció de l'/les esmentada/es operació/ns de Tresoreria no se superarà el 30 % dels ingressos liquidats per operacions corrents a l'exercici ..... i, per tant, no s'incompleix l'establert a l'article 51 RDLeg. 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El / La tesorera/a

Nom i cognoms

---

**(ANNEX 6-A)****MODEL****CERTIFICAT OPERACIÓ A LLARG TERMINI  
PREVISTA EN EL PRESSUPOST DE L'EXERCICI**

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que l'operació de crèdit a llarg termini a subscriure per un import de \_\_\_\_\_ €, la finalitat de la qual és \_\_\_\_\_ Està prevista en el pressupost d'aquesta corporació per l'exercici \_\_\_\_\_

I, perquè així consti, als efectes oportuns, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

**(ANNEX 6-B)****MODEL****CERTIFICAT IMPORT ACUMULAT OPERACIONS A LLARG  
TERMINI INFERIOR AL 10% DELS  
RECURSOS DE CARÀCTER ORDINARI  
PREVISTS EN EL PRESSUPOST**

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que l'import acumulat de les operacions de crèdit a llarg termini autoritzades pel / per la president/a de la corporació en el present exercici no supera el 10 % (deu per cent) dels recursos de caràcter ordinari prevists en el pressupost.

I, perquè així consti, als efectes oportuns, sign la present certificació, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)



**(ANNEX 6-C)****MODEL****CERTIFICAT IMPORT TOTAL OPERACIONS  
DE TRESORERIA INFERIOR AL 15% DELS  
RECURSOS CORRENTS LIQUIDATS**

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que l'import total acumulat de les operacions de tresoreria en vigor a dia d'avui més el de la nova operació a concertar, per un import de \_\_\_\_\_ €, no supera el 15 % (quinze per cent) dels recursos corrents liquidats a l'exercici anterior.

I, perquè així consti, als efectes oportuns, sign la present certificació, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**(ANNEX 6-D)****MODEL****CERTIFICAT IMPORT TOTAL OPERACIONS TRESORERIA  
INFERIOR AL 30% DELS INGRESSOS LIQUIDATS PER  
OPERACIONS CORRENTS**

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que l'import total de les operacions de Tresoreria que aquest Ajuntament té subscrites al dia d'avui, no supera el 30 % (trenta per cent) dels ingressos liquidats per ingressos corrents en el darrer exercici liquidat, corresponent a l'any \_\_\_\_\_

Que amb la nova operació de Tresoreria a subscriure, l'import de la qual és de \_\_\_\_\_ €, tampoc no se superarà el 30 % (trenta per cent) esmentat.

I, perquè així consti, als efectes oportuns, sign la present certificació, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**(ANNEX 6-E)****MODEL****CERTIFICAT REFERENT A REEMBORSAMENT  
TOTAL DE LES OPERACIONS DE TRESORERIA**

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que aquesta corporació no té, al dia d'avui, operacions de tresoreria pendents de reembossament.

I, perquè així consti, als efectes oportuns, sign aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**(ANNEX 6-F)****MODEL****CERTIFICAT PRESSUPOST APROVAT**

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que dia ... de ..... de ..... , va quedar definitivament aprovat el pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici de .....

I, perquè així consti, als efectes oportuns, sign la present certificació, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

**(ANNEX 6-G)****MODEL****CERTIFICAT PRESSUPOST PRORROGAT**

AJUNTAMENT DE \_\_\_\_\_

Ref. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, interventor/a de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

**CERTIFIC:**

Que, al dia d'avui, aquesta corporació no té aprovat definitivament el pressupost general per a l'exercici de ....., per això i de conformitat amb l'establert a l'article 21 del **Reial decret 500/1990**, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè del **Reial decret legislatiu 2/2004**, de data 5 de març, pel qual s'aprova el **Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**, en matèria de pressuposts, es considera automàticament prorrogat el de ....., fins al límit global dels crèdits inicials com a màxim.

I, perquè així consti, als efectes oportuns, sign la present certificació, per ordre i amb el vistiplau del / de la batle/essa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(signatura interventor/a)

Vist i plau  
(signatura batle/essa)

